

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Deva

Cod de identificare fiscala: 4374393; Adresa: Strada: Unirii, nr. 4; Localitate: Deva; Cod Postal: 330152; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro; Nr de telefon: +40 254218325; Fax: +40 254210072; Persoana de contact: Carmazan Georgiana; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariadeva.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în cadrul proiectului: "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe C – Bulevardul Decebal din Municipiul Deva", cod SMIS 335904

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 437439320261

II.1.2 Cod CPV Principal:

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări în cadrul proiectului: Execuție lucrări în cadrul proiectului: "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe C – Bulevardul Decebal din Municipiul Deva", cod SMIS 335904

În cadrul contractului de lucrări se vor realiza următoarele:

-Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

-Îmbunătățirea/modernizarea sistemelor tehnice ale clădirii: sisteme de ventilare, reabilitarea/modernizarea/instalarea instalației de distribuție centralizată a agentului termic, reabilitarea/modernizarea iluminat, înlocuirea instalațiilor circuitelor de electrice

deteriorate sau subdimensionate – pentru părțile comune, senzori de mișcare, sisteme centralizate de încălzire, etc;
 -Achiziționarea și instalarea surselor regenerabile de producere de energie, concepute și dimensionate pentru părțile comune ale clădirii, integrate cu alte tipuri de acțiuni și în procent limitat;
 -Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului, în procent limitat.
 Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 7 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9342811,39 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 93000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

Bulevardul Decebal din Municipiul Deva

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Execuție lucrări în cadrul proiectului: Execuție lucrări în cadrul proiectului: "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe C – Bulevardul Decebal din Municipiul Deva", cod SMIS 335904

In cadrul contractului de lucrări se vor realiza urmatoarele:

- Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Îmbunătățirea/modernizarea sistemelor tehnice ale clădirii: sisteme de ventilare, reabilitarea/modernizarea/instalarea instalației de distribuție centralizată a agentului termic, reabilitarea/modernizarea iluminat, înlocuirea instalațiilor circuitelor de electrice deteriorate sau subdimensionate – pentru părțile comune, senzori de mișcare, sisteme centralizate de încălzire, etc;
- Achiziționarea și instalarea surselor regenerabile de producere de energie, concepute și dimensionate pentru părțile comune ale clădirii, integrate cu alte tipuri de acțiuni și în procent limitat;
- Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului, în procent limitat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Durata de garanție extinsa acordată lucrărilor (P2)	Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor – reprezintă durata de garanție a lucrărilor, acordată suplimentar față de cerința minimă de 36 luni prevăzută în caietul de sarcini	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**

Pentru cea mai mare durată de garanție extinsă acordată lucrărilor se acordă punctajul maxim alocat – 15 puncte;

Pentru ofertele cu o durată de garanție extinsă acordată lucrărilor egală sau mai mare de 24 luni se acordă punctajul maxim alocat – 15 puncte.

Pentru alte durate de garanție extinsă acordată lucrărilor, punctajul se acordă conform formulei:

Punctaj = $(Dge / cmmDge) * 15$ puncte, în care:

- Dg = Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor al ofertei evaluate
- cmmDge = cea mai mare Durată de garanție extinsă acordată lucrărilor

Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor se exprimă în "luni".

Pentru Durata de garanție acordată lucrărilor de 36 luni conform cerinței minime prevăzută în caietul de sarcini se va acorda 0 puncte.

În cazul în care nu se va prezenta Durata de garanție acordată lucrărilor, cât și în situația în care ofertele care prezintă o durată de garanție acordată lucrărilor mai mică decât cea minimă de 36 luni prevăzută în caietul de sarcini, vor fi considerate oferte neconforme.

Durata totală a garanției acordată lucrărilor este de maxim 60 luni, formată din: 36 luni conform cerinței minime prevăzută în caietul de sarcini + 24 luni durată de garanție extinsă acordată lucrărilor.
Ofertele cu o garanție acordată lucrărilor mai mare de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Program/Proiect:PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

Se consideră că prețurile din Oferta Executantului:

(i) au fost stabilite în baza celor descrise și aplicabile în prezenta clauză;

(ii) conform Legii relevante aplicabile la Data de Referință.

