

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA CARCEA

Cod de identificare fiscala: 16346370; Adresa: Strada: Aeroportului, nr. 45; Localitate: Carcea; Cod Postal: 207206; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: carcea@dj.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 251458121; Fax: +40 0251458121; Persoana de contact: CATALINA-LAURA COJOCARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacarcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Dotari IT Corp Sediu Primarie S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 si Corp articulatie P+1

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026-3

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

30213000-5 Computere personale (Rev.2)

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

30237200-1 Accesorii pentru computere (Rev.2)

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

38653400-1 Ecrane pentru proiectii (Rev.2)

48219400-0 Pachete software pentru server de tranzactii (Rev.2)

48761000-0 Pachete software antivirus (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

48920000-3 Pachete software de birotica (Rev.2)

50324100-3 Servicii de intretinere a sistemelor (Rev.2)

**II.1.3 Tip de contract:**FurnizareCumparare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectul contractului de furnizare îl reprezintă:

Dotări IT Corp Sediul Primăriei S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 și Corp articulație P+1

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 3 zile.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**Valoarea estimată fără TVA : 548016,53 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garanției de participare: 5480,17 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO411 Dolj

**Locul principal de executare:**

Comuna Carcea, str. Aeroportului, Nr.45, jud. Dolj

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Dotări IT Corp Sediul Primăriei S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 și Corp articulație P+1

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 3 zile.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Calitate P2	Perioada de garantie extinsa	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P2, datorită ponderii de 20 % a criteriului „calitate”, s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte. Algoritm de calcul: 1.Se atribuie un număr maxim de 20 puncte pentru fiecare an de garanție extinsă și acord privind serviciile suplimentare oferite în plus față de specificațiile tehnice minime, după cum urmează: +3 ani sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; +2 ani de garanție suplimentară: 0,50 x 20 puncte; +1 an de garanție suplimentară: 0,25 x 20 puncte; Modalitate de îndeplinire: Ofertantul prezintă o declarație în care detaliază perioada oferată și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. Garanția minimă oferată, pentru care ofertele vor fi declarate conforme, dar pentru care nu se acordă punctaj, este de 24 luni. Orice ofertă în care garanția este mai mică de 24 luni este ofertă neconformă.</b>		
Calitate P3	Durata de viata lampii in mod Eco (ore) ( aferenta videoprojectorului)	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P4, datorită ponderii de 10% a criteriului „ecologic”, s-au alocat 10 puncte din 100 puncte total.  
Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru o durată de viață a lampii videoproietorului mai mare decât durată de viață a lămpii în mod Eco (ore), stabilită de autoritatea contractantă, conform fișei tehnice.

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P4, datorită ponderii de 10% a criteriului „ecologic”, s-au alocat 10 puncte din 100 puncte total. Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru o durată de viață a lampii videoproietorului mai mare decât durată de viață a lămpii în mod Eco (ore), stabilită de autoritatea contractantă, conform fișei tehnice. Pentru alte produse cu durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore), punctajul se calculează astfel:  $P_n = (\text{durata de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore)}) / (\text{durata de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore)}) \times \text{punctaj minim alocat}$ . Ofertantul trebuie să asigure produse cu durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) mai mare de 5500h. În această situație ofertele vor fi considerate conforme, dar nu se acordă punctaj. Ofertele care au durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) mai < 5500 h sunt oferte neconforme. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate. Ofertantul trebuie să asigure produse cu durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) > 5500 h, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare. Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la durată de viață a lampii videoproietorului în mod Eco (ore) care urmează a fi furnizat, respectiv documentele de proveniență de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit.

Calitate P4

ECOLOGICE: Memoria de RAM și capacitatea de stocare a calculatoarelor

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P4, datorită ponderii de 10% a criteriului „ecologic”, s-au alocat 10 puncte din 100 puncte total.

Algoritm de calcul:

Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru o capacitate de stocare a memoriei de RAM a calculatoarelor mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă.

