

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Sanmartin

Cod de identificare fiscala: 4641296; Adresa: Strada: B-dul Felix, nr. 105; Localitate: Sanmartin; Cod Postal: 417495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primaria.sanmartin@cjbihor.ro; Nr de telefon: +40 259318003; Fax: +40 259318003; Persoana de contact: Cristian Laza; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sanmartin.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Elaborare PUG si transpunere in format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului si de urbanism, in comuna Sanmartin, judetul Bihor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4641296/5/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia serviciilor aferente obiectivului de investitii „Elaborare PUG si transpunere in format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului si de urbanism, in comuna Sanmartin, judetul Bihor”.

Planul Urbanistic General aferent al comunei Sanmartin se elaboreaza in scopul stabilirii directiilor, prioritatilor si reglementarilor de amenajare a teritoriului si dezvoltarea urbanistica a zonei, utilizarii rationale si echilibrate a terenurilor necesare functiunilor urbanistice, precizarii zonelor cu riscuri naturale, evidentierii fondului construit valoros si a modului de valorificare a acestuia in folosul localitatii, cresterii calitatii vietii, fundamentarii realizarii unor investitii de utilitate publica, corelarii intereselor colective cu

cele individuale in ocuparea spatiului etc.

PUG-ul aferent va defini și concepe o strategie sau program de dezvoltare pentru Consiliul Local și va identifica principalele programe și proiecte prin care aceasta poate fi implementată pentru a răspunde nevoilor actuale de dezvoltare a comunității.

Prin elementele strategice și de reglementare, PUG-ul favorizează creșterea calității vieții prin protejarea mediului și peisajului rural valoros, promovarea dezvoltărilor de calitate, protejarea peisajului atractiv și a elementelor de patrimoniu, natural și construit. În această inițiativă a administrației de reactualizare/elaborare a Planului Urbanistic General, se considera oportuna obținerea unor soluții acceptate la nivel local, durabile și integrate, care să direcționeze dezvoltarea comunei pe termen scurt și mediu. Trebuie astfel avută în vedere elaborarea unei analize a situației existente, dar este extrem de importantă și studierea potențialului de dezvoltare viitoare a localității.

Conform Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, art. 15, alin.b, activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism au ca obiect, pe lângă altele, și constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile, inclusiv în conformitate cu directiva INSPIRE transpusă prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2010.

Pentru respectarea acestor obligații legale, este nevoie deci de utilizarea unei aplicații informatice pe suport GIS, care să permită revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism și evidențierea astfel a planurilor urbanistice în vigoare, pe care să fie marcate în format electronic eventualele modificări ale reglementărilor urbanistice și care să permită monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1432950 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 14300 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

Comuna Sanmartin, judetul Bihor, Romania

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În contextul deselor modificări ale legislației specifice care au produs efecte în teritoriul Comunei Sanmartin precum și a unei dinamici urbane accentuate care s-a manifestat în ultimii ani, a devenit evident că este necesară actualizarea documentației și reglementărilor existente, astfel încât viitorul PUG, care va trebui să devină operațional cât mai curând posibil, să-și fundamenteze propunerile de dezvoltare și de organizare spațială a teritoriului pe date reale, actualizate.

Previzunile de dezvoltare trebuie să fie corect fundamentate, atât din punct de vedere al regimului ocupării terenurilor, cât și din punct de vedere al utilizării funcționale a acestora, cu respectarea caracterului localității și a valorificării specificului local. Pe de altă parte, conform art. 32 al Ordinului 233/2016, monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit Legii, se face de către autoritățile administrației publice centrale și locale, prin evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din respectivele documentații.

Autoritatea publică locală este responsabilă de monitorizarea aplicării documentațiilor aprobate, prin revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism. Revizuirea documentațiilor urmărește marcarea sistematică, atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, în special a obiectivelor de utilitate publică, a restricțiilor impuse pentru protecția împotriva riscurilor naturale, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate.

În egală măsură, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație este foarte important ca tehnologia informației să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor, cât și cu alte instituții publice.

O abordare nouă, modernă, orientată pe nevoile beneficiarilor - cetățeni și mediul de afaceri, trebuie să înlocuiască abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii.

