



ROMÂNIA
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
JUDEȚUL TIMIȘ

Nr. 187/06.03.2026

Aprobat,
Președinte,

-CAIET DE SARCINI –

CERINȚELE BENEFICIARULUI

Aferent procedurii de achiziție publică având ca obiect **Execuțielucrari pentru obiectivul de investitie :**

” Construire Centru Multifuncțional Sânmihaiu Român”cod SMIS 328171

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	3
3	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	3
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
3.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	5
4	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	5
5	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	12
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE	12
5.2	5DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR	14
5.3	REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT	14
5.4	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	15
5.5	5UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	21
5.6	MODIFICĂRI TEHNICE	21
5.7	IPOTEZE SI RISCURI	22
6	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	22
6.1	PLANUL CALITĂȚII	22
6.2	PLANURILE DE CONTROLA CALITĂȚII	23
6.3	PLANUL DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA SI DEPOZITARE MATERIALE	23
6.4	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	24
7	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	25
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	25
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	25
7.3	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	26
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER	27
7.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR	27
7.6	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR	27
7.7	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	27
7.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT	288
8	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	28
9	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	30
9.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	30
9.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	32
9.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	32
9.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBȚINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES	33
9.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	33
9.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	33
9.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE	34
9.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	34
9.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	35

10	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	35
11	GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	35
12	INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	35
12.1	ALTE CERINȚE	35

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale care corespund tuturor cerințelor minime, stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și prin Proiectul Tehnic.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

Acest document;

Certificate, avize, acorduri, autorizații asociate realizării lucrărilor de intervenție
Proiectul tehnic de execuție .

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU, cu sediul în sat comuna Ghiroda, sat Ghiroda, str. Victoria, nr. 46, județul Timiș, cod poștal 307200, Tel 0729075315, E-mail gal.timisuldecentru@gmail.com, cod fiscal 33851860, reprezentată de domnul SORINCAU IOAN, reprezentant legal.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Se are în vedere executarea lucrărilor de :” **Construire Centru Multifuncțional Sânmihaiu Român” cod SMIS 328171**” din Programul „Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027”, conform proiectului tehnic / documentație tehnice atașată. Pentru a se crea condițiile adecvate activităților ce se vor desfășura în viitor, Centru Multifuncțional va avea o suprafață construită de 524,70 [mp], cu regimul de înălțime P. Clădirea va avea formă aproximativ dreptunghiulară cu dimensiunile maxime de 29,55 [m] x 21,05 [m].

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice:

Realizarea acestui obiectiv este necesară pentru comunitatea locală, deoarece viitorul centru multifuncțional va găzdui activități educative, culturale, sociale și sportive, destinate copiilor și tinerilor din comuna Sânmihaiu Român. Conform planșei A02 – Plan situație existent, terenul identificat prin CF 411180 este liber de construcții și permite realizarea investiției în forma aprobată. Proiectul este finanțat prin Programul „Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027”, iar implementarea sa presupune în mod obligatoriu derularea achiziției publice pentru lucrările de execuție.

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic-piese scrise și piese desenate, caiete de sarcini, detalii de execuție și anexele aferente și include:

- a) punerea la dispoziția șantierului, tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- b) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- c) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții, precum și certificările și rezultatele testelor materialelor, ale lucrărilor executate, a echipamentelor înglobate în lucrări, certificările și agrementele pentru utilajele folosite la execuția lucrărilor;
- e) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- f) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- g) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- h) pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

Planul calității pentru execuție;

Planul de control al calității;

Certificările și rezultatele testelor materialelor

- i) Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Documentația tehnico-economică la faza PT+DDE+CS nr. 168/2024 întocmit S.C. A.R.P. PROIECTARE TIMIȘOARA S.R.L., este parte integrantă a prezentului Caiet de sarcini.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic-piese scrise și piese desenate, caiete de sarcini, detalii de execuție și anexele aferente, iar principalele lucrări de intervenție (în conformitate cu prevederile proiectului tehnic) sunt:

4. Detalierea obiectivului:

Lucrări de construire a centrului multifuncțional, constă în:

- fundații continue și izolate cu grinzi de fundare
- suprastructură alcătuită din zidărie portantă și cadre din beton armat
- planșee din beton armat
- acoperiș tip șarpantă și zone cu acoperiș tip terasă necirculabilă
- instalații electrice, sanitare și termice
- amenajări exterioare: trotuare perimetrare, alei de acces, platformă pubele, spații verzi
- Pentru a se crea condițiile adecvate activităților ce se vor desfășura în viitor, Centru Multifuncțional pentru copii și tineri va avea o
- suprafață construită de 524,70 [mp], cu regimul de înălțime P. Clădirea va avea formă aproximativ dreptunghiulară cu dimensiunile
- maxime de 29,55 [m] x 21,05 [m].

