



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810
email: primaria.garleni@yahoo.com

Nr. 2923/24.04.2026

Se aprobă,
PRIMAR,
STEFAN PUSCASU

CAIET DE SARCINI



Unitate Administrativ Teritoriala COMUNA GARLENI

Execuție lucrări in cadrul obiectivului de investiție: „Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, judetul Bacau”, buget local si alte surse legal constituite , contract de finantare nr. 494/28.11.2025 (nr inregistrare UAT Comuna Garleni: 9474/05.12.2025)

„Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, judetul Bacau”

Contract de finantare nr. 494/28.11.2025

Cod unic de achizitie 4455617_2026_1

Aprilie, 2026



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

1. Introducere

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) cu raportare la executia lucrarilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura de achizitie publica. In cadrul acestei proceduri, U.A.T COMUNA GARLENI indeplineste rolul de autoritate contractanta.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantul elaboreaza propunerea tehnica si financiara. Acesta contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale si obligatorii. In acest sens, orice propunere tehnica si financiara care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezinta lucrari cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta sau care nu satisfac cerintele impuse in acesta, va fi respinsa ca neconforma.

Nerespectarea de catre ofertanti a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini si a proiectului tehnic conduce la considerarea ofertei ca **neconforma**.

2. Obiectul Achizitiei

Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție: „Reabilitare integrată la Școala Gimnazială Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, județul Bacău” ce se va desfășura prin finanțare din buget de stat, programul național de investiții „Școli sigure și sanatoase”, buget local și alte surse legal constituite , contract de finanțare nr. 494/28.11.2025 (nr înregistrare UAT Comuna Garleni: 9474/05.12.2025).

3. Contextul realizării achiziției

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: UAT COMUNA GARLENI

Date de contact: Localitate: Garleni, comuna Garleni, județul Bacău; Adresa de e-mail: primaria.garleni@yahoo.com; Telefon /Fax: +40 234269263/ +40 234268985

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii generale ale administrațiilor publice

Cod clasificare CPV:

Cod CPV principal:

Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (CPV: 45200000-9)

Coduri CPV secundare:

Lucrări de reparații generale și de renovare (CPV: 45453000-7)

Lucrari de instalatii pentru cladiri (CPV:45300000-0)

Lucrari de izolare termica (CPV:45321000-3)



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/>, telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Lucrari de finisare a constructiilor (CPV:45400000-1)

Lucrari de instalatii electrice (CPV: 45310000)

Instalatii de climatizare (CPV: 42512000)

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificat in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicit a Documentatiei de Atribuire.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Mentiune: In situatia in care specificatiile tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau a oricarui alt document aferent documentatiei de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea **„sau echivalent”**.

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin implementarea acestui contract Comuna Garleni își propune Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, judetul Bacau.

Terenul studiat este situat în jud. Bacau, com. Garleni, sat Garleni, NC 61456 - intravilan conform PUG, în suprafață masurata de 4640 mp, cu o configurație planimetrică poligonală.

Terenul aferent se afla in intravilanul satului Gârleni, Comuna Gârleni si se afla in inventarul domeniului public al Comunei.

Aliniere construcție studiată C1:

Distanțele față de limitele de proprietate sunt:

Est:

- min. 19,11 m față de limita de proprietate est-cale de acces Str. de axul drumului;
- min. 30,11 m față de proprietate particulara NC 62581- locuinta individuala, parter, grad IV RF, risc mic de incendiu;

Nord :

- min 2,29 m față de limita de proprietate nord - teren liber de constructii;
- min. 4,88 m față de proprietate particulara NC 61594- locuinta individuala, parter, grad IV RF, risc mic de incendiu;



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Vest:

- min. 27,68 m față de limita de proprietate vest - teren liber de constructii;

Sud:

- min. 40,57 m față de limita de proprietate sud - cale de acces DS; min. 42,88 m față de axul drumului;
- min. 2,47 m față de proprietate particulara NC 62391- Gradinita, parter+1E, grad II RF, risc mic de incendiu; Scoala, parter, grad II RF, risc mic de incendiu;

S teren = 4640 mp

INDICATORI FIZICI EXISTENTI PE TEREN

Constructii existente pe teren:

C1- scoala gimnaziala:

- Regim de inaltime: P;
- Hmax = +6,78 m;
- Gradul II rezistenta la foc, Risc mic de incendiu;
- SC C1 = 659 mp;
- SDC C1= 659 mp;

C2- magazie: SC C2= 58 mp; / SDC C2= 58 mp;

- Regim de inaltime: P; Gradul V rezistenta la foc, Risc mic de incendiu;

C3- terasa acoperita: SC C3/ SDC C3= 16 mp;

- Regim de inaltime: P; Gradul II rezistenta la foc, Risc mic de incendiu;

C4- centrală termică: SC C4/ SDC C4= 18 mp;

- Regim de inaltime: P;
- Gradul II rezistenta la foc, Risc mijlociu de incendiu;

C5- terasa acoperita: SC C5/ SDC C5= 20 mp;

- Regim de inaltime: P; Gradul II rezistenta la foc, Risc mijlociu de incendiu;
- SC EXISTENT PE TEREN= 771 mp
- SDC EXISTENT PE TEREN= 771 mp
- POT EXISTENT= 16,62%
- CUT EXISTENT=0,166

Descriere arhitecturală:

Constructia este formata din doua corpuri:



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

- Corpul principal executat in anii 1963-1964 si extinsa cu inca doua Sali de clasa in anul 1976;
- Regimul de înălțime: P;
- înălțimea clădirii: la coamă + 6,73m de la cota +0,00/ la streășină +4,19 de la cota +0.00;
- înălțimea medie a soclului: 0,62 m;
- Tâmplăria: PVC cu geam tip termopan;
- Tip acoperiș: Acoperiș de tip șarpanta de lemn;
- Tip învelitoare: tigla metalica;

Structura de rezistență:

- Infrastructura: fundații continue din beton armat;
- Suprastructura: pereti de zidărie portanta din cărămidă plină;
- Planșeu din lemn;
- Acoperiș de tip șarpanta de lemn cu învelitoare din tabla tip tigla metalica;
- Terenul de amplasament se afla situat in intravilanul comunei Garleni, judetul Bacau, NC 61456.

Conform studiului geotehnic intocmit in anul 2023 de catre SC ARGINIP SRL, prin ing. Damian Aurel, proiect verificat la cerinta Af de ing. Anghel STELIAN (nr. legitimatie 08368) stratificatia terenului in amplasament este urmatoarea:

- +0,00: -0,30 Umplutura pamant-pietris;
- -0,30: -0,80 Praf nisipos-argilos, cafeniu-brun, uscat, tare;
- -0,80: -2,40 Praf argilos cu benzi nisipoase, cu grosimea de maxim 10cm, galben-cafeniu, uscat, de consistenta tare;
- -2,40: Strat continuu Pietris cu bolovanis si nisip, uscat si indesat. Stratul este saturat cu panza de apa de infiltratie sub adancimea de 3.50m.

Fundația este de tip fundație continuă sub pereții structurali de zidărie, realizată din beton, cu latimea de 45cm in zona sondajului realizat, având adâncimea de fundare de aproximativ 1,30m de la CTA, respectiv 1.75m de la cota ± 0.00 in zona unde s-a realizat un sondaj la faza de expertiza tehnica, respectiv intre axele 5/D-E. Stratul în care este fundat corpul de cladire este stratul de praf argilos nisipos, uscat si de consistenta tare, iar la circa 1.40m sub talpa fundatiei se gaseste stratul de pietris al terasei. Stratul de fundare este aluvionar si nu este sensibil la umezire sau contractil.

Presiunea conventionala de baza este de 260 kPa. Pentru presiunea conventionala de calcul se vor utiliza coeficienti din Anexa D a Codului NP 112-2014.

Construcția existenta, cu funcțiunea de școală gimnazială, este amplasată în sat Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau și are un regim de înălțime parter.

Clădirea are o formă poligonală in plan, in forma literei „L”, cu dimensiunile generale de



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

36.84m x 39.95m, fiind dezvoltată pe regim de înălțime parter, cu înălțimea utila de 3,30m. Înălțimea la coama a construcției, la coama este de 6.73m.