1. Pentru produsul cu cea mai mare capacitate a memoriei de RAM se acordă 10 puncte.

2. Pentru alte produse cu capacitatea de RAM mai mică, punctajul se calculează astfel:

$P_n = (\text{Capacitatea de stocare a memoriei RAM cea mai mare ofertată} / \text{Capacitatea de stocare a memoriei de RAM } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

3. Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a memoriei de RAM de 16 GB. În această situație ofertele vor fi considerate conforme, dar nu se acordă punctaj.

Ofertele care au o capacitate de stocare a memoriei de RAM < 16 GB sunt oferte neconforme. Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate.

Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a memoriei de RAM de minim 16 GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare.

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate, respectiv documentele de proveniență de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit.

Calitate P5

ECOLOGICE: Memoria de RAM și capacitatea de stocare a laptopurilor

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Punctaj maxim factor 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare P4, datorită ponderii de 10% a criteriului „ecologic”, s-au alocat 10 puncte din 100 puncte total. Algoritm de calcul: Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru o capacitate de stocare a memoriei de RAM a laptopurilor mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă.

1. Pentru produsul cu cea mai mare capacitate a memoriei de RAM se acordă 10 puncte. 2. Pentru alte produse cu capacitatea de RAM mai mică, punctajul se calculează astfel:  $P_n = (\text{Capacitatea de stocare a memoriei RAM cea mai mare ofertată} / \text{Capacitatea de stocare a memoriei de RAM } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

3. Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a memoriei de RAM de 32 GB. În această situație ofertele vor fi considerate conforme, dar nu se acordă punctaj.

Ofertele care au o capacitate de stocare a memoriei de RAM < 32 GB sunt oferte neconforme. Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate. Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a memoriei de RAM de minim 32 GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare.

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate, respectiv documentele de proveniență de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit.

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului/ modelelor care urmează a fi furnizat/ furnizate, respectiv documentele de proveniență de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: -; Durata în zile: 15Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de

atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU

FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚĂ– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații

confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 , 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector, DIEANU RALUCA LUMINIȚA– consilier achizitii publice, DINU CONSTANTIN ALIN - inspector, GUNĂ CRISTINA – consilier juridic

Consilieri locali: CHIREA IONEL, DRÂNCEANU MARIUS, GEAMĂNU TUDOR, PUPAZA CRISTINA-NICOLETA, NIȚĂ RODICA, SPĂTĂRELU ELENA, TOMA GABRIEL, CRISTOFIR MARIAN, NEAGU CONSTANTIN, OPRĂNESCU CONSTANTINA, ARGENTOIANU FLORIN, CARAMIZARU DANIELA, DUMITRU TRANDAFIR.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Ofertantii vor completa in DUAE informatiile privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv:

1. Exercițarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice române:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator.

Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.

2. Exercițarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice straine:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic (se

va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> ).

in datele cuprinse in documente trebuie sa rezulte ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati in conformitate cu obiectul contractului.

- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie (Formular nr.9), valabile pentru anul calendaristic in curs.

Ofertantii vor completa DUAE, urmand ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conform art.193-195 din Legea nr.98/2016, de catre operatorul economic clasat pe primul loc. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractantii si/sau terții susținători care completează informatiile aferente situatiei lor.

Conform art. 196 alin.(2) din Legea nr.98/2016, ofertantul (lider, asociat, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuala

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Declararea mediei cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024).

