

Aprobat,

Primar

Paul Mihai Cimpeanu

CAIET DE SARCINI
„Modernizare Colegiul Tehnic Simion
Mehedinti”

CUPRINS

| | |
|---|----|
| 1. Introducere..... | 4 |
| 2. Continutul prezentului Caiet de Sarcini | 4 |
| 3. Contextul realizarii acestei achizitii | 4 |
| 3.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta | 4 |
| 3.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor | 5 |
| 3.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta | 6 |
| 3.4. Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea..... | 7 |
| 3.5. Factori interesati si rolul acestora | 7 |
| 4. Descrierea lucrarilor solicitate..... | 8 |
| 5. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante | 14 |
| 5.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor | 15 |
| 5.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrarilor | 15 |
| 5.3. activitatile ce vor fi realizate..... | 15 |
| 5.4. Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii activitatilor..... | 17 |
| 5.5. personalul contractantului..... | 19 |
| 5.6. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului | 26 |
| 5.7. Modificari tehnice..... | 26 |
| 6. Managementul calitatii si managementul documentelor | 26 |
| 6.1. Planul calitatii | 26 |
| 6.2. Planurile de control a calitatii | 27 |
| 6.3. Managementul documentelor | 28 |
| 7. Cerinte specifice de managementul Contractului..... | 29 |
| 7.1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant | 29 |
| 7.2. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului..... | 29 |
| 7.3. Sedinta de demarare a activitatilor in Contract..... | 29 |
| 7.4. Inceperea activitatilor pe santier | 29 |
| 7.5. Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor..... | 30 |
| 7.6. Testarea tehnica a lucrarilor..... | 30 |
| 7.7. Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor | 30 |
| 7.8. Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant | 31 |

| | |
|--|----|
| 8. Posibilitatea limitarii subcontractarii atunci cand este in interesul Contractului | 32 |
| 9. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)..... | 33 |
| 10. Responsabilitatile contractantului..... | 34 |
| 11. Cerinte privind asigurările solicitate Contractantului | 43 |
| 12. Ipoteze si riscuri | 43 |
| 13. Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare | 45 |
| 14. Modalitate de plata | 51 |
| 15. Standarde si norme tehnice..... | 52 |
| 16. Metodologia de evaluare a ofertelor..... | 52 |
| 17. Alte informatii | 61 |

1. INTRODUCERE

In cadrul proceduri, executie lucrari „*Modernizare Colegiul Tehnic Simion Mehedinti*” indeplineste rolul de Autoritatea contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile tehnice oferate in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice oferta care nu indeplineste cerintele va fi respinsa ca neconforma.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

1. Acest document

2. Proiect tehnic nr 18/2025 elaborat de SC PROSOFT CONSTRUCT SRL

3. Avize, acorduri emisie pana la data publicarii

3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

3.1. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

| Nr.crt. | Informatie | Detaliiere |
|---------|--|--|
| 1 | Autoritate Contractanta: denumire, adresa, pagina web, | Primaria Municipiul Codlea Primaria Municipiul Codlea str. Lunga, nr 33, Codlea jud Brasov Romania Tel/ Fax: 0268.251.650 |

| | | |
|---|--|--|
| | Telefon/fax, adresa e-mail, | contact@municipiulcodlea.ro www.municipiulcodlea.ro |
| 2 | Sectorul de activitate | Administratie Publica Locala |
| 4 | Activitate principala/atributia principala | UAT Municipiul Codlea, avand in vedere atributiile conferite de Codul Administrativ, are ca atributii dezvoltarea economica, sociala si de mediu si pentru care trebuie sa ia toate masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor |
| 5 | Activitatile/atributiile Autoritatii | Atributiile sunt conferite si specificate de lege UAT-urilor, de regulamentele de organizare si functionare si de Hotararile Consiliului Local Municipiul Codlea. |
| 6 | Beneficiar investitie | Municipiul Codlea – Colegiul Tehnic Simion Mehedinti |

Municipiul Codlea se afla aproximativ in partea centrala a Romaniei, in provincia istorica Transilvania, in judetul Brasov si in depresiunea Brasov, la poalele estice ale masivului muntos Magura Codlei, la 560 m altitudine, pe raul Vulcanita.

Codlea este asezata in N-V Tarii Barsei, la poalele Magurii Codlea (1294 m) care este emblema localitatii si totodata cel mai inalt varf din Muntii Persani.

Amplasamentul pe care se realizeaza investitia este in suprafata de 14394,00 mp conform extrasului de carte funciara numarul 104615 si numarul cadastral 104615, este situat in intravilanul municipiului Codlea, pe strada Chimistilor, judetul Brasov.

Accesul pe amplasament se realizeaza de pe str. Chimistilor, atat pentru pietoni, biciclisti, cat si accesul auto.

3.2. INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA LUCRARILOR

Programul „Regiunea Centru” isi propune sa continue si sa consolideze viziunea strategica privind dezvoltarea durabila si echilibrata a regiunii, completand directiile, actiunile si prioritatile stabilite prin Planul de Dezvoltare Regionala (PDR) 2014–2020, implementate anterior prin Programul Operational Regional (POR) 2014–2020 si alte instrumente nationale de finantare.

Viziunea strategica a Programului Regiunea Centru pentru perioada 2021–2027 este aliniata cu orientarile din PDR Centru 2021–2027 si Strategia de Specializare Inteligenta a Regiunii Centru si urmareste transformarea regiunii intr-un teritoriu mai curat, mai atractiv pentru locuitori si turisti, cu o

economie competitivă, fundamentată pe cunoaștere și inovare. Grija față de mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor constituie priorități transversale ale acestei strategii.

Proiectul este finanțat de programul „Regiunea Centru” – Prioritatea 6: O Regiune Educată, OS 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și includere în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educație și formarea la distanță și online, Acțiunea 6.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic.

Proiectul este elaborat ca răspuns la necesitatea identificată de către Municipiul Codlea de a crește gradul de participare a copiilor la nivelul educației timpurii, prin extinderea și modernizarea infrastructurii educaționale locale.

3.3. INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

În cadrul obiectivului de investiții se propune modernizarea unității de învățământ preuniversitar, cu scopul de a îmbunătăți calitatea actului didactic și de a asigura un mediu educațional modern, sigur, incluziv și atractiv pentru copii, cadre didactice și părinți. Intervențiile prevăzute sunt în concordanță cu prioritățile programului și contribuie la realizarea unei dezvoltări teritoriale sustenabile și echitabile la nivel regional.

Obiectivul principal urmărit prin realizarea investiției „Modernizare Colegiu Tehnic Simion Mehedinți” constă în creșterea calității actului educațional, prin asigurarea unui mediu de învățare optim, modern și sigur din punct de vedere al condițiilor de exploatare.

Proiectul vizează îmbunătățirea infrastructurii școlare astfel încât aceasta să răspundă standardelor actuale de calitate, funcționalitate și securitate, contribuind la desfășurarea în condiții adecvate a procesului instructiv-educativ și la crearea unui cadru propice dezvoltării elevilor.

Prin implementarea proiectului „Modernizare Colegiu Tehnic Simion Mehedinți”, autoritatea contractantă estimează obținerea unui set de beneficii semnificative, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, care vor contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional și la creșterea atractivității unității de învățământ în cadrul comunității locale.

Principalele beneficii anticipate sunt:

- Îmbunătățirea condițiilor infrastructurale pentru desfășurarea activităților didactice, prin modernizarea clădirilor, a spațiilor de învățământ și a instalațiilor, în conformitate cu standardele de calitate, eficiența energetică și siguranța în exploatare;
- Creșterea gradului de confort, siguranță și accesibilitate pentru elevi, cadre didactice și personalul auxiliar, prin reabilitarea și adaptarea spațiilor la nevoile reale ale beneficiarilor direcți și indirecti;

- Reducerea costurilor de operare si intretinere a infrastructurii educationale, prin utilizarea de solutii moderne, eficiente energetic si durabile;
- Consolidarea capacitatii institutionale a unitatii de invatamant, prin facilitarea accesului la un proces educational de calitate, sustinut de o infrastructura corespunzatoare;
- Cresterea participarii scolare si reducerea riscului de abandon scolar, ca urmare a imbunatatirii mediului educational si a atractivitatii institutiei pentru elevi si parinti;
- Sustinerea dezvoltarii durabile la nivel local si regional, prin investitii in educatie, ca vector esential al dezvoltarii capitalului uman;

Aceste beneficii reflecta angajamentul autoritatii contractante de a sprijini educatia de calitate si de a contribui activ la dezvoltarea socio-economica a comunitatii locale, prin intermediul unor investitii sustenabile in infrastructura publica de invatamant.

3.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI IN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA ISI DESFASOARA ACTIVITATEA

U.A.T Municipiul Codlea, avand in vedere atributiile conferite de Codul Administrativ, are ca atributii dezvoltarea economica, sociala si de mediu si pentru care trebuie sa ia toate masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana.