Se consideră că Părțile sunt satisfăcute de cele prevăzute și aplicabile în prezenta clauză și în celelalte clauze din Contract în ceea ce privește ajustarea prețurilor, inclusiv în cazul în care aceste prevederi nu asigură o compensație totală pentru creșterea sau diminuarea prețului elementelor constitutive ale Ofertei

Formula de ajustare a prețurilor este:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

– „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”. Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8;

– „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință = data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

3). Ajustarea se realizează până la finalizarea lucrărilor și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, până la furnizarea integrală și recepționarea produselor achiziționate, conform prevederilor contractuale, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

4). Ajustarea prevăzută la alin. 18.2 se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

5). Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Executant în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Prevederile prezentei subclauze nu se vor aplica dacă creșterea sau diminuarea Costului rezultat din modificarea Legii este luată în considerare prin evoluția indicilor de preț/cost sau prețurilor de referință relevante și aplicabile, stabilite în cadrul prezentei clauze de ajustare a pretului contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit a) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit a) din Legea 98/2016

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit a) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit a) din Legea 98/2016

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit a) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit a) din Legea 98/2016

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit b) din Legea 98/2016

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit b) din Legea 98/2016

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit b) din Legea 98/2016

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit b) din Legea 98/2016

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit b) din Legea 98/2016

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit b) din Legea 98/2016

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit c) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit c) din Legea 98/2016

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit d) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit d) din Legea 98/2016

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării; pentru sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local.
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare după caz;

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertanții vor depune odata cu DUAE Declarația privind evitarea conflictului de interese atât pentru ofertant, cât si pentru asociați, subcontractanți sau terți.

NOTA: Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt mentionate la cap. VI.3 Informatii suplimentare din Fisa de date.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit e) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit e) din Legea 98/2016

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit e) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit e) din Legea 98/2016

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 57, alin (4) lit h) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167 lit h) din Legea 98/2016

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de origine, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții vor bifa DA sau NU la secțiunea „Partea IV Criterii de selecție” – punctul a) Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, semnat cu semnatura electronică extinsă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

- Persoane juridice/fizice straine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, ca dovada preliminară. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală pentru ultimele 3 exercitii financiare încheiate (respectiv 2022, 2023, 2024), care trebuie să fie cel puțin egală cu suma de 18.000.000 lei fara TVA. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte (2022, 2023, 2024).

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) cu informațiile solicitate de autoritatea contractantă. În cazul în care se demonstrează îndeplinirea cerinței invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la terța parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm al tertului sustinator din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. La DUAE completat de către ofertanții asociați se va anexa Acordul de asociere. Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, și pot fi: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau a utilității, în valoare totală cumulată de minim 9.300.000 lei, la nivelul unuia sau a maxim 3

contracte.

În cazul în care termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor se decalază, atunci se va extinde corespunzător (cu zilele decalate) și perioada aferentă experienței similare.

Prin „lucrări similare” se înțeleg: lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, lucrări de construcții civile clădiri și/sau reparații curente clădiri și/sau modernizarea clădiri și/sau reabilitare clădiri și/sau lucrări de întreținere clădiri și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate, sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, se înțeleg cele precizate în Instrucțiunea nr. 2/2017, art.11 alin (3) respectiv:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul prezentului contract sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ofertanții vor completa cu „DA” sau „NU” DUAE, având în vedere prevederile art. 193, alin.(6) din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Întra în categoria certificatelor de bună execuție următoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pentru parti /obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere funcțional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice: a) obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, beneficiarii- indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. b) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul. c) locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare. **NOTA:** La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. **NOTA:** Pentru lucrările similare de la nivelul contractelor care sunt într-o altă monedă decât cea națională, utilizate pentru îndeplinirea cerinței experienței similare, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte (conform art.4 din Instr. ANAP nr.2/2017).