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 luni de la data încheierii Procesului verbal la terminarea lucrărilor.

1.1 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza documentele incluse în documentația de atribuire, respectiv:

- > Proiect tehnic de execuție;
- > Studiile, avizele, acordurile și autorizațiile obținute de Autoritatea Contractantă până în prezent;
- > Expertiza tehnică; >
Auditul energetic.

Înainte de depunerea Ofertei se recomandă ca Ofertantul să viziteze amplasamentul, în baza unei solicitări adresate Autorității contractante, să inspecteze și să examineze obiectivul și împrejurimile sale, să analizeze toate datele puse la dispoziție prin Documentația de atribuire și să se edifice, înainte de depunerea Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, inclusiv natura solului și subsolului, forma și natura obiectivului, întinderea și natura Lucrărilor, Materialele necesare execuției Lucrărilor, căile de acces la obiectiv și să obțină toate informațiile cu privire la riscurile, inclusiv în legătură cu probabilitatea de apariție a acestora, și alte circumstanțe care ar putea să influențeze sau să afecteze Oferta.

Se va considera că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în Lista de Cantități, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Se va considera că Ofertantul își stabilește prețurile în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări. Ofertantul, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există un preț unitar sau o sumă (sau prețul unitar sau suma respectivă sunt egale cu zero).

1.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant Rezultatele

finale ale Contractului cuprind:

- a) Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și toate probele și testele necesare corespund normelor în vigoare;
- b) Toate instalațiile și echipamentele tehnologice sunt funcționale și au trecut toate probele și testele necesare și se încadrează în parametrii solicitați;
- c) Deșeurile generate în timpul execuției (primare și secundare) trebuie sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea acestora prin reciclare sau eliminare respectate în totalitate în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- e) Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- f) Toate suprafețele afectate de lucrări sunt restabilite.

Documentațiile și avizele/autorizațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

I următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- f. Audit energetic al imobilului reabilitat

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- I. Planul calității;
- II. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Modalități de decontare:

Decontarea se face în baza situațiilor de lucrări verificate din punct de vedere cantitativ și calitativ de către Supervisor și certificate de Autoritatea Contractantă.

1.3 Personalul Contractantului

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Contractantul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile Programului de execuție al lucrărilor, ținând cont de categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în scopul asigurării calitatii lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 republicata privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente, în implementarea contractului.

Contractantul va asigura personal tehnic pentru execuția tuturor categoriilor de lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție, precum și pentru îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale și legislative. Se vor respecta în mod obligatoriu cerințele legislative referitoare la calitatea în construcții, protecția mediului, sănătatea și securitatea în munca, prin alocarea de personal calificat conform legislației în vigoare.

Autoritatea contractantă nu impune numărul personalului sau specializările acestora, excepție făcând cerințele minime, în acest sens contractantul având libertatea de apreciere, cu condiția ca, prin personalul asumat să facă dovada că a luat în calcul toate specializările impuse de obiectul contractului de execuție lucrări și că va executa contractul în termenul asumat.

Contractantul are dreptul de a alocă mai multe persoane pentru fiecare poziție solicitată, astfel încât derularea contractului de execuție de lucrări să nu fie în întârziere.

Contractantul poate înlocui în timpul execuției lucrărilor personalul propus în cadrul propunerii tehnice, doar cu acordul Autorității Contractante, cu persoane care îndeplinesc condițiile impuse prin Caietul de sarcini.

Personalul minim solicitat de Autoritatea Contractantă:

- Manager/Responsabil de contract;**
- Sef de șantier;**
- Responsabil tehnic cu execuția;**
- Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții; -**
- Responsabil SSM.**

Contractantul va numi un **Manager/Responsabil de contract** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Principalele sarcini ale **Managerului/Responsabilului de contract** sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pe durata execuției lucrărilor, **Managerul/Responsabilul de contract** –absolvent cu diploma de licența sau echivalent în domeniul construcțiilor civile , industriale și agricole ,trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, lunar, un raport care să:

descrie progresele realizate;

identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);

prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

prezinte fotografiile date pe fiecare stadiu corelat cu activitățile din Jurnalul de Șantier;

prezinte în copie Jurnal de Șantier, semnat zilnic de dirigintele de șantier.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** absolvent cu diploma de licența sau echivalent în domeniul construcțiilor civile , industriale și agricole care va relaționa cu personalul Autorității Contractante responsabil cu monitorizarea Contractului.