3.5. FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA

| Factor interesat | Asteptari |
|--|--|
| Consiliul Local al Municipiului Codlea- in calitate de investitor | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislatiei in domeniul constructiilor • Asigurarea unui mediu de invatare sigur si atractiv, care sa raspunda nevoilor reale ale elevilor si cadrelor didactice, contribuind astfel la cresterea motivatiei, a frecventei scolare si la reducerea abandonului scolar.dezvoltarea socio-economica a zonelor adiacente • Cresterea eficientei energetice a cladirii • Respectarea principiilor de dezvoltare durabila si incluziune • Obtinerea unei infrastructuri educationale aliniate cu standardele europene, care sa permita institutiei de invatamant sa devina competitiva si sa atraga un numar crescut de elevi, inclusiv din alte localitati |

| | |
|--------------------------|---|
| Comunitatea locala | <ul style="list-style-type: none"> • cresterea atractivitatii si functionalitatii infrastructurii publice, consolidarea coeziunii sociale si sustinerea procesului de dezvoltare durabila la nivel local. • Consolidarea imaginii comunitatii locale, prin implementarea cu succes a unui proiect finantat din fonduri europene, care demonstreaza angajamentul autoritatii pentru dezvoltarea durabila a serviciilor publice. • Respect fata de institutia scolara si promovarea disciplinei |
| Beneficiarul investitiei | <ul style="list-style-type: none"> • Obtinerea unei infrastructuri educationale aliniate cu standardele europene, care sa permita institutiei de invatamant sa devina competitiva si sa atraga un numar crescut de elevi, inclusiv din alte localitati. • Consolidarea imaginii institutiei de invatamant • imbunatatirea conditiilor de invatare si de un mediu educational mai sigur, modern si stimulat, aspecte care influenteaza pozitiv performanta scolara si bunastarea generala. • Imbunatatirea conditiilor de munca si resurse educationale mai eficiente, aspecte ce contribuie la cresterea calitatii procesului instructiv-educativ si la motivarea personalului. |

4. DESCRIEREA LUCRARILOR SOLICITATE

Durata de executie efectiva a lucrarilor va fi de 12 luni

Durata de garantie acordata lucrarii, este factor de evaluare si va fi de minim 36 luni conform prevederilor art. 3 din Legea 163/2016 privind modificarea si completarea Legii 10/1995 si maxim 96 de luni.

Valoarea contractului:

Valoarea totala estimata a achizitiei este de **14.439.505,66 LEI fara TVA, formata din:**

- **Capitolul 1.2 Amenajarea terenului – 1.025.201,84 lei + TVA**

- **Capitolul 2- Cheltuieli pentru asig. utilitatilor necesare obiectivului - 9.000,00 lei +TVA**
- **Capitolul 4.1 Constructii si instalatii 12.384.567,85 lei + TVA**
- **Capitolul 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale – 203.995,94 lei+TVA**
- **Capitolul 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj - 770.364,93 lei + TVA**
- **Capitolul 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport 24.369,74 lei + TVA**
- **Capitolul 5.1.1 Organizare de santier – lucrari de constructie 15.000 lei + TVA**
- **Capitolul 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier – 7.005,36 lei +TVA**

Cod CPV principal

Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Proiectul este finantat din fonduri proprii si fonduri obtinute prin programul „Regiunea Centru” 2021-2027.

Constructia se incadreaza la categoria "C" de importanta (conform HGR nr. 766/1997) si la clasa "III" de importanta (conform Normativului P100/2013).

Principalele interventii care contribuie la realizarea obiectivului propus, constau in:

- inlocuirea integrala a invelitorii pentru corpul A;
- consolidarea invelitorii pentru corpul B;
- reconformarea grupurilor sanitare existente;
- realizarea de grupuri sanitare dedicate persoanelor cu dizabilitati;
- reparatii si modernizari ale zonelor degradate si ale spatiilor interioare din cladire;
- realizarea unei extinderi pe fatada sud-vestica a corpului B, cu functiunea de casa de scara, precum si a unei extinderi pe fatada nord-estica a corpului B destinata spatiului tehnic;
- realizarea unei extinderi pe fatada sud-vestica a corpului A;
- implementarea masurilor de eficientizare energetica;
- refacerea instalatiilor electrice si proiectarea sistemelor de detectie si semnalizare la incendiu;
- proiectarea instalatiilor de supraveghere video si antiefractie;
- inlocuirea sistemului de incalzire prin realizarea unei retele noi de distributie si montarea ventiloconvectoarelor;
- refacerea instalatiilor sanitare;
- proiectarea instalatiilor de stingere a incendiilor cu hidranti interiori.

Se vor executa toate lucrarile prevazute in cadrul proiectului tehnic.

CORP C1- CORP A

- Corp C1 - regim de inaltime P+1E
- Sconstruita corp C1=874,82 mp
- Sdesfasurata corp C1= 1749,64 mp.
- Dimensiuni maxime in plan corp C1:
 - lungime 46,25 m
 - Latime 43,05 m
- Categoria de importanta C
- Clasa de importanta III
- Grad de rezistenta la foc II
- Risc de incendiu mic

CORP C2- CORP B

- Corp C2 - regim de inaltime P+2E
- Sconstruita corp C2=581,47 mp
- Sdesfasurata corp C2=1715,69 mp
- Dimensiuni maxime in plan corp C2:
 - lungime 28,35 m
 - Latime 19,40 m
- Categoria de importanta C
- Clasa de importanta III
- Grad de rezistenta la foc II
- Risc de incendiu mic

Solutia propusa:

OBIECT 1 Reabilitarea, extinderea si modernizarea corp C1- Corp A

- Se propune implementarea unor masuri de accesibilizare a constructiei pentru persoanele cu dizabilitati, precum:
 - achizitionarea unui carucior pe senile, care sa asigure accesul persoanelor cu dizabilitati la toate nivelurile cladirii;
 - aplicarea de benzi tactile de ghidare pe pardoseala pentru orientarea persoanelor cu deficiente de vedere;
 - instalarea de panouri tactile destinate nevezatorilor;

- semnalizarea adecvata si iluminata a cailor de acces, astfel incat acestea sa poata fi identificate pe timpul noptii.
 - Se propune inlocuirea integrala a pardoselilor existente.
 - Se propune schimbarea usilor interioare existente cu usi din aluminiu, conform planselor desenate.
- Pentru a asigura lungimea cailor de evacuare conform normativului P118/1999, usile aferente salilor de clasa si laboratoarelor vor avea deschidere de 180 de grade. De asemenea, usile aferente caselor de scara vor fi dotate cu dispozitive de autoinchidere.
- Se renunta la grupurile sanitare existente, iar in spatiul rezultat se vor amenaja sali de clasa.
 - Se propune realizarea unei constructii anexe intre axele 5–10, respectiv D–F, alcatuita din zidarie de caramida confinata cu stalpisorii din beton armat.
 - Intre axele 5–8, atat la parter, cat si la etaj, se va realiza compartimentarea pentru grupuri sanitare separate pe sexe pentru elevi si profesori.
 - De asemenea, se va realiza un grup sanitar pentru persoane cu dizabilitati.
 - Intre axele 8–10, la parter, se va amenaja un spatiu tehnic destinat montarii centralei termice, a grupului de pompare si a rezervorului de apa.
 - Tot in aceasta zona se va amenaja o boxa de curatenie, cu acces din interior.
 - La etaj, se vor realiza un birou, un spatiu de depozitare si o boxa de curatenie, conform planselor desenate.
 - Se propune realizarea unui trotuar perimetral din beton, cu latimea de 1,00 m si panta orientata spre exterior.
 - Se propune realizarea iluminatului exterior.
 - Se propune amenajarea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilitati.
 - Se propune desfacerea straturilor existente, in vederea realizarii infrastructurii corespunzatoare noii amenajari.
 - Se propune executarea unei sarpante noi din lemn de rasinoase, pe scaune, cu tratarea specifica a materialului lemnos: ignifugare, protectie impotriva cariilor si antimucegai.
 - Se va desface si inlocui in totalitate invelitoarea existenta. Noua invelitoare va fi realizata in solutie usoara, din tabla metalica, montata pe un strat suport adecvat, in conformitate cu specificatiile producatorului.
 - Se va reabilita complet sistemul de colectare si evacuare a apelor pluviale de la nivelul acoperisului.
 - Se propune montarea unei instalatii de protectie impotriva trasnetului.
 - Se propune realizarea instalatiilor de stingere a incendiilor cu hidranti.
 - Se propune realizarea instalatiilor de detectie si semnalizare a incendiilor.
 - Se propune realizarea instalatiilor de supraveghere video si antiefracție, in vederea cresterii nivelului de securitate a cladirii.

