

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SANMIHAIU ROMAN

Cod de identificare fiscala: 5138404; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Sanmihaiu Roman; Cod Postal: 307380; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: primaria@sanmihaiu.ro; Nr de telefon: +40 256294984; Fax: +40 0256294984; Persoana de contact: LILIANA CORINA CEBUC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://sinmihaiuroman.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Modernizare și extindere iluminat public în comuna Sânmihaiu Român, județul Timiș

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5138404_2025_4

II.1.2 Cod CPV Principal:

45316000-5 Lucrari de instalare de sisteme de iluminare si de semnalizare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentului contract de achiziție publică constă în achiziția și contractarea lucrărilor de construcții, conform

proiectului tehnic și a documentelor anexate, aferente obiectivului de investitii "Modernizare și extindere iluminat public în comuna Sânmihaiu Român, județul Timiș".

Achiziția este finanțată prin Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public administrat de Administrația Fondului pentru Mediu.

Obiectivul general al proiectului, care se urmărește a fi atins este urmatorul:

creșterea gradului de securitate a cetățenilor din cadrul comunității și, de asemenea, creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;

reducerea poluării luminoase și a poluării cu emisii CO₂.

Ca si obiective specifice care se urmaresc a fi atinse prin realizarea prezentei investitii, ce vor influenteaza direct viata locuitorilor si bugetul local, amintim:

asigură un sistem de iluminat modern, cu eficienta luminoasă și energetică ridicată, cu o durată de viață mare (cca 100.000 ore) cu cheltuieli de întreținere și exploatare reduse.

asigură rezolvarea problemelor majore ale sistemului de iluminat public din COMUNA SÂNMIIHAIU ROMÂN și contribuie la reducerea cheltuielilor cu energia electrică, la reducerea emisiilor de dioxid de carbon prin utilizarea de aparate de iluminat eficiente.

consumul de energie electrică se va diminua cu cca. 52%.

emisiile de CO₂ se vor reduce cu cca. 52%;

toate aparatele de iluminat care se vor monta vor fi echipate cu sistem de telegestiune pe fiecare punct luminos;

se va asigura un iluminat uniform, conform standardelor de iluminat în vigoare.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 14 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1527716 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

Utvin, comuna Sanmihaiu Roman, jud. Timis

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentului contract de achiziție publică constă în achiziția și contractarea lucrarilor de constructii, conform proiectului tehnic și a documentelor anexate, aferente obiectivului de investitii "Modernizare și extindere iluminat public în comuna Sânmihaiu Român, județul Timiș".

Conform studiului traseul rețelei electrice aeriene LEA 0,4 kV care alimentează lampile amplasate pe stâlpii aparținând operatorului de distribuție sunt amplasate pe teritoriul comunei SÂNMIIHAIU ROMÂN marginea drumurilor principale și secundare. Suprafața ocupată de lucrare se află pe domeniul public al COMUNEI SÂNMIIHAIU ROMÂN, intravilan.

Rețeaua de iluminat public este amplasată de-a lungul drumurilor din interiorul comunei SÂNMIIHAIU ROMÂN.

Varianta constructivă proiectată presupune efectuarea următoarelor lucrări principale:

- Demontare lampi existente (se utilizează stâlpii existenți ca și cutiile de jonctiune existente);
- După demontarea aparatelor de iluminat se vor demonta și consolele existente (nota nr. 1) ;
- Intretinere console existente care sunt in stare buna si reutilizare;
- Montare console existente sau console de schimb (nota nr. 2);
- Montare brate de prindere din țevă de oțel zincat la cald, cu diametrul minim exterior de 40-42 mm.;
- Realizare linie electrica de alimentare, tensiune 0,4 kV (cablul între lampa și rețea);
- Montare noi corpuri de iluminat ALL, cu tehnologie LED (nota nr. 3);

- Montare si instalare sistem de management prin telegestiune (nota nr. 4).

Detalii suplimentare sunt prezentate în cadrul Proiectului tehnic nr. 6 / 2024 elaborat de SC ENERGO ENCI SRL , parte a documentatiei de atribuire.

La executarea lucrărilor se vor utiliza doar metode și tehnologii conforme normelor, normativelor și standardelor în vigoare, sau reglementate de către producătorii de materiale sau produse, în strictă conformitate cu prevederile proiectului tehnic (memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini etc).

Valoarea estimata totala este de 1.527.716,00 lei fara TVA astfel:

Cap 4.1 = 1.527.716,00 lei

Cap 4.1.1 Instalații de iluminat = 1.412.291,00 Lei

Cap 4.1.2 Achiziționarea și instalarea sistemului de telegestiune = 115.425,00 Lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Gradul de adecvare al planului de lucru propus	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Conform caietului de sarcini		
Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Conform caietului de sarcini		
4. Garantia extinsa a lucrarilor	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: „Punctajul (PGL = max. 10 pct.) se acordă astfel: a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferită (notat PGL max) se acorda 10 pct.; b) Pentru celelalte perioade de garanție oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel: $PGL = PGL(n) / PGL(max) \times 10$. Legendă: PGL max – Cea mai mare perioadă de garanție oferită în cadrul procedurii; PGL(n) – Perioada de garanție aferentă lucrărilor executate oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. Note: Ofertele care prevăd o garanție a lucrărilor de 12 de luni, garanția minimă legală, nu vor primi punctaj Ofertelor care prevăd o garanție mai mare de 36 de luni, nu li se va acorda punctaj suplimentar punctajului maxim, ci li se vor acorda 10 puncte. Ofertele care prevăd o garanție mai mică decât garanția legală de 12 de luni, vor fi respinse ca fiind neconforme Pentru a nu rămâne doar la nivel declarativ, pentru justificarea garanției suplimentare, ofertanții vor prezenta: • descriere în care vor prezenta avantajele calitative ale lucrărilor ce vor fi executate (calitatea și durabilitatea materialelor, tehnologii avansate utilizate etc.) ce argumentează garanția acordată; • modul în care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru; • prezentarea abordării necesare și metodologiei pentru realizarea activităților în cadrul contractului (executarea lucrărilor); • inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele care vor fi puse în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să fie demonstrată nu doar declarată. Neprezentarea structurată a acestor informații în cadrul ofertei inițiale va conduce la neacordarea punctajului. Nu se vor accepta motivări suplimentare, chiar dacă acestea se vor baza pe informații prezente în oferta inițială dar neprezentate în cadrul secțiunii dedicate garanției extinse.</p>		
Experiența specifică a expertului cheie – manager de contract	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **experiență în calitate de manager de proiect în 2 - 4 contracte care au vizat construirea / modernizarea / reabilitarea / extinderea unei rețele de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat sau lucrări superioare dpdv al complexității care au inclus lucrari din categoria anterior mentionata - se acordă 3 puncte**

experiență în calitate de manager de proiect în 5 - 7 contracte care au vizat construirea / modernizarea / reabilitarea / extinderea unei rețele de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat sau lucrări superioare dpdv al complexității care au inclus lucrari din categoria anterior mentionata - se acordă 6 puncte
experiență în calitate de manager de proiect în mai mult de 7 contracte care au vizat construirea / modernizarea / reabilitarea / extinderea unei rețele de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat sau lucrări superioare dpdv al complexității care au inclus lucrari din categoria anterior mentionata - se acordă 10 puncte

NOTA:

Expertii cu o experienta specifica de 1 contract vor primi 0 puncte.
În situația în care expertul cheie nu detine experienta specifica minim 1 contract similar, oferta respectivă va fi respinsă, fiind considerată
Expertul cheie care detine experienta specifica mai mare de 7 contracte nu va primi punctaj suplimentar, indiferent de numarul de contracte prezentate

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 5; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțat prin Administrația Fondului Pentru Mediu - AFM

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare nr. 498/F/GES/19.12.2023

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Motive de excludere.

Operatorii economici (oferant unic, asociat, subcontractant, sustinator de terta parte) nu trebuie să se încadreze în niciuna din situatiile prevăzute la art 164, art 165, art 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorul economic (oferant /oferant asociat /terț susținător /subcontractant) vor completa D.U.A.E., iar ulterior, in baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

- Cazierul judiciar pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, aflate în termen de valabilitate la data prezentării;
- Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, aflate în termen de valabilitate la data prezentării;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data prezentării;
- alte documente similare.

Cerința nr. 2 – Lipsa conflictului de interese.

Operatorii economici (oferant unic, asociat, subcontractant, sustinator de terta parte) nu trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prevăzute la art. 60, alin. (1), lit d) – e) din Legea nr. 98/2016.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante si furnizorii de servicii auxiliare achizitiei/experti cooptati: Primar: Viorel Marcuți, Secretar general: Emanuel-Costel Bălan, Consilier: Liliiana-Corina Cebuc- Presedinte comisie de evaluare, Ica Chioran-Membrut: Rutica-Luminita Trofin -membru; Onofrei Ștefan Florin- Membru Consilierii locali: Nicolae Trifan, Nicoleta Durla, Livius-Gabriel Danc, Vasile Besoiu, Nicolae Oprea, Ionuț-Sorin Voin, Teodor Matis, Leonard Julean, Adrian Jebelean, Cornel Avram, Dumitru Todea, Ladislau Mehes, Raoul Burlacu, Alin-Adrian Teodorescu, Miculaiciuc Oana Ruxandra; Expert cooptat: Valea Florin

Modalitatea de îndeplinire: Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa D.U.A.E., iar ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta, sub sancțiunile prevederilor legale privind falsul în declarații, o declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile legale anterior menționate (model în secțiunea „Modele de formulare”).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează un DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul justificativ actualizat care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Oferantul (Operator Economic individual sau oricare membru al asocierii) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri generală pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, respectiv 2022, 2023 și 2024 de cel puțin 2.000.000,00 lei.

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Oferantul unic/ Oferantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", autoritatea contractantă solicită Oferantului unic/Oferantului asociat/Tertului sustinator/Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achizitiei și menționate în anunțul de participare.

Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare cifra de afaceri pentru mai mult de 3 exerciții financiare încheiate. Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime privind cifra de afaceri, Oferantul va prezenta odată cu oferta informațiile aferente situației sale de fapt printr-o Declarație privind nivelul cifrei de afaceri în domeniul obiectului contractatului.

Pentru conversia din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, se va lua în considerare cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrală Europeană la <http://www.ecb.int> pentru respectivul exercițiu financiar.

Atunci când Operatorul Economic s-a înființat sau și-a început activitatea în unul din cei 3 ani financiari pentru care se solicită informații, Operatorul Economic în cauză va include informații despre cifra de afaceri pentru exercițiile financiare încheiate până la momentul completării DUAE și va preciza data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Oferantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns).

Documentele suport include, dar nu se limitează la: extrasul „contul de profit și pierdere” din situațiile financiare pentru exercițiile financiare încheiate sau alte dovezi pe care Operatorul Economic Oferant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al cifrei de afaceri/ bilanșuri/balanșe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate.

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției Operatorul Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum a fost specificat în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, orice Operator Economic are dreptul :

i. să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:

a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară ce include:

(i) o enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;

(ii) specificarea în mod expres a faptului că Terțul Susținător își asumă în mod solidar cu Operatorul Economic/Operatorii Economici Ofertanți răspunderea pentru executarea Contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament.

(iii) anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități le utilizează Operatorul Economic Ofertant și Operatorul Economic Ofertant.

b. un formular DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează.

ii. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător, respectiv a entității pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Fișa de Date a Achiziției, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentat de Terțul Susținător, conținutul Angajamentului de susținere de terță parte și evidențele furnizate de Operatorul Economic Ofertant drept dovezi pentru informațiile incluse în Angajamentul de susținere de terță parte și DUAE (răspuns) al Operatorului Economic pe ale cărui capacități Operatorul Economic Ofertant se bazează.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară: Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare/valoare cumulată de cel puțin 1.500.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani (calculati fata de data limita de depunere a ofertelor), în cadrul unuia sau a maximum 2 contracte, lucrări similare celor care fac obiectul contractului a căror valoare cumulată să fie de minimum 1.500.000 lei.

Prin lucrări similare duse la bun sfârșit în perioada ultimilor 5 ani se înțelege executarea unor lucrări de infrastructură similară d.p.d.v. al complexității și/sau utilității, respectiv lucrări de rețele de iluminat public (lucrări nouă/modernizare/extindere/reabilitare) prin înlocuirea corpurilor de iluminat sau lucrări superioare dpdv al complexității care au vizat construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea unor rețele de iluminat public și care:

a) au fost recepționate pe obiecte și sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) au fost recepționate prin proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) au fost recepționate prin proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire: Până la data limită de depunere a ofertelor ofertantul va completa D.U.A.E. configurat de autoritatea contractantă prin utilizarea Indicației Globale, iar ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea unor documente de confirmare fara a se limita la: procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniul și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente (certIFICATE DE BUNA EXECUTIE) din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), valoarea lucrărilor recepționate, perioada (inclusiv data încheierii contractului), procentul realizat din contract și locul execuției lucrărilor.

Nota nr 1.: Pentru calculul prețului contractelor exprimat decat LEI, în alte monede se va folosi cursul mediu pentru anul întocmirii documentului de ducere la bun sfârșit (PV de receptie), astfel:

- a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru Euro așa cum este publicat de Banca Națională a României în seriile anuale disponibile la link: <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544-Mobile.aspx>
- b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023 si 2024 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro, apoi se va face conversia indicate la lit. a)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza:

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Of. va constitui gar. de participare (GP) în cuantum de 15.000 lei. Per. de valab. a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valab. a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de dep. a ofertei stabilită prin an. de part. publicat în SEAP. GP se constit. în conform. cu art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emise în condițiile legii prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea 98/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Instr. de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și cel. docum. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de dep. a ofertelor; Instr. de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa pers. garantate. În cazul vir. bancar, plata se va realiza în contul RO31TREZ6215006XXX008140, deschis la Trezoreria Mun. Timișoara. Modalitatea de constituire se regăsește la Cap. IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Gar. de bună ex. (GBE) reprezintă 10% din val. contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contr. care rezultă din această procedură. GBE se constituie cf. prev. art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016. GBE va fi executată de către AC în situațiile prev. la art. 41 din HG nr. 395/2016. GBE se eliberează/restituie în condițiile prev. la art. 154², alin. 5 din L98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget ADR Vest, buget local

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- HG 395/2016;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- Prin legislație se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.
- Termenii și condițiile contractului include și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic.

Propunerea tehnica va contine ca cerinta minima prezentarea la inceput a unui opis cu aceeasi ordine si numerotare cu cerintele de mai jos si apoi raspunsurile aferente. Autoritatea contractanta solicita in mod expres ofertantilor furnizarea unei propuneri tehnice cu raspunsuri clare si structurate conform cerintelor de mai jos, facilitand comisiei de evaluare, evaluarea obiectiva si corecta a ofertelor.

Propunerea tehnică va respecta următoarea structură:

Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și experienței proprii va prezenta informații relevante cu privire la:

- Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a entității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta;
- Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant);
- Identificarea și explicarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- Legislația avută în vedere pentru executarea contractului, inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului;
- Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant. În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor pe perioada de execuție a lucrărilor care va include:

detalierea modului de abordare a activității de identificare a riscurilor care pot să apară pe parcursul derulării contractului; modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor acestora; un tabel de corespondență conținând cel puțin următoarele informații „riscuri stabilite / identificate – măsuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor – activitatea din graficul de îndeplinire a contractului ce poată fi afectată de respectivul risc, atât în ceea ce privește riscurile stabilite în documentația de atribuire cât și pentru cele identificate în mod suplimentar de ofertant pe baza informațiilor incluse în caietul de sarcini.

Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului și protejarea mediului înconjurător, vizând cel puțin următoarele aspecte:

- Cel puțin obligațiile detaliate în Caietul de Sarcini
- Planul de lucru aplicat pentru gestionarea relației cu asociații și subcontractanții în raport cu activitățile din cadrul contractului desfășurate de aceștia (dacă este cazul);
- Informații cu privire la modul de asigurare a autorizațiilor/certificărilor/atestărilor necesare și obligatorii (conform actelor normative în vigoare) pentru executarea activităților solicitate în caietul de sarcini;

Organizarea și metodologia de execuție a lucrărilor

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată cu privire cel puțin la următoarele aspecte:

- Descrierea principalelor lucrări din punct de vedere tehnologic
- Modul de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități.

Documentația privind managementul calității, specific pentru acest Contract, care cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract:

Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor, urmând să fie întocmit după cum urmează:

- Pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente);
- În succesiunea logică de realizare a acestora (identificată conform procedurilor tehnice de execuție aplicabile acestor obiecte după cum rezultă din prevederile caietului de sarcini);
- În corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare;
- Cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish);
- Cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/milestones).

În sensul celor de mai sus, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea la întocmirea acestuia a unui program de calcul automatizat cum ar fi PRIMAVERA/MICROSOFT PROJECT sau similar.

Durata de execuție a contractului, se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

Graficul de îndeplinire a contractului va fi însoțit de graficul valoric privind execuția contractului (minim histograma costurilor).

Planul de alocare a resurselor conceput pentru execuția contractului

Acesta va conține cel puțin:

- Structura echipei de proiect propusă
- Documentele solicitate pentru expertii cheie pentru care au fost formulate cerințe referitoare la pregătirea generală și specifică, necesare acordării punctajului
- Documentele solicitate pentru expertii non- cheie
- Infrastructura tehnică alocată pentru realizarea contractului.

Garanții acordate.

Se vor preciza durata de garanție acordată lucrărilor.

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de minimum __ luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, resursele alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pentru fiecare categorie de lucrări ce ar putea necesita remedierea, inclusiv pentru dotarea terminalului (echipamente, utilaje tehnologice, etc.).

Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractantă privind execuția lucrărilor care se contractează:

Se vor prezenta: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrările executate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializează acest angajament și angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 și următoarele.

Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

Ofertantul va preciza valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice).

În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

Liste de cantități

Ofertanții vor prezenta Listele F1 – F4 conținând cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform proiectului, fără valori, inclusiv pentru organizarea de șantier. Ofertanții își vor prevedea și vor transmite odată cu oferta și liste de cantități (cheltuieli conexe) pentru organizarea de șantier în limita sumelor alocate, având menționate doar cod articol, descriere, cantitatea și unitatea de măsură fără a menționa preturi unitare și valori.

Ofertanții vor prezenta Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări F5 conținând specificațiile produselor oferite.

Ofertanții vor prezenta extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport. De preferat acestea vor fi întocmite în acord cu datele puse cu centralizatoarele realizate de proiectant. Conform art. 2.2.2. din ORDINUL Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P91/1-02, executanții (ofertanții) au însă deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Alte declarații solicitate în cadrul propunerii tehnice:

- Declarație pe proprie răspundere de respectare condiții de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Această declarație va fi asumată de ofertanți, asociați, subcontractanți, terti sustinatori.

Instructiuni obligatorii la intocmirea propunerii tehnice:

- Ofertantii sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrista informatia necesara.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de oferta care va cuprinde valoarea lucrărilor oferite.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Nota 1:

- Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure executarea în totalitate a lucrărilor prevăzute prin caietul de sarcini.
- Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile legii.

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se admite modificarea conținutului propunerii financiare, decât cu excepția prevederilor art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016.

Lipsa Propunerii financiare atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. K) din H.G. nr. 395/2016.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv:

- Gradul de adecvare al planului de lucru propus;
- Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare de execuție a lucrărilor;
- Perioada de garanție extinsă oferită;
- Experiența managerului de proiect.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedură – Evaluare” și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare/de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare/anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

DUAЕ va fi completat de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător în formularul electronic disponibil în SEAP. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea economico-financiară/tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară/tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea semnată cu semnătură electronică.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- a) Graficul Gantt va fi prevazut cu date estimative (de incepere si finalizare a lucrarilor) cu luarea in considerare a perioadei maxime de executie (5 luni) urmand ca acestea sa devina aplicabile odata cu emiterea ordinului de incepere
- b) Fiecare operator economic are posibilitatea elaborarii documentelor solicitate in mod imperativ de autoritatea contractanta cum considera de cuviinta, AC urmand a analiza documentele in raport cu cerintele/caracteristicile/indicilor prevazuti in documentatia tehnica pusa la dispozitia operatorilor. Alocarea resurselor aferente activitatilor din graficul Gantt poate fi prezentata in grafic separat;
- c) În cazul unor circumstante ce necesita lucrari suplimentare daca acestea vor fi aprobate de catre personalul abilitat si vor respecta normele legale in vigoare, aceste vor fi decontate suplimentar;
- d) Autoritatea contractantă va emite ordinul de incepere dupa semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie
- e) Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) este de maxim 7 zile lucrătoare.
- f) Propunerea financiara se va intocmi conform listelor de cantitati, iar in cazul in care la faza de executie, situatia reala din teren impune lucrari suplimentare fata de cele prevazute in listele de cantitati, acestea vor face obiectul dispozitiilor de santier.
- g) Propunerea financiara împreună cu cea tehnică trebuie să fie corelate (materialele și activitățile oferite să fie la fel în ambele), iar amândouă la rândul lor să respecte toate prevederile caietului de sarcini și a documentației de atribuire pusă la dispoziție de A.C.
- h) Autoritatea contractantă acceptă ca fiecare ofertant sa-si prezinte propriile extrase de resurse asa cum le genereaza programul specializat de calcul (Intelsoft, Intersoft, Windev, Doclib, WinDocDeviz, eDevize, etc.) cu respectarea listelor de cantitati si a clarificarilor ulterioare.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: 7 zile în conformitate cu art.8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-