Șeful de șantier este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

să informeze Autoritatea Contractantă, prin intermediul Managerului/Responsabilului de contract, în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;

să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și să întocmească/păstreze jurnalul de șantier;

să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului

Contractantului de pe șantier;

să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Contractantul va avea **Responsabil Tehnic cu Execuția** autorizat în următoarele domenii:

- domeniul 1, cel puțin subdomeniul 1.1. Construcții civile, industriale și agricole ;
- domeniul 6, subdomeniile: 6.1. Instalații electrice;

6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;

Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Execuția în cadrul Contractului sunt:

a) în perioada de pregătire a construcției:

- participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

b) Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
- verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
- verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a

- procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
- după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
 3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
 11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
 13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
 14. urmărește respectarea de către Contractant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

16. verifică, în calitate de reprezentant al Contractantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;

17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;

19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B) din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin Ordinul MDRAP nr.1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;

20. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Contractantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat; c)La recepția lucrărilor:

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul participă la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către Autoritatea Contractantă.

Contractantul va avea un **Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții**

Acesta va răspunde de realizarea nivelului calitativ al lucrărilor de construcții prevăzute în proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare în momentul execuției lucrărilor - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Principalele sarcini ale acestuia sunt:

1. Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat; 2. Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare; 3. Exerciță în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;

4. Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
5. Exerciță controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
6. Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;
7. Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
8. Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
9. Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;
10. Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
11. Verifică calitatea remedierilor executate;
12. Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
13. Participă la soluționarea, supravegherea și conducerea lucrărilor de remediere a neconformităților sau de realizare a acțiunilor corective.

Contractantul va avea un **Responsabil SSM**, cu atribuții conform Legii nr.319/2006, după cum urmează:

- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.
- Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.
- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea

si instruirea lucratorilor in domeniul securității si sanatatii in munca si verifica însusirea si aplicarea de către lucratori a informațiilor primite.

- întocmește programul anual de PM, organizează si amenajeaza punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți.
- Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatarea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protecția Mediului de către toti angajatii, conform Legii nr. 319/2006.
- Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatarea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, ținând seama de natura activitatilor din șantier.
- Asigura luarea masurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alapteaza, tineri, persoane cu dizabilitati).
- Asigura întocmirea planului de acțiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui.
- Tine evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.
- Stabilește zonele care necesita semnalizare de SSM, precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.
- Tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevăzute de legislația specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitării lor.
- Tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare.
- Tine evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.
- Monitorizează functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de măsură si control, precum si a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor in mediul de munca.
- Verifica starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranța.
- Efectuează controalele interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora.
- la masurile corespunzătoare pentru ca, in zonele cu risc ridicat si specific, accesul sa fie permis numai lucratorilor care au primit si si-au însusit instrucțiunile adecvate.

- Asigura condiții pentru ca fiecare lucrator sa primească o instruire suficienta si adecvata in domeniul SSM, in special sub forma de informații si instrucțiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau.
- întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul SSM.
- Elaborează programul de instruire-testare la nivelul șantierului.
- Acorda consultanta Responsabilului de contract cu privire la reglementările legislative in vigoare si la normele privitoare la SSM, PSI si Protecția Mediului.
- Asigura efectuarea instruirii si informării personalului in probleme de PM, PSI si Protecția Mediului.
- Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.
- întocmește Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca; Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidenta a accidentelor ușoare; Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.
- Controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate și sanatate in munca.
- Identifica echipamentele individuale de protecție necesare si intocmeste necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protecție.
- Tine evidenta echipamentelor de munca si urmărește ca verificările periodice si, daca este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.
- întocmește planul de intervenție in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru șantierul pe care se executa lucrările.
- Coordonează activitatile de intervenție si evacuare in situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident si efectuează primele cercetări privind cauzele si împrejurările producerii acestora.
- Alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare intr-un mod clar, precis si la obiect.
- Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzătoare, efectuarea la timp si de către persoane competente a verificărilor si/sau încercărilor periodice ale echipamentelor de munca.

Contractantul va prezenta modalitatea de acces la **personalul de specialitate minim solicitat** (fie din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) și va preciza momentul în care vor interveni aceștia în implementarea viitorului contract.

Pentru fiecare dintre persoanele solicitate de Autoritatea Contractantă și nominalizate în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente justificative:

Certificate/atestare/autorizații/diplome absolvire recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- / contract de muncă/contract de colaborare/angajamente;

Declarație de disponibilitate a colaboratorilor privind îndeplinirea în totalitate a atribuțiilor aferente postului pe care este nominalizat, pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate. Contractantul are obligația de a executa lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

Înlocuirea oricărei persoane fizice / juridice declarate inițial în cadrul Ofertei, pe parcursul derulării Contractului de lucrări și efectiv a Lucrărilor, se va face numai în baza unor solicitări scrise, însoțite de documente justificative. Pentru Persoana fizică / juridică care înlocuiește se va demonstra că îndeplinește cel puțin condițiile minime inițiale de la momentul ofertării. Înlocuirea oricărei persoane nominalizate se va face doar prin Act Adițional la Contract.

Având în vedere obiectul contractului și legislația în vigoare, se va include în propunerea tehnică informații în legătură cu modul de asigurare a execuției lucrărilor de :instalații electrice, termice, sanitare, ventilare și defumare, stingere incendiu, instalarea, întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, precum și instalații de supraveghere video este obligatoriu ca operatorii economici să fie atestați și să prezinte autorizații pentru execuția lucrărilor de specialitate, să obțină Avizul Inspectoratului Județean de Poliție privind execuția sistemului de supraveghere video și să execute lucrările aferente, în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de personal suplimentar decât cel specificat în

Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă, dacă este cazul.

1.4 Utilaje, echipamente, materiale

Autoritatea contractanta nu impune numărul sau tipul echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și autovehiculelor pe care ofertantul să le aibă, ofertantul având libertate de apreciere. Se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul, utilizarea materialelor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul. În acest sens, se va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care Contractantul își asumă că va asigura toate echipamentele, utilajele, instalațiile și autovehiculele necesare execuției tuturor categoriilor de lucrări în termenul asumat.

1.5 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a proiectului tehnic de execuție. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici-o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

1.6 Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr.	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare
1.	Apariția unor dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritate Contractantă, Contractant, Diriginte/Diriginții de șantier,	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între proiectant și Autoritatea Contractantă. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la

2.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor și lucrărilor, prin Contractul ce rezultă din această procedură;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare sau tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o
----	---	--

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri. colaborare foarte strânsă și permanentă între

2. Managementul calității și managementul documentelor

2.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul

Contractului;

- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Managementul achizițiilor;
- Managementul subcontractorilor și furnizorilor și cerințele Sistemelor lor de Asigurare a

calitatii

- Controlul materialelor și execuției, remedierea defectelor și înlocuirea materialelor, după caz, proceduri pentru acțiuni de rectificare/remediere etc.
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către reprezentanții Autorității Contractante în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

2.2 Planurile de control a calității

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către reprezentanții Autorității Contractante în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;

- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

2.3 Planul de sanatate si securitate in munca si depozitare materiale

2.3.1 Planul de sanatate si securitate in munca în cadrul ședinței de demarare a activitatilor in Contract, Contractantul va transmite Supervizorului spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu Legea. Supervizorul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Contractant de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier. Contractantul este responsabil de a asigura ca toate activitățile de șantier, echipamentul si facilitățile (care sunt realizate, operate, intretinute sau construite de către Contractant) corespund cu totul standardelor. Mai mult, Contractantul, sub-Contractantii si furnizorii lui nu vor solicita vreunui angajat implicat in realizarea contractului sa se angreneze in lucrul pe șantier in condiții insalubre, riscante sau periculoase pentru sanatatea sau siguranța sa, indiferent daca astfel de condiții sunt cuprinse in Manualul de Sanatate si Securitate sau in coduri de referința, standarde sau regulamente.

Contractantul va realiza toate lucrările in conformitate cu prevederile Planului de Sanatate si Securitate aprobat de către Supervisor.

2.3.2 Depozitare si transport materiale

Toate costurile privind transportul si depozitarea materialelor utilizate si a deșeurilor vor fi suportate de Contractant. Deseurile generate in timpul execuției trebuie gestionate corespunzător prin reciclare sau eliminare in conformitate cu legislația in vigoare. Contractantul are obligația de a recicla/reutiliza cel puțin 70% (in greutate) din deseurile nepericuloase ce vor rezulta din activitățile de construcție și demolări fie direct de acesta, fie printr-un alt operator economic, pe baza de contract.

în cazul achiziției de echipamente noi, contractantul este obligat să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor.

Contractantul are obligația de a transporta de pe șantier pamantul, molozul (resturi betoane, asfalt, cărămizi, alte materiale inerte nepericuloase, etc.) in vederea predării doar la un depozit ecologic autorizat. Deșeurile de pământ natural necontaminat (steril + pământ vegetal recuperat) se vor utiliza în lucrările de refacere a mediului, pentru umpluturi și copertare a terenului nivelat, iar o parte se va transporta la depozitul ecologic autorizat. Uleiurile uzate se colectează și se

depozitează în recipiente metalici și se valorifică la unități specializate. Realizarea acestor transporturi se va certifica cu documente din care sa rezulte locul de proveniență și entitatea (Contractant) care predă deșeurile. Se vor face raportări ale cantității de deșeurii generate în perioada de execuție.

Transportul deșeurilor se va realiza doar cu mijloace de transport acoperite cu prelată pentru a preveni deversarea acestora.

Cheltuielile pentru transportul și taxa de depozitare a materialelor (deșeurii, pământ, asfalt, beton etc.) vor fi cuprinse de Contractant în prețul oferit pentru atribuirea prezentului contract de lucrări.

2.4 Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6.4.1. Jurnalul de șantier

Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervizor/ Autoritatea Contractantă.

Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

1. condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
2. numărul de ore lucrate;
3. numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
4. Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
5. Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
6. testele efectuate și probele prelevate;
7. lucrările executate;
8. lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției
Lucrărilor din ziua respectivă;
9. incidente și/sau accidente;
10. Ordinele Administrative primite.

înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supravegizor în termen de 5 zile de la data înregistrării.

La cererea Supravegizorului, Contractantul va pune la dispoziția Supravegizorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

6.4.2.Documente pentru cartea tehnică a construcției

Supravegizorul este responsabil de pregătirea întregului conținut pentru Cartea Construcției, însă documentele referitoare la execuția Lucrărilor trebuie să fie furnizate de Contractant.

Contractantul trebuie să furnizeze Supravegizorului toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției aferentă Secțiunii B înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, și, după caz, documentele necesare completării capitolului A, iar partea din cartea tehnică a construcției aferentă Secțiunii D înainte de semnarea procesului verbal de recepție finală.

7.Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1.Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant se va desfășura astfel încât să fie respectate obligațiile contractuale ale fiecărei părți.

Autoritatea Contractantă va nominaliza persoanele ce vor comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract o echipă de supraveghere.

Aceasta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului. Obligațiile Contractantului în raport cu Dirigenții se regăsesc în contract.

7.2.Planificarea activităților în cadrul Contractului

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Contractant, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

7.3.Ședința de demarare a activităților în Contract

Se organizează de către Autoritatea Contractanta în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a contractului.

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește de către Supervisor imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților (dacă există), care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4.Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Stabilirea amplasamentului/amplasamentelor pentru organizarea de șantier este în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă; -au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5.Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului, ori de câte ori este cazul. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.6.Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor.

Supervizorul și alți membri ai Autorității Contractante vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

- va asigura gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
- va stabili ora și locul testelor;
- va asigura accesul în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează toate verificările și testele necesare. Contractantul va aduce la cunoștința Supervizorului data când pot fi începute verificările și testele. În urma verificării și testării, Supervizorul va notifica Contractantul cu privire la rezultatul testelor.

7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu luarea în considerare a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția echipamentelor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al echipamentelor, lucrărilor sau materialelor.

7.8.Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat; - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

8.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Legea care guvernează contractul este legea română. În relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant vor acționa, fără a se limita la acestea, prevederile:

Legislației în domeniul achizițiilor publice

Contractului de execuție

Legislației privind calitatea în construcții

Legislației privind autorizarea lucrărilor

Legislației în domeniul mediu

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia(daca exista), chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile:

- Legea nr. 10/1995 ("republicată") privind calitatea în construcții
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Legea nr. 50/1991 (*republicată*), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordinul nr. 2.264/ 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- ORDIN nr. 1.895 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții,

precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnicoprofesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003

-Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,

-Legea 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

-HG. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile -Codul Muncii

-Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

-Norme și normative în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții și instalații -Trebuie respectate orice acte normative care au incidența asupra proiectului.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. III a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul sănăde la Montr
substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Responsabilitățile Contractantului

9.1. Responsabilitățile cu caracter general în raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând
progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de

verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare Lucrările

pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

în scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și

finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. în

completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de santier desemnat de către Contractant, înainte de întâlnire, șeful de santier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare amplasament" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți(daca este cazul).