OBIECT 2 Imbunatatirea eficientei energetice corp C1- Corp A

- Se propune izolarea termica a fatadei – partea opaca, cu termosistem din vata minerala bazaltica, avand grosimea de 15 cm, precum si termoizolarea soclului cu un strat de placi din PIR cu grosimea de 10 cm.
- Se propune izolarea spaletilor cu vata minerala cu grosimea de 3 cm.
- Se propune termoizolarea planseului peste ultimul etaj cu vata minerala cu grosimea de 25 cm.
- Se propune izolarea termica a fatadei – partea vitrata, prin montarea unei tamplarii din aluminiu termoizolante, cu performanta energetica ridicata.
- Se propune realizarea unor tencuieli decorative, atat la nivelul spaletilor, cat si la nivelul fatadelor, dupa montarea sistemului de termoizolatie.
- Se propune inlocuirea retelei de iluminat si montarea unor corpuri de iluminat de tip LED.
- Se va inlocui reseaua de distributie aferenta sistemului de incalzire, precum si corpurile radiante existente, cu o retea noua compusa din:
 - ventilconvectoare montate in salile de clasa, laboratoare si holuri;
 - radiatoare in celelalte spatii
- Se propune instalarea a doua pompe de caldura aer–apa, cu o putere de 66,8 kW fiecare, in vederea asigurarii unui sistem de incalzire eficient energetic si sustenabil.
- Se va inlocui reseaua de apa calda menajera si se va monta un boiler cu serpentina si rezistenta electrica.
- Se propune montarea de unitati descentralizate de ventilare cu recuperare de caldura, cu montaj in pereti
- Se propune montarea unui sistem fotovoltaic pe invelitoarea cladirii

OBIECT 3 -Activitati neeligibile corp CI- Corp A;

- Se propune inlocuirea centralei termice existente cu un cazan mural in condensatie, avand o putere de incalzire de 65 kW, care va functiona impreuna cu cele doua pompe de caldura aer–apa pentru prepararea agentului termic aferent incalzirii.

OBIECT 4 Reabilitarea, extinderea si modernizarea corp C2- Corp B

- Se propune implementarea unor masuri de accesibilizare a constructiei pentru persoanele cu dizabilitati, precum:
 - achizitionarea unui carucior pe senile, care sa asigure accesul persoanelor cu dizabilitati la toate nivelurile cladirii;
 - aplicarea de benzi tactile de ghidare pe pardoseala pentru orientarea persoanelor cu dizabilitati;

- instalarea de panouri tactile pentru persoane nevăzătoare;
- semnalizare adecvată și iluminată, astfel încât să permită identificarea acestora pe timpul nopții.
- Se propune înlocuirea în totalitate a pardoselilor existente.
- Se propune realizarea unei construcții anexe în axul 1, între axele A–B, realizată din zidărie de cărămidă confinată cu stalpșori. Aceasta va servi ca nouă casă de scări, având rolul de a facilita evacuarea persoanelor în condițiile prevăzute de lege, cu regim de înălțime P+2E. Extinderea se va realiza cu structură independentă, cu rost de dilatare între aceasta și clădirea existentă, inclusiv la nivelul fundațiilor.
- Se propune realizarea unei construcții anexe în axul 6, între axele B–C, realizată din zidărie de cărămidă confinată cu stalpșori, cu regim de înălțime parter, având funcțiunea de spațiu tehnic (centrală termică și boiler). Extinderea se va realiza cu structură independentă, prevăzută cu rosturi de dilatare între aceasta și clădirea existentă, inclusiv la nivelul fundațiilor.
- Se propune realizarea unui nou trotuar perimetral, cu lățimea de 1 metru și pantă orientată spre exterior.
- Se propune realizarea iluminatului exterior.
- Se propune amenajarea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități.
- Se propune desfacerea straturilor existente în vederea realizării unei infrastructuri corespunzătoare noii amenajări.
- Se vor investiga tiranții metalici din alcatuirea șarpantei. În cazul în care se constată că aceștia sunt detensionați, se va proceda la tensionarea corespunzătoare.
- Se vor curăța elementele metalice din alcatuirea șarpantei de rugină și se va asigura protecția anticorozivă corespunzătoare acestora.
- Se vor investiga îmbinările dintre elementele din lemn ale șarpantei, iar în zonele unde se constată deficiențe de alcatuire sau neconformități, acestea vor fi consolidate prin montarea unor elemente metalice specifice îmbinărilor.
- Se va asigura tratarea specifică a materialului lemnos de la nivelul șarpantei, prin ignifugare, protecție împotriva cariilor și antimucegai.
- Se va desface și înlocui în întregime învelișul existent. Noua înveliș se va realiza în soluție ușoară, din tablă metalică, montată pe un strat suport adecvat, în conformitate cu prevederile producătorului.
- Se va reabilita sistemul de colectare și evacuare a apelor pluviale de la nivelul acoperișului.
- Se propune montarea unei instalații de protecție împotriva trăsnetului.
- Se propune realizarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți
- Se propune realizarea instalațiilor de detecție și semnalizare a incendiilor.
- Se propune realizarea instalațiilor de supraveghere video și antifracție

OBIECT 5 Imbunatatirea eficientei energetice corp C2- Corp B

- Se propune izolarea termica a fatadei – partea opaca, cu termosistem din vata minerala bazaltica, avand grosimea de 15 cm, precum si termoizolarea soclului cu un strat de placi din PIR cu grosimea de 10 cm.
- Se propune izolarea spaletilor cu vata minerala cu grosimea de 3 cm.
- Se propune termoizolarea planseului peste ultimul etaj cu vata minerala cu grosimea de 25 cm.
- Se propune izolarea termica a fatadei – partea vitrata, prin montarea unei tamplarii din aluminiu termoizolante, cu performanta energetica ridicata.
- Se propune realizarea unor tencuieli decorative, atat la nivelul spaletilor, cat si la nivelul fatadelor, dupa montarea sistemului de termoizolatie.
- Se propune inlocuirea retelei de iluminat si montarea unor corpuri de iluminat de tip LED.
- Se va inlocui reseaua de distributie aferenta sistemului de incalzire, precum si corpurile radiante existente, cu o retea noua compusa din:
 - ventilconvectoare montate in salile de clasa, laboratoare si holuri;
 - radiatoare in celelalte spatii
- Se propune instalarea a doua pompe de caldura aer-apa, cu o putere de 66,8 kW fiecare.
- Se va inlocui reseaua de apa calda menajera si se va monta un boiler cu serpentina si rezistenta electrica.
- Se propune montarea de unitati descentralizate de ventilare cu recuperare de caldura, cu montaj in pereti
- Se propune montarea unui sistem fotovoltaic pe invelitoarea cladirii

OBIECT 6 - Activitati neeligibile corp C2- Corp B

- Se propune inlocuirea centralei termice existente cu un cazan mural in condensatie, avand o putere de incalzire de 65 kW, care va functiona impreuna cu cele doua pompe de caldura aer-apa pentru prepararea agentului termic aferent incalzirii.

5. DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Pana in prezent pentru Proiectul *Modernizare Colegiul Tehnic Simion Mehedinti, COD smis 334369* care face obiectul prezentului Caiet de sarcini a fost realizat proiectul tehnic avand nr 18/2025, intocmit de SC PROSOFT CONSTRUCT SRL. A fost incheiat contractul de finantare cu nr. 373/24.07.2025 si au fost obtinute urmatoarele avize:

- Certificat de urbanism nr. 187/24.07.2024 emis de catre Municipiul Codlea.
- Aviz ISU cu nr 69/25/SU/BV/PSI din 24.03.2025

- Decizie privind clasarea notificari cu nr 12256/23.09.2024
- Notificare emisa de DSP Brasov cu nr. 1869/A/23.09.2024

5.1. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR

Dezvoltarea unei educatii tehnice de calitate, adaptata cerintelor economice si sociale ale comunitatii locale si regionale, prin asigurarea formarii initiale si continue a elevilor in domenii tehnice relevante, in vederea integrarii eficiente pe piata muncii si a dezvoltarii personale, civice si profesionale a acestora.

5.2. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR

Obiectivele specifice ale proiectului se constituie din:

- Reabilitarea si modernizarea cladirilor existente in conformitate cu normele tehnice privind siguranta in exploatare, securitatea la incendiu, igiena, sanatate si protectia mediului.
- Cresterea eficientei energetice a spatiilor educationale prin anveloparea termica a cladirilor, inlocuirea tamplariei, modernizarea instalatiilor de incalzire si iluminat, precum si integrarea unor surse regenerabile de energie (panouri fotovoltaice etc.).
- Asigurarea accesibilitatii pentru toate categoriile de utilizatori, inclusiv persoane cu dizabilitati, prin dotari si amenajari corespunzatoare (rampe, grupuri sanitare adaptate, semnalistica).
- Imbunatatirea confortului interior si a microclimatului scolar, prin interventii asupra sistemelor de ventilatie, iluminat si termoizolare, pentru crearea unui spatiu optim desfasurarii procesului educational.

5.3. ACTIVITATILE CE VOR FI REALIZATE

Executia lucrarilor, include:

| Nr. | Activitate | Detaliere activitati |
|-----|---|--|
| 1 | Executie lucrari: Reabilitarea, extinderea si modernizarea corp C1- Corp A si corp C2- Corp B Imbunatatirea eficientei energetice corp C Corp A si corp C2- Corp B | a. achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor; b. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara Contractantului de la |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;</p> <p>c. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;</p> <p>d. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;</p> <p>e. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;</p> <p>f. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;</p> <p>g. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;</p> <p>h. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:</p> <p>a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> b. Planul calitatii pentru executie; c. Planul de control al calitatii; d. Certificarile si rezultatele testelor materialelor i. Documentarea informatiilor, necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare; j. Cladirile scolare reabilitate si modernizate, conforme cu normele actuale de siguranta si functionalitate; |
|--|--|--|

Activitati ce vor fi realizate de Contractant in cadrul Contractului sunt cele ce rezulta din prezentul Caiet de Sarcini si anexele acestuia.