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția subcontractării

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind subcontractanții /asociații

Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții, cu precizarea exactă a părților din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia și exprimarea procentuală a acestor părți.

Ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul/contractele încheiate/încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului cu achizitorul, cu specificarea concretă a serviciilor în exprimare fizică-valorică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să reprezinte o modificare substanțială a contractului.

În cazul unei asocieri, operatorul economic are obligația de a prezenta acordul de asociere.

În cazul asocierii, operatorul economic va prezenta angajamentul cu toți asociații prin care își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Modalitate de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), art. 193 din Legea 98/2016, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c), art. 193 din Legea 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a), art. 193 din Legea 98/2016.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Ofertantii/asociații trebuie să completeze un DUAE separat, completat corespunzător.

Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro

Informații privind tertul/terții sustinatori

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților.

Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta solicită, o singura dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca aceasta să aducă atingere principiului tratamentului egal.

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, la care se atașează angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin terți sustinatori, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul trebuie să facă dovada certificării sistemului de management al mediu conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantii vor completa cu „DA” sau „NU” DUAE, avand in vedere prevederile art. 193, alin.(6) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, certificările specifice acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, valabile la data-limită de depunere a ofertelor, urmează a fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Nota: În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

În cazul depunerii unei oferte comune, cerința privind certificarea sistemului de management de mediu trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducere autorizată în limba română, după caz.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Ofertantul trebuie să facă dovada certificării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantii vor completa cu „DA” sau „NU” DUAE, avand in vedere prevederile art. 193, alin.(6) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, certificările specifice acordate de organisme independente, respectiv SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, valabile la data-limită de depunere a ofertelor, urmează a fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Nota: În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. În cazul depunerii unei oferte comune, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducere autorizată în limba romana, după caz.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantumul garanției de participare: 93.000 lei.

G.P. se constituie cf. art.154, din Lege 98/2016:- trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: virament bancar (în contul RO83TREZ3665006XXX000122, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal 4374393 beneficiar Municipiul Deva); instrumente de garantare emise în cond.legii, astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din RO sau din alt stat; instituții financiare nebankare din RO sau din alt stat pt. achizițiile de lucrări a căror val. estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; asigurări de garanții emise:- fie de soc.de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5000 lei. Dovada constituirii G.P. se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnatura electronica extinsa până la data și ora-limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a G.P.: 150 zile de la data limita pentru depunerea ofertelor, avand mentionata posibilitatea prel. acesteia la cererea A.C. G.P. va fi reținută/restituită în cond. prev la art. 154¹ din Lege 98//2016. Data echiv. leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anuntului de participare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul GBE a contractului va fi de 10 % din pretul contractului, fara T.V.A. GBE a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

GBE se eliberează/restituie în conformitate cu prevederile art 154², alin (5) din Lege 98//2016 privind achizițiile publice.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse de finanțare PR VEST 2021-2027

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice prin mijloace electronice din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;

e) informatiile suplimentare /acte normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm;

www.anfm.ro;

<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

www.mfinante.gov.ro.

Prezenta enumerare nu este limitativa, pentru situatiile neacoperite de actele normative mentionate mai sus se aplica legislatia in vigoare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică asumată privind îndeplinirea contractului pentru lucrările de execuție a a blocului de locuințe C, Bulevardul Decebal, municipiul Deva trebuie să prezinte în mod succint, exact și specific lucrările ce urmează să fie executate, și se va prezenta astfel:

1. PLAN DE LUCRU PROPUȘ (model Formular A anexat în documentație; formular obligatoriu în cadrul căruia ofertanții prezintă, conform cerințelor, informații pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime, astfel:

a) se va prezenta sub forma unui MEMORIU TEHNIC în care ofertanții trebuie să prezinte Metodologia de execuție a lucrărilor - care va conține o descriere detaliată a tehnologiei propuse pentru executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru implementarea cu succes și în mod legal a contractului de lucrări, în perioada de realizare alocată de 12 luni (conform grafic de execuție realizat de către proiectant), până la recepția la terminarea lucrărilor.

b) Ofertanții vor prezenta principalele resurse alocate pentru îndeplinirea acestui contract.