Se are în vedere astfel, odată cu revizuirea și aprobarea PUG, continuarea tranziției administrației locale către sistemele informatice suport pentru monitorizarea aplicării în timp a documentațiilor de urbanism și de execuție a autorizațiilor de construire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2. Experiență similară a experților cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.1. Șef proiect Urbanist – specialist atestat R.U.R.	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Șef proiect Urbanist – specialist atestat R.U.R. - pondere 12% - punctaj maxim 12 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare "Șef proiect Urbanist – specialist atestat R.U.R." se acorda astfel: Pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în: - 2-3 proiecte - 4 puncte - 4-5 proiecte - 8 puncte - 6 si peste 6 proiecte - 12 puncte Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine, 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare si/sau actualizare a documentatiilor de amenajare a teritoriului si/sau a documentatiilor de urbanism (PUZ, PUG sau echivalent), similar din punct de vedere al complexității si utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Șef proiect Urbanist – specialist atestat R.U.R., va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>		
2. Experiență similară a experților cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.2. Manager de proiect - certificare - cod COR: 242101	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Manager de proiect - certificare - cod COR: 242101 - pondere 8% - punctaj maxim 8 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare " Manager de proiect - certificare - cod COR: 242101" se acorda astfel: - 2-3 proiecte - 3 puncte - 4-5 proiecte - 5 puncte - 6 si peste 6 proiecte - 8 puncte Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine. 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare sau actualizare a unor documentații de urbanism de tip PUG, împreuna cu Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora sau la elaborarea unor documentații de rang superior PATJ/PATN, similar din punct de vedere al complexității si utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si "Manager de proiect - certificare - cod COR: 242101", va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>		
2. Experiență similară a experților cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.3. Arhitect date GIS	8% Punctaj maxim factor: 8

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experiența profesională a persoanei nominalizate ca Arhitect date GIS - pondere 8% - punctaj maxim 8 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare "Arhitect date GIS" se acorda astfel: - 2-3 proiecte - 3 puncte - 4-5 proiecte - 5 puncte - 6 si peste 6 proiecte - 8 puncte Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1.Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal; 2.Din el să reiasă numele persoanei nominalizate și specializarea pe care o deține; 3.Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite de persoana nominalizată, astfel încât să se facă dovada că aceasta a îndeplinit în cadrul proiectelor menționate același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin sintagma „același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se înțelege servicii de arhitectură, modelare și integrare a bazelor de date GIS, realizarea aplicațiilor GIS și standardizarea informațiilor spațiale, similar din punct de vedere al complexității și utilității. Cerință minimă: Oferta care va prezenta o persoană implicată într-un proiect similar ca și Arhitect GIS va fi considerată conformă, dar nu va fi punctată suplimentar. Va fi declarată neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.</p>		
2. Experiență similară a experților cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.4. Specialist GIS- certificat ANCPi cat. D, certificare/diploma din partea producătorului unei soluții GIS	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experiența profesională a persoanei nominalizate ca Specialist GIS- certificat ANCPi cat. D, certificare/diploma din partea producătorului unei soluții GIS - pondere 6% - punctaj maxim 6 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare "Specialist GIS- certificat ANCPi cat. D, certificare/diploma din partea producătorului unei soluții GIS" se acorda astfel: - 2-3 proiecte - 2 puncte - 4-5 proiecte - 4 puncte - 6 si peste 6 proiecte - 6 puncte Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1.Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal; 2.Din el să reiasă numele persoanei nominalizate și specializarea pe care o deține; 3.Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite de persoana nominalizată, astfel încât să se facă dovada că aceasta a îndeplinit în cadrul proiectelor menționate același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin sintagma „același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se înțelege servicii de creare și gestionare a bazelor de date GIS, implementarea aplicațiilor GIS și integrarea datelor spațiale, similar din punct de vedere al complexității și utilității. Cerință minimă: Oferta care va prezenta o persoană implicată într-un proiect similar ca și "Specialist GIS cu certificare de la producătorul soluției GIS" va fi considerată conformă, dar nu va fi punctată suplimentar. Va fi declarată neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.</p>		
2. Experiență similară a experților cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.5. Specialist Cartografiere – certificat ANCPi cat. B	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experiența profesională a persoanei nominalizate ca "Specialist Cartografiere" - pondere 6% - punctaj maxim 6 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Specialist Cartografiere", se acorda astfel: - 2-3 proiecte - 2 puncte - 4-5 proiecte - 4 puncte - 6 si peste 6 proiecte - 6 puncte Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1.Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal; 2.Din el să reiasă numele persoanei nominalizate și specializarea pe care o deține; 3.Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite de persoana nominalizată, astfel încât să se facă dovada că aceasta a îndeplinit în cadrul proiectelor menționate același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin sintagma „același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se înțelege servicii de cartografiere digitală, realizarea hărților tematice și integrarea pieselor cartografice în sistem GIS, similar din punct de vedere al complexității și utilității. Cerință minimă: Oferta care va prezenta o persoană implicată într-un proiect similar ca și Specialist Cartografiere, cu certificare ANCPi categoria B, va fi considerată conformă, dar nu va fi punctată suplimentar. Va fi declarată neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă</p>		
3. METODOLOGIA PROPUȘA Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului" a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.	Subfactor 3. 1: Abordarea propusă pentru implementarea contractului	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. -10 puncte</p> <p>Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.- 6 puncte</p> <p>Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.- 2 puncte</p>		
<p>3. METODOLOGIA PROPUSA Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului" a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p>	<p>Subfactor 3. 2: Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.- 10 puncte</p> <p>Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). -6 puncte</p> <p>Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). - 2 puncte</p>		
<p>3. METODOLOGIA PROPUSA Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului" a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p>	<p>Subfactor 3. 3: Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.-10 puncte</p> <p>Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. - 6 puncte</p> <p>Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. - 2 puncte</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului, rămâne ferm pe toată durata contractului, cu excepția cazului, când ajustarea se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016. Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract. Ajustarea prețului contractului, va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului****Cerința 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. „Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», conform prevederilor art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de