Ofertantul va face dovada ca detine toate autorizatiile/ atestatele necesare realizarii contractului de executie lucrari. Neprezentarea acestora conduce la respingerea ofertei.

5.4. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE IN URMA PRESTARIII ACTIVITATILOR

Rezultatele care trebuie obtinute in urma executiei lucrarilor vizeaza realizarea lucrarilor la nivelul de calitate stabilit prin documentatia tehnica, respectarea termenelor contractuale si asigurarea trasabilitatii complete a proceselor de executie.

Activitati in legatura cu rezultatele necesar a fi obtinute in cadrul Contractului

| | | |
|--|----------|--|
| | Executie | <ul style="list-style-type: none"> i. Cladirile reabilitate si modernizate, conforme cu normele actuale de siguranta si functionalitate; ii. Spatii de invatamant eficiente energetic, cu consum redus de energie si emisii scazute de CO₂; iii. Cresterea atractivitatii si calitatii procesului educational prin imbunatatirea conditiilor materiale; iv. Cresterea satisfactiei elevilor si cadrelor didactice fata de spatiul scolar; |
|--|----------|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>v. Scaderea costurilor de intretinere si operare ale unitatii de invatamant;</p> <p>vi. Acces imbunatatit la educatie pentru persoane cu nevoi speciale.</p> |
|--|--|---|

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conduca cel putin la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile:

- i. Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele proiectului tehnic;
- ii. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate;
- iii. Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos:
 - a. grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice)
 - b. planul calitatii pentru executie
 - c. planul de control al executiei
 - d. documentele si inregistrarile necesare cartii Tehnice a Constructiei
- iv. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
- ii. urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrarile de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
 - b. Declaratia de performanta a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de inspectia de Stat in Constructii;
 - d. Detalii tehnice de executie si breviarile de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini
 - e. Jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.

f. Respectarea principiului DNSH

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

i. Planul calitatii;

ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

5.5. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant (manager de proiect) care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata in contract. Reprezentantul Contractantului organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a Contractului., fiind responsabil pentru gestionarea contractului de executie pe intreaga durata a investitiei. Sarcinile sale sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- ii. gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile Contractantului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- iv. gestioneaza relatia dintre Contractant si subcontractorii acestuia;
- v. gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.

Personal minim:

Manager de proiect

- Absolvent de studii universitare tehnice absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire in domeniul Constructiilor sau echivalent
- certificat de absolvire manager de proiect

Atributii

- Asigura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarii activitatilor din cadrul acestuia;
- Planifica, alocata si monitorizeaza resursele proiectului si cele necesare executiei lucrarilor
- Raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor contractului, in conditiile contractului

- Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect
- Asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurarea calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.
- Estimarea si asigurarea resurselor proprii necesare realizarii contractului;
- Managementul contractului de lucrari; acesta este reprezentantul executantului in relatia cu achizitorul, Dirigintii de santier si cu alte entitati implicate in implementarea proiectului;
- Identificarea, documentarea, prioritizarea, cuantificarea, urmarirea si controlul riscurilor; managerul de contract anunta imediat achizitorul despre orice risc aparut in derularea contractului;
- Managementul echipei de experti; coordoneaza echipa de experti si raspunde de modul in care acestia isi indeplinesc sarcinile; indeplineste atributiile managerului de proiect, mentionate in HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat contractului de lucrari

Sef de santier

- Absolvent de studii universitare tehnice absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire in domeniul CCIA.
- Implicarea ca Sef santier intr-un contra de executie/ lucrari de constructie/modernizare/ reabilitare constructii civile.

Atributii

- organizarea, coordonarea, si controlul activitatilor desfasurate pe santier, respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier;
- coordonarea executiei lucrarilor in santier in conformitate cu proiectul tehnic aprobat si va fi deplin raspunzator de organizarea executiei lucrarilor astfel incat sa se respecte graficul propus si aprobat.
- preluarea santierului (verifica situatia in teren, realizeaza masuratori preliminare, evidentiaza eventualele probleme tehnice);
- coordonarea activitatilor din santier in vederea implementarii conform legii a proiectului;
- sa contabilizeze lucrarile in curs;
- sa execute masuratorile finale, in vederea predarii santierului;
- sa gestioneze eliberarea santierului, returnarea materialelor in exces si eliminarea tuturor reziduurilor din santier;

- sa raspunda de respectarea graficului de lucrari;
- sa raspunda de calitatea lucrarilor in concordanta cu cerintele clientului

Responsabilitati experti non-cheie executie lucrari:

Inginer electrician executie grad IIIB

- Organizeaza, coordoneaza si controleaza lucrarile in executie;
- Planifica si verifica activitatea personalului din subordine;
- Participa la punerea in functiune a instalatiilor executate;
- Participa la diagnosticarea cauzelor avariilor sau a functionarii deficitare a instalatiilor;
- Este responsabil de realizarea si rezultatul lucrarii;
- Se ocupa de partea administrativa a santierului;
- Planifica activitatile si anticipeaza necesitatile de resurse umane si materiale pentru santier;

Inginer asigurarea calitatii

- Studii superioare cu profil tehnic, calificare ca inginer constructor
- Va face dovada instruirii privind Sistemul de Management al Calitatii de catre un Organism Acreditat.

Atributii

- Elaboreaza si implementeaza politici in domeniul calitatii
- Asigura si implementeaza tehnici, metode si instrumente specifice managementului calitatii
- Implementeaza, mentine si imbunatateste sistemul calitatii
- Elaboreaza si urmareste programele de audit
- Instruieste si motiveaza pentru calitate personalul.
- elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii,
- tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,
- stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii,
- evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspectiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.
- executa toate operatiile necesare controlului calitatii materialelor, materiilor prime, elementelor de constructie aprovizionate de la furnizori, cat si a etapelor de executie;
- asigura respectarea legilor si reglementarilor tehnice referitoare la calitate;
- opreste lucrarile daca constata, in urma controalelor efectuate, neconformitati grave de executie fata de proiectul de executie sau fata de reglementarile tehnice;
- controleaza, in mod sistematic, toate fazele de executie care determina calitatea lucrarilor;
- elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii,

- tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,
- stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii,
- ia masuri ferme pentru ca lucrarea sa fie realizata in conditii de calitate.
- asigura gestionarea principalelor documente ale sistemului de management al calitatii (SMI) si anume: manualul calitatii, procedurile de sistem si operationale;
- controleaza aplicarea in activitatea de -aprovizionare produse, lucrarile necesare realizarii contractului, a prevederilor documentelor SMI adoptate;
- are responsabilitatea urmaririi aplicarii prevederilor documentelor SMI in activitatile de executie si de control al calitatii lucrarilor;
- centralizeaza si examineaza toate informatiile, observatiile si propunerile cu privire la aplicarea documentelor SMI precum si asupra evolutiei calitatii si efectueaza analizele periodice, potrivit planului aprobat;
- analizeaza periodic inregistrările calitatii, din punct de vedere al cerintelor de calitate si al completitudinii datelor inscrise; tine evidenta inregistrărilor calitatii primite/ emise in activitatea proprie;
- coordoneaza si controleaza activitatea de depistare, consemnare, raportare si de urmarire a rezolvării deficientelor care constituie abateri de la prevederile SMI si pe aceasta linie;
- asigura inregistrarea deficientelor/ neconformitatilor depistate si a actiunilor corective aferente consemnate in rapoarte de actiuni corective, procese verbale de control si alte documente privind calitatea, intocmite de organele interne ale societatii si de organele exterioare de inspectie (clienti, ISC, organisme acreditate etc.) in urma auditurilor, inspectiilor, controalelor si verificarilor efectuate de acestea in cadrul societatii;
 - tine sub control si verifica rezolvarea actiunilor corective scadente;
 - propune efectuarea de inspectii suplimentare pentru verificarea implementării actiunilor corective scadente

Responsabil in domeniul securitatii si sanatatii in munca

- a. Elaborarea de instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator
- b. Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatarea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii, in conformitate cu legea 319/2006, Legea securitatii si sanatatii in munca.
- c. Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie,

d. Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.

e. Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de sigurant;

f. Controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protectia Muncii.

