

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA GARLENI

Cod de identificare fiscala: 4455617; Adresa: Strada: Fantanele , nr. -17; Localitate: Garleni; Cod Postal: 607200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: primaria.garleni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0234269263; Fax: +40 234269263; Persoana de contact: MARIANA DANIELA POSTOLACHE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primaria-garleni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție: „Reabilitare integrată la Școala Gimnazială Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, județul Bacău”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4455617\_2026\_1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

42512000-8 Instalatii de climatizare (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor (Rev.2)

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție: „Reabilitare integrată la Școala Gimnazială Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, județul Bacău”

Valoarea estimată a contractului este de 3.898.836,12 lei fără TVA, detaliată astfel:

- 1.Cap. 1.2 Amenajarea terenului 151.914,96 lei
- 2.Cap. 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului 55.421,16 lei
- 3.Cap. 4.1. Construcții și Instalații: 3.366.000,00 lei
  - Cap. 4.1.1. Lucrări de consolidare seismică 2.100.000,00 lei
  - Cap. 4.1.2. Lucrări de creștere a eficienței energetice 1.105.000,00 lei
  - Cap. 4.1.3. Lucrări conexe pentru respectarea altor cerințe 161.000,00 lei
- 4.Cap. 4.2. Montaj utilaj tehnologic: 20.500,00 lei
  - Cap. 4.2.2. Lucrări de creștere a eficienței energetice 20.500,00 lei
5. Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 300.000,00 lei
- 6.Cap. 5.1. Organizare de șantier 5.000,00 lei

Durata de execuție a lucrărilor contractului: 12 luni.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Atenție: Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări conf. obligației prevăzute art.161 din Legea 98/2016 modificat prin O.U.G. nr.45/2018 cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 14 zile.

## II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 3898836,12 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 38988,36 RON (1,00%)

## II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de execuție

Cod NUTS: RO211 Bacău

#### Locul principal de execuție:

Comuna Garleni, JUDEȚUL Bacău

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Contract: Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiție: „ Reabilitare integrată la Școala Gimnazială Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, județul Bacău”

Conform PTH, Proiectul se referă la Reabilitare integrată la Școala Gimnazială Prof. Constantin Panaite, Comuna Garleni, județul Bacău. Descrierea lucrărilor se regăsește în proiectul tehnic atașat.

Valoarea estimată a contractului este de 3.898.836,12 lei fără TVA

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
<p>Garanție tehnică a lucrărilor suplimentară oferită Pondere 10% ; Punctaj maxim 10 puncte (P2)</p>	<p>Componenta tehnica</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Garantia va fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Nedemonstrarea și neargumentarea (prin prezentarea unui plan de asigurare a garanției), va duce la acordarea unui punctaj 0 la acest criteriu</b></p> <p><b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Punctajul (PGL = max. 10 pct.) se acordă astfel:</b>  <b>a) Pentru 24 luni de garanție suplimentară oferită (fata de minimul solicitat de 36 luni) se acordă 10 pct (PGLmax);</b>  <b>b) Pentru celelalte perioade de garanție oferite, punctajul se acordă direct proporțional, astfel: <math>PGL = (PGL(n)/PGL(max)) \times 10</math> pct. Legendă: PGLmax – Cea mai mare perioadă de garanție suplimentară oferită în cadrul procedurii; PGL(n) – Perioada de garanție suplimentară aferentă lucrărilor oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</b></p> <p><b>Notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor executate, iar PGL se exprima în luni calendaristice calculate de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.</li> <li>• Perioada de garanție tehnică a lucrărilor conform Caietului de sarcini este de minim 36 de luni, în acest sens, se va puncta perioada de garanție suplimentară.</li> </ul>		
<p>Procent (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor Pondere 5% ; Punctaj maxim 5 puncte (P3)</p>	<p>Componenta tehnica</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Indepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora.</b></p> <p><b>Punctajul se acorda astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru un procent de 3% peste procentul minim de 70% (conform cap 12.2 din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda punctajul maxim de 5 puncte</li> <li>- pentru procentul minim de 70% (conform cap 12.2 din Caietul de Sarcini) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda 0 puncte.</li> </ul> <p>Prin solicitarea acestor documente și planuri detaliate, AC se asigura că ofertanții nu doar că îndeplinesc cerințele legale pentru gestionarea deșeurilor, dar și că sunt capabili să gestioneze impactul ecologic al proiectului într-un mod responsabil și sustenabil.</p> <p><b>Pondere 5%</b></p>		
<p>Materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent Pondere 5% ; Punctaj maxim 5 puncte (P4)</p>	<p>Componenta tehnica</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:**

- oferta care prezinta cel mai mare numar de materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent va fi cotate cu punctajul maxim: 5 puncte.

- celelalte oferte vor fi cotate dupa formula:

Punctaj numar materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent oferta  $n = 5 \times$  numarul de materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent al ofertei  $n /$  numar cel mai mare de materiale/produsele utilizate în execuția unei construcții civile, cu certificare EPD sau echivalent

Certificarea EPD (Environmental Product Declaration) este un instrument important pentru evaluarea impactului de mediu al materialelor și produselor utilizate în construcții. EPD-urile sunt documente care oferă informații detaliate despre impactul asupra mediului al produselor pe parcursul întregului ciclu de viață, conform standardelor internaționale.

Alegerea acestui criteriu reflectă o abordare responsabilă din partea Autorității Contractante în ceea ce privește impactul social și de mediu al proiectului. Prin promovarea utilizării materialelor cu certificare EPD sau echivalent, se demonstrează un angajament clar față de protecția mediului și față de sănătatea și siguranța comunităților afectate de proiect. Criteriul de evaluare bazat pe utilizarea materialelor cu certificare EPD asigură un proces de selecție mai competitiv și transparent, în care ofertanții sunt motivați să prezinte soluții care aduc beneficii reale mediului și societății. Aceasta contribuie la crearea unui standard ridicat pentru viitoarele proiecte de construcții publice, promovând excelența și responsabilitatea în execuție.

Neprezentarea documentelor si informatiilor solicitate, va duce la acordarea unui punctaj 0 la acest criteriu.

Formula de calcul punctaj total:

Punctaj total = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2 + Punctaj factor de evaluare 3 + Punctaj factor de evaluare 4 ( $P = P1 + P2 + P3 + P4$ )

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Finantare: buget de stat, programul national de investitii „Scoli sigure si sanatoase”, buget local si alte surse legal constituite , contract de finantare nr. 494/28.11.2025 (nr inregistrare UAT Comuna Garleni: 9474/05.12.2025)

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului prin revizuire se face la solicitarea în scris a executantului după minim 6 luni de la data semnării contractului.Ajustarea se aplică la prețul fără TVA al lucrărilor.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)]$ ,

unde:

-Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

-Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

-a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

Conform clauzei 27.3.7. valoarea coeficientului „a” este egală cu zero.

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

-ICCN reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

-ICCCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.Achizitorul nu va acorda executantului avans .

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE.

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea în SEAP a DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative sunt:

1. Certificatul constatator emis de ONRC/Documentul justificativ echivalent.
2. Alte documente edificatoare, după caz.

Oferanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea în SEAP a DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative sunt:

1. Certificatul constatator emis de ONRC/Documentul justificativ echivalent.
2. Alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici nerezidenți (străini) pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 au dreptul de a prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele vor fi valabile la data prezentării și vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform prevederilor art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a

formularului DUAE. Documentele justificative care probeaza si susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea în SEAP a DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative sunt:

1. Certificatul constatator emis de ONRC/Documentul justificativ echivalent.
2. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici nerezidenti (străini) pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 au dreptul de a prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele vor fi valabile la data prezentării și vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform prevederilor art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE. Documentele justificative care probeaza si susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea în SEAP a DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative sunt:

1. Certificatul constatator emis de ONRC/Documentul justificativ echivalent.
2. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici nerezidenti (străini) pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 au dreptul de a prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele vor fi valabile la data prezentării și vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform prevederilor art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE. Documentele justificative care probeaza si susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea în SEAP a DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative sunt:

1. Certificatul constatator emis de ONRC/Documentul justificativ echivalent.
2. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici nerezidenti (străini) pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 au dreptul de a prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele vor fi valabile la data prezentării și vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele

documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform prevederilor art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea în SEAP a DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative sunt:

1. Certificatul constatator emis de ONRC/Documentul justificativ echivalent.
2. Alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici nerezidenți (străini) pentru demonstrarea faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 au dreptul de a prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele vor fi valabile la data prezentării și vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform prevederilor art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea în SEAP a DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative sunt:

1. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE.

Cerințele privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) și art. 61 din Legea nr. 98/2016 precum și în prevederile art. 57 din Regulamentul financiar UE nr. 966/2012 se adresează fiecărui membru al asocierii în cazul în care ofertantul este o asocierie, fiecărui subcontractant - dacă este cazul și fiecărui tert sustinator - dacă este cazul.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Ștefan Puscasu - Primar
2. Creanga Simona - SECRETAR GENERAL
3. Blajan Nadia Elena - Consilier I Superior
4. Postolache Mariana Daniela - Consilier Achizitii Publice
5. Spataru Maria Magdalena - Consilier I Asistent
6. Baluta Mihaela Dana – Inspector superior
7. Totu Gheorghita – Cristian - Consilier local
8. Varvara Neculae- Consilier local
9. Schiopu Manuela - Consilier local
10. Taralunga Florinel - Consilier local
11. Zaharia Roxana Georgiana - Consilier local
12. Prisecaru Iulian- Codrin - Consilier local
13. Balint Razvan – Florin - Consilier local
14. Mititelu Cristian - Consilier local
15. Compot Adrian - Consilier local
16. Dascalu Francisc - Consilier local
17. Piticaru Maria Irina - Consilier local
18. Farcas Adrian - Consilier local
19. Matei Ionut- Paul - Consilier local
20. Panaite Marius- Mircea - Consilier local

Expertii cooptati sunt:

Clapon Violeta – expert achizitii publice, Ciobanu Paul Vasilica – expert tehnic cooptat.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea în SEAP a DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative sunt:

1. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Alte documente edificatoare, după caz.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerința prin completarea în SEAP a formularului DUAE.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- În cadrul DUAE aferent procedurii pe care îl vor completa operatorii economici, în secțiunea "Criterii de selecție", aceștia vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." În această situație, operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente ce probează îndeplinirea cerinței: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Municipiului București/Teritorial, din care să rezulte cel puțin obiectul de activitate al ofertantului, informații legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. Pentru activitățile specifice domeniului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator. În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi dovedite prin cumul.

Nota: Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (traducere autorizată în limba română) precum și după caz documente echivalente care să dovedească atestarea și autorizarea în domeniile solicitate în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în Secțiunea IV.2.4) a Fișei de Date a Achiziției, operatorii economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în Secțiunea IV.2.4 a Fișei de Date a Achiziției.

**Cerința 2:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței constă în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. De asemenea, ofertanții vor prezenta Formularul nr. 7.

Toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători, vor completa Formularul nr. 7 intitulat „Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 și privind beneficiarul real”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (2) din Norme. În acest sens, se va prezenta documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv declarația privind beneficiarul real.

În cazul operatorilor economici străini, se vor prezenta documente echivalente care dovedesc în mod similar îndeplinirea cerinței, acestea urmând a fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară componenta execuție

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul va prezenta lista principalelor contracte de lucrări similare, executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent din care să rezulte faptul că au fost executate în conformitate cu normele

profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari similare cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie a căror valoare a fost de minimum 3.800.000,00 lei la nivelul de minim un contract, maxim doua contracte.

Prin sintagma „lucrări duse la bun sfârșit, similare obiectului procedurii de achiziție sau superioare din punct de vedere al complexității” se înțelege lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (lucrari de constructie / modernizare / reparatii capitale în domeniul constructiilor civile cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare) ), executate în ultimii 5 ani. Se accepta lucrari similare sau superioare din punctul de vedere al complexitatii si/sau scopului .

Atenție! Se însumează valoarea lucrărilor similare executate și nu valoarea contractelor la nivelul cărora au fost executate aceste lucrări.

Prin „lucrari duse la bun sfârșit” se intelege:

- a) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala;
- b) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor;
- c) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

a) Inital se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cadrul DUAE aferent procedurii pe care il vor completa operatorii economici, in sectiunea "Criterii de selectie", acestia vor avea disponibil "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", unde va fi afisat textul: "In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT." In aceasta situatie, operatorul economic are posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA sau NU.

Odata cu depunerea DUAE se vor depune angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/ terii sustinatori din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

b). Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara componenta executie sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- recomandari;
- procese-verbale de receptie finala/procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor/procese-verbale pe obiect intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit;
- certificate constatatoare

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia subcontractării

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAE, cu indicarea explicita a procentului la care se ridica categoriile de servicii/ lucrari subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare . Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singura data, ca op.ec. sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initial (art. 174 din Legea 98/2016).

Modalitatea de indeplinire:

Op ec va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

- a).Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
- b).Doc justific care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
- c).Acordul de subcontractare incheiat între ofertant si subcontractant se va prezenta odata cu DUAE.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 38.988,36 lei.

Per de valab a GP va fi de 180 zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP.

GP se constituie prin viram bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii: scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau asigurare de garanții cum se detaliaza la art. 154 din L 98/2016, care se va prezenta în cuantumul și pentru perioada prevăzută.

G.P. se constituie în condițiile legii, astfel:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de soc de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traduc autorizată în limba română.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - prețul contractului.Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr.98/2016.Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata pentru lucrările realizate se va efectua conform mecanismul cererilor de transfer aferent Programului national de investitii „Scoli sigure si sanatoase”.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuire contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;  
Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;  
Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;  
Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;  
Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;  
Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;  
O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;  
Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatorie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerintele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii Lucrarilor. Aceasta va fi prezentata conform prevederilor Documentatiei de atribuire, respectiv a cerintelor incluse in Caietul de sarcini. Fiecare cerinta va fi indeplinita in mod distinct.

Se va completa Formular 9 - PROPUNERE TEHNICĂ (FORMULAR-CADRU):

### 1. Metodologia de executare a lucrărilor

1.1. Metodologia de lucru propusă pentru execuția lucrărilor. Se va prezenta metodologia de execuție pentru principalele categorii de lucrări:

- Organizarea de șantier
- Lucrări de construcții (conform proiect tehnic)

### 2. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Graficul de execuție va fi prezentat sub forma GANTT, cu explicitarea tuturor activităților și sub-activităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, element de construcție, categorie de lucrări cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Se va prezenta:

- corelarea activităților și sub-activităților cu elementele de construcție;
- corelarea activităților și sub-activităților cu categoriile de lucrări;
- corelarea activităților și sub-activităților cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Graficul Gantt trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

#### a. Denumirea lucrărilor

b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;

c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;

d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);

e. Resursele alocate activităților.

3. Ofertantul va furniza informații privind Descrierea Planului managementului lucrării și asigurării calității în construcții (prin construcții se înțeleg și instalațiile aferente, echipamentele, utilajele, dotările, toate aspectele ce concură la realizarea și finalizarea în termenul contractat al obiectivului de investiții, etc.) conform cerințelor din Caietul de Sarcini și va prezenta Sistemul de Controlul al Calității utilizat prin care să se demonstreze modul de îndeplinire al contractului, precum și prezentarea unor măsuri concrete de intervenție.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției
- vii. Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției

4. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor - conform cerințelor minime solicitate prin caietul de Sarcini.

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse de personal, astfel încât să fie demonstrată capacitatea de a se susține execuția lucrărilor, sens în care se va prezenta inclusiv o organigramă ce va conține structura organizațională pe care a prevăzut-o ofertantul în scopul îndeplinirii contractului.

#### a. Structura echipei propuse

b. Ofertantul va prezenta modul în care se va organiza și gestiona activitățile în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă este cazul - respectiv dacă Ofertantul este o asocierie)

c. În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) va prezenta informații privind:

a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți

b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor.

#### 5.Utilaje, echipamente folosite

Ofertantul va prezenta o lista cu utilajele, echipamentele si mijloacele de transport pe care intenționează sa le utilizeze la execuția lucrărilor, in conformitate cu alocarea resurselor din graficul GANTT.

#### 6.Perioada de garanție acordata lucrării

Se va preciza perioada de garantie acordata lucrarilor executate in cadrul contractului, care nu va fi mai mica de 36 de luni.

#### 7. Declaratie privind respectarea reglementarilor nationale de mediu si normele de siguranta si protectie a muncii

Ofertantii vor indica in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016.

Se va completa formularul aferent: Formular 10 - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca.

#### 8.Alte aspecte relevante:

[Se va complete cu orice alte informații pe care ofertantii le considera relevante]

#### 9.Durata de executie a lucrarilor contractului: 12 luni.

#### 10.Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice (Formularul F4) (completat fara valori) inclusiv Fisele tehnice (Formularul F5)

#### 11.Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (Formularul F3) (completat fara valori)

12.Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa: Formular 10 - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca.

13.In cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor include o descriere a modului in care se angajeaza ca vor indeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini ce implica atestarea/autorizarea executantului conform legislatiei de specialitate incidente, precum si modul de acces la specialistii atestati, in perioada de implementare a contractului, tinand cont de prevederile si obligatiile stipulate in actele normative incidente:

-Atestarea ANRE de tip Be sau echivalent, care să certifice capabilitatea ofertantului pentru executarea instalațiilor electrice, conform art. 9, alin. (1), lit. g) din Ordinul ANRE 134/2021.

Propunerea tehnica va fi paginată și va conține un opis, opisul fiind pagina zero a propunerii.

Propunerea tehnică trebuie sa corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

NOTA - In conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul ca: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj). Si in conformitate cu prevederilor art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care defineste notiunea de subcontractant: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi."

In cazul in care activitati care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, altii decat ofertantul, acestia trebuie declarati ca subcontractanti si pentru acestia trebuie depus DUAE, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

In mod obligatoriu toti ofertantii vor depune OPIS cu numerotarea paginilor aferente propunerii tehnice ce va fi incarcata in SEAP

#### Nota:

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante.

Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in invitatia de participare la sectiunea - Documentatie si clarificari -Documentatia de atribuire - Formulare.

Ofertele care nu detalieaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

Nu se admite transpunerea proiectului prin copy-paste in cadrul propunerii tehnice, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma. Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire.

Nota 1: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire si Caietul de Sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la obiectivul în cauza va fi declarata neconforma.

Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la obiectivul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

Precizare importanta:

Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate cerintele descrise in documentatia de atribuire, respectiv in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

**OFERTANTUL ARE OBLIGATIA DE A INTOCMI UN OPIS AL DOCUMENTELOR INCLUSE IN PROPUNEREA TEHNICA IN CONFORMITATE CU ORDINEA CERINTELOR DIN CAIETUL DE SARCINI CE VA INCLUDE SI PAGINILE IN CARE SE REGASESC DOCUMENTELE SOLICITATE.**

Documentele se vor prezenta in ordinea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu descrierea atat a punctelor cat si a subpunctelor. Nu se admite ca un document prezentat sa indeplineasca mai multe cerinte, fiecare cerinta este individuala si va fi tratata corespunzator.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Toate documentele /ofertele depuse în SEAP trebuie semnate (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare).

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantul POATE să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei si pentru pentru întocmirea fara erori a acesteia, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Vizita in teren se va face prin transmiterea unei adrese catre Comuna Garleni in termen de 5 zile de la data publicarii anuntului de participare simplificat. Procesul verbal de vizitare a amplasamentului (daca este cazul) se va incarca in SEAP impreuna cu oferta tehnica.

Nota 3: Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, anexe, etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acordurile tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, realizarea și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". De asemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursa, producție, origine, tehnologie de fabricație, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- Formularul de ofertă însoțită de Anexa; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract însoțit prin semnătură olografă
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- Liste de cantități cu încadrarea în norme de deviz (formulare F3);
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- Graficul GANTT de realizare a investiției – fizic și valoric.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Totodată vor fi prezentate și formularele:

C6cp – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cumulate pe proiect

C7cp – Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru pe proiect

C8cp – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulate pe proiect

C9cp – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulate pe proiect.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

În cazul în care oferta financiară nu se încadrează în valoarea esimată totală, oferta va fi declarată inacceptabilă potrivit dispozițiilor art 137 alin 2 lit e din HG 395/2016.

În mod obligatoriu toți ofertanții vor depune OPIS cu numerotarea paginilor aferente propunerii tehnice ce va fi încărcată în SEAP.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei. Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare: toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de atribuire.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv în valoarea estimată a contractului precizată în secțiunea II. 1.5 a fișei de date.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: În cadrul propunerilor financiare, operatorii economici vor prezenta propriile cheltuieli

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectia acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 7: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate a contractului precizată în secțiunea II.1.5. a fișei de date, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota 10: în cazul în care AC consideră necesară prezentarea detaliilor modului de formare a prețurilor din tabelele Lista de prețuri – evaluari, ofertantul va transmite devizele care au stat la baza formării prețurilor aferente activităților prezentate în evaluari.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face conform prevederilor Documentației de atribuire (Caiet de sarcini) și în următoarele condiții:

Forma si semnarea Ofertei - bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnata de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze in numele Ofertantului.

Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, va fi prezentat odata cu DUAE –model formular nr.2

Daca in cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta va solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertanti, cat si de la autoritatile competente ce pot furniza informatii in acest sens.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita orice alte documente/informatii cu privire la imputernicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, dupa cum considera necesar. Numele in clar si pozitiile detinute de catre fiecare persoana care semneaza autorizatia de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnatura.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/ modificari/ completari inainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semneaza Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite sectiuni tinand cont de fiecare categorie de cerinte din Documentatia de Atribuire si vor include un opis care va trimite la fiecare sectiune si va avea paginile numerotate corespunzator, pentru a permite o identificare rapida, conform informatiilor din Documentatia de Atribuire.

Daca Ofertantul foloseste prescurtari in textul Ofertei pentru a denumi notiuni tehnice sau alte notiuni, acesta va oferi explicatii intr-o anexa.

O oferta care va fi prezentata in orice alt format poate fi respinsa ca inadmisibila. Stersaturile sau adaugirile sunt valabile numai in cazul in care acestea sunt asumate oficial (semnate si/sau parafate) de catre persoana care semneaza Oferta.

In cazul in care Autoritatea contractanta prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile si obligatiile entitatii contractante si ale Ofertantului se raporteaza la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise in termenul specificat si prin mijloace electronice sunt luate in considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de catre Ofertant.

Oferta se depune in SEAP, numai in format electronic, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Oferta cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare, acorduri de asociere/subcontractare/angajament ferm+anexe (daca e cazul) si propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Propunerea financiara se depune in SEAP sub forma criptata.

Utilizarea DUAE: După autentificare, ofertanții vor completa DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă, direct în SEAP. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător). Detaliile suplimentare cu privire la utilizarea: DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronic extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica semnatarului respectivelor documente. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare.

Informatiile incluse in DUAE vor fi furnizate intr-o maniera care sa permita comisiei de evaluare din cadrul Autoritatii Contractante sa adopte o decizie clara in legatura cu indeplinirea cerintelor de calificare.

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Entitatii Contractante, Ofertantul (individual sau in asociere) a carui Oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanti, Tert Sustinator) care au legatura cu Ofertantul in cadrul procedurii.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente (institutii cu atributii in domeniu), in caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse in FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispozitie informatii relevante in sectiunile DUAE sau declaratiile false in legatura cu informatiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat intr-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SEAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertanților ale caror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SEAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SEAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii. Necompletarea formularului DUAE, neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fiserele continand DUAE completat on-line, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei. Riscurile transmise

ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

#### Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta si documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera ca Ofertantul are cunostinta de toate legile, actele și reglementarile relevante din Romania, care potafecta în orice fel operatiunile sau activitatile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezulta din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic accepta în totalitate și fara restrictii condițiile care guverneaza procedura de atribuire ca baza unica de desfasurare a procedurii, indiferent de propriile sale conditii de executare a lucrarilor, la care renunta prin depunerea Ofertei. Oricerezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru veridicitatea informatiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturordocumentelor care vor fi prezentate scanate dupa original și/sau dupa o copie "conform cu originalul" de către Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Înainte de a fi declarat castigator, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea Autoritatii contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date și asumate prin DUAE. Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE vor fi scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/Ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant și semnate cu semnatura electronica extinsa.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie și/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

#### Confidentialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

#### Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractanta va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul ca Oferta sa a fost acceptata. În același timp, Autoritatea Contractanta va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Oferta și garanția de participare, dacă este solicitata, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

#### Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractanta nu va fi sub nicio forma responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractanta a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătura cu:

- a) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,
- b) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- c) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractanta
- d) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedura,
- e) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- f) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractanta

Documentele vor fi depuse in format electronic in SEAP, scanate si semnate cu semnătura electronica extinsa. Oferta trebuie sa conțină următoarele documente, completate in mod corespunzător, scanate si semnate electronic:

- Împuternicire privind reprezentarea la procedura si autorizarea semnării ofertei – model formular 3;
- DUAE;
- Angajamentul ferm terț/terți susținător/susținători (daca este cazul), Formular nr. 6;
- Acordul de asociere (daca este cazul), Model formular nr. 4;
- Acordul de subcontractare (daca este cazul); Formular nr. 5;
- Propunerea tehnica (documentele solicitate prin FDA.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea financiara (documentele solicitate prin FDA.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAE, după cum urmează:

1. Documentele de calificare care se vor arhiva in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achiziției (filele cu informații pe verso vor fi si ele arhivate). In cazul in care exista asociați, terți susținători, subcontractanți, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru lider, apoi pentru asociați, după care pentru terți si subcontractanți);

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât aceasta sa poată fi identificata in mod facil. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului. Documentele solicitate, se vor depune in format electronic in SEAP (scanate si semnate cu semnătura electronica extinsa).

În situația in care in urma demersurilor realizate de Autoritatea Contractanta, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează in mod corespunzător îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul următor sa depună toate documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Documentele scanate trebuie sa fie lizibile.

In cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care exista discrepante intre versiuni, traducerea in limba romana va prevala

Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autoritatii Contractante si nicio activitate nu va începe pana când Contractul nu a fost semnat intre Autoritatea Contractanta si Ofertantul câștigător.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent daca un Contract este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările în termenul stabilit de Autoritatea contractanta, conf. art. 160, alin. 1 din Legea 98/2016, modificat prin OUG 107/2017. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant rezultatul procedurii, iar pentru ofertantii respinsi motivele care au stat la baza acestei decizii, cu respectarea prevederilor Cap.IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Durata contract : 12 luni

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari.

Operatorii economici pot completa DUAE prin accesarea procedurii în sistemul SEAP.

Asociere:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert susținător, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

- Initial se va completa și prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
- Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- Acordul de asociere (formular-Secțiunea Formulare) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odata cu DUAE și va conține cel puțin informatii referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, raspunderea solidara, modalitatea de plata.

Tert sustinator:

Operatorul economic poate invoca susținerea unuia sau mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente cu aceștia.

În acest caz, ofertantul are obligația de a demonstra autorității contractante că va avea acces efectiv la resursele necesare pe întreaga durată a contractului, prin prezentarea unui angajament ferm din partea terțului susținător. Angajamentul va fi însoțit de documente justificative din care să rezulte modul concret în care terțul va asigura susținerea acordată, respectiv resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție și modalitatea efectivă de utilizare a acestora.

În angajamentul ferm, terțul susținător confirmă că va sprijini ofertantul pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și își asumă răspunderea solidară cu acesta pentru executarea contractului, în situația neîndeplinirii obligațiilor asumate prin angajament.

În cazul în care susținerea este acordată de un subcontractant ale cărui capacități sunt utilizate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, acordul de subcontractare constituie și angajament ferm de susținere.

Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul susținător:

îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională;

-nu se află în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În situația în care terțul susținător nu îndeplinește cerințele aplicabile sau se află într-un motiv de excludere, autoritatea contractantă va solicita o singură dată înlocuirea acestuia, fără afectarea principiului tratamentului egal.

Pe parcursul evaluării, autoritatea contractantă poate solicita documente și informații suplimentare privind angajamentul de susținere sau documentele anexate, dacă există neclarități privind autenticitatea informațiilor prezentate ori posibilitatea reală de executare a obligațiilor asumate.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în executarea contractului, iar susținerea vizează capacitatea tehnică și/sau profesională, autoritatea contractantă poate solicita ca prin actul juridic încheiat cu terțul susținător să fie garantată materializarea obligațiilor asumate prin angajament.

DUAE va include informațiile privind terțul susținător, iar odată cu depunerea acestuia se va prezenta și angajamentul ferm, însoțit de documentele justificative aferente.

Susținerea acordată de terț va fi luată în considerare de autoritatea contractantă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- terțul susținător dovedește că deține resursele invocate;
- ofertantul demonstrează că va avea acces efectiv la aceste resurse pentru executarea contractului, în cazul în care terțul nu are calitatea de subcontractant.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

-În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016 .

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-