rezidentă, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

1.Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 1.400.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte. Prin servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce se va atribui se înțeleg servicii de elaborare/actualizare Plan urbanistic general și transpunere documente în format GIS. Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta, se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Prin servicii prestate se înțelege servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani (calculată conform art. 13, alin (1), lit.b) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 - prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și cu respectarea art.13, alin.(3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017), prin această sintagmă înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Nota: Perioada de 3 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți / ofertanți asociați / subcontractanți / terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic. Odata cu depunerea DUAE se va depune în mod obligatoriu și Acordul de asociere, în cazul în care ofertantul participă sub forma de asociere.

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odata cu depunerea DUAE se va depune în mod obligatoriu și Acordul de asociere.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile:

- contracte;
- recomandari
- procese-verbale de recepție;
- documente constatatoare, etc.

Din documente trebuie să reiasă: beneficiarul, tipul serviciilor, valoarea serviciilor prestate, perioada.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

2.Tertul sustinator - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă

modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Criteriul de calificare cu privire la experiența similară are ca scop demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. Totodată se dorește intrarea într-o relație comercială cu un operator economic care a mai prestat servicii similare, astfel încât riscul executării defectuoase a contractului să fie diminuat. Solicitarea cerinței se face în baza prevederilor art. 75 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 172, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În aceeași măsură, pentru a păstra un echilibru și pentru a respecta principiul proportionalității solicităm ca experiența similară să poată fi îndeplinită din mai multe contracte dar nu mai mult de 3 a căror/cărui valoare să fie de cel puțin 1.400.000,00 lei fără TVA.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea - Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 14.300,00 lei

Garanția de participare se va constitui conform art.154 aln.4 din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de

participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO25TREZ0765006XXX01707, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea (CIF 4641296 – COMUNA SÂNMARTIN).

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului de furnizare, în lei fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154, alin. (3) - (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achizitorul are obligația să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata serviciilor se va face de către Beneficiar către Prestator, după acceparea facturii de către beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, prin virament în contul Prestatorului specificat în contractul de prestare servicii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

L350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul

L5/2000 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea III, Zone protejate

L351/2001 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea IV, Rețeaua de localități

L363/2006 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea I, Rețele de transport

L190/2009 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea VIII, Zone cu resurse turistice

L171/1997 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea II, Ape

OUG 57/2019, privind Cod administrativ

L24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane

L 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica;

L213/1998, privind proprietatea publică

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse umane, materiale, tehnice, logistice și informaționale suficiente pentru a asigura realizarea serviciilor pentru care se ofertează, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Propunerea Tehnica trebuie elaborata conform cerintelor minime ale Caietului de sarcini. Specificatiile tehnice din cadrul Caietului de sarcini sunt minime si eliminatorii.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și va contine:

- 1.Formular Propunere tehnica - formularul nr. 11
- 2.Propunerea tehnică care va descrie în detaliu, următoarele aspecte :

a.Metodologie de abordare propusă pentru realizarea fiecărei activități din cadrul etapelor de elaborare , detaliată pe activități și verificată printr-o serie de indicatori de realizare a activităților, care să asigure obținerea rezultatelor anticipate, descrierea strategiei de realizare a fiecărei activități propuse de Ofertant din cadrul Etapelor de elaborare (inclusiv fazele aferente acestora) prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta un rezumat al abordării propuse pentru execuția contractului, cu prezentarea Etapelor de derulare ale acestuia (se va urmări corelarea etapele de elaborare propuse, inclusiv fazele aferente acestora, în Caietul de sarcini și evidențierea momentelor semnificative ale execuției proiectului în raport cu necesitatea atingerii obiectivelor din prezentul Caietul de sarcini).

b.Structura și conținutul documentelor propuse de Ofertant pentru principalele livrabile: (studii de fundamentare, sinteza acestora și diagnosticul general și prospectiv, P.U.G., R.L.U.);

c.Planul de lucru - Graficul de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare, pe luni, (fără a depăși

cumulat termenul maxim de execuție care să indice, pentru fiecare dintre etapele de II,III,IV,V, ordinea cronologică și programarea în timp a activităților, corelat cu complexitatea lor și experiența coordonatorilor proiectului .

d.Resursele folosite, pe fiecare activitate în parte, resursele umane (experti implicați), materiale, tehnice, logistice (echipamente, instrumentar, software etc.) și informaționale (baze/seturi de date, documente etc.) necesare pentru implementarea fiecărei activități din cadrul Etapelor I, II,III,IV,V (inclusiv fazele aferente);

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant. Ofertanții vor preciza atât modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

e.Componenta Echipei de proiectare, lista Experților Cheie și descrierea sintetică a experienței acestora, (contracte în care au fost implicați), împreună cu CV-urile și documentele doveditoare.

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă / declarație de disponibilitate, recomandarea sau orice alte documente similare din care să reiasă informațiile solicitate, vor fi prezentate obligatoriu în fotocopie de către ofertant în anexele la Propunerea Tehnică pentru demonstrarea informațiilor furnizate prin intermediul tabelului de mai sus pentru calificarea educațională și experiența solicitată în scopul cuantificării Factorilor de evaluare care privesc experiența experților cheie.

Pe langa aceste inscrișuri se vor prezenta obligatoriu și:

- CV-ul persoanei desemnate, semnat de aceasta și datat;

Cu privire la specialiștii/expertii non-cheie în cadrul propunerii tehnice se va preciza momentul în care vor interveni în activitățile contractului. La termenul limită de depunere a ofertelor se va preciza modul de acces la aceștia. Documentele justificative (CV-uri, recomandări și certificări/autorizări) se vor prezenta doar la momentul implicării acestora în activitățile contractului.

f.Un grafic general de realizare a contractului - Diagrama Gantt

3. Declarație privind perioada de garanție acordată pentru sistemul informatic geografic în cadrul contractului;

4.Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii dispoziției de începere a prestării serviciilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 ;

5.Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare servicii (model - atasat). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> ;

6.Modelul de contract asumat prin semnatura sau declarație de acceptare a condițiilor contractuale (model - atasat). Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective ;

7.Ofertantul va prezenta Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică ;

8.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa Declarație privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese

(conform modelului pus la dispozitie). Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii decizionale si persoanele implicate in analiza si evaluarea ofertelor conform prevederilor Art. 63 din Legea nr. 98/2016 fata de care se raporteaza prezenta declaratie sunt :

- 1.Cristian Laza (primar)
- 2.Doru Lucian Lazăr (viceprimar)
- 3.Ciprian Anta (administrator public)
- 4.Claudiu Păcurar (secretar UAT)
- 5.Simona Spătariu (inspector serviciu economic)
- 6.Raul Cristian Pop (inspector registratura, relatii cu publicul)
- 7.Pantea Stelian Iustin (inspector compartiment protecția mediului)
- 8.Andrei Trișcă (sef serviciu dezvoltare publica)
- 9.Ioana Iacob (inspector serviciu economic)
- 10.Ciprian Man (consilier primar)
- 11.Gabriel Berinde (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 12.Alina Ana Bondar (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 13.Dana Brejea (inspector disciplina in constructii si autorizatii de construire)
- 14.Radu Birnaz (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 15.Tudor Oraviceanu (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 16.Raul Herte (consilier primar)
- 17.Milodin Cerasela Mihaela (inspector implementare fonduri europene nerambursabile)
- 18.Ungur Teodora (inspector serviciu economic) .
- 19.Mohut Anamaria Angela (inspector serviciu economic)
- 20.Mihuț Amalia Cătălina (inspector compartiment autorizări rețele si autorizări publicitate) .
- 21.Urda Bianca (inspector compartiment investiții fonduri europene) .
- 22.Roșca Vlad (inspector compartiment finalizare construcții)
23. Consilierii locali: Florian Aurel Daina, Vasile Paul, Dumitru Bondar, Marius Sandru, Nicușor Bologan, Daniela Ciont, Ruțaș Claudia, Martin Nicoleta Maria, Nicolae Vasile Morna, Ardelean Călin-Florin, Brata Daniel, Caraman Bogdan-Andrei, Boța Pușcaru-Daniel Nichita, Șandor Cosmin-Bogdan, Floroi Leontin .
24. Voit Tiberiu Ioan (furnizor servicii auxiliare achizitii publice)

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt :

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate ;

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minim 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de inițiere al achiziției.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. [Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă.] Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în format electronic și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Completare III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului :

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 178 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație

pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata, a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat;
cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
cazier fiscal al operatorului economic;
după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
alte documente edificatoare, după caz.

Nota:

1. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor și contributiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul figurează cu bunuri (mobile/imobile) impozabile și/sau are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 - Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul unei asocieri, terți sustinatori sau subcontractanți, fiecare dintre acestia este obligat să prezinte documentele din aceasta secțiune conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

2.Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții vor completa Declarație privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice). Aceasta declarație se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (Ofertant, asociați, subcontractanți și terți sustinatori).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1.Cristian Laza (primar)
- 2.Doru Lucian Lazăr (viceprimar)
- 3.Ciprian Anta (administrator public)
- 4.Claudiu Păcurar (secretar UAT)
- 5.Simona Spătariu (inspector serviciu economic)
- 6.Raul Cristian Pop (inspector registratura, relatii cu publicul)
- 7.Pantea Stelian Iustin (inspector compartiment protecția mediului)
- 8.Andrei Trișcă (sef serviciu dezvoltare publica)
- 9.Ioana Iacob (inspector serviciu economic)
- 10.Ciprian Man (consilier primar)
- 11.Gabriel Berinde (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 12.Alina Ana Bondar (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 13.Dana Brejea (inspector disciplina in constructii si autorizatii de construire)
- 14.Radu Birnaz (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 15.Tudor Oraviceanu (inspector serviciu dezvoltare publica)
- 16.Raul Herte (consilier primar)
- 17.Milodin Cerasela Mihaela (inspector implementare fonduri europene nerambursabile)
- 18.Ungur Teodora (inspector serviciu economic) .
- 19.Mohut Anamaria Angela (inspector serviciu economic)
- 20.Mihuț Amalia Cătălina (inspector compartiment autorizări rețele și autorizări publicitate) .
- 21.Urda Bianca (inspector compartiment investiții fonduri europene) .
- 22.Roșca Vlad (inspector compartiment finalizare construcții)
22. Consilieri locali: Florian Aurel Daina, Vasile Paul, Dumitru Bondar, Marius Sandru, Nicușor Bologan, Daniela Ciont, Ruțaș Claudia, Martin Nicoleta Maria, Nicolae Vasile Morna, Ardelean Călin-Florin, Brata Daniel, Caraman Bogdan-Andrei, Boța Pușcaru-Daniel Nichita, Șandor Cosmin-Bogdan, Floroi Leontin .
23. Voit Tiberiu Ioan (furnizor servicii auxiliare achizitii publice)

NOTA:

1.Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2.În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

3.În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Toti participantii vor prezenta odata cu depunerea DUAE o declaratie conform art. 59-60 din Legea 98/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea de fonduri prin obținerea unei finanțări, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, bugetul nu se va aloca într-un termen de până la 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-