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire, curs Inspector SSM

Responsabil mediu

1. Asigura aplicarea cerintelor de mediu in activitatea zilnica a Constructorului, conform proiectului tehnic, avizelor si legislatiei in vigoare.
2. Verifica respectarea principiului DNSH, Do No Significant Harm, in procesele de executie, prin utilizarea materialelor conforme si reducerea impactului asupra mediului.
3. Monitorizeaza modul de lucru al echipelor din santier pentru prevenirea poluarii solului, apei si aerului.
4. Coordoneaza implementarea Planului de Management al Deseurilor la nivelul Constructorului si organizeaza colectarea selectiva a deseurilor.
5. Tine evidenta cantitatilor de deseuri generate, transportate si valorificate, pe baza documentelor emise de operatori autorizati.
6. Verifica depozitarea corecta a materialelor si combustibililor pentru a evita scurgerile sau contaminarile accidentale.
7. Participa la instruirea personalului Constructorului privind obligatiile de mediu si cerintele DNSH aplicabile proiectului.
8. Informeaza conducerea santierului asupra neconformitatilor de mediu si propune masuri corective imediate.
9. Intocmeste rapoarte interne de mediu si transmite documentele necesare catre Beneficiar.

2. Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire, curs Responsabil mediu si curs Responsabil gestiunea deseurilor.

Responsabil Tehnic cu Executia pentru toate tipuri de lucrari prevazute in documentatia tehnica

g. Responsabil tehnic cu executia in domeniul infrastructura drumuri

h. Cerinte impuse privind calificarea profesionala:

- atestat cu termen de valabilitate la zi conform Legii

Pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:

1. permite executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti verificatori de proiecte atestati, sens in care:
 - a. verifica existenta proiectului si a detaliilor de executie;
 - b. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
 - c. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora si DTAC - documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si Pth - proiect tehnic de executie;
 - d. verifica existenta expertizelor tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor si, dupa caz, existenta expertizelor tehnice a constructiilor si utilitatilor aflate in zona de influenta a excavatiilor adanci in zone urbane;
 - e. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
 - f. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - g. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
 - h. verifica existenta planului de control al calitatii, verificari si incercari;
 - i. verifica existenta "Sistemului calitatii in constructii", tinand cont de categoria de importanta a constructiei sau de complexitatea si importanta lucrarilor de constructii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva si corespondenta acestora cu caietele de sarcini;
 - j. dupa caz, verifica existenta expertizei tehnice si programul de monitorizare pentru toate constructiile si utilitatile situate in zona de influenta a excavatiei adanci, privind rezistenta, stabilitatea si securitatea la exploatare;
2. urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si, dupa caz, a altor reglementari tehnice in vigoare;
3. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
4. interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificat de performanta/conformitate, declaratie de performanta/conformitate sau acord tehnic in constructii, dupa caz, documente elaborate in conditiile legii;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea "sistemului calitatii in constructii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. verifica si avizeaza fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor,

planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;

8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. verifica, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera si semneaza procesul-verbal de prelevare;
11. transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintei de santier, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. pune la dispozitia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activitatii specifice;
13. opreste executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si permite reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
14. urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. dupa caz, urmareste realizarea programului de monitorizare pentru toate constructiile si utilitatile situate in zona de influenta a excavatiei adanci, privind rezistenta, stabilitatea si securitatea la exploatare;
16. verifica, in calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si se asigura ca acestea se fac pe baza de dispozitie de santier verificata de verificatori de proiecte si de experti atestati si sunt acceptate de investitor;
17. verifica punerea in siguranta a constructiei la data opririi lucrarilor, conform proiectului;
18. intocmeste si tine la zi un registru electronic de evidenta a activitatii cu lucrarile de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;
19. instiinteaza in scris I.S.C. in maximum 10 zile de la data incetarii activitatii de responsabil tehnic cu executia la o investitie ca angajat al executantului, inainte de receptia la terminarea lucrarilor la o investitie, cu precizarea stadiului fizic al lucrarii si data pana la care a activat;

Pentru demonstrarea calificarii profesionale a expertilor mentionati mai sus se vor prezenta diplomele si certificarile conform cu originalul, CV-uri semnate, recomandari de la beneficiari, modalitatea de acces la specialisti (contract de munca/declaratie de disponibilitate/contract de colaborare etc.) si momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract.

Nerespectarea cerintelor minime privind personalul solicitat, conduce la declararea ofertei ca neconforme.

- **Nota:**

- *un singur specialist, poate detine autorizarea in unul sau in mai multe domenii, fapt ce va fi dovedit cu o legitimatie care da dreptul de practica, vizata in termen*
- *Neprezentarea tuturor specialistilor conduce la declararea ofertei ca neconforme.*

5.6. ZONA DE LUCRU, UTILITATILE SI FACILITATILE SANTIERULUI

Amplasamentul pe care se realizeaza investitia este in suprafata de 14394,00 mp conform extrasului de carte funciara numarul 104615 si numarul cadastral 104615, este situat in intravilanul municipiului Codlea, pe strada Chimistilor, judetul Brasov.

Pe amplasament exista urmatoarele utilitati:

- Retele de energie electrica;
- Retea de apa potabila;
- Retea de canalizare;
- Retea de gaze naturale;
- Telefonizare;

5.7. MODIFICARI TEHNICE

Contractantul va executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din documentatia de atribuire. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

6. MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1. PLANUL CALITATII

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2018”Linii directoare pentru planurile calitatii” si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- iii. sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel putin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

Planul calitatii va fi prezentat de ofertant in cadrul ofertei tehnice conform descrierii de mai sus.

6.2. PLANURILE DE CONTROL A CALITATII

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 10 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat

sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

• Se va prezenta PCCVI detaliat pentru toate activitatile/subactivitatile contractului, astfel:

- a. in fazele premergatoare executiei lucrarilor;
- b. in toate stadiile punerii in opera (pe categorii de lucrari/pe tipuri de activitati/subactivitati);
- c. pentru verificarea activitatilor executate
- d. pentru receptia activitatilor finalizate;
- e. in perioada de notificare a defectiunilor, etc.

Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii va avea urmatoarele coloane:

- Activitatea /subactivitatea
- Caracteristica de controlat
- Standardul, procedura sau instructiunea care impune verificarea/incercarea
- Frecventa controalelor, verificarilor sau incercarilor
- Cine controleaza /Raspunde
- Modalitate de verificare/ tolerante
- Document intocmit

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

Planul de control calitate, verificari si incercari va fi prezentat de ofertant in cadrul ofertei tehnice conform descrierii de mai sus.

6.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. GESTIONAREA RELATIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractor.

7.2. PLANIFICAREA ACTIVITATILOR IN CADRUL CONTRACTULUI

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depaseasca 12 luni.

7.3. SEDINTA DE DEMARARE A ACTIVITATILOR IN CONTRACT

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activitatilor in Contract se intocmeste imediat dupa aceasta intalnire si este semnata de ambele parti.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- Planul calitatii;
- Planul general de control al calitatii;
- Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

7.4. INCEPEREA ACTIVITATILOR PE SANTIER

In momentul in care Contractantul a furnizat Autoritatii Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier.

Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta;
- Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

7.5. RAPORTAREA IN CADRUL CONTRACTULUI SI DESFASURAREA SEDINTELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITATILOR

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri saptamanale/ lunare la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante si ai Contractantului.

Pentru fiecare intalnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

7.6. TESTAREA TEHNICA A LUCRARILOR

Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Aceste activitati includ toate controalele si verificarile care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Persoana care realizeaza testarile tehnice trebuie sa fie autorizata pentru toate tipurile de incercari aferente lucrarilor, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma.

7.7. FINALIZAREA LUCRARILOR SI RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- in prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- in a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

7.8. EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

7.8.1 Monitorizare

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie si per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea executiei:
 - Inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificarilor, conform Contractului si solicitarilor Autoritatii Contractante.
 - b. Calitatea raportarii:
 - rapoarte transmise in timp util catre Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzand si nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

Contractantul va raporta lunar catre reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potentialilor subcontractanti).

Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizati de catre Reprezentantul Autoritatii Contractante, numit pe contract.

In cazul in care se constata neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin Contract, in conditiile legislatiei aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

7.8.2 Evaluare si Indicatori de performanta

La finalul Contractului, Autoritatea Contractanta evalueaza performanta de ansamblu a Contractantului in legatura cu executarea Contractului.

Indicatorii de performanta reprezinta baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului.

Indicatorii de performanta urmariti de autoritatea contractanta sunt:

- Respectarea termenului de finalizare a lucrarilor, asa cum s-a specificat in Contract
- Modalitatea de implementare a Planului de control al calitatii (planificat vs. realizat)
- Neconformitati constatate de reprezentantii Autoritatii Contractante

8. POSIBILITATEA LIMITARII SUBCONTRACTARII ATUNCI CAND ESTE IN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante;

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

In situatia in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de Contractant.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant. Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta cu cel putin 5 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si ia nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum si in legislatia aplicabila);
- regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea contractanta si Dirigintii de santier, cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile, in cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati de Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24.

10. RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI

10.1. Responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;

- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres
- Participare la intalniri de progres, impreuna cu Dirigintii de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractorul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintilor de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);
- Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintii de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintii de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Autoritatea Contractanta va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Autoritatii Contractante si a Dirigintiilor de santie, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Echipa Supervisorului si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintii de santier si Autoritatea Contractanta in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintii de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Contractantul va depune situatiile de plata in vederea verificarii de catre Dirigintii de santier care vor verifica si certifica conformitatea cu realitatea si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

10.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitiei de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

10.3. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- i. Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- i. Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ii. Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintii de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea

bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme și are obligația

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună programul de execuție inclusiv graficul GANTT. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Inainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini respectiv indeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" in vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

1. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;

i. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei tertе parti.