Fundațiile clădirii sunt realizate în varianta de fundații din beton continue sub pereții structurali din zidărie de caramida, și au o adâncime de fundare de aproximativ 1,30m de la cota terenului amenajat (trotuar), respectiv 1.75m de la cota ± 0.00 .

Structura de rezistență a construcției este realizată din pereți de zidărie portantă neconfinată, din caramida plină presată (240 x 115x 63), cu grosimi de 37.5cm la exterior, respectiv 25cm la interior pe zona construită inițial situată între axele 1-10/A-E și pereți de zidărie portantă neconfinată, cu grosimi de 30cm la exterior, respectiv 25cm la interior pe zona construită ulterior, situată între axele 2-5/E-J.

La partea superioară a peretilor din zidărie de caramida este o centură din beton armat, cu înălțimea de aproximativ 20cm, iar lățimea cât peretele din zidărie.

Golurile de usi și ferestre existente sunt prevăzute la partea superioară cu buiandrugii din beton.

Planșeul peste parter este realizat din lemn (grinzi din lemn transversale cu blaturile de scandura la intrados).

La intradosul planșeului din lemn este realizat un tavan fals suspendat, realizat din plăci de gips-carton.

Pe tot perimetrul construcției este realizat un atic din zidărie de caramida, fără elemente de confinare, cu înălțimea de aproximativ 70cm.

Șarpanta este realizată din lemn necărisat de rășinoase rezemată pe planșeul de lemn și este alcătuită din tălpi, popi, pane, contrafișe, cosoroabă, căpriori și astereală. Învelitoarea este din tablă ondulată din țigla.

La exterior nu se semnalează degradări și avarii la elementele structurale, datorate acțiunii seismice. Nu se observă prezența unor fisuri sau crăpături în pereții structurali datorită faptului că au fost refăcute recent finisajele interioare, iar tasările s-au consumat.

La interior se remarcă următoarele:

- au fost realizați pereți de compartimentare necesari realizării grupurilor sanitare;
- pereții exteriori au fost placați cu polistiren expandat de 5cm grosime;
- structura șarpantei de peste parter se prezintă într-o stare deplorabilă, aceasta prezintă zone de mușcăi cu material lemnos putred, elemente cedate din cauza cariilor ce au distrus integritatea elementelor, totuși se observă că în decursul timpului au fost înlocuite unele elemente cedate;

Învelitoarea este din tablă ondulată tip țigla metalică vopsită și se prezintă într-o stare bună. Acoperișul are jgheaburi și burlane relativ noi, dar unele zone necesită intervenții.

La exterior, finisajele se prezintă într-o stare bună. Tâmplăria a fost înlocuită cu una modernă



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810
email: primaria.garleni@yahoo.com

din PVC cu geam termopan.

Descrierea funcțiunilor:

- Destinația principală: unitate de învățământ;
- Destinația încăperilor: săli de clasă, cancelarie, grupuri sanitare, holuri, circulații, magazine
- Asigurarea circulației pe orizontală: hol pe fiecare tronson;
- Asigurarea circulației pe verticală: nu este cazul.

Lucrarile de executie ce fac obiectul contractului: “ **Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, judetul Bacau**”, sunt descrise in detaliu in cadrul Proiectului tehnic.

4. Investitii propuse prin prezentul obiect de investitional

Obiectul prezentei investitii il reprezinta executia lucrarilor aferente obiectivului investitional intitulat **Execuție lucrări in cadrul obiectivului de investitie: „Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, judetul Bacau”** ce se va desfasura prin finanțare din buget de stat, programul national de investitii „Scoli sigure si sanatoase”, buget local si alte surse legal constituite, cu o valoare estimată de 3.898.836,12 lei fara TVA, defalcata astfel :

Nr. crt.	Denumire capitol de cheltuieli	Valoare lei fără T.V.A.
Execuție lucrări in cadrul obiectivului de investitie: „Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, judetul Bacau”		
1.	Cap. 1.2 Amenajarea terenului	151.914,96 lei
2.	Cap. 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	55.421,16 lei
3.	Cap. 4.1. Constructii si Instalatii:	3.366.000,00 lei
	Cap. 4.1.1. Lucrari de consolidare seismica	2.100.000,00 lei
	Cap. 4.1.2. Lucrari de crestere a eficientei energetice	1.105.000,00 lei
	Cap. 4.1.3. Lucrari conexe pentru respectarea altor cerinte	161.000,00 lei
4.	Cap. 4.2. Montaj utilaj tehnologic:	20.500,00 lei
	Cap. 4.2.2. Lucrari de crestere a eficientei energetice	20.500,00 lei
5.	Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj - Lucrari de crestere a eficientei energetice	300.000,00 lei
6.	Cap. 5.1. Organizare de santier	5.000,00 lei



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

TOTAL	3.898.836,12 lei fara TVA
--------------	--

Garantia de buna executie:

Garantia de buna executie se va constitui in procent de **10%** din valoarea contractului, fara TVA, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, sau integral printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat la prima cerere a autoritatii contractante pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se poate constitui si prin virament bancar. In cazul constituirii garantiei de buna executie prin retineri succesive, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, in conformitate cu prevederile art. 154 din L98/2016, actualizata.

Restituirea garantiei de buna executie de catre autoritate contractanta se va efectua astfel:

- ✓ 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca pana la acea data autoritate contractanta nu a ridicat pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- ✓ restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala.

5. Durata de realizare a lucrarilor

Durata de executie a lucrarilor contractului: **12 luni.**

Ofertele care nu se incadreaza in limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un Grafic Gantt executie a lucrarilor.

6. Executia lucrarilor

Executia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile actelor normative, reglementarilor tehnico-economice din domeniu si proiectului tehnic aprobat.

De asemenea in proiectul tehnic se regasesc cantitatile de lucrari aferente realizarii actiunii.

Proiectul tehnic și documentele anexă la acesta sunt parte integranta din documentația de atribuire, executantul având obligația respectării acestora.

Intervențiile asupra amplasamentului aferent obiectivului de investiții vor cuprinde tipurile de lucrări menționate în documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă ca parte a documentației de atribuire a contractului.

Nu exista obligații ale operatorului economic cu privire la organizarea lucrărilor simultan sau alte conditii de organizare pe care operatorii economici ar trebui sa le ia in considerare in executia lucrarilor.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate și cantificate cantitativ în cadrul Proiectului tehnic și anexele aferente și include:



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare, etc.) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesara Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control a calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - e. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în capitolele ce urmează, precum și în Proiectul tehnic anexat caietului de sarcini.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **minim 36 de luni** de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei cu precizarea locației de unde vor fi furnizate în șantier împreună cu documentele de calitate. Principalele materiale pentru care se solicita informații sunt: betoane de ciment, vata minerală bazaltică, polistiren expandat, parchet laminat, faianța, gresie, tamplarie, tabla din oțel pentru învelitoare, radiatoare oțel tip panou.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

Inceperea activitatilor pe santier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810
email: primaria.garleni@yahoo.com

sus, iar autoritatea contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier. Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre contractant.

Procesul verbal/minuta acestei intalniri constituie procesul-verbal/minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- planul de sanatate si securitate este aprobat de coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de autoritatea contractanta;
- au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

Asigurarea conditiilor de curatenie in santier

Executantul va executa lucrările astfel ca să se producă cât mai puține inconveniente stabilimentelor sau serviciilor pe terenul cărora se efectuează lucrarea, luând măsuri pentru a nu împiedica circulația și accesul la clădirile învecinate, pentru a feri de distrugere sau degradare plantațiile, construcțiile, instalațiile învecinate. Executantul este obligat să respecte cu strictețe toate măsurile ce se vor lua de dirigintele de șantier și autoritatea contractantă beneficiară în acest scop.

Executantul va lua, de asemenea, măsuri pentru paza materialelor, uneltelor și sculelor depozitate, autoritatea contractantă neluându-și nici o răspundere în privința acestora.

Executantul este obligat să asigure paza lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor și predarea lor către autoritatea contractantă. În afara de acestea, executantul va lua măsuri ce se impun pentru prevenirea incendiilor în cadrul amplasamentului lucrării, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar produce.