Ofertanții vor prezenta resursele tehnice privind echipamentele de lucru, ținând cont de termenele privind procurarea și livrarea în șantier a tuturor materialelor, echipamentelor și instalațiilor ce urmează a fi puse în operă, ținând cont de aprovizionarea ritmică a șantierului cu materiale necesare în execuție, astfel încât Lucrările să se termine în cele 12 luni prevăzute în contract pentru realizarea execuției lucrărilor.

În conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Executanții au obligația și răspunderea exclusivă să-și asigure resursele necesare pentru implementarea contractului la nivelul de calitate prevăzut în Proiectul Tehnic de Execuție (parte integrantă a caietului de sarcini privind achiziția contractului de lucrări).

Resursele alocate de ofertanți pentru îndeplinirea cu succes a contractului sunt:

- resursele umane – forța de muncă implicată în realizarea contractului și
- resursele tehnice și materiale puse la dispoziția implementării contractului,

În Memoriul tehnic ofertanții vor prezenta minim următoarele informații în legătură cu aceste resurse:

A. Resurse umane (personalul - forța de muncă implicată în realizarea contractului)

Ofertantul va prezenta cel puțin următoarele:

- Ofertanții vor prezenta structura echipei propuse pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului.
- Se va prezenta, sub forma unei ORGANIGRAME, necesară pentru îndeplinirea contractului, incluzând pozițiile pentru care se vor desemna persoanele nominalizate responsabile cu realizarea în mod legal a tuturor categoriilor de lucrări din cadrul contractului. În Organigramă vor fi prezentați (incluși), după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractorii/ subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupă în structura organizațională. În concluzie, din ORGANIGRAMĂ trebuie să rezulte că ofertantul deține capacitatea profesională de a realiza în mod legal toate serviciile și lucrările care fac obiectul contractului.
- Este în sarcina și răspunderea ofertanților de a asigura personalul suport necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata acestui contract.
- Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ (de ex. electrician autorizat ANRE), ofertanții vor descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.
- Pentru categoriile de specialiști (cum ar fi: Responsabil de calitate CQ, Responsabil SSM) ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006).

B. Pentru resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului, resurse definite ca fiind toate echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor prevăzute în contract, în concordanță cu tehnologiile de execuție aferente categoriilor de lucrări necesare a fi aplicate, ofertanții vor prezenta:

- o listă care cuprinde doar echipamentele/utilajele necesare și propuse pentru realizarea contractului (indiferent de forma de deținere) și nu cu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertanții trebuie să asigure folosirea echipamentelor/utilajelor necesare pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, ofertanții vor asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților în cadrul acestui contract, indiferent de tipul acestuia, precum și resursele necesare în situațiile în care trebuie efectuate deplasări în diferitele regiuni de interes în scopul ducerii la îndeplinire a contractului ce urmează să fie atribuit.

Ofertanții trebuie să asigure tot personalul și toate specializările necesare în vederea desfășurării activității sale, astfel încât să-și ducă la îndeplinire prezentul contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât propunerea sa tehnică să fie fezabilă și sustenabilă.