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a operatorului economic (individual, asociere de operatori economici, terț sustinator, dupa caz) pe ultimii trei ani, trebuie să fie de cel puțin 1.000.000 lei. Valoarea în EURO pentru cifra de afaceri se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: cursul mediu leu/euro 2022 = 4,9315lei; cursul mediu leu/euro 2023 = 4,9465lei; cursul mediu leu/euro 2024 = 4,9746 lei; Liderul asociației, singur sau împreună cu asociații și/sau terțul susținător trebuie să asigure această medie a cifrei de afaceri globale. Pentru echivalarea unei cifre de afaceri declarată în altă monedă decât leul și euro, se va utiliza cursul mediu anual leu/valută, comunicat de site-ul BNR. (<https://www.bnro.ro/Cursul->

de-schimb-3544.aspx)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În cazul unei asocieri documentele justificative vor fi prezentate și de ofertanții asociați în situația în care resursele acestora au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Se vor prezenta documente care dovedesc îndeplinirea cerinței cu privire la cifra de afaceri, în copie conformă cu originalul, care pot fi: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente, raport de audit (dacă este aplicabil) iar dacă din motive obiective parte din acestea nu sunt disponibile, se vor prezenta alte documente edificatoare, aferente exercițiilor financiare 2022, 2023 și 2024, prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței referitoare la capacitatea economică și financiară.

Nota 1.: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă va activa conform art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016 opțiunea α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Nota 2.: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Nota 3.: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm al tertului sustinator privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economico-financiară.

Angajamentul ferm va fi încadrat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Prezentarea de informații privind experiența similară.

#### **Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Cerință minimă:

Ofertantul trebuie să prezinte dovada furnizării în ultimii 3 ani, de produse similare produselor pentru care se depune oferta, avându-se în vedere și situația în care se prezintă la procedura de atribuire operatori economici care au îndeplinit contracte de furnizare a unor echipamente din același domeniu/sector, fără a fi comercializat neapărat același echipament cu cel ce urmează să fie achiziționat a căror valoare cumulată să fie minim egală cu 540.000 lei.

Modalitate de îndeplinire:

- Completare DUAE de către operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, după caz).

Ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire va prezenta:

- copii ale contractelor sau ale paginilor din contract, proces verbal de recepție cantitativă și calitativă/ recomandări din partea beneficiarilor/certificate/orice alte documente pe care ofertantul le considera relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la experiența similară, emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar care să indice valoarea, perioada și locul furnizării și să menționeze dacă au respectat cerințele cantitative și calitative solicitate.

- Documentele vor fi postate în SEAP în copie lizibile semnate cu semnătură electronică extinsă.

Nota: Din documentele ce vor fi prezentate de ofertanți trebuie să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

#### **Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să prezinte dovada înscrierii la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

(ANSPDCP) cu Numar Registru General si Numar infochiosk

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificat emis de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de instituttele de control al calitatii

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de Management al Calitatii conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Completare cerintei corespunzatoare in formularul DUAE.

Prezentarea oricarui document prin care se sustine cerinta de exemplu: prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, valabil la data prezentarii acestora. Documentul de mai sus se va prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor la solicitarea autoritatii contractante.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul)

**Criteriu selectie:**

Calificari educative si profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de indeplinire:

Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, in conformitate cu prevederile alin.(1) art. 182 din Legea nr.98/2016.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.

Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc cerinta pentru care tertul intelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele care sunt aduse in sustinere si sa evedentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza, in conditiile si in termenele acestuia.

Se vor respecta prevederile art.182 si urm. din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice, privind tertul sustinator.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa propriul sau DUAE

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractantii (daca este cazul):

**Criteriu selectie:**

Calificari educative si profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei, categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti (Formular), precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte (Formular).

Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singura data, ca op.ec. sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initiale (art. 174 din Legea 98/2016).

De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul

/contractele încheiat/e între ofertant si subcontractant/subcontractantii nominalizati în oferta, in concordanta cu oferta.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa propriul sau DUAE.

Referitor la completarea DUAE: autoritatea contractanta a activat optiunea a (alfa) din sectiunea Partea IV: criteriile de selectie, operatorul economic se va limita la completarea in DUAE a campului a (alfa) - indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A,B,C,D.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificat emis de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de Management al Calitatii conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Completare cerintei corespunzatoare in formularul DUAE.