Executantul este responsabil cu asigurarea ordinii pe șantier. El este obligat să ia toate măsurile și de a realiza toate dispozitivele necesare astfel ca lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier, să fie feriți de accidente. Pentru orice accident suferit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, executantul rămâne responsabil, atât față de familia accidentaților, cât și față de autorități, fără recurs contra autorității contractante. Executantul va ajuta întotdeauna autoritățile publice în cercetările ce le-ar avea pe șantier.

Executantul va asigura curățenia și ordinea pe șantier și va veghea la respectarea condițiilor elementare de igienă.

Lucrările trebuie predate în perfectă stare de folosință la termenul prevăzut în contract.

7. Rezultatele care trebuie obținute în urma realizării lucrărilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

-Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
-Perimetrul șantierului de lucru eliberat și cu ratat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru, planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Încercări de laborator pentru lucrările executate
 - e. Procese verbale pe faze de execuției și procese verbale de control al lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - f. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - g. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea sedințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție:

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanții ai autorității contractante și ai contractantului.

Pentru fiecare întâlnire contractantul va întocmi un proces verbal/ o minuta ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

9. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul contractului și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor prin grija contractantului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Contractantul va asigura, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate în etapa de testare.

10. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

notifica autoritatea contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale. Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, autoritatea contractanta si contractantul vor semna procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 343/2017):

- in prima etapa autoritatea contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele contractului au fost obtinute de contractant si aprobate de autoritatea contractanta si dupa ce persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- in a doua etapa autoritatea contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de autoritatea contractanta nu il exonereaza pe contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia lucrarilor sau la orice defect a lucrarilor.

Autoritatea contractanta se obliga sa restituie garantia de buna executie, dupa cum urmeaza:

a) 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

Procesele-verbale de receptie la terminarea lucrarilor si, respectiv, de receptie finala pot fi intocmite si pentru parti/obiecte din/de lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional, proportional cu valoarea lucrarilor receptionate.

Garantia lucrarilor este distincta de garanția de buna executie a contractului.

11. Personalul Contractantului

Pentru implementarea in conditii optime a contractului de lucrări, Contractantul are obligatia sa asigure personal calificat in număr suficient in conformitate cu Programul de executie al lucrărilor propus, ținând cont de categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, in scopul asigurării calitatii lucrărilor care se vor executa si in vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor in conformitate cu prevederile Legii 10/1995, a calitatii in constructii, republicata si a altor legi incidente. Pentru asigurarea calitatii lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri, se solicita ca cerința minima, asigurarea de către Contractant a personalului minim de specialitate.

In acest sens se va prezenta lista nominala cu personalul de specialitate după cum urmeaza:



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

1. **Responsabil de contract / Manager de contract - studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă/arhitectură**
2. **Sef de șantier inginer constructor - persoana cu studii superioare în domeniul construcțiilor absolvite cu diploma recunoscută de Ministerul Educației sau echivalent;**
3. **Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor (RTE) - autorizați conform prevederilor legale în vigoare pentru toate domeniile care fac obiectul viitorului contract.**

Contractantul va numi un **Responsabil contract/Manager contract** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Responsabili Tehnici cu Execuția autorizați pentru toate domeniile care fac obiectul viitorului contract:

Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) – domeniul 1, subdomeniul 1.1 -Construcții civile, industriale si agricole

Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) – domeniul 6, subdomeniul 6.1- Instalații electrice

Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) – domeniul 6, subdomeniul 6.2- Instalații termice, sanitare si de ventilație/climatizare, atestat conform O.M.D.R.A.P. nr. 1895/2016

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilul Tehnic cu Execuția va lucra/va fi angajat strict pentru acest obiectiv, în acest sens, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verifcatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

e) să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate;

Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Execuția:

In perioada de pregătire a construcției:

-participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

-permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens in care: verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;

-studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;

-verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

-verifică respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

-verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției; verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări; verifică existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanța a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva și corespondența acestora cu caietele de sarcini;

-după caz, verifica existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influența a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

-urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementari tehnice în vigoare;

-verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

-interzice utilizarea produselor pentru construcții fara certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

-verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

-verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

-verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

-participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 - asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și semnează procesul-verbal de prelevare;
 - transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 - pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
 - oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
 - urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 - dupa caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
 - verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură ca acestea se fac pe baza de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
 - verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului; o întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde; o întocmește **un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;**
 - înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;
- La recepția lucrărilor:** împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

Potrivit **art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează **prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților.**

Conform prevederilor **art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, executanții lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Conform prevederilor **art. 2 lit. c)** din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018, aprobat prin HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, **responsabilul tehnic cu execuția este specialistul cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.**

Potrivit prevederilor **art. 6 alin. (1) liniuța 1 din Procedură**, responsabilul tehnic cu execuția este persoană fizică angajată de către executant, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție, care a promovat examenul de autorizare.

Potrivit **art. 21 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 10/1995**, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. organizează autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și confirmarea periodică privind dreptul de practică al acestora.

Cadrul normativ privind autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și exercitarea dreptului de practică al acestora este **Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică al responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1895/2016.**

De asemenea contractantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurarea a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, astfel: Contractanții vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, conform Ordinului ANRE 134/2021 ari. 9, alin 1, lit. g) (sau echivalent) pentru executarea instalațiilor electrice), în cazul în care activități care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, alții decât ofertantul, aceștia trebuie declarați ca subcontractariți și pentru aceștia trebuie depus DUAE, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art 193, inclusiv acordurile de subcontractare.

Contractantul trebuie sa se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare acestuia pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Personalul contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru

Personalul contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului.

Executantul este direct răspunzător de eventualele accidente sau incidente survenite ca urmare a



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

derulării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract și va suporta orice eventuale despăgubiri solicitate de personalul propriu, de personalul beneficiarului său de terți.

In propunerea tehnica ofertantii vor descrie modul de asigurare al personalului de specialitate, care este strict necesar pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale.

Având în vedere că desfășurarea activității expertului Responsabil tehnic cu execuția este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă de autoritățile competente potrivit dispozițiilor legale, **pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert** (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente solicitate

Pentru personalul de specialitate Responsabil de contract / Manager de contract și Seful de șantier se vor prezenta: CV-urile, diplomele de studii.

Dacă personalul nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (contracte de colaborare - copii lizibile semnate și stampilate, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare însoțite de declarații de disponibilitate);

Pentru **Expertii nerezidenți** în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

12. Utilaje, echipamente, materiale folosite

12.1. Echipamentele Contractantului

Contractantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care să asigure finalizarea acestor lucrări la data menționată în ofertă, respectiv în contractul de lucrări,

Dacă, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura o execuție la standardul/nivelul de calitate cerut sau totodată nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Autoritatea Contractantă poate cere Contractantului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul de echipament sau să alocă echipament suplimentar, condiție la care Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul că Autoritatea Contractantă ar fi omis să emită o astfel de solicitare, nu-l va exonera în nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Contractantul va dispune ca toate testările de materiale să fie efectuate într-un laborator autorizat. Contractantul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini în scopul de a se asigura ca lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- a) pentru a se asigura calitatea materialelor și cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor sunt respectate în timpul execuției;
- b) pentru a răspunde, cei puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- c) pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor pentru materialele ce urmează a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintului de șantier, înainte ca materialul să fie necesar lucrărilor, Aceste informații trebuie să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune să le utilizeze în cadrul proiectului. Contractantul va transmite Dirigintului de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

12.2. Gestionarea Deșeurilor Nepericuloase

Toate materialele și utilajele ce vor fi înglobate și utilizate în lucrări se vor manipula și depozita astfel încât să se evite orice fel de accidentare. Orice materiale sau utilaje care, în opinia Autorității Contractante, nu corespund calitativ scopului pentru care au fost procurate sau au depășit gradul de uzură acceptabil, vor fi înlăturate imediat de pe amplasament, iar Contractantul nu va fi plătit nici pentru materialul/utilajul considerat necorespunzător și nici pentru îndepărtarea acestuia.

Îndepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere. Contractantul este responsabil de colectarea selectivă a deșeurilor și de gestionarea acestora conform legislației aplicabile.

Procentul de reciclare și valorificare: Cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări (cu excepția materialelor geologice naturale menționate la categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantierul de construcții vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Pentru a asigura respectarea acestui procent minim, Contractantul va implementa măsuri adecvate de colectare, sortare și pregătire a deșeurilor încă de la sursă. Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija contractantului, iar fracțiunile separate vor fi trimise în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.

Contractantul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și dezafectare, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile și va dezafecta/sorta deșeurile în mod selectiv.



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810
email: primaria.garleni@yahoo.com

Condițiile suplimentare: Contractantul se va asigura că prevede condiții care să asigure colectarea separată eficientă a deșeurilor la sursă și trimiterea fracțiunilor separate la sursă în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare. De asemenea, **Contractantul** va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și dezafectare, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, și va lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile pentru sortarea și valorificarea acestora.

Monitorizarea și raportarea: Contractantul va furniza rapoarte periodice privind cantitățile de deșeuri generate, sortate, reciclate și valorificate, conform cerințelor specificate mai sus. Aceste rapoarte vor include detalii despre modalitatea de gestionare a deșeurilor și dovezi ale procentului de deșeuri pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare.

Contractantul este obligat să prezinte un plan detaliat de gestionare a deșeurilor înainte de începerea lucrărilor. Acest plan trebuie să includă:

- Metodele specifice de colectare, sortare, reciclare și eliminare a deșeurilor.
- Procedurile și echipamentele utilizate pentru a asigura gestionarea corectă a deșeurilor pe șantier.
- Modalitatea de urmărire și raportare a cantităților de deșeuri gestionate pe parcursul execuției lucrărilor.

Planul de gestionare a deșeurilor trebuie să fie aprobat de **Autoritatea Contractantă** înainte de demararea oricărei activități pe șantier.

Contractantul trebuie să permită accesul la șantier și să colaboreze cu autoritățile și reprezentanții desemnați pentru efectuarea controalelor periodice privind:

- Cantitățile de deșeuri generate.
- Procesul de sortare și reciclare al acestora.

Contractantul este obligat să furnizeze rapoarte periodice conform următoarelor intervale: lunare. Aceste rapoarte trebuie să includă:

- Detalii despre cantitățile de deșeuri produse.
- Cantitățile de deșeuri reciclate și valorificate.
- Documentația aferentă, cum ar fi bonurile de cântar, certificatele de reciclare, și alte documente justificative.

Autoritatea Contractantă va verifica aceste rapoarte pentru a se asigura că procentul declarat de deșeuri reciclate este corect și că respectă cerințele contractuale.

Contractantul va încheia parteneriate cu operatori de reciclare și depozitare deșeuri acreditați care pot furniza dovezi ale cantităților de materiale reciclate.

Contractantul va colabora cu autoritățile locale de mediu pentru a verifica conformitatea cu reglementările naționale și locale privind gestionarea deșeurilor.

La finalul lucrărilor, **Contractantul** va furniza un raport final de gestionare a deșeurilor, care să includă toate cantitățile de deșeuri gestionate și rezultatele reciclării.

Autoritatea Contractantă va verifica raportul final împreună cu rapoartele de audit și inspecții



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

pentru a confirma că s-au respectat toate cerințele inițiale privind gestionarea deșeurilor.

Penalități: Nerespectarea procentului declarat pentru deșeurile pregătite pentru reutilizare, reciclare sau valorificare va atrage aplicarea penalităților conform prevederilor contractuale.

12.3. Aprobarea surselor materialelor și echipamentelor

Toate materialele și echipamentele livrate pentru a executa sau a fi înglobate în lucrările permanente ce se vor executa în cadrul contractului vor fi însoțite obligatoriu de Certificat CE (conformitate europeană). Orice schimbări sau modificări aduse proiectului inițial și recomandate de către proiectant Contractantului, vor fi aprobate de către Dirigintele de Șantier și Autoritatea Contractantă, înainte ca aceste modificări să fie implementate.

Nu toate, materialele provenind din aceeași sursă vor fi aprobate doar prin faptul că sursa respectivă a fost aprobată. Contractantul trebuie să facă dovada, prin încercări continue, că în lucrări vor fi folosite numai materialele ce sunt conforme cu specificațiile tehnice respective.

Utilizarea Materialelor și Produselor cu Certificare EPD sau echivalent

În cadrul execuției lucrărilor de construcție a Scolii Gimnaziala Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, judetul Bacau, utilizarea materialelor și produselor cu certificare EPD (Environmental Product Declaration) sau echivalent reprezintă un factor esențial în evaluarea ofertelor tehnice. Certificarea EPD este un document standardizat, recunoscut la nivel internațional, care oferă informații detaliate despre impactul asupra mediului al produselor și materialelor pe parcursul întregului lor ciclu de viață. Acest instrument este folosit pentru a evalua și a compara impactul ecologic al materialelor și produselor utilizate în construcții, promovând astfel sustenabilitatea și reducerea amprente ecologice a proiectului.

Toate ofertele depuse pentru execuția lucrărilor trebuie să includă o listă detaliată a materialelor și produselor care vor fi utilizate, împreună cu certificările EPD corespunzătoare sau echivalentele acestora. Contractantul are obligația de a respecta aceste cerințe pe parcursul întregului proces de execuție, asigurându-se că materialele utilizate sunt în conformitate cu specificațiile din oferta aprobată.

Evaluarea factorului de atribuire

În cadrul evaluării ofertelor tehnice, utilizarea materialelor și produselor cu certificare EPD sau echivalent va fi punctată după cum urmează:

- **Oferta care prezintă cel mai mare număr de materiale și produse utilizate în execuția construcției, cu certificare EPD sau echivalent, va fi cotate cu punctajul maxim de 5 puncte.**
- **Celelalte oferte vor fi punctate proporțional, utilizând formula:**

Punctaj *numar materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent oferta n* = 5 x *numarul de materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent* al ofertei n / *numar cel mai mare de materiale/produsele*



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare **EPD sau echivalent**

Obligații contractuale

După semnarea contractului, contractantul este obligat să utilizeze exclusiv materialele și produsele cu certificare EPD sau echivalent, conform celor declarate în ofertă. Orice modificare a acestor materiale trebuie aprobată în prealabil de către Beneficiar, fiind necesară prezentarea unei certificări EPD echivalente sau superioare pentru noile materiale propuse.

Monitorizarea conformității

Pe parcursul execuției, contractantul va furniza periodic rapoarte detaliate care vor include documentația certificărilor EPD sau echivalent pentru materialele și produsele utilizate. Executantul este obligat ca la fiecare situație de lucru să atașeze certificările EPD sau echivalente pentru materialele / produsele utilizate în execuția lucrărilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua inspecții și audituri pe șantier pentru a verifica conformitatea cu cerințele de mediu specificate.

Mecanism de corectare pentru eventualele abateri constatate

În cazul în care contractantul nu respectă cerințele privind utilizarea materialelor și produselor cu certificare EPD sau echivalent, se vor aplica penalități conform celor prevăzute în contract. Aceste penalități includ reținerea unei părți din plata finală, suspendarea lucrărilor sau, în cazuri de nerespectare repetată, rezilierea unilaterală a contractului.

Concluzie

Utilizarea materialelor și produselor cu certificare EPD sau echivalent în execuția construcției nu doar că asigură respectarea standardelor de mediu, dar contribuie și la atingerea obiectivelor de sustenabilitate ale proiectului. Beneficiarul va acorda o atenție deosebită acestui factor în procesul de evaluare și monitorizare a execuției lucrărilor.

12.4. Curățenia

Contractantul va fi responsabil pentru întreținerea corespunzătoare a șantierului și a lucrărilor și va elimina gunoiul și reziduurile în mod prompt de pe șantier. Toate materialele, dotările și echipamentele vor fi depozitate sau amplasate în mod aranjat.

Contractantul va lua măsuri ca la organizarea de șantier să asigure curățarea suficientă a utilajelor/camioanelor în momentul în care acestea părăsesc șantierul și intră pe un drum public, Contractantul va curăța la sfârșitul fiecărei zile de lucru tot noroiul, pietrișul sau alte materiale străine depuse ca urmare a operațiunilor de construcție.

