

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A PERSOANELOR BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 17180127; Adresa: Strada: Bibescu Vodă, nr. 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 040151; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@dgepmb.ro; Nr de telefon: +40 213000570; Fax: +40 213183296; Persoana de contact: Sorin Nedelea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.dgepmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de păstrare/ depozitare în cele mai bune condiții a documentelor produse și gestionate de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor-Municipiul București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3

II.1.2 Cod CPV Principal:

63121100-4 Servicii de depozitare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziționarea de servicii păstrare, conservare și management fond arhivistiv a documentelor deținute de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor - Municipiul București.

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unui acord cadru pentru o perioadă de cel mult 24 luni, privind achiziționarea următoarelor servicii:

- păstrarea și conservarea în cele mai bune condiții a documentelor deținute;
- managementul fondului arhivistiv: preluare, aranjare pe raft, numerotare cutii, căutare, organizarea activității de transfer a

documentelor solicitate și reintroducerea lor în locația de depozitare.

- transportul documentelor și introducerea acestora în fondul arhivistic al D.G.E.P.M.B.;
- Detalierea serviciilor este prezentată în caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 781080 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 390540 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 3905,4 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor - Municipiul București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii în vederea păstrării, conservării și managementul fondului arhivistic în cele mai bune condiții pentru documentele produse și gestionate de Direcția Generală de Evidență A Persoanelor-Municipiul București .

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unui acord cadru pentru o perioadă de cel mult 24 luni, privind achiziționarea următoarelor servicii:

- păstrarea și conservarea în cele mai bune condiții a documentelor deținute;
- managementul fondului arhivistic: preluare, aranjare pe raft, numerotare cutii, căutare, organizarea activității de transfer a documentelor solicitate și reintroducerea lor în locația de depozitare.
- transportul documentelor și introducerea acestora în fondul arhivistic al D.G.E.P.M.B.;

Detalierea serviciilor este prezentată în caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența expertului cheie Manager de proiect	Manager de proiect, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - 2 contracte în care s-au prestat servicii similare și în care să fi îndeplinit atribuții similare 5 puncte; - 3 contracte în care s-au prestat servicii similare și în care să fi îndeplinit atribuții similare 10 puncte; - peste 3 contracte în care s-au prestat servicii similare și în care să fi îndeplinit atribuții similare 20 puncte.		
Soluția tehnică propusă	Soluția tehnică propusă	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:** - se acordă 40 puncte dacă abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/ sau instrumente testate (care au fost utilizate în alte proiecte), recunoscute (sunt descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în documentația descriptivă, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. - se acordă 20 puncte dacă abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în documentația de atribuire, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. - se acordă 10 puncte dacă abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/ sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în documentația de atribuire.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerința 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerința 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerința 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerința 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerința 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerința 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerința 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerința 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerința 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

C1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare privind informațiile privind subcontractanții, Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α : indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul / Tertul susținător declarați în oferta:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

C2 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare privind informațiile privind subcontractanții, Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α : indicația globală pentru toate criteriile de selecție"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea în situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarați în ofertă:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale si a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării acestuia pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului susținător sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

C3 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și trebuie să confirme că nu se află în niciuna d

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare privind informațiile privind subcontractanții, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α : indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la

solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate,caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

De asemenea, autoritatea contractanta are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in concordanta cu prevederile :

- art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul - "DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu formularul DUAE, prin intermediul SEAP.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

- Violeta Chiriloaie - Director Executiv;
- Svetlana Birsan - Sef Serviciu Financiar Contabilitate
- Ciobotaru Florela-Claudia-Consilier achizitii;
- Răzvan Cristea- Compartiment Juridic;
- Cristian Ovidiu Brânză- Inspector.
- Mihaela Dana Matei- Serviciu Financiar Contabilitate, Compartiment CFP
- Monica Vătu, Șef Serviciu Resurse Umane

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul Comerțului

Descriere:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.
- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de

ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 2:

Ofertantul trebuie să dețină autorizații emise de Arhivele Naționale, cu valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, pentru serviciile prevăzute în caietul de sarcini.