Lista competențelor pentru care se solicită desemnarea unor experți este următoarea:

Expert cheie - Coordonator lucrare/șef șantier/manager contract

Cerințe minime: experiență profesională specifică: experiența deținută în poziția de coordonator lucrare/șef șantier/manager contract în care să fi avut atribuții de coordonator lucrare/șef șantier/manager contract în cadrul a minim 1 (un) contract de lucrări în care persoana propusă a îndeplinit activități similare celor ce urmează a le avea în cadrul contractului, respectiv coordonator lucrare/șef șantier/manager contract în cadrul unui contract de lucrări având ca obiect execuție lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, lucrări de construcții civile clădiri și/sau reparații curente clădiri și/sau modernizare clădiri și/sau reabilitare clădiri și/sau lucrări de întreținere clădiri și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate, sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Calificări și abilități

- deține Diplomă de Inginer cu specializarea în Construcții civile, industriale și agricole/ inginerie civilă / instalații pentru construcții, cu diplomă recunoscută de statul român sau din țara de origine.

Pentru expertul cheie propus, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV-ul semnat de titular;
- copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV;
- Recomandări și/sau Contracte de achiziție/Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/Proces-verbal de recepție finală/Orice alte documente relevante similare, emise de către beneficiarii finali de contract din care să rezulte denumirea contractului, obiectul contractului, calitatea pe care a avut-o persoana nominalizată în cadrul ofertei în derularea contractului (funcție de titulatura folosită în contract), precum și calitatea activității prestate de către acesta și lucrările similare executate.
- În sensul prezentului document, prin „beneficiar final” se înțelege partea din contract care a avut calitatea de Achizitor - respectiv autoritatea contractantă în cazul instituțiilor publice - sau de contractor (denumire stabilită prin contract) în cazul entităților private. Această entitate este cea care a beneficiat în mod direct de rezultatele lucrărilor executate de către Executant/Antreprenor, sub coordonarea managerului de contract.
- Recomandările formulate de către beneficiarii finali trebuie să reflecte, în mod explicit, implicarea persoanei în derularea contractului care a inclus/prevăzut lucrări și activități similare cu obiectul contractului ce face obiectul prezentei achiziții, precum și conformitatea și calitatea lucrărilor executate, raportat la obligațiile asumate prin contract. Aceste recomandări constituie un mijloc de confirmare a îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor/responsabilităților, în conformitate cu prevederile legale și contractuale aplicabile.
- dacă expertul cheie propus nu este angajat permanent al ofertantului, acesta va prezenta declarație de disponibilitate, angajament sau acord de participare, semnat de expertul propus.

2. PROGRAMUL/GRAFICUL GENERAL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

PROGRAMUL/GRAFICUL GENERAL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR – (model formular B atașat) graficul general de execuție a lucrărilor se va prezenta de către ofertanți cu scopul de a se prezenta în forma grafică Planul de Lucru propus descris în Formularul A, respectiv Graficul general de execuție se va prezenta pe baza metodelor de lucru aferente precizate, se va realiza ținând cont de activitățile detaliate în memoriul tehnic, în corelare cu metodologia de execuție a lucrărilor prezentată și va reprezenta eșalonarea lucrărilor în perioada de execuție alocată, alături de termenele intermediare (jaloanele de monitorizare) care vor arata momentul finalizării etapelor cheie de pe drumul critic al investiției, ținând cont de:

Durata execuției lucrărilor este de 12 luni (conform grafic de execuție elaborat de proiectant și acceptat de beneficiar) de la Data de Începere, dată la care Achizitorul/Beneficiarul emite Ordinul de Începere.

Data de începere (DI) se va stabili după constituirea de către Contractor a Garanției de Bună Execuție și Executantul/Contractorul trebuie să anunțe terminarea lucrărilor în 12 luni de la Data de Începere.

Jaloanele de monitorizare din Graficului general de execuție se stabilesc în funcție de tehnologiile de execuție a lucrărilor și intervalele de timp definite între Data de Începere a execuției lucrărilor (DI) și Data de Referință (DRI) definită ca jalon sau punct cheie (i), iar aceste puncte vor delimita etapele cheie pe care Beneficiarul le va lua în considerare la monitorizarea stadiului de implementare a contractului de lucrări.

