

ROMANIA  
JUD. SUCEAVA  
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Nr. 4345 din 27.03.2026

APROB,  
Primar,  
LOGHIN BOGDAN-ANDREI



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect**  
***Lucrări de construcții în cadrul proiectului***  
***“Amenajare parc Bogdan Voda si loc de joaca in municipiul Radauti”***  
***Cod SMIS 354175***

## I. INFORMAȚII GENERALE

Aceasta secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea tuturor lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Rădăuți prin Ordonatorul principal de credite, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor și Beneficiar în cadrul Contractului.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție și nu anulează obligațiile executorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de reabilitare.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art.137 alin. (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și, pe cale de consecință, vor fi respinse.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică Documentația de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți și termenii de Ofertant/ Contractant precum și Executant/ Antreprenor, care vor avea același înțeles.

### 1.1. Date generale

**Denumirea achiziției:** Lucrări de construcții din cadrul proiectului "Amenajare parc Bogdan Voda și loc de joacă în municipiul Radauti" Cod SMIS 354175

**Titularul investiției:** Municipiul Rădăuți prin Ordonatorul principal de credite, Primar – Loghin Bogdan-Andrei, denumit în continuare Autoritate Contractantă.

**Amplasamentul:** str. Bodgan Voda, FN, mun. Rădăuți, jud. Suceava.

Terenul cu suprafața de 1.920 mp se află situat în intravilanul municipiului Radauti, str. Bodgan Voda, FN, este identic cu nr. cadastral 59757, C.F. 59757 Radauti și este proprietatea Municipiului Radauti – Domeniul Public în baza actului administrativ nr. 1375/27.12.2001 emis de Guvernul României, Anexa nr. 5 – Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Radauti, adeverința nr. 17375/18.11.2024 emisă de Primăria Radauti.

**Tipul contractului de achiziție:** Execuție lucrări

**Valoarea estimată:** 1.474.010,55 lei fără TVA, conform Devizului general, formată din:

- 1.360.423,42 lei, fără TVA, reprezintă valoarea cap. 4 .1. Cheltuieli cu investiția de bază;
- 108.587,13 lei, fără TVA, reprezintă valoarea cap. 4.1.1 Cheltuieli conexe;
- 5.000,00 lei, fără TVA, reprezintă valoarea cap. 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.

**Sursa de finanțare:** fonduri din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE\_P3 O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Apel: Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem,

PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M, conform Contractului de finantare nr. 888/16.02.2026 și buget local.

## 1.2. Continutul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini include Proiectul tehnic nr. 186/2025, realizat de S.C. Peseroad S.R.L. – Radauti, respectiv:

- ✓ Parti scrise –memoriu tehnic general, prezentarea scenariului aprobat prin SF, memorii tehnice pe specialitati, memoriu de arhitectura, memoriu structura, memoriu instalatii electrice si memoriu tehnic pentru sistemul de irigatii;
- ✓ Programe de control;
- ✓ Caiete de sarcini pentru: lucrari de terasamente, strat de fundatie balast, lucrari de pavare, cofrare pentru beton si beton armat, montare stalpi, gazon, lucrari de plantare arbori si arbusti, instalatii electrice, sistem de irigare;
- ✓ Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH;
- ✓ Liste de cantitati fara preturi ce cuprind:
  - F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
  - F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
  - F3 – Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari -eligibil/neeligibil;
- ✓ Formular F6 – Grafic fizic de execuție;
- ✓ Autorizatia de construire nr. 278/30.09.2025.
- ✓ Piese desenate – D01, D1 – Plan de situatie, D1.1- Plan de amenajare, D1 -Instalatii electrice, D1.1 – Sistem irigare.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1. Obiectul achiziției

Obiectivul prezentei achiziții îl constituie reamenajarea unui spatiu verde degradat pe o suprafata de 1920 mp situata in municipiul Radauti zona periferica a cartierului Bogdan Voda, spatiul ce se afla in administrarea municipiului Radauti. Lucrarile de constructii ce fac obiectul prezentei achiziții fac parte din activitățile de implementare a proiectului “Amenajare parc Bogdan Voda si loc de joaca in municipiul Radauti”cod SMIS 354175, ce beneficiaza de finantare prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE\_P3 O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, în conformitate cu Contractul de finantare nr. 888/16.02.2026.

### 2.2 Caracteristicile constructiei propuse – extras din proiectul tehnic:

#### Memoriu tehnic general:

Prin proiectul tehnic se propune:

- reamenajarea spatiului verde degradat existent prin lucrari specifice de decapare 40-50 cm strat vegetal existent si completare cu pamant fertil, defrisari, inlaturare arbori uscati deteriorati, evacuare materiale, pregatire si modelare teren, lucrari de arhitectura si dotare cu mobilier urban si reamenajare (plantare arbori, montare pavaj decorativ tip “pasi japonezi”, sistem irigatii si sistem de iluminat urban);

Prin interventia propusa se vor realiza:

- Crearea de zone pentru activitati recreative si odihna: alei pietonale
- Montarea de pavaj decorativ “pasi japonezi” si sistem de iluminat urban;
- Imbogatirea vegetatiei existente prin plantarea de arbori ornamentali si gard viu;

- Modernizarea accesului pietonal și reconfigurarea peisagistică în scop educativ și estetic.

Rezultate în urma intervenției:

- Gazon rulou/ suprafața verde – 1.688 mp;
- Spațiu verde – 1.688 mp;
- Tuia – 356 buc;
- Arbori și arbuști ornamentali – 131 buc;
- Stalpi de iluminat decorativ – 8 buc;
- Sistem automat de irigații – 1 buc.

În ceea ce privește amenajarea vegetației, suprafața va fi înierbată cu gazon rulou pe 1.688 mp, iar pentru creșterea biodiversității și îmbunătățirea microclimatului se vor planta:

- 356 buc. Thuja occidentalis 'Brabant' pentru gard viu,
- 10 buc. Picea pungens 'Glaucă' (molid argintiu),
- 4 buc. Prunus cerasifera 'Nigra' (prun roșu decorativ),
- 4 buc. Betula pendula (mesteacăn),
- 5 buc. Platanus acerifolia (platan),
- 96 buc. Lavandula angustifolia (lavandă),
- 9 buc. Thuja occidentalis 'Danica',
- 3 buc. Juniperus sinensis 'Stricta'.

Organizarea de șantier va fi asigurată de către executant care va asigura șantierul cu grupuri sanitare, barăci de șantier, apă și curent electric pentru organizare, precum și cu împrejmuire temporară.

După terminarea execuției obiectivului de investiție constructorul va aduce pe cheltuiala proprie, terenul ocupat de organizarea de șantier la starea inițială.

## **PREZENTAREA PROIECTULUI PE SPECIALITATI:**

**Amenajare vegetație și spații verzi – descrierea speciilor:**

### **1. Gard viu perimetral – Thuja occidentalis 'Brabant'**

- Rol funcțional: delimitare vizuală, barieră fonică și de praf, mascarea gardurilor metalice/beton.
- Specificații tehnice:
  - Înălțime la plantare: min. 120-150 cm
  - Distanță de plantare: 0,5–0,8 m între exemplare
  - Tip balot: rădăcină protejată sau balotată
  - Întreținere: tundere de formare 1–2 ori/an
- Avantaje: crește rapidă, decorează tot timpul anului, rezistență la poluare

### **2. Arbori ornamentali (grupuri și aliniamente)**

#### **a) Platan (Platanus acerifolia)**

Rol: umbrire, verticalitate în peisaj

- Specificații:
  - Înălțime la plantare: min. 2.5–3,5 m, diametru trunchi: ≥ 10 cm
  - Tip balot: cu balot de pământ

- Poziționare: 5–7 m distanță față de alei/ziduri

#### **b) Prunus cerasifera ‘Nigra’ (prun decorativ cu frunze roșii)**

- Rol: accent cromatic, ornamental primăvara
  - Specificații:
    - Înălțime la plantare: 2,0–2,5 m, coroană deja formată
    - Distanță de plantare: 4–5 m între exemplare
- Poziționare: în contrast cu coniferele și arborii mari

#### **c) Molid (Picea pungens Glauca)**

- Rol: strat vegetal vertical, contrast cu foioasele
- Specificații:
  - Înălțime la plantare: 1,5–2,0 m, cu balot sau container
  - Poziționare: margini sau zone de tranziție cu gardul viu

#### **d) Betula pendula (mesteacăn argintiu)**

- Rol: element vertical aerisit, decorativ pe tot parcursul anului
- Specificații tehnice:
  - Înălțime la plantare: 2,5–3,5 m
  - Trunchi dublu sau simplu, cu scoarță albă distinctivă
  - Distanță de plantare: 6–8 m între arbori
  - Poziționare: alei, zone de tranziție între spații verzi și pavaje
- Avantaje:
  - Foarte rezistent la frig
  - Creștere rapidă
  - Frunziș ușor, nu umbrește excesiv
  - Scoarță albă cu valoare decorativă iarna

#### **e) Lavandă (Lavandula angustifolia) – masiv decorativ**

- Poziționare: în semicercuri, în spatele zonei cu leagăne
- Specificații:
  - Densitate: 5–7 plante/m<sup>2</sup>
  - Înălțime la plantare: 20–30 cm
  - Înflorire: iunie–august, cu efect decorativ și aromaterapeutic
  - Întreținere: tăieri regulate după înflorire, sol bine drenat

#### **f) Thuja occidentalis ‘Danica’ (formă globulară)**

- Rol: element decorativ compact zone de tranziție între pavaj și gazon sau în jurul lavandei.
- Specificații tehnice:
  - Formă: glob natural, compact
  - Înălțime la plantare: 25–35 cm
  - Diametru: 30–40 cm
  - Distanță de plantare: 0,4–0,6 m între exemplare (pentru continuitate vizuală)
  - Poziționare: de-a lungul aleilor, în grupuri decorative sau ca fundal pentru lavandă
- Întreținere:
  - Tundere ușoară de formare primăvara (opțional)

- Rezistentă la îngheț, secetă moderată și poluare urbană

#### g) *Juniperus chinensis* 'Stricta' – Caracteristici:

- Înălțime: Poate ajunge până la 3-5 metri, dar crește destul de lent.
- Lățime: Aproximativ 1-1.5 metri, păstrându-și forma verticală îngustă.
- Frunze: Această varietate are ace verzi-albăstrii, care rămân atractive pe tot parcursul anului.
- Cerințe de lumină: Preferă locuri însorite sau semi-umbrite.
- Sol: Se adaptează la diverse tipuri de sol, preferând însă solurile bine drenate.
- Întreținere: Necesită puțină întreținere, dar poate beneficia de tăiere pentru a-și păstra forma.
- Crează un punct de interes vertical în peisaj și poate fi folosit ca element de delimitare a diferitelor zone ale parcului.
- Datorită creșterii sale verticale, este folosit pentru a încadra spațiul de joacă și pentru a adăuga o notă de înălțime și dinamism.

#### h) Gazon peren cu trifoi alb (*Trifolium repens*)

- Rol: acoperire vegetală rezistentă, sustenabilă, decorativă
- Specificații tehnice:
  - Compoziție: amestec de gazon (*Festuca* + *Lolium*) + *Trifolium repens* (10–20%)
  - Avantaje:
    - Fixează azotul în sol (nu necesită fertilizare chimică frecventă)
    - Rezistență bună la secetă și călcare
    - Aspect dens, natural
    - Înflorire decorativă discretă (alb)
  - Însămânțare: primăvara devreme sau toamna, pe teren natural
  - Întreținere: tunderi mai rare, irigare redusă

#### Pavaj decorativ – Pași japonezi

##### Dimensiuni:

- lungime 54,50 cm;
- latime 20,50 cm;
- grosime 8,00 cm;

##### Structura:

- decapare strat vegetal, 30 cm adancime
- strat fundatie din balast in grosime de 20 cm
- substrat de sort ca strat de poza si finisaj in grosime de 5 cm
- piatra naturala in grosime de 5-10 cm.

#### Memoriu tehnic – Arhitectura:

##### Caracteristici principale ale terenului:

- Forma geometrica: aproximativ rectangulara;
- Suprafata totala: 1920 mp;
- Folosinta actuala: teren liber (curti constructii neamenajate) aflate in proprietatea publica al municipiului Radauti;

- Accesul se face pietonal si rutier pe latura sudica.

**Caracteristici principale:**

- Tipul constructiei: amenajare nou;
- Functiune: parc si loc de joaca;
- Suprafata amenajata: 1920 mp.

**Lucrari propuse:**

- **Spatiu verde:**

Spatiul verde va ocupa o suprafata de cca 90% din suprafata totala prin amenajarea acestuia cu gazon peren de trifoi, plantare de arbori ornamentali, arbusti decorativi iar imprejmuirea terenului se va realiza prin plantarea de gard viu perimetral.

- **Suprafata pavata:**

Dupa decopertarea stratului vegetal existent pe o adancime de cca 30 cm suprafata pavata se va realiza din beton/ piatra naturala, placile fiind situate la o distanta de aproximativ 55-65 cm (pas japonez). Structura este formata din 20 cm strat de fundatie din balast, 5 cm substrat de nisip – strat de pozare si 5-10 cm din piatra naturala.

**Memoriu tehnic – Structura:**

La executia lucrarilor propuse se vor avea in vedere la operatiunile de fundare:

- verificarea si receptionarea terenului de fundare;
- trasarea axelor fundatiilor;
- verificarea cofrajelor si a elementelor de beton/ beton armat in raport cu axele;
- turnarea betonului si inspectarea dupa decofrare, etc.

Toate materialele prescrise pentru executie vor avea atestarea conformitatii cu specificatiile tehnice iar firmele producatoare vor detine Acordul Tehnic European (HG 622/21.04.2004).

**Memoriu tehnic – Instalatii electrice:**

Lucrarile de instalatii electrice specifice acestui obiectiv constau din instalatii electrice de iluminat, instalatia de protectie prin legare la pamant, racord subteran de alimentare cu energie electrica a pompei submersibile pentru irigare.

Pentru realizarea iluminatului se vor utiliza 8 stalpi de iluminat stradal și ambiental cu design elipsoidal, destinat zonelor rezidențiale urbane (străzi, piețe, parcuri și spații verzi). Acesta se montează pe stâlp, având un profil îngust și o carcasă cu dublu compartiment (driver și modul LED). Produsul este pregătit pentru integrarea în sisteme inteligente de telegestiune a iluminatului public. Înălțimea stâlpilor va fi de 4-6 m, montaj pe stâlp Ø60mm. Circuitele instalatiei de iluminat se vor realiza cu cablu armat tip CYABY 5x6 mmp pozat subteran. Reteaua electrica se va realiza de tip buclat pentru a facilita comutarea pe alt circuit in cazul intreruperii accidentale al unui cablu. Aparatele de iluminat vor fi amplasate conform planselor si vor fi adaptate la grad de protectie. Comanda aparatelor de iluminat se va face concomitent cu comanda iluