

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CATA

Cod de identificare fiscala: 4801370; Adresa: Strada: Principala, nr. 223; Localitate: Cata; Cod Postal: 507040; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: primariacata@yahoo.com; Nr de telefon: +40 268248563; Fax: +40 0268248566; Persoana de contact: Gheorghe Vocila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunacata.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ÎNFIINȚARE SISTEM DE CANALIZARE ÎN COMUNA CAȚA, JUDEȚUL BRAȘOV

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4801370/2026/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul principal al contractului este executia lucrarilor pentru investitia „ÎNFIINȚARE SISTEM DE CANALIZARE ÎN COMUNA CAȚA, JUDEȚUL BRAȘOV”, cu respectarea legislatiei în vigoare și a regulamentelor comunitare.

Proiectul propune:

- Executie lucrari aferente sistemului de canalizare propus, impreuna cu echipamentele necesare; inclusiv organizare de santier, asigurarea utilitatilor, probe tehnologice si teste.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 11524181,13 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 115241 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Braşov

Locul principal de executare:

COMUNA CAȚA, JUDEȚUL BRAȘOV

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoare estimata este de: 11.524.181,13 lei fara TVA, defalcat astfel:

- Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor: 265.238,35 lei fara TVA;
- Constructii si instalatii: 10.426.090,63 lei fara TVA;
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 62.017,57 lei fara TVA;
- Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 620.175,71 lei fara TVA;
- Executie lucrari organizare de santier: 111.082,84 lei fara TVA;
- Probe tehnologice si teste: 39.576,00 lei fara TVA.

Cheltuielile pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii si cele pentru probe tehnologice si teste se vor oferta forfetar.

Valoare estimata nu include valoarea aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute.

Nu există o suprapunere între sumele provizionate și cheltuielile diverse si neprevăzute.

Este obligatorie ofertarea tuturor categoriilor de lucrari asa cum au fost detaliate la nivelul detalierei valorii estimate. Nu se vor oferta alte categorii de cheltuieli care nu au fost prevazute in cadrul valorii estimate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Program PNI Anghel Saligny si buget local

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Coeficientul de ajustare se calculează utilizând formula:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\c{t}\{a}} + (p+a)]$, unde:

V_a – valoarea ajustată a solicitării de plată;

V_o – valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;

a – valoarea procentuală a plății în avans determinate ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/ nejustificat și prețul contractului; valoarea coeficientului „a” este egală cu zero;

p – valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

ICC_n – indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată

$ICC_{data\ referin\c{t}\{a}}$ – indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției.

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de executant, dirigințe de șantier și aprobată de autoritatea contractantă.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prev la: art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Documente justificative: Caziere judiciare pentru operatorul economic si membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic are încheiate acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute în art.60 din Legea nr. 98/2016.

Persoane cu funcții de decizie: Primar – Vocilă Liviu Ioan

Viceprimar– Kelemen Deines

Secretar– Nicoleta Iakab - Croitoriu

Referent superior – Barbu Alunița-Eisabeta

Consilieri locali – Molnar Zoltan, Noémi Erzsébet Bálint, Ferencz F. Jozsef Robert, Sultan Eusebiu Marin, Dracea Vasile, Csaba Molnar, Vocilă Gheorghe, Avram Nicolae, Tórk Árpád.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în Registrul Comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se solicită ca firma să fie autorizată de organele competente pentru executarea lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certIFICATE CONSTATOR ONRC CU CODUL CAEN AUTORIZAT PENTRU SERVICIILE ȘI LUCRĂRILE/ACTIVITĂȚILE CE URMEAZĂ A SE PRESTA). Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii

terti și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Operatorii economici trebuie să completeze câmpul α : Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”) în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „(6) În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE « α : indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română).

În cazul unei asocieri/subcontractari, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv în cazul unei asocieri/subcontractari fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

Precizări:

La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor completa DUAE - Documentul Unic de Achiziție European, urmând ca celelalte documente să fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizării analizei ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară execuție lucrări

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Principalele lucrări realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, din care să rezulte că au executat lucrări similare în conformitate cu art.179 lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ultimii 5 ani, vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Cerința specifică: Condiția minimă pentru demonstrarea experienței similare se consideră: în ultimii 5 ani executarea de lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 11.000.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare suprațere/subterane, inclusiv echipamente.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinatori va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selecție opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criterii de selecție.

În ceea ce privește Criteriile de selecție opțiunea α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinatori să declare dacă îndeplinește sau nu criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare simplificat.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care probează/confirmă îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și anume: certificate/ documente/recomandări (contracte, recomandări, certificate constatatoare, procese verbale de recepție sau alte documente relevante) emise sau contrasemnate de beneficiarul lucrărilor aferente contractului din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică (numărul și data contractului invocat drept experiență similară, lucrările similare executate, valoarea acestora (exprimată în lei, fără TVA), beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și produsele furnizate pentru care a fost responsabil în derularea contractului).

- în cazul recepțiilor parțiale, se acceptă lucrările recepționate parțial, cu condiția ca lucrările recepționate să aibă funcționalitate independentă, să poată fi dat în exploatare.

În cazul în care operatorul economic participă în asocieri, îndeplinirea cerinței privind experiența similară se realizează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

În situația în care experiența similară este demonstrată de către un asociat, autoritatea contractantă va lua în considerare partea din valoarea contractelor prezentate corespunzătoare procentului de participare al acestuia, astfel cum este prevăzut în acordul de asocieri încheiat pentru participarea la procedura de atribuire în cadrul căreia se depune oferta.

De asemenea, în cazul în care contractele prezentate ca experiență similară au fost realizate în asocieri, valoarea luată în considerare va fi proporțională cu procentul de participare al operatorului economic în cadrul acelor contracte, conform documentelor

justificative..

În cazul în care operatorul economic își demonstrează experiența similară prin raportare la capacitatea unui terț susținător, autoritatea contractantă va verifica măsura în care resursele puse la dispoziție implică participarea efectivă a terțului la executarea contractului.

În situația în care suportul acordat de terț vizează resurse care nu pot fi dissociate de execuția contractului (ex.: personal-cheie, expertiză tehnică direct implicată), acesta va fi declarat și subcontractant, în condițiile legii.

Persoanele juridice straine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Se va prezenta Acordul de subcontractare.

Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Se va prezenta Acordul de subcontractare odată cu DUAE.

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată, și să aibă anexat acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare: 115.241,00 lei. GP va fi valabilă o perioadă de 3 luni de zile de la data limită de depunere a ofertelor, acoperind cel puțin perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie în forma stabilită de legislația în vigoare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în Contul RO76TREZ1335006XXX000047, deschis la TREZORERIA RUPEA. În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, actualizată, GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar, b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, c) asigurări de garanții emise, d) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul GBE. Garanția de bună execuție va fi eliberată/ restituită conform prevederilor art. 154² alin. (5) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. GBE se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică, în conformitate cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 actualizată și art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform program de finanțare și clauze contractuale.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; e) Legislația de specialitate aplicabilă obiectului contractului; Prezenta enumerare nu este limitativă

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. și va include: - opis documente propunere tehnică; - Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă – formular nr. 17) incluzând toate informațiile și anexele solicitate; - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal; - Declarație perioadă de garanție; - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (se va completa inclusiv de ofertant asociat, subcontractant dacă e cazul); Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-

ul<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. - Declarația de acceptare a clauzelor contractuale puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire; - Declarație de confidențialitate, dacă este cazul. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini. Se vor prezenta centralizatoarele, listele de cantități (inclusiv pentru organizare de șantier), extrasele de consumuri fara valori, lista cu echipamente, fișe tehnice (Formular F5 și fișe tehnice de la producători). Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente: 1) Formularul de Propunere Financiară și anexa (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Propunerea financiară va cuprinde următoarele: 1. formularul de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; 2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți; 3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1); 4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2); 5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3); 6. lista cu echipamente și utilaje (formularul F4) 7. extrase consumuri (formulare C6-C9); Executanții (Ofertanții) au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de Sarcini și în alte acte normative în vigoare. Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării. Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) la nivelul căruia va fi evidențiat cash flowul. Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost acordat de Autoritatea Contractantă. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este ferma și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei. Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare: - toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire; - toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; - costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor. În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate

celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba executia lucrărilor, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente înformat electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se pot transmite la autoritatea contractantă, în termenul de depunere a ofertelor specificat în SEAP, pe e-mail din anunț, semnate electronic, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: 1) Garanția de participare; 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri); 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul); 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul); 7) Propunerea Tehnică; 8) Propunere financiară. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica); În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. In cazul in care ofertantii intampina dificultati de natura tehnica in ceea ce priveste transmiterea documentelor in SEAP cat si a pretului total al ofertei in spatiul dedicat criptat de sistemul electronic, rugam ca acestia sa contacteze operatorul serviciului SEAP. Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR. Informatii privind asocierea: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de asociere odata cu DUAE. Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze: Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Se va prezenta Acordul de subcontractare. Subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 din Legea 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de subcontractare odata cu DUAE. Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. n cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (Ofertantii/ofertanti asociati, tertii sustinatori si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor. Documente justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Pentru persoanele juridice/fizice straine: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute in cadrul cerintei sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. mai jos mentionate, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative/judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. 1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prev la: art. 164 din Legea nr. 98/2016. Documente justificative: Caziere judiciare pentru operatorul economic si membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prev la: art.165 din Legea nr. 98/2016. Documente justificative: operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.; 3. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prev la: art.167 din Legea nr. 98/2016. Documente justificative: Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. 2, art.167 alin 2, art.171 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz. 4. Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in situatiile prev la: art.60 din Legea nr. 98/2016. Persoane cu functii de decizie: Primar – Vocilă Liviu Ioan Viceprimar– Kelemen Deines Secretar– Nicoleta Iakab - Croitoriu Referent superior – Barbu Alunita-Eisabeta Consilieri locali – Molnar Zoltan, Noémi Erzsébet Bálint, Ferencz F. Jozsef Robert, Sultan Eusebiu Marin, Dracea Vasile, Csaba Molnar, Vocilă Gheorghe, Avram Nicolae, Tórk Árpád. Precizari: Necompletarea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. Precizari: 1. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor completa DUAE - Documentul Unic de Achizitie European, urmand ca celelalte documente sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizarii analizei ofertelor. 2. Necompletarea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinator, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. 3. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator

din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-