9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

9.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor (daca exista) și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10.Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum va fi menționat în Contract.

11.Garanția de bună execuție

Contractantul va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în conformitate cu prevederile legale.

12.Informații suplimentare/administrative.

12.1 obligația de a prezenta în termen autorității contractante/achizitorului orice documente impuse de autoritatea finanțatoare, în formatul și în perioada solicitate de aceasta, în vederea decontării cheltuielilor eligibile din cadrul contractului de achiziție sau clarificării/monitorizării unor aspecte referitoare la obiectivul de investiție;

12.2. obligația de a prezenta în termen autorității contractante/achizitorului în termen de maximum 3 (trei) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătura cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui conflict de interese, unei incompatibilități sau unui posibil caz de fraudă și/sau corupție, executantul notifică fără întârziere achizitorul;

12.3.obligația ca executantul și subcontractorii acestuia să respecte prevederile Legii 212/2022privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează programul de finanțare prin care este susținut proiectul de investiție, obiect al prezentului contract;

12.4.obligația de a respecta cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și conformarea la principiul „Do No SignificantHarm” (DNSH) în execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiție și prezentarea de documente din care să rezulte respectarea principiului DNSH, respectiv (listă neexhaustivă):

- situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp;
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp;
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp; - Cantitate de deșuri mc/mp.
- certificare de către firma de gestiune deșuri cu cantitatea de deșuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșuri incinerate;
- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt

utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

- fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate;
- fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

12.5. Obligația de a respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (colectare selectivă, transport deșeuri etc);

12.6. Obligația ca executantul și subcontractorii acestuia să organizeze și actualizeze documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și să pună la dispoziția Beneficiarului (achizitorului) orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție;

12.7. Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de către Contractant, nu pot fi abordate sau executate fără acordul prealabil scris al Achizitorului. Execuția de Lucrări suplimentare în lipsa acordului scris al Achizitorului nu îi conferă Contractantului dreptul de a solicita plata valorii respectivelor Lucrări. Achizitorul, în măsura în care apreciază, în funcție de destinația funcțională a Lucrărilor și de interesele sale, că Lucrările suplimentare executate în lipsa acordului său prealabil îi sunt avantajoase, poate emite o aprobare ulterioară, cu consecința nașterii în sarcina sa a obligației de plată a prețului respectivelor Lucrări suplimentare. Astfel, pentru orice modificare apărută în execuția lucrărilor comparativ cu soluțiile tehnice prevăzute la nivelul proiectului tehnic de execuție, se va emite o notă de constatare, urmând ca în baza acesteia să se procedeze la întocmirea dispoziției de șantier, iar ulterior se va proceda (dacă este cazul) la încheierea unui ACT ADIȚIONAL la contractul de lucrări.

Încheierea actului adițional la contractul de execuție lucrări include următoarele etape esențiale:

1. Actualizarea devizului general al proiectului de către proiectant: Această actualizare se realizează ca urmare obținerii unei documentații complete aferentă dispoziției de șantier, aprobată și asumată de către toate părțile responsabile, conform reglementărilor în vigoare..

2. Reaprobarea bugetului actualizat de către ordonatorul principal de credite, ca urmare a finalizării etapei precizate la punctul 1, anterior menționat.

3. Încheierea actului adițional: După aprobarea bugetului actualizat, se poate încheia

actul adițional la contractul de execuție lucrări, în conformitate cu dispozițiile de șantier aprobate și asumate de părțile implicate.

Posibilele situații care impun încheierea unui act adițional sunt generate ca urmare a apariției unor modificări de ordin financiar, în sensul suplimentării/reducerii valorilor inițiale prevăzute la nivelul liniilor bugetare luate în considerare în calculul valorii estimate a contractului de lucrări, respectiv:

1. valoarea cumulată aferentă Notelor de renunțare (NR) acoperă valoarea cumulată aferentă Notelor de comandă (NC) și Notelor de comandă suplimentare (NCS), dar sunt necesare realocări între liniile bugetare luate în considerare în calculul valorii estimate a contractului de lucrări;

2. valoarea cumulată aferentă NR nu acoperă valoarea cumulată aferentă NC și NCS, situație în care se impune SUPLIMENTAREA valorii NEELIGIBILE a bugetului proiectului, respectiv a sumei necesară a fi suportată din bugetul local.