Reperete / jaloanele de monitorizare (milestones) în graficul de execuție pentru acest obiectiv sunt definite, raportat la următoarele puncte de referință :

- Punctul „Start/Start execuție” sau Data de Începere (DI) este data la care Beneficiarul emite Ordinul de Începere.
- Punctul „Finish Execuție” este data la care Executantul/Contractorul anunță Terminarea Lucrărilor (12 luni); punctul „ Finish” sau Data de Terminare (DT) este data la care Beneficiarul aprobă Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și începe Perioada de Garanție a Lucrărilor acordată de Contractor.
- Perioada de garanție acordată este minim 36 luni și este cuprinsă între data la care Beneficiarul a aprobat Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (PVRTL) și data la care se aprobă Procesul Verbal de Recepție Finală de către Beneficiar (PVRF).

În cadrul acestui Contract, Datele de Referință (Dri) definite sau jaloanele de monitorizare a stadiului fizic al contractului necesare în stabilirea progresului fizic al contractului sunt:

- Jalonul de monitorizare 1 sau data de referință DR1 – realizarea unui progres fizic și financiar, dovedit prin situații de plată acceptate și facturate în cuantum de 40% în termen de 5 luni de la semnarea contractului de lucrări.
- Jalonul de monitorizare 2 sau data de referință DR2 – realizarea unui progres fizic și financiar, dovedit prin situații de plată acceptate și facturate în cuantum de 70% în termen de 9 luni de la semnarea contractului de lucrări.
- Jalonul de monitorizare 3 sau data de referință DR3 – realizarea unui progres fizic și financiar, dovedit prin situații de plată acceptate și facturate în cuantum de 100% în termen de 12 luni de la semnarea contractului de lucrări, la finalul perioadei totale de execuție de 12 de luni.

Datele de referință vor arăta clar momentul finalizării etapelor cheie de pe drumul implementării contractului și vor defini astfel intervale de timp cheie în monitorizarea execuției lucrărilor și definirea drumului de parcurs până la implementarea contractului.

Datele de Referință prezentate în oferta câștigătoare, inclusiv volumele de lucrări ce urmează a fi executate până la termenele respective, vor fi considerate puncte de control și vor fi prezentate de către ofertantul câștigător pentru aprobare Beneficiarului.

Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor ofertate și consemnate în Graficul de execuție a lucrărilor. De asemenea cele trei jaloane constituie etape contractuale. Nerealizarea acestora este penalizată conform prevederilor contractului de lucrări. Concluzie: Graficul de execuție va fi astfel întocmit încât să țină cont de constrângerile beneficiarului enunțate mai sus. În acest context graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric. Ofertanții vor ține cont de această constrângere la completarea graficelor de lucrări din Propunerea tehnică, concentrând resurse umane și materiale adecvate acestui scop. Această cerință va fi preluată și în condițiile contractuale specifice.

Ofertanții trebuie să introducă în Graficul de execuție propus în oferta tehnică, cel puțin următoarele informații:

- Jaloanele de monitorizare sau Datele de Referință (DRi) definite mai sus, iar acestea care vor deveni punctele cheie prin care Beneficiarul va monitoriza progresul execuției lucrărilor și modul de implementare a contractului.
- Detalierea activităților principale și a subactivităților derulate în cadrul contractului de lucrări (definite conform caiet de sarcini, Secțiunea III - Date privind investiția care face obiectul contractului de lucrări)
- Succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor
- Durata activităților și perioadele de derulare a acestora, corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)

Forma grafică a planului de lucru propus de ofertantul câștigător sau Graficul de execuție, după semnarea contractului de lucrări, devine Programul de execuție al Lucrărilor la care se vor definitiva datele ferme pentru toate datele de referință DR menționate mai sus, respectiv după stabilirea Datei de Începere.

Graficul de execuție va ține cont de programele de urmărire și control a calității execuției lucrărilor și de fazele determinante prevăzute în Proiectul Tehnic, în conformitate cu legislația specifică fiecărui domeniu/categorie de lucrări, va ține cont de aprovizionarea cu materiale, utilaje și echipamentele tehnologice și se va avea în vedere ca lucrările se vor ataca simultan, pe mai multe obiecte.

Notă: În cazul în care nu se va prezenta Graficul de execuție a lucrărilor, oferta va fi declarată NECONFORMĂ.

3. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

Formular F5 - Fișele tehnice pentru echipamente

4. Declarație pe proprie răspundere prin care să se confirme că la execuția lucrărilor se vor pune în operă numai materiale, instalații, utilaje și echipamente noi, standardizate și agrementate în conformitate cu legislația în domeniul construcțiilor și instalațiilor.

5. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că pe parcursul derulării contractului va asigura toate resursele umane necesare pentru realizarea tuturor activităților contractului.

6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la durata de garanție acordată pentru lucrări, echipamente montate și dotări.

- Lipsa prezentării documentului atrage respingerea ofertei ca NECONFORMĂ; În cazul în care nu se va prezenta Durata de garanție acordată lucrărilor cât și în situația în care ofertele care prezintă o durată de garanție acordată lucrărilor mai mică decât cea minimă de 36 luni prevăzută în caietul de sarcini, vor fi considerate oferte neconforme.

7. Propunerea tehnică va cuprinde și modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fiind aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor.

8. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate reglementările solicitate se pot obține de la Inspectia Muncii și de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>; www.mmediu.ro/acte.normative.htm. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de fiecare membru al asocierii.

9. Elemente de confidențialitate - ofertanții vor indica elementele confidențiale ale propunerii tehnice și le vor încărca în SEAP sub semnătură electronică extinsă, în câmpul din SEAP destinat Ofertei tehnice, în conformitate cu prevederile art. 57, alin (4), din Legea 98/2016 actualizată: „Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

10. Subcontractanți - dacă este cazul, ofertanții vor prezenta descrierea activităților care vor fi subcontractate și de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectiv activitățile pe care fiecare membru le va desfășura, precum și interacțiunea dintre activitățile asociaților.

11. Formular – Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în execuția lucrărilor, respectiv atât pentru ofertant, cât și pentru asociați, subcontractanți sau terți.

12. Formular – Declarația pe proprie răspundere privind beneficiarul real, antreprenor/asociați, cât și pentru subcontractanți.

13. Formular - privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului

Notă:

În situația în care caietul de sarcini sau a orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului, acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică, conform formularului de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Proiectului tehnic.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta:

- Formularul de Ofertă cuprins în cadrul Documentației de atribuire;
- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 - Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte
- Formularul F3 - Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări
- Formular F 4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- Formularele C6, C7, C8 și C9 - Lista consumurilor de resurse materiale; Lista consumurilor cu mâna de lucru; Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții; Lista consumurilor privind transporturile – cu valori
- Centralizator cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, cuantificate valoric - dacă este cazul;

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Oferta financiară va fi întocmită cu respectarea listelor de cantități puse la dispoziția ofertanților odată cu proiectul tehnic.

Nu se acceptă ofertarea de prețuri diferite pentru același tip de material/categorie de lucrări.

Recomandăm ca, în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiulă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Autoritatea Contractanta acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, se va completa de către operatorii economici direct în SEAP. DUAE completat, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

- Potrivit dispozițiilor Art. 123 din HG nr. 395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

-Oferta și documentele care o însoțesc (opisul, documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară) se vor transmite în SEAP în format electronic, numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de certificare acreditat în condițiile legii, și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, numai de către operatorii economici înregistrați (conform art. 60 și art.137, alin.(2) lit.j) din HG nr. 395/2016).

-De asemenea, răspunsurile ofertanților la solicitările de clarificări adresate de către comisia de evaluare a ofertelor, se vor încărca în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă.