10.5. Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;

ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, in special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;

iii. Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior inceperii executiei si pe intreaga durata de executie.

Trebuie determinata prezenta gazelor explozive in structurile santierului, in subsol si respectiv in aer. Aceste masuratori trebuie facute cu dispozitive de masurare adecvate/omologate, capabile sa detecteze si sa indice concentratiile gazelor combustibile pana la Limita inferioara de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilitati asociate organizarii de santier a Contractantului

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Autoritatea contractanta nu pune la dispozitia ofertantilor, teren pentru organizarea de santier.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

i. Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;

ii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de

imprejmuiri temporare sau/si paza;

iii. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

iv. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;

vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

vii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe santier.

10.7. Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;

- respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

10.8. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, PCCVI -ul, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor.

Responsabilitatii conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare:

- sesizarea investitorilor asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionarii;
- inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau

pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;

- respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C. in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

10.9. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

10.10. Responsabilitati privind respectarea principiului DNSH

Conform cu Regulamentul European in (UE)2021/2139&(UE)2020/852, activitatile si investitiile propuse in cadrul Programelor de finantare, necesita sa fie evaluate in functie de potentialul lor de a nu aduce prejudicii semnificative celor sase obiective de mediu

Contractantul are obligatia de a asigura respectarea principiului „Do No Significant Harm” pe intreaga durata de implementare a contractului, prin adoptarea si aplicarea urmatoarelor masuri:

- Integrarea cerintelor DNSH in toate etapele de realizare a lucrarilor, de la planificare pana la receptie.
- Elaborarea si transmiterea unui memoriu privind indeplinirea principiului DNSH, in care se descrie modul de conformare a activitatilor contractului la cele sase obiective de mediu.
- Utilizarea de materiale, echipamente si tehnologii conforme cu cerintele de protectie a mediului si cu reglementarile aplicabile.

- Implementarea de solutii tehnice care reduc impactul asupra mediului, inclusiv consumul de resurse, emisiile de poluanti si generarea de deseuri.
- Asigurarea gestionarii deeurilor rezultate din activitatile de executie, cu respectarea principiilor economiei circulare.
- Protejarea resurselor de apa, sol si aer pe durata executiei lucrarilor.
- Adoptarea de masuri pentru prevenirea poluarii si limitarea impactului asupra biodiversitatii si ecosistemelor.
- Monitorizarea continua a conformitatii activitatilor cu cerintele DNSH si implementarea masurilor corective, daca este cazul.
- Asigurarea trasabilitatii si pastrarea documentelor justificative care demonstreaza respectarea principiului DNSH.
- Respectarea tuturor reglementarilor europene si nationale aplicabile in domeniul protectiei mediului.

11. RESPONSABILITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, cum ar fi: proiect tehnic, raportari, situatii specifice;
- desemnarea echipei implicate si responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului

12. CERINTE PRIVIND ASIGURARILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va incheia si va plati polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice.

13. IPOTEZE SI RISCURI

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. activitatile solicitate sunt descrise explicit in documentatia de atribuire si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a Contractului;

c. buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

d. Solutiile tehnologice si constructive detaliate in cadrul documentatiei tehnico-economice vor trebui sa asigure conformitatea si integrarea cu solutiile tehnologice ale proiectelor complementare.

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- i. intarzieri in emiterea autorizatiilor/avizelor etc. ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau Contractant, dupa caz
- ii. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente, Autoritate Contractanta, Autoritatea de Management, alti contractanti ai Autoritatii Contractante
- iii. existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;
- iv. neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura;
- v. adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- vi. datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vii. depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica.
- viii. riscul de depasire a costurilor prevazute;
- ix. posibilitatea ca solutia tehnologica aleasa sa devina inadecvata datorita uzurii morale pana la finalizarea implementarii proiectului;
- x. posibilitatea ca managementul proiectului sa nu poata fi asigurat in mod eficient, ceea ce va conduce la intarzieri in derularea proiectului si poate chiar conduce la nerespectarea termenului de executie prevazut.

Ofertantul va prezenta:

Descrierea detaliata a factorilor (conditionari exogene si endogene) si a riscurilor care pot influenta implementarea cu succes a sarcinilor si riscurilor descrise in caietul de sarcini, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini. Se vor contabiliza factorii si riscurile care pot influenta implementarea cu succes a activitatilor descrise in caietul de sarcini, precum si recomandarile de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini obtinandu-se un numar denumit „Numarul de riscuri identificate”.

Se va prezenta concret fiecare risc identificat in prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea proprie de control a riscurilor identificate si de gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada derularii contractului.

Se vor prezenta riscurile operatorului economic in implementarea proiectului si in relatia cu autoritatea contractanta, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile operatorului economic de reducere/eliminarea a riscurilor identificate.

Riscuri de natura legislativa si/sau economica: Descrierea detaliata a factorilor (conditionari exogene si endogene) si a riscurilor care pot influenta implementarea cu succes a sarcinilor si riscurilor operatorului, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile operatorului economic de reducere/eliminarea a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract. Este obligatoriu ca oferta Contractantului sa includa diligentele necesare, respectiv includerea, propunerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Riscurile contractantului aferente contractului de achizitie publica si tratarea acestora constituie factor de evaluare. Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va include urmatoarele sectiuni si totodata va respecta cerintele prevazute in fisa de date a achizitiei, in caietul de sarcini si in proiectul tehnic si formular propunere tehnica

Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Oferta tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a asigura executia lucrarilor supuse achizitiei publice.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare,

omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in Caietul de sarcini si formulare.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in in caietul de sarcini general al achizitiei si in documentatia tehnica intocmita de catre proiectantul de specialitate, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016

Propunere tehnica va respecta cerintele formularului nr 12. Neprezentarea Formularului nr.12 intocmit in conformitate cu cerintele acestuia, conduce la neconformitatea ofertei.

In cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate:

- Formularul nr. 12, completat, prin care ofertantul va demonstra ca va executa toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) conform cerintelor din cadrul documentatiei
- Declaratie privind termenul de garantie acordat pentru lucrarile insotita de planul de supravehere si de interventie in care va justifica timpul de mobilizare pentru interventia in solutionarea defectiunilor intervenite in perioada de garantie a lucrarilor, timpii necesari remedierii defectiunii. De asemenea va detalia metodologia de executie pentru repararea posibilelor defectiuni aparute in perioada de garantie si resursele utilizate astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor.
- Memoriu/metodologie privind verificarea respectarii principiilor DNSH in care va analiza conformitatea cu cele 6 obiective de mediu
- Prezentarea Managementului riscurilor in executia lucrarilor
- Documente personalului propus
- Liste de cantitati fara valori
- Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale;
- Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in

vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii/lucrari ulterior emiterii ordinului de incepere a prestatiilor/lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016
- Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie

Reguli obligatorii:

1. *Ofertantul are obligatia de a prezenta, la inceputul Propunerii tehnice, un opis cu cerintele solicitate si apoi raspunsurile aferente precum si de a numerota fiecare pagina a Propunerii tehnice. Propunerea tehnica va fi prezentata intr-un format care sa permita copierea textului.*
2. *Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016 si va fi transmisa in format electronic in SEAP, pe www.e-licitatie.ro, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP in acest sens, respectiv "Documente de oferta tehnica".*
Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.
3. *Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sanctiunea excluderii. Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor. Ofertantii nu vor atasa documente in plus si care nu au legatura cu documentatia de atribuire.*
4. *Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari primite pana la data limita de depunere a ofertelor.*
5. *Corectarea in urma solicitarilor de clarificari a unor informatii, este permisa doar in masura in care acele informatii sunt inscrise in mod corect in alta parte din oferta. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea si*

corectarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

6. *Ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini. Nu este permis ca ofertantul sa prezinte elemente copiate partial si/sau in intregime din documentatia tehnica sau caietul de sarcini.*
7. *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la respingerea ofertei.*
8. *In cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta.*
9. *In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. contractantul fiind obligat sa execute contractul in conditiile si cu respectarea caietului de sarcini, fiind raspunzator pentru orice neconformitate cu acesta.*
10. *Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici in cadrul ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestora impotriva ofertelor ce contin valori/ propuneri care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.*
11. *Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si al resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*
12. *Ofertantul va indica in mod clar acele informatii din cadrul propunerii tehnice care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016. Autoritatea contractanta invedereaza operatorilor economici asupra necesitatii de*

a preciza in mod clar care sunt acele informatii din cuprinsul ofertei pe care le considera confidentiale, dat fiind ca dezvaluirea acestora catre terti ar putea prejudicia interesele lor legitime, in special cu privire la secretul comercial si proprietatea intelectuala. Operatorii economici trebuie sa specifice, pe langa faptul ca respectivele informatii sunt confidentiale, MOTIVUL pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi facute cunoscute catre terte parti si sa PREZINTE DOVADA care le confera caracterul de confidentialitate.

13. *Propunerile tehnice care nu respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si documentatia tehnica, vor fi declarate neconforme.*
14. *Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a informatiilor generale/ pur teoretice despre diverse metodologii de executie a diferitelor categorii de lucrari, fara raportare directa la activitatile din prezentul contract. Nerespectarea acestei cerinte va conduce la considerarea ofertei ca lipsita de relevanta fata de obiectul contractului si va fi considerata neadecvata in baza prevederilor art. 215 alin (5¹) din Legea 98/2016 in forma consolidata. Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat*
15. *Ofertantul are obligatia de a respecta formularul de propunere tehnica. Nerespectarea formularului de propunere tehnica conduce a declararea ofertei ca neconforma.*
16. *Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate de catre ofertanti.*
17. *In cazul unor neconcordante sau a prezentarii unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.*
18. *In toata documentatia, acolo unde specificatiile tehnice indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. In consecinta, aceste specificatii sunt considerate ca avand mentiunea de „sau echivalent”.*
19. *Nerespectarea formularului de propunere tehnica conduce a declararea ofertei ca neconforma.*

PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale.

Propunerea financiara va contine:

- **formular de oferta**
- **centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;**
- **centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv** (formularul F1);
- **centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte** (formularul F2);
- **listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari** (formularul F3);
- **lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale** (formular F4)
- **fise tehnice formular F5**
- **extrase de resurse** (manopera, materiale, utilaje si transport);

Formularele F1-F4 si extrasele de resurse (manopera, materiale, utilaje si transport), completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

- graficul general fizic si valoric de realizare a investitiei publice, defalcat.

Reguli obligatorii:

- *Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.*
- *Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii: a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator; b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.*
- *In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.*
- Formularul de oferta este actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja juridic in contractul de achizitie. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Documentele numerotate, opisate, si semnate cu semnatura electronica vor fi incarcate in SEAP la rubrica special dedicata „Oferta financiara”
- *Pentru prezentarea propunerii financiare, ofertantii trebuie sa utilizeze formularul inclus in documentatia de atribuire. Pretul total al ofertei, preluat din propunerea financiara se cripteaza la*

incarcarea informatiilor in SEAP . Valoarea propunerii financiare inscrisa in formulare trebuie sa fie identica cu valoarea totala criptata in SEAP.

- *Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului, publicata in SEAP, in cadrul anuntului de participare. Propunerea financiara trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a contractului nu va fi acceptata. Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise in caietul de sarcini si va avea ca referinta pretul prezentat de ofertant in propunerea financiara, asa cum a fost agreat de autoritatea contractanta.*
- *Pretul unitar si pretul total al ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata in FDA(fisa de date a achizitiei) si va fi calculat cu doua zecimale. Preturile vor fi cotate fara TVA.*
- *Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de catre Autoritatea contractanta conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.*
- *In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, conform art. 136 din HG 395/2016, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta, explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire. Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210, alin. (2) din Legea 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.*

15. MODALITATE DE PLATA

Beneficiarul va face platile cuvenite, in termen de cel mult 30 zile de la data acceptarii situatiei de plata. Plata se face cu ordin de plata, in contul deschis la Trezorerie de catre Antreprenor.

In cazul in care finantatorul solicita clarificari, termenul de plata este suspendat pana la momentul acceptarii situatiei de catre acesta.

Platile vor fi efectuate in baza Situatiilor de Plata emise, conform conditiilor contractuale, in urma verificarii de catre Dirigintele de santier

Achizitorul are obligatia sa primeasca, sa verifice si sa avizeze impreuna cu Dirigintele de santier situatiile intermediare de plata conform lucrarilor executate in teren, sa receptioneze factura fiscala aferenta acestora .

16. STANDARDE SI NORME TEHNICE

La executia lucrarilor ce fac obiectul acestuia se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.

17. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului este de executie, criteriul de atribuire ales este „cel mai bun raport calitate pret”, conform prevederilor art. 187 din Legea 98/2016, astfel:

Componenta financiara:

Pondere: 60 %

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 60 de puncte.
- b) Pentru alt pret, P_n, diferit de pretul cel mai scazut pentru care se acorda punctajul maxim prevazut la pct. a), punctajul se calculeaza astfel:
 - $P_n = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret oferta } n) \times 60 \text{ puncte}$; Unde: - P_n = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;
 - Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;
 - Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.

2. Componenta tehnica: Pondere – 40%

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor

Pondere: 40 %

Ponderea de 40 % aferenta componentei tehnice a fost stabilit luand in considerare gradul de complexitate si termenul strict de executie caracteristice prezentului obiectiv de investitii.

Autoritatea contractanta a stabilit ponderea aferenta componentei tehnice - 40% impartit in **patru** factori, cu ponderi diferite, respectiv 20%, 8%, 7% si 5%, proportional cu importanta activitatilor in cadrul contractului.

a) **Factor tehnic 1** Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor

Pondere: 20 %

Se apreciaza ca prin corelarea abordarea propusa pentru realizarea contractului (metodologia) cu graficului general de realizare a investitiei publice se confera autoritatii contractante siguranta in ceea ce priveste capacitatea operatorului economic de a executa activitatile contractului la parametrii calitativi solicitati permitand astfel implementarea in conditii de calitate si eficienta a proiectului.

Autoritatea contractanta a stabilit ponderea aferenta Factorului tehnic 1 - 20%, impartit in doi subfactori egali in procent de 10 % acestia fiind proportional cu importanta activitatilor in cadrul contractului.

Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor si a activitatilor. In aceste conditii entitatea contractanta vrea sa se asigure ca exista o modalitate directa, eficienta si operativa pentru derularea contractului in cele mai bune conditii.

Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directe prezentate in tabelul de mai jos. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelui subfactor.

Punctajul tehnic pentru Factor tehnic 1 se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute pentru fiecare subfactor de evaluare.

Subfactor tehnic 1.1 - Abordarea propusa pentru implementarea contractului – Pondere 10%

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest subfactor de evaluare este de 10 puncte, detaliate dupa cum urmeaza:

| 1 Abordarea propusa pentru implementarea contractului | | |
|---|---------------------|----------------|
| Linii directe: se va analiza informatia furnizata in formularul Propunere tehnica cap. II, III, V- XIV | Calificative | Punctaj |
| Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III, V-XIV. Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este: <ul style="list-style-type: none">Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si | Foarte bine | 10 |

| | | |
|---|------|---|
| <p>care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele -cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • planul calitatii este adaptat la caracteristicile specifice si corelat cu metodologia contractului si reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de executie lucrari • este identificat nivelul de implicare al personalului Contractantului, este prezentata organigrama echipei. • indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, PCCVI-ul respecta in totalitate cerintele documentatiei • activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrand optimizarea resurselor. | | |
| <p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III, V-XIV</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele -cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate. • planul calitatii este partial adaptat la caracteristicile specifice si corelat cu metodologia contractului si reflecta partial caracteristicile specifice ale Contractului de executie lucrari • este identificat nivelul de implicare al personalului Contractantului, este prezentata organigrama echipei. • indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, PCCVI-ul respecta partial cerintele documentatiei • exista neconcordante minore intre graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, | Bine | 5 |

| | | |
|---|------------|-----|
| <p>responsabilitatile pentru executia/ gestionarea/controlul calitatii si resursele</p> <ul style="list-style-type: none"> • are un nivel de detalieri adecvat: faciliteaza intelegerea propusa pentru managementul calitatii in contract la toate stadiile de punere in opera a documentatiei | | |
| <p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III, V-XIV</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini. • planul calitatii este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de executie lucrari. • este identificat nivelul de implicare al personalului Contractantului, este prezentata organigrama echipei. • indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, PCCVI-ul nu respecta cerintele documentatiei • exista neconcordante minore intre graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/ gestionarea/controlul calitatii si resursele. | Acceptabil | 2.5 |
| Lipsa acestei sectiuni conduce la declararea ofertei ca neconforme si nu se acorda punctaj | | |

Subfactor tehnic 1.2 - Graficul GANTT - Pondere 10 %

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest subfactor de evaluare este de 10 puncte, detaliate dupa cum urmeaza:

| 2 Graficul GANTT | | |
|--|---------------------|----------------|
| Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in formularul Propunere tehnica cap. II, cap III si IV | Calificative | Punctaj |
| | | |

| | | |
|--|-------------|----|
| <p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III si cap. IV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toate activitatile sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, sunt detaliate in subactivitati, graficul general de realizare a investitiei publice poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului in cadrul Contractului; • succesiunea activitatilor in graficul general de realizare a investitiei publice este foarte bine stabilita prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor, • durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in totalitate corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire); • punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, corespunzator prin raportare la lucrarile ce trebuie executate si metodologia de executie a acestora • sunt identificate, resursele pentru executie pe zi si luna (material, manopera, utilaj/echipamente, transport) • Drumul critic corespunde in totalitate metodologiei de executie a lucrarilor prezentate | Foarte bine | 10 |
| <p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III si cap. IV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toate activitatile sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, sunt partial detaliate in subactivitati, graficul general de realizare a investitiei publice poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului in cadrul Contractului; | Bine | 5 |

| | | |
|--|-------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • succesiunea activitatilor in graficul general de realizare a investitiei publice este stabilita cu deviatii minore prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor; • durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire); • punctele de reper (jaloanele) sunt identificate partial (6-10 jaloane) corespunzator prin raportare la lucrarile ce trebuie executate si metodologia de executie a acestora; • sunt identificate partial, resursele pentru executie pe zi si luna (material, manopera, utilaj/echipamente, transport) • drumul critic este aliniat in mare parte metodologiei de executie a lucrarilor prezentate si s-a prezentat partea narativa a graficului | | |
| <p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III si cap. IV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toate activitatile sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, insa acestea nu sunt detaliate in subactivitati, graficul general de realizare a investitiei publice neputand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor • succesiunea activitatilor in graficul general de realizare a investitiei publice este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor • durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in mica masura corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire) | <p>Acceptabil</p> | <p>2.5</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • nu sunt identificate sau sunt indicate partial, respectiv 2-5 puncte de reper (jaloane), care nu sunt relevante prin raportare la obiectul contractului si metodologia de executie a acestora; • nu sunt identificate sau sunt identificate partial, resursele pentru executie pe zi si luna (mataterial, manopera, utilaj/echipamente, transport) • drumul critic nu corespunde metodologiei de executie a lucrarilor prezentate si nu s-a prezentat partea narativa a graficului. | | |
| Lipsa acestei sectiuni conduce la declararea ofertei ca neconforme si nu se acorda punctaj | | |

b) ***factor tehnic 2 Verificarea respectarii principiilor DNSH – capitolul XV din formularul de propunere tehnica***

Pondere 8 %

Algoritm de calcul:

- 8 puncte

Ofertantul demonstreaza o intelegere clara si aplicata a principiilor DNSH si a impactului acestora asupra executiei lucrarilor. Planul de verificare include o metodologie clara si fezabila pentru principiile DNSH, cu proceduri specifice si responsabilitati definite. Planul de actiune stabileste masuri concrete si cuantificabile, cu frecventa exacta a inspectiilor, de exemplu controale documentate, monitorizarea calitatii materialelor inainte de punerea in opera, evidenta lunara a deseurilor generate si valorificate si integrarea verificarilor DNSH in programul de executie si in documentele de calitate ale lucrarilor.

- 4 puncte

Ofertantul demonstreaza o intelegere adecvata a principiilor DNSH aplicate executiei. Planul de verificare include o metodologie aplicabila a principiilor DNSH, cu proceduri definite si evaluari periodice. Metodologia de supraveghere stabileste verificari regulate in santier si raportari catre Beneficiar. Planul de actiune contine masuri partial cuantificabile, sunt partial integrate in programul de executie si in documentele de calitate ale lucrarilor.

- 2 puncte

Ofertantul prezinta o descriere generala a principiilor DNSH, fara demonstrarea impactului asupra executiei lucrarilor. Planul de verificare contine masuri generale, fara proceduri clare de

respectare a principiilor si fara indicatori masurabili. Planul de actiune nu contine masuri cuantificabile, nu sunt integrate in programul de executie si in documentele de calitate ale lucrarilor. Metodologia de supraveghere nu stabileste frecventa inspectiilor sau modul de raportare. Monitorizarea materialelor si gestionarea deseurilor nu sunt/sunt mentionate fara valori cantitative sau procente de valorificare.

- Lipsa sectiunii conduce la declararea ofertei ca neconforma.

c) ***factor tehnic 3 Managementul riscurilor in executia lucrarilor – capitolul XVI din formularul de propunete tehnica***

Pondere 7 %

Algoritm de calcul:

Ofertantul va prezenta descrierea detaliata a factorilor exogeni si endogeni care pot influenta implementarea contractului, identificarea si evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile de reducere sau eliminare a acestora, fara a afecta cerintele documentatiei. Se vor contabiliza riscurile identificate, rezultand „Numarul de riscuri identificate”. Vor fi prezentate distinct riscurile rezultate din activitatile descrise in caietul de sarcini si riscurile proprii ale operatorului economic, inclusiv riscuri de natura legislativa si economica, precum si modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor pe perioada derularii contractului.

- 1 punct

Pentru identificarea si tratarea a minimum 3 si maximum 4 riscuri de natura legislativa si sau economica ale antreprenorului, prezentate cu descriere si masuri generale de reducere.

- 3 puncte

Pentru identificarea si tratarea a minimum 5 si maximum 6 riscuri de natura legislativa si sau economica ale antreprenorului, corelate cu implementarea contractului, cu evaluare a impactului si masuri aplicabile de prevenire si control.

- 7 puncte

Pentru identificarea si tratarea a 7 sau mai multor riscuri de natura legislativa si sau economica ale antreprenorului, prezentate detaliat, cu evaluare structurata, masuri concrete de reducere, proceduri de monitorizare si modalitati clare de gestionare a neconformitatilor pe durata derularii contractului.

- Lipsa sectiunii conduce la declararea ofertei ca neconforma.

d) ***factor tehnic 4 Perioada de garantie***

Pondere: 5 %

Algoritm de calcul:

Perioada de garantie acordata lucrarii:

Pentru oferta care prevede cea mai mare perioada de garantie acordata lucrarii (exprimata in numar luni) in cadrul procedurii de atribuire se acorda punctajul maxim alocat (5 puncte).

Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proportional, astfel:

$$P_n = (G_n - G_{\text{min. acceptata}}) / (G_{\text{max.}} - G_{\text{min. acceptata}}) \times 5$$

Unde:

- P_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garantie acordata lucrarii”;
- G_n = perioada de garantie ofertata de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul;
- $G_{\text{min. acceptata}}$ = perioada de garantie minim acceptata (36 de luni) in cadrul procedurii de atribuire;
- $G_{\text{max.}}$ = perioada de garantie maxima acceptata (96 de luni) in cadrul procedurii de atribuire;

Note:

Perioada de garantie se va exprima in luni de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;

Perioada maxima de garantie a lucrarii este de 96 de luni, iar perioada de garantie minima este de 36 de luni.

Sub durata de garantie a lucrarii minima de 36 de luni, oferta va fi declarata neconforma. Ofertele cu o durata de garantie mai mare de 96 luni nu vor fi punctate suplimentar.

Perioada de garantie este perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, in cadrul careia executantul are obligatia inlaturarii pe cheltuiala sa, a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile in domeniul lucrarii.

In Perioada de garantie acordata lucrarii ofertantul va trebui sa precizeze activitatile ce se vor desfasura in intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala si timpii de interventie necesari remedierii, pentru a justifica temeinicia acordarii acestei perioade de garantie, in raport cu prevederile contractuale.

Ofertantii prin propunerea vor descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor.

Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute pentru factor tehnic 1, factor tehnic 2, factor tehnic 3 si factorul 4

Punctaj maxim total = 100

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza prin insumarea punctajelor acordate atat pentru componenta financiara cat si pentru componenta tehnica, pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$$

18. ALTE INFORMATII

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Ordonanta de urgenta nr. 64/2022 privind ajustarea preturilor si a valorii devizelor generale in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile. Pretul contractului se poate modifica si atunci cand indicii de ajustare a pretului contractului inregistreaza o evolutie negativa, respectiv determina scaderea pretului acestuia.

Se aplica formula:

$$V_{\text{apl}} = V_m \times \left[(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times \frac{ICC_{\text{mr}}}{ICC_{\text{mtr}}} \right] + (V_{\text{pl}} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{ (V_{\text{pl}} - V_m) \times \left[(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times \frac{ICC_r}{ICC_{\text{ptr}}} \right] - (V_{\text{pl}} - V_m) \},$$

unde:

V_{apl} - valoarea actualizata a platii solicitate de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;

V_{pl} - valoarea platii solicitate de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;

V_m - valoarea aferenta cheltuielilor cu materialele din valoarea platii solicitate de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;

ICC_{mr} - indicele de cost in constructii pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{mtr} - indicele de cost in constructii pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, in luna de referinta;

ICC_r - indicele de cost in constructii total, realizat, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{ptr} - indicele de cost in constructii total, prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza, valabil in luna de referinta, incepand cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei [nr. 4](#).

$\%av$ - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuarii platii;

$\%p$ - procentul de profit cuprins in solicitarile la plata, in situatia in care acesta nu exista sau nu poate fi identificat, se va considera 3% din valoarea situatiei de plata;

$\%cpm$ - coeficient de pondere al materialelor utilizat in calculul indicelui de cost in constructii,

total, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15A, determinat in functie de tipul de constructie;
luna "n" - luna depunerii solicitarii de plata.

Finantarea obiectivului de investitii se face in baza contractului 373/24.07.2025 programul „Regiunea Centru” – Prioritatea 6: O Regiune Educata, OS 4.2 Imbunatatirea accesului egal la servicii de calitate si incuzive in educatie, formare si invatarea pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilientei pentru educatie si formarea la distanta si online, Actiunea 6.2 Cresterea gradului de participare la invatamantul profesional si tehnic.

Intocmit, Paul Mircea Vigheciu

Manger proiect, Lucian Gabor