Ulterior actualizării și aprobării bugetului proiect, se impune verificarea respectării condițiilor de încheiere a unui act adițional din punct de vedere al legislației în achiziții publice, respectiv se va analiza natura modificărilor (substanțiale/nesubstanțiale) în acord cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Este esențial ca toate modificările aduse contractului de execuție lucrări să fie în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Nerespectarea acestor reglementărilor aplicabile în domeniul achizițiilor publice poate atrage corecții financiare din partea autorității finanțatoare sau a altor structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz. Prin urmare, autoritatea contractantă trebuie să asigure transparența, legalitatea și justificarea tuturor modificărilor aduse contractului, pentru a garanta buna derulare a proiectului și respectarea principiilor achizițiilor publice.

1. Situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, vor fi semnate de beneficiar, constructor (lider și fiecare subcontractant în parte, după caz) și diriginții de șantier.

Nota 1: Situațiile de lucrări care conțin lucrări de execuție care reprezintă sarcina firmelor asociate sau subcontractante, dacă este cazul (conform contractelor de asociere/subcontractare încheiate, respectiv conform centralizatorului conținând detalierea sumelor și lucrărilor subcontractate, prevăzut în propunerea financiară), vor conține (pe lângă

semnătura și ștampila liderului, a dirigintelui/diriginților de șantier, a Beneficiarului), semnătura și ștampila firmei asociate/subcontractante în sarcina căreia este execuția respectivelor lucrări.

Semnătura și ștampila subcontractantului/asociatului vor fi aplicate pe următoarele formulare din cadrul situațiilor de plată:

- F1 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv;
- F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
- F3 – LISTA cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări – doar pe acele formulare F3 care conțin lucrări executate de către subcontractant/asociat;
- F4 – LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale – doar pe acele formulare F4 care conțin lucrări executate de către subcontractant/asociat.

Nota 2: Suplimentar situației descrise în Nota 1, condiția privind aplicarea semnăturii și ștampilei pe formularele F1, F2, F3 și F4, este aplicabilă și în cazul diriginților de șantier contractați.

Semnătura și ștampila fiecărui diriginte de șantier va fi aplicată pe următoarele formulare din cadrul situațiilor de plată:

- F1 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv;
- F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
- F3 – LISTA cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări – va fi aplicată semnătura și ștampila unuia sau a tuturor diriginților de șantier subcontractați, în funcție de domeniile/subdomeniile pentru care sunt autorizați;
- F4 – LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale – va fi aplicată semnătura și ștampila unuia sau a tuturor diriginților de șantier subcontractați, în funcție de domeniile/subdomeniile pentru care sunt autorizați.

Nota 3: Situațiile de lucrări care conțin cheltuieli cu achiziționarea materialelor în vederea efectuării lucrărilor de construcții, precum și utilajelor, echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, vor fi acceptate la plată de către autoritatea contractantă doar după emiterea și însușirea de către persoanele abilitate a situațiilor care certifică faptul că acele materiale au fost puse în operă, respectiv că acele utilaje/echipamente au fost montate/puse în funcțiune, după caz.

2. În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul autorității finanțatoare în scopul decontării către beneficiari a lucrărilor executate, aferente solicitărilor de transfer care se înregistrează la autoritatea finanțatoare cu această destinație, beneficiarul (autoritatea contractantă) va dispune măsurile necesare evitării înregistrării de

arierate, respectiv poate proceda la sistarea execuției de lucrări până la data remedierii situației apărutesa poate continua implementarea proiectului investițional din surse proprii sau alte surse legal constituite, în acord cu prevederile contractului de finanțare încheiat.

NOTA:

Specificațiile tehnice din cadrul întregii documentații aferente procedurii de achiziție publică (inclusiv Proiect Tehnic) care indica o anumită origine, sursa, producție sau procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, sunt menționate pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea altor operatori economici sau anumite produse. Aceste specificații vor fi luate în considerare numai cu mențiunea „sau echivalent”.

Intocmit,