Prezentarea oricarui document prin care se sustine cerinta de exemplu: prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, valabil la data prezentarii acestora. Documentul de mai sus se va prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor la solicitarea autoritatii contractante.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

5480,17 lei

G.P.se va constitui în conf. cu art.154 din Lege nr.98/2016, astfel:

Per. de valab. a GP este cel puțin egala cu per. de valab. a ofertei (180 zile de la data limita stab. pt. primirea ofertelor). Modalit. de const.: GP se const. cf.art.154, alin.(4) Lg98/2016. In sit. in care GP se const. prin vir. bancar, suma const. drept GP se va vira in contul: RO94TREZ2915006XXX012140, cf. 16346370 Trez.Craiova. Beneficiar COMUNA CARCEA. GP tb. sa fie const. in suma si pt. per. de valab. prevazute in DA. GP tb. sa fie irevocabila. Instr. de garant. se trans. în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofer., și tb. să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. -Retin. GP: conf.art.37 Hg 395/2016 -Restit. GP: cf.art.154A1 Lg98/2016. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP tb. const. in numele asocierii si sa se menti. ca acopera in mod solidar toti membrii gr.de op.ec. GP emisa in alta lb. decat romana va fi prezentata si va fi insotita de traduc. autorizata in lb. romana.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. G.B.E. este de 10% din valoarea contractului fara TVA (Formular nr.2)

2. Mod de constituire,retinerea G.B.E. si restituirea se va realiza conform prevederilor art 154 din Legea 98/2016.

In cazul unei asocieri, Liderul Asocierii va face dovada constituirii garantiei de bună executie in numele asocierii.

G.B.E. se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achizitie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr.273 din 29/06/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;  
Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. și va include imagini ale produsului, precum și fișele tehnice ale produselor, acolo unde este cazul.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în caietul de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Durata de furnizare: 15 zile

Perioada de garanție acordată produselor: conform caietului de sarcini.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA.

Propunerea financiară va cuprinde cele menționate mai jos și trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta - Formularul de ofertă (Formularul Nr. 8) și Anexa la formularul de ofertă – Prețul din formularul de ofertă reprezintă prețul oferit strict pentru lotul pentru care se depune ofertă conform documentației de atribuire și va fi exprimat în lei fără TVA. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative.
2. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și:
  - LISTA cu cantitățile dotări IT cu prețurile aferente, în care se vor completa și informațiile referitoare la Furnizor
  - Fișele tehnice, dacă este cazul, în care se vor completa și informațiile referitoare la Furnizor Prețurile nu pot fi diferite pentru același articol de deviz.
3. Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
4. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. procurarea, transportul, depozitarea, instalarea, montarea, testarea tuturor produselor solicitate prin Documentația de Atribuire.
5. Prețul oferit reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărei realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente oferite în considerarea art. 137 alin. (3) litera c) din HG 395/2016 care dispune că o ofertă este neconformă când —conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate]].
6. Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune, conform art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr.10 - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în

SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a DA (Documentația de atribuire) vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coconfidențiale, conform art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

1. Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Propunerea Tehnică,

- c. Propunerea Financiară,
- d. Garanție de participare la licitație
- e. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din fișa de date conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime, Garanția de Participare se va depune scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă până la data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare simplificat.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în documentația de atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri:

- a. -persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. -trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în documentația de atribuire.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) este integrat Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), începând cu data de 08.04.2019. Atât autoritățile/entitățile contractante, cât și operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul AC să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în fișa de date.

## 2. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către AC niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către A C (cu excepția celor întârziate).

## 3. Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful 1. Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătură.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont

de fiecare categorie de cerințe din DA și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune

și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din DA.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

#### 4. Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare simplificat asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

#### 5. Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatorii Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc, așa cum sunt acestea menționate la paragraful 1. Documente solicitate de la Ofertant.

#### 6. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic potrivit prevederilor art.5 alin (1) din HG 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în Legea 98/2016 și respectând art. 103, alin.2 din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de

evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

**VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-