De asemenea, Contractantul va lua toate măsurile rezonabile pentru a preveni depunerile de materiale pe străzile adiacente șantierului și va îndepărta cu promptitudine orice astfel de depuneri. Gurașarea va include spălarea cu apă, penajul și folosirea forței de muncă manuală, dacă acest fapt este necesar pentru a se atinge un nivel de curățenie corespunzător. El va urmări să nu se acumuleze stocuri în depozite care să îngreuneze traficul sau accesul în proprietăți. Totodată va urmări să asigure căi de circulație pietonale în deplină siguranță și clar/bine delimitate.



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Contractantul va respecta prevederile prevăzute în cadrul Proiectului tehnic.

12.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Amplasamentul este identificat conform precizărilor din proiectul tehnic. Operatorii economici care doresc să viziteze amplasamentul vor înainta o solicitare în acest sens, prin intermediul SEAP, cu respectarea termenului limită de solicitare clarificări, comunicat în cadrul Fișei de date a achiziției.

Beneficiarul nu va asigura contractantului utilități sau alte facilități.

Contractantul își va asuma deplina responsabilitate în ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor și drumurilor existente în zona amplasamentului, fie ele publice sau private, indiferent că ele sunt sau nu prezentate în desenele de ansamblu. Orice pagubă provocată sau rezultată din operațiunile executate de Contractant se vor repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

Contractantul va coordona și va realiza lucrările pentru utilități, conform avizelor obținute.

Dacă acest lucru este impus prin lege sau în vederea îndeplinirii cerințelor deținătorului de utilități, Contractantul va utiliza personal calificat sau subcontractanți în vederea efectuării lucrărilor de utilități.

Contractantul va respecta cerințele speciale ale deținătorilor de utilități sau instrucțiunile transmise de deținătorii de utilități pe perioada derulării Contractului, în cazul în care Contractantul provoacă orice daune echipamentelor de furnizare a utilităților în timpul execuției lucrărilor, acesta va informa imediat posesorul utilităților și orice alte autorități responsabile.

Contractantul va solicita aprobarea efectuării lucrărilor de reparații imediat ce acest lucru este cu putință, sub rezerva acordului deținătorului de utilități. Costurile acestor lucrări vor fi suportate de Contractant.

Contractantul va fi responsabil pentru toate lucrările de diminuare a impactului asupra mediului înconjurător care sunt necesare în urma finalizării lucrărilor

13. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Supervizorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, județul Bacău

<https://primariagarleni.ro/>, telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Opțiunile care pot genera modificări contractuale, conform art. 221/Legea 98/2016 sunt cele descrise în Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

I. Modificare ca urmare a aplicării directe a prevederilor contractului

Aplicare directă a prevederilor contractului - caz general - Art. 221 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea 98/2016:

- prin aplicarea directă a clauzelor contractului (acordul de voință al părților fiind dat prin semnarea contractului)
- prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului

Aplicare directă a prevederilor contractului/legii - înlocuirea contractantului -221 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016:

- prin aplicarea directă a clauzelor contractului • prin act adițional ce stabilește cine este noul contractant ce îl înlocuiește pe cel inițial.

II. Modificări nesubstanțiale

Modificări nesubstanțiale - adaptări la context practic - Art. 221 alin (1) lit. e), alin. (9) și (11) din Legea 98/2016:

- prin aplicarea clauzelor contractului, după o analiză a circumstanțelor, a valorii și altor aspecte care demonstrează posibilitatea încadrării în acest tip de modificare;
- prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului, durata de execuție a contractului; cantitatea totală de lucrări/servicii și/sau altele asemenea;

Modificări nesubstanțiale - prag valoric - Art. 221 alin. (1) lit. f) și alin. (10) din Legea 98/2016:

- prin aplicarea clauzelor contractului, după o analiză a circumstanțelor, valorii și altor aspecte care demonstrează posibilitatea încadrării în acest tip de modificare
- prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului, durata de execuție a contractului; cantitatea totală de lucrări/servicii și/sau altele asemenea.

III. Modificări - condiții excepționale

Modificări condiții excepționale - schimbarea contractantului imposibilă - Art. 221 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (5), (6) și (10) din Legea 98/2016:

- prin act adițional

Modificări - condiții excepționale - circumstanțe imprevizibile pentru o autoritate/entitate contractantă diligentă - Art. 221 alin. (1) lit. c), alin (4), (5), (6) și (10) din Legea 98/2016:

- prin act adițional

14. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă
Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziție nici un fel de echipament.



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

15. Controlul calității

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în contract, un plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul generat de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile de la transmiterea de către contractant:

Planul de control al Calității va fi realizat utilizând formatul propriu al contractantului și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- a) descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- b) responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- c) trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- d) integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- e) documentația finală a activității urmată de Închiderea planului de control al calității. Contractantul trebuie să ofere autorității contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu planul de control al calității.

În acest sens autoritatea contractantă va indica:

- a) activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- b) activitățile care nu trebuie să: fie începute fără prezența reprezentantului autorității contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă

16. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă prevede altfel.

Atunci când este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographie Experts Group). Acestea se vor transmite preponderent prin poșta electronică pentru a evita costuri suplimentare cu alte echipamente sau listarea.

Contractantul va furniza un exemplar tipărit și o copie pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului.

Se va solicita și obține dovada primirii indiferent dacă se transmite un document prin poșta electronică sau cea convențională.

Sistemul de arhivare, inclusiv documentația de asigurare a calității, va fi păstrată de către Antreprenor



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

pentru o perioadă de încă minimum 5 ani de la terminarea lucrărilor.

17. Cerințe specifice de managementul Contractului

17.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic utilizat în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă va fi întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

(i) Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului,

Instrumentul utilizat în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului, este întâlnirea astfel cum a fost mai sus specificat,

(ii) Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale. Eventualele cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale vor fi depuse, în format scriptic, la sediul autorității contractante sau prin e-mail sau prin fax, însoțite de o justificare obiectivă.

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca și întâlniri virtuale (audio/video conferințe):

a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului. Această întâlnire va avea loc după intrarea în efectivitate a Contractului la convocarea prealabilă a Autorității Contractante;

i. responsabil de organizarea întâlnirii: această întâlnire trebuie să fie organizată de către Autoritatea Contractantă;

ii. care este caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea acestei întâlniri;

iii. subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri sunt cele referitoare la execuția efectivă a contractului și termenele estimative de realizare a execuției lucrărilor

b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

i. întâlniri/ședințe de lucru de informare privind stadiul lucrărilor la sediul Autorității Contractante;

ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier cu o frecvență lunară. De asemenea, în funcție de stadiul lucrărilor situația concretă din șantier în anumite etape de execuție, Autoritatea Contractantă poate stabili o frecvență lunară a acestor întâlniri dacă consideră necesar.

c. responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire: pentru Contractant să asigure participarea personalului relevant să prezinte documente suport după caz, care să susțină și să demonstreze stadiul de execuție al proiectului; pentru Autoritatea Contractantă să pregătească minuta întâlnirii;

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă:

Eventualele cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale vor fi depuse autorității contractante spre analiză, în format scriptic la sediul autorității, prin e-mail sau fax, însoțite de o justificare obiectivă.

Executantul nu este îndreptățit să realizeze nici o modificare în execuția proiectului, fără dispoziție de șantier/notă emisă de proiectant și aprobată de autoritatea contractantă.



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția:

Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă.

Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul, Proiectantul și Dirigintele de șantier în termen de 2 zile de la identificare.

a. informații care trebuie să însoțească p cerere de schimbare/modificare: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- (i) Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- (ii) Autor, datele de creare/validare;
- (iii) Descriere (rezumatei detaliat);
- (iv) Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- (v) Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- (vi) Riscuri asociate cererii de schimbare;
- (vii) Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

b. Evenimentul generator al acestei schimbări: Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de proiectant, aprobată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant

B. Alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a) Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract oare va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b) Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, în condițiile de calitate impuse și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

17.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, în maxim 10 zile de la semnarea contractului, spre aprobare, graficul de execuție (cantitativ și valoric) GANTT, necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, cu prezentarea perioadei de timp necesare îndeplinirii lucrărilor, detaliat pe fiecare categorie de lucrări.

Durata totală de execuție efectivă a lucrărilor nu trebuie să depășească: 12 luni.

Informații privind termenele pentru realizarea activităților considerate critice în cadrul contractului:



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Nr. crt.	Etapă / Subetapă	Termen / Durată	Responsabili	Livrabile / Raportări care atestă îndeplinirea
1.	Intrarea în vigoare a contractului de lucrări	la data semnării de către ambele părți	Beneficiar Si Antreprenor	Contract de lucrări semnat
2.	Predarea amplasamentului și Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor	15 zile de la semnarea contractului	Beneficiar și Antreprenor	Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și încheiere Proces Verbal de predare-primire a amplasamentului
3.	Mobilizarea resurselor tehnice	5 zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor	Antreprenor	Organizarea de șantier realizată, resursele tehnice, materiale și umane mobilizate și lucrările începute
4.	Prezentarea graficului de execuție actualizat	10 zile de la semnarea Contractului	Antreprenor	Graficul GANTT de execuție a lucrărilor (cantitativ și valoric)
5.	Execuția lucrărilor	Lunile 1-12 de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor	Beneficiar, Antreprenor, Diriginte	<ul style="list-style-type: none">- întocmire situații de lucrări- Verificarea situațiilor de lucrări de către Dirigințele de șantier și- Reprezentantul Beneficiarului- Confirmarea și semnarea Situațiilor de lucrări de către Dirigințele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului- Decontarea lucrărilor executate și confirmate de Dirigințele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor

încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

Autoritatea contractanta pune la dispoziție Autorizației de construire nr. 8 din 23.04.2026

17.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract: se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

începerea activităților în șantier este condiționată de furnizarea de către Contractant Autorității Contractante a următoarelor documente:



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul de securitate și sanatațe al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare,

17.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar aceasta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier, înainte de începerea oricărei activități pe șantier, la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier va fi convocată o întâlnire pentru predarea amplasamentului rezervat organizării de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Cu această ocazie se va semna procesul verbal de predare a amplasamentului și se va emite ordinul de începere a lucrărilor.

Pentru debutul lucrărilor este necesar ca:

- a) . Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- b) . Planul de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor să fie aprobate fără observații de autoritatea contractantă;
- c) . Toate autorizațiile necesare să fie obținute.

17.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare (după caz), la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

17.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice. În timpul și la finalizarea lucrărilor potrivit reglementărilor tehnice, Contractantul va suporta costul oricăror testări tehnice necesare,

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar în cazuri bine justificate.

17.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul considera că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810
email: primaria.garleni@yahoo.com

verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. In a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract,

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

17.8. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

Indicatorii monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului sunt calitatea execuției și respectarea termenului de execuție.

Respectarea calității execuției implică:

-închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu autoritatea contractantă;

-realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

-acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor autorității contractante.

-în cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către executant prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă poate lua măsuri care să conducă la rezilierea contractului și, în consecință, va emite document constatator negativ

17.9. Riscuri si masuri de gestionare

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Alocarea riscului în cadrul contractului	Mod de gestionare
1.	Facturarea unor cantități de lucrări ne realizate	Diriginte de șantier	Verifică atât corespondența cantităților reale executate cât și corespondența acestora cu Proiectui tehnic si oferta depusă de executant.
2.	Plăți temporare în avans	Achizitor	Nu se acordă plăți în avans. Executantul va fi obligat sa suporte cheltuielile execuției lucrărilor până la decontarea primei facturi de către Achizitor.
3.	Plata cu întârziere a facturilor	Achizitor	Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract.

**ROMÂNIA****Comuna GARLENI****Cod înregistrare Fiscală 4455617**

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

4.	Dificultăți de colaborare/ comunicare între diferite părți implicate în derularea contractului	Achizitor	Organizare de ședințe bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, și o comunicare continuă a părților implicate; - diriginte - executant - achizitor
5.	Acceptarea schimbării specificațiilor tehnice/ condițiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentația de atribuire	Diriginte de șantier Proiectant Achizitor	Achizitorul nu va accepta modificări ale specificațiilor tehnice/condițiilor contractuale, fără dispoziții de șantier emise și asumate de Proiectant și Dirigintele de șantier, prin care să asigure Achizitorul că eventualele schimbări ale Specificațiilor nu sunt sub nivelul standardelor avute în Vedere la data întocmirii proiectului.
6.	Lipsa monitorizării efective din punct de vedere a duratei de execuție	Achizitor Diriginte de șantier	Organizare de ședințe bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, verificarea/evaluarea modului de încadrare a lucrărilor în timpul de execuție contractat și luarea de măsuri pentru revenirea în grafic, dacă se constată abateri de la aceasta. În cazuri excepționale se vor putea renegocia termenele de execuție (ex. condiții meteo nefavorabile execuției construcțiilor) etc.

17.10. Modalitati de plata

Lucrările se vor măsura, iar plățile se vor face pentru cantitățile real executate, prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului.

Fiecare factura va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigintele de șantier și acceptate de reprezentanții Autorității Contractante.

Situațiile de plata vor fi întocmite pentru Lucrări executate efectiv pe Șantier, în conformitate cu Listele de Cantități și, dacă este cazul, în modificările acestora, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare: conform prevederilor din Contract.

Factura se emite numai după confirmarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucrări transmise.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Situația de lucrări va fi întocmită pentru lucrările executate efectiv pe Șantier în conformitate cu listele de cantități și, dacă este cazul, în modificări și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare.



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Autorității Contractante situația lucrărilor executate în luna respectivă, în forma agreată anterior cu reprezentantul Autorității Contractante, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente execuției lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Toate documentele prezentate ca suport pentru Situația de lucrări executate vor fi verificate, certificate de Dirigintele de șantier și responsabilul tehnic desemnat de Autoritatea Contractantă sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Autorității Contractante (astfel cum sunt descrise și detaliate în Caietul de Sarcini și în Contract), în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate zilnic și în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;
- v. Minuta de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, ce va include cel puțin următoarele puncte (în funcție de necesitățile de moment, orice alte teme care sunt considerate adecvate vor fi adăugate): remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul GANTT detaliat de realizare a investiției publice acceptat; coordonarea Graficului de realizare a investiției publice acceptat; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului GANTT de realizare a investiției publice acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.
- vi. Orice alte cerințe care reies din documentația aplicabilă pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Derularea fluxurilor financiare se va realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023, aprobate prin Legea nr. 235/2023.

19.12. Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

- i. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.
- ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
 - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
 - Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
 - Certificate de calitate;
 - Certificate de performanță;
 - Declarații/Certificate de conformitate;
 - Acorduri tehnice;
 - Fișe tehnice;
 - Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor etc.
- iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (grafic Gantt);
- iv. Orice alte documente solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea transmiterii cererilor de



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

rambursare al cheltuielilor din cadrul proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor primite de la Autoritatea Contractanta.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea Contractantă, în următoarele condiții:

- Plata facturii se va face în conformitate cu art. 6 alin.1 lit a din Legea 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor,
- Prin excepție de la prevederile art. 6 alin.1 lit a din Legea 72/2013, termenul de plata este condiționat, pentru cheltuielile eligibile, de aprobarea de către MDLPA a cererii de transfer a sumei aferentă contractului. Astfel, în cazul în care MDLPA efectuează plata cererii de transfer în afara termenului general de 30 de zile, achizitorul va efectua plata către prestator în maxim 5 zile de la data încasării sumelor din cererea de transfer.

Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea Lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când Procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca Lucrările au fost executate conform Contractului.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Contractantului pentru Lucrările executate nu va fi condiționată de Procesul-verbal de recepție finală.

Sumele încasate necuvenit de către Contractant, rezultate în urma controalelor interne și externe, se vor deduce din facturile; de plată emise și/sau depuse de către Contractant fără alte notificări/corespondență din partea Autorității Contractante, Dacă nu mai sunt plăți de efectuat, contractantul va fi notificat să restituie sumele restante.

i. în eventualitatea constatării, în urma măsurătorilor efectuate în timpul execuției, diferențe între cantitățile inițial estimate și cele real executate, aceste diferențe, obligatoriu certificate de proiectant sau expert autorizat (după caz), și diriginte de șantier, independenți de Autoritatea Contractantă și Contractant, vor putea fi decontate pe baza prețurilor unitare din cadrul Propunerii Financiare.

Aceleași etape se parcurg în cazul renunțării la unele lucrări cuprinse în contract, încheindu-se un act adițional în acest sens.

18. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările sub contractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor sub contractate.



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management ai calității corespunzător, atunci aceasta situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și ram a ne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

21. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu Impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Lista reglementărilor legale este orientativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

Pe perioada derulării contractului, operatorul economic este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene, în realizarea activităților din cadrul contractului, operatorul economic trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului, în cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului, și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile, în cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și: cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri Colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convențiile de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Enumerarea de mai sus nu are un caracter limitativ.

22. Responsabilitățile contractantului

22.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- e) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- f) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- g) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru autoritatea contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, etc: în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;
- h) Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

l) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

j) Stabilirea, la nevoie, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, accesul pe șantier etc.;

k) Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres, săptămânale și lunare;

i) Participare la întâlnirile lunare (inclusiv pe șantier) împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractantul poartă răspunderea planificării activității sale și asigurării capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.

Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz)

Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe toată durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de personalul abilitat (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții Împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, contractantul va propune către Autoritate optimizări în ceea ce privește cantitățile prevăzute în contract etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile autorității, participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către autoritatea contractanta și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract Sau restul documentației de execuție. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile întâzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale,

Contractantul va verifica lucrările și va notifica autoritatea contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezentei va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către responsabilul autorității contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, respectarea termenului de realizare a intervențiilor, metoda tehnică etc.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată în vigoare.



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/>, telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

22.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

Executanții lucrărilor răspund de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 25 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările de construcții și instalațiile aferente se vor realiza de către executantul lucrărilor în baza proiectului tehnic, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a prescripțiilor tehnice aferente fiecărei specialități, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor și siguranței și sănătății în muncă, etc.

Astfel, Executantul, prin lucrările realizate, are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare.

Ofertantul, prin Executantul lucrărilor, este responsabil de buna execuția a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării obiectivului de investiții.

Calitatea lucrărilor realizate se va asigura de către Ofertant și prin verificarea acestora de către responsabili tehnici cu execuția autorizați pe specialități (**construcții și instalații**), precum și prin elaborarea și prezentarea achizitorului a **sistemului propriu de calitate conceput și realizat** (program de asigurare a calității – manualul calității, proceduri ale sistemului care detaliază condițiile referitoare la sistemul calității, proceduri tehnice de execuție, program de lucru pe timp friguros, proceduri administrative, planul de control al calității, etc - , organizarea afentă sistemului calității, condițiile referitoare la sistemul calității, aplicabile lucrării, etc).

În vederea realizării în bune condiții a obiectivului de investiții, înainte de începerea lucrărilor, la demararea activității de execuție a lucrărilor, se va realiza la sediul șantierului sau la sediul Autorității contractante prima ședință, la care vor participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții. Procesul - verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților de execuție din cadrul Contractului se întocmește prin grija Ofertantului care va desemna prin decizie o persoană responsabilă cu această activitate.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Ofertantul va asigura toate condițiile necesare desfășurării **întâlnirilor/ședințelor de monitorizare a progresului lucrărilor**, organizate lunar sau ori de câte ori situația o impune, activități realizate cu scopul de a asigura înțelegerea și buna execuție a lucrărilor, monitorizarea și emiterea unor soluții operative. La aceste ședințe vor fi invitați și vor participa obligatoriu factori decizionali din partea Ofertantului (inclusiv din partea executantului, proiectantului), Autorității contractante, echipa de management a proiectului, beneficiarului, dirigintele de șantier, precum și alte persoane considerate necesare de către fiecare parte.

Pentru întâlnirile menționate, Ofertantul va pregăti o agendă a întâlnirii care va conține: o



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

evaluare a stadiului actual al lucrării, o listă cu elementele de acțiune, listă cu eventualele riscuri identificate, măsurile propuse de prevenire sau depășire a punctelor critice, cu precizarea după caz, a termenelor de realizate, graficul lucrării și stadiul îndeplinirii acestuia, etc.

Procesul-verbal/Minuta ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței prin grija Ofertantului, se va semna de către toți factorii implicați prezenți la ședință, fiecare participant primind câte o copie a acestuia.

Documentul original al procesului – verbal/minutei se va păstra de către dirigințele de șantier, pentru a fi inclusă în cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

De asemenea, pe parcursul lucrărilor, Ofertantul prin Executantul lucrărilor are obligația de a notifica în scris Autorității contractante, proiectantului și dirigintelui de șantier, **data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse**. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin **48 de ore înainte** de data la care va acoperi lucrările.

Procesele - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse vor fi însoțite obligatoriu și de **fotografii ale lucrărilor**. Fotografiiile vor avea stipulate **data și ora realizării verificărilor și se vor printa color în aceeași zi de către Executant, fiind anexe ale proceselor - verbale**.

Ofertantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor, respectiv predarea obiectivului de investiții finalizat în totalitate către Autoritatea contractantă în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ofertantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente, materiale, transport, etc.) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice, probe, încercări, etc..

Executantul are obligația de a conserva pe propria cheltuială lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, pe baza măsurilor dispuse de către proiectant, oricare ar fi motivul acestei situații, până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor contractate, cu admiterea recepției și predarea construcției către Autoritatea contractantă în baza unui proces verbal de predare-primire.

Ofertantul prin Executantul lucrărilor va lua măsurile necesare astfel încât verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații să se realizeze cu instrumente electronice (rulete, șublere, etc.) aparate/echipamente/etc., etalonate, verificate metrologic și menținute în stare de funcționare a mijloacelor de măsurare și control utilizate în domeniu, conform prevederilor legale.

Ofertantul va executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Autorității contractante și va remedia orice defecte ale lucrărilor. Ofertantul prin Executantul lucrărilor va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

Ofertantul prin Executantul lucrărilor este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții.

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul va comunica în scris Autorității contractante data finalizării tuturor lucrărilor contractate și va solicita acestuia din urmă convocarea comisiei de recepție. Executantul lucrărilor are obligația de a participa la *întocmirea Cărții Tehnice a*



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810
email: primaria.garleni@yahoo.com

construcției, respectiv capitolul B (documentația privind execuția lucrărilor).

Reprezentanții Executanților vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați *la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală.*

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța, calitatea lucrărilor executate.

Ofertantul va garanta că, la data recepției, lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor, va corespunde reglementărilor legale și tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor de folosire sau a celor specificate în contractul ce se va încheia.

22.3. Responsabilități specifice asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare: includ:

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier (i.e. coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul);
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiză riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

22.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, „Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține::

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

22.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cei puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

22.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată pentru organizarea de șantier, conform legislației în vigoare.
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810
email: primaria.garleni@yahoo.com

vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

ix. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

22.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-marțor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

22.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Oferantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condițiile de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO), legislație și prescripții tehnice în vigoare aplicabile realizării obiectivului de investiții;

- Specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului, **activitatea de control a calității trebuie abordată de Ofertant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării**, în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Ofertantului de către Autoritatea Contractantă și a prevederilor legale, coroborat cu multitudinea de prescripții tehnice aplicabile.

Elaborarea **Planului Calității** specific pentru realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, este obligatorie. Acesta va include de asemenea, **Planul de Inspecție, Recepție și Testări**, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Ofertantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Ofertantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control a calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Ofertantului vor fi armonizate și potrivit procedurilor Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către persoanele abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații (completări ale acestora, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Ofertantul lucrărilor va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv documentația as-built, necesară conform prevederilor legale la recepția la terminarea lucrărilor, colaborând eficient cu toate persoanele implicate în această activitate.

22.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Acestui proiect îi sunt aplicabile toate regulamentele, instrucțiunile și oricare alte prescripții legale din domeniul securității și sănătății în muncă, care fac referire la lucrările specifice ce se vor executa prin contract.

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei înaintate faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, a îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) de muncă și a procedeelor tehnologice utilizate, de către lucrătorii săi sau cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru contractant (subcontractanți). întreaga



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, modificate și completate prin H.G. nr. 955/2010, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

în cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă sau evenimentul produs, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza căruia s-a produs evenimentul.

în timpul executării lucrărilor, Contractantul va respecta întotdeauna toate cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă. Acesta va acorda o atenție specială sănătății și securității angajaților săi și va asigura condiții igienico-sanitare și de lucru corespunzătoare.

Contractantul trebuie să furnizeze toate echipamentele individuale de protecție a muncii, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare, necesare pentru securitatea angajaților săi. Costul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă este considerat a fi inclus în prețuri contractuale.

22.10. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractanții va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile profesionale, conform prevederilor contractului. În lipsa prevederilor menționate, încheierea unor polițe de asigurare a riscurilor se poate realiza cu titlu de recomandare.

Ofertantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi toate riscurile specifice, așa cum se va menționa în Contract (Ex: asigurare pentru daune aduse terților, asigurarea lucrărilor, asigurare auto, asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă, asigurarea răspunderii cu privire la calitatea Lucrărilor, etc.) care se vor detalia în cadrul Contractului ce se va încheia între părți.

Pentru asigurarea Lucrărilor, Ofertantul (Antreprenorul) va încheia o asigurare de tip **"toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj"** în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de vicii sau erori de proiectare privind proiectul tehnic și detaliile de execuție, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Ofertantul/Antreprenorul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale. Această asigurare va acoperi și prejudiciul adus Documentelor Ofertantul/Antreprenorul, bunurilor și proprietăților existente ale Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier. De asemenea, Ofertantul/Antreprenorul va încheia o asigurare pentru acoperirea Utilajelor și Lucrărilor Provizorii cel puțin până la valoarea totală de înlocuire /constuire/reconstrucție.

PREVEDERI LEGALE PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul Caiet de sarcini, ofertantul va respecta:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

9. CRITERIULUI DE ATRIBUIRE/A FACTORILOR DE EVALUARE

Date fiind prevederile **art. 187 alin. 3, lit. a** din **Legea nr. 98/2016** s-a considerat ca este necesar a se stabili drept criteriu de atribuire criteriul „*Cel mai bun raport calitate-pret*”

S-au avut în vedere următorii factori de evaluare și ponderile relative ale acestora:

⇒ Prețul Ofertei – 80%, 80 puncte (P1)

- oferta care prezintă prețul cel mai scăzut va fi cotate cu punctajul maxim: 80 puncte.

- celelalte oferte vor fi cotate la factorul de evaluare Prețul ofertei după formula:

$$\text{Punctaj pret oferta } n = 80 \times \frac{\text{Prețul de oferta cel mai scăzut}}{\text{Prețul ofertei } n}$$

⇒ Garanție tehnică a lucrărilor suplimentară oferită Pondere 10% ; Punctaj maxim 10 puncte (P2)

Garantia va fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Nedemonstrarea și neargumentarea (prin prezentarea unui plan de asigurare a garanției), va duce la acordarea unui punctaj 0 la acest criteriu

Punctajul (PGL = max. 10 pct.) se acordă astfel:

a) Pentru **24 luni de garanție suplimentară** oferită (față de minimumul solicitat de 36 luni) se acordă 10 pct (PGL_{max});

b) Pentru celelalte perioade de garanție oferite, punctajul se acordă direct proporțional, astfel: $PGL = (PGL(n) / PGL(max)) \times 10$ pct. Legendă: PGL_{max} – Cea mai mare perioadă de garanție suplimentară oferită în cadrul procedurii; PGL(n) – Perioada de garanție suplimentară aferentă lucrărilor oferite de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

• Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor executate, iar PGL se exprimă în luni calendaristice calculate de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

• Perioada de garanție tehnică a lucrărilor conform Caietului de sarcini este de **minimum 36 de luni**, în acest sens, se va puncta perioada de garanție suplimentară.

⇒ Procent (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor Pondere 5% ; Punctaj maxim 5 puncte (P3)

Indepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora.



ROMÂNIA

Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Punctajul se acorda astfel:

- pentru un procent de **3% peste procentul minim de 70%** (conform cap 12.2 din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda **punctajul maxim de 5 puncte**

- pentru **procentul minim de 70%** (conform cap 12.2 din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda **0 puncte**.

⇒ Materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare **EPD sau echivalent Pondere 5% ; Punctaj maxim 5 puncte (P4)**

Punctajul se acorda astfel:

- oferta care prezinta cel mai mare numar de materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare **EPD sau echivalent** va fi cotate cu punctajul maxim: 5 puncte.

- celelalte oferte vor fi cotate dupa formula:

Punctaj *numar materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent oferta n* = 5 x *numarul de materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent al ofertei n / numar cel mai mare de materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent*

Certificarea EPD (Environmental Product Declaration) este un instrument important pentru evaluarea impactului de mediu al materialelor și produselor utilizate în construcții. EPD-urile sunt documente care oferă informații detaliate despre impactul asupra mediului al produselor pe parcursul întregului ciclu de viață, conform standardelor internaționale.

Formula de calcul punctaj total:

Punctaj total = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2 + Punctaj factor de evaluare 3 + Punctaj factor de evaluare 4 (P = P1 + P2 + P3 +P4)

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, judetul Bacau

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

Mentiuni privind structura valorii estimate și condițiile de decontare:

Autoritatea contractantă atrage atenția că, în cadrul Programului Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic (PNSS), finanțat prin MDLPA, decontarea cheltuielilor aferente contractului de lucrări se realizează exclusiv pe categorii distincte de intervenții, respectiv:

- lucrări de consolidare seismică;
- lucrări de creștere a eficienței energetice;
- lucrări conexe pentru respectarea altor cerințe fundamentale.

În acest sens, ofertanții au obligația de a elabora propunerea financiară cu evidențiere distinctă a acestor categorii, în concordanță cu structura devizului general. Această defalcare este critică deoarece alocarea fondurilor s-a realizat distinct pe fiecare categorie de lucrări, iar eligibilitatea și decontarea cheltuielilor sunt condiționate de încadrarea corectă în aceste categorii.

Conform devizului general aferent investiției Valoarea estimată a contractului este de **3.898.836,12 lei (fara TVA)**, defalcata astfel:

Nr. crt.	Denumire capitol de cheltuieli	Valoare lei fără T.V.A.
<i>Execuție lucrări in cadrul obiectivului de investiție: „Reabilitare integrata la Scoala Gimnaziala Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, judetul Bacau”</i>		
1.	Cap. 1.2 Amenajarea terenului	151.914,96 lei
2.	Cap. 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	55.421,16 lei
3.	Cap. 4.1. Constructii si Instalatii:	3.366.000,00 lei
	<i>Cap. 4.1.1. Lucrari de consolidare seismică</i>	2.100.000,00 lei
	<i>Cap. 4.1.2. Lucrari de crestere a eficientei energetice</i>	1.105.000,00 lei
	<i>Cap. 4.1.3. Lucrari conexe pentru respectarea altor cerinte</i>	161.000,00 lei
4.	Cap. 4.2. Montaj utilaj tehnologic	20.500,00 lei
	Cap. 4.2.2. Lucrari de crestere a eficientei energetice - <i>Lucrari de crestere a eficientei energetice</i>	20.500,00 lei
5.	Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj - <i>Lucrari de crestere a eficientei energetice</i>	300.000,00 lei
6.	Cap. 5.1. Organizare de santier	5.000,00 lei
TOTAL		3.898.836,12 lei fara TVA

Se precizează că **decontarea se va realiza strict pe aceste categorii**, în limita sumelor aprobate, orice realocare între categorii nefiind permisă fără aprobarea finanțatorului.

Această structură este obligatorie, întrucât alocarea fondurilor s-a realizat diferențiat pe tipuri de intervenții, conform standardelor de cost aplicabile pentru clădiri cu structură de zidărie în cadrul



ROMÂNIA
Comuna GARLENI

Cod înregistrare Fiscală 4455617

Localitate Garleni, comuna Garleni, județul Bacău

<https://primariagarleni.ro/> , telefon /fax: +40 234269263/ +40 234268985, +40 2342691810

email: primaria.garleni@yahoo.com

PNSS. Ofertele financiare care depășesc standardul de cost TVA pentru prezenta investiție vor fi respinse ca neconforme, nefiind eligibile pentru finanțare prin Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic (PNSS).

Nota: în cuprinsul prezentei documentații, orice trimiteri la standarde, licențe, procedee/ producții speciale, mărci, producător, origine sau alte asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalentt' sau „de tipul”.

Întocmit,
Consilier Achizitii Publice,
Postolache Mariana Daniela