Descriere:

Ofertantul trebuie să prezinte pentru spațiul destinat prelucrării autorizația de funcționare emisă de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, cu valabilitate la data limită de depunere a ofertelor. Autorizațiile trebuie să cuprindă și să fie valabile pentru toate operațiunile solicitate prin caietul de sarcini. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă, informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizații emise de autoritățile competente, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor contracte similare derulate sau aflate în derulare, în decursul ultimilor 3 ani, al căror obiect au fost servicii păstrare, conservare și management fond arhivistiv în valoare cumulată de cel puțin de 390.540,00 lei, fără TVA, din maxim 3 contracte.

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE cu lista principalelor contracte din ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate servicii de păstrare, conservare și management fond arhivistiv.

Documentele (contractele, documentele/procesele verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul declarat câștigător în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, în baza prevederilor art.196 alin. (2) din Legea 98/2016 și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Pentru fiecare contract menționat se vor atașa documente suport (copii după părți relevante ale contractului, recomandări, alte documente prin care este confirmată executarea contractului în cuantumul declarat) care vor conține obligatoriu următoarele date:

- beneficiarul contractului;
- perioada în care s-a realizat contractul;
- valoarea contractului sau a părții contractului pentru care s-a efectuat recepția;
- tipul serviciilor prestate.

Autoritatea contractantă consideră că este necesar ca ofertanții să îndeplinească această cerință, pentru a putea demonstra în acest fel că își pot desfășura activitatea, au experiență în serviciile care fac obiectului acordului cadru și vor putea duce la îndeplinire viitorul acord cadru pe care îl vor încheia cu autoritatea contractantă, în cazul în care ofertantul este declarat câștigător. În situația în care un ofertant și-a început activitatea de o perioadă de timp mai scurtă decât intervalul celor 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare duratei de activitate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se va completa DUAE cu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul din contract la care se ridică partea/părțile respective.

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În caz de subcontractare, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice de către toți participanții și se va depune acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care susțin cele declarate în DUAE și asumate în acordul de subcontractare să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

În conformitate cu prevederile art. 154 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările la zi, autoritatea contractantă va solicita ofertanților constituirea garanției de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce urmează a fi atribuit, respectiv 3.905,40 lei.

Garanția de participare se va constitui prin virament bancar în contul deschis la Trezoreria Sector 4, nr. RO06TREZ24G541000203030X, cod fiscal 17180127, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 de zile (4 luni) de la data limită de depunere a ofertelor și va fi irevocabilă.

Restituirea garanției de participare se va efectua în condițiile art.154¹din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările la zi.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările la zi, autoritatea contractantă va solicita ofertanților constituirea garanției de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent ce urmează a fi atribuit.

Garanția de bună execuție se va constitui, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent și va deveni anexă la contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- www.anap.gov.ro
- Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică este formată din formularul aferent din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care va trebui completat de ofertanți și încărcat în SEAP.

Propunerea tehnică va preciza punct cu punct specificațiile tehnice astfel încât să se poată identifica cu ușurință corespondența cu cerințele din Caietul de sarcini prin completarea formularului aferent din secțiunea Formulare și încărcat în SEAP, ÎN FORMAT EDITABIL, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire,

Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini. Se va completa Formularul de ofertă

(format editabil), care va fi însoțit de centralizatorul de preturi respectiv Propunerea financiară, în vederea fundamentării prețului total al ofertei.

Preturile unitare aferente serviciilor ce urmează a fi efectuate, se vor completa în centralizatorul de preturi.

Propunerea financiară este formată din formularul aferent din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și încărcate în SEAP, în format editabil, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Valoarea care se va cripta în SEAP va fi valoarea totală a serviciilor, exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială întrucât valoarea totală oferată este o valoare publicată în SEAP,

Propunerea financiară detaliată (Formularul centralizator) poate fi declarată confidențială.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

6.3.1 Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), în SEAP.

6.3.2 Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).

6.3.3 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Anunțul de participare. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilite de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

6.3.4 Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în Anunțul de participare aferent procedurii.

6.3.5 Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere/foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.

6.3.6 Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

6.3.7 Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație. A se citi și Notificarea privind utilizarea DUAE integrat în SEAP emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice în data de 02.07.2019 și publicată pe site-ul oficial: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea 101 /2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-