NOTA: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

În cazul în care, din motive tehnice datorate exclusiv SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se depun la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor, numerotate și semnate pe fiecare pagină, în plic închis, pe care se inscripționează denumirea și adresa autorității contractante (MUNICIPIUL DEVA, Piața Unirii, nr. 4, registratura) și mențiunile: - Oferta: "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe C – Bulevardul Decebal din Municipiul Deva", cod SMIS 335904

NOTĂ:

a) Numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta - art. 104, alin (1) din HG nr. 395/2016.

b) Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Limba Proiectului este limba română. Ofertantul poate utiliza și personal care să lucreze în limbi străine cu condiția să aibă suficienți traducători în limba română; aceștia trebuie să fie competenți, întrucât singura limbă oficială a Proiectului este limba română.

Recomandăm ca, în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiulă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-Ofertanții vor prezenta „Declarația de consimțământ” (formular anexat) privind procesarea datelor cu caracter personal.

- Departajarea ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

-Ofertanților care au omis sa prezinte oricare document solicitat prin fisa de date si caietul de sarcini se vor solicita clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse în DUAE, atât ale ofertantului/candidat cât și ale subcontractantului/terțului susținător.

- Dacă în documentatia tehnica, respectiv Caietele de sarcini, apar specificatii tehnice care indica o anume origine, furnizor, producator, procedeu special, marca de fabrica, brevet de inventie, licenta de fabricatie sau alte asemenea, se va adauga sintagma SAU ECHIVALENT.

- Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante, să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

NOTA: Daca un operator economic considera ca anumite clauze contractuale obligatorii ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 14 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul isi asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Având în vedere prevederile art.123, alin (1), din HG 395/2016, în cadrul ofertei să se menționeze documentele considerate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu art.57, alin. (4) din Legea 98/2016 documentele care sunt considerate confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate. În caz contrar, declarația privind confidențialitatea nu va fi luată în considerare.

Detalii - <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/03/Indrumare-privind-analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf>

-Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi depuse doar in traducere autorizata.

In vederea evitarii conflictului de interese, informam ofertantii ca persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Rus Lucian Ioan – Primar, Lavu Sorin Tudor - Viceprimar, Faur Irinel Ioan – Viceprimar, Luca Ciprian Florin - Administrator public, Oana Mura - Director Juridic, Balan Bogdan – Secretar General al Municipiului, Stoica Claudia Maria – Director executiv-Direcția Economică, Codrin Mariana – Șef Serviciu Programe Dezvoltare; Stanciu Manuela Elena – Director Direcția Tehnica.

Membrii comisie de evaluare: Georgiana Manuela Carmazan, Noaghiu -Bolda Cosmina Elena, Stoian Livia, Ioana Olivia Manole, Muresan Sandu.

Membrii de rezervă comisia de evaluare: Iancu Mihai, Gros Daniel, Stoica Claudia Maria, Poanta Bianca, Ciprian MĂGLAȘ.

Consilieri: Bădin Ion, Bălan Jean Florin, Clej Ioan Emanuel, Drăgan Dacian Ciprian, Gligor Cătălin Viorel, Grecu Marcela Georgeta, Hurgoiu Luminița Dana, Ilieș Florin Marin, Indrei Alexandra Andreea, Ionașcu Gabriel, Ludoșean Gheorghe, Mara Lucian Marius, Moraru Călin Constantin, Mareș Cosmin Răzvan, Petru Ioan Dorin, Pogocsan Ferdinand Zoltan, Roman Ciprian Nicolae, Tabac Octavian Cristinel

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestații se pot depune, conform art. 4 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, fie pe cale administrativ-jurisdicțională, la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, fie pe cale judiciară, la instanța de judecată, și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Deva

Adresa: [Piata Unirii nr. 4](#); Localitate: [Deva](#); Cod Postal: [330154](#); Tara: [Romania](#); Codul NUTS: [RO423 Hunedoara](#); Adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro; Nr de telefon: [+40371459892](#); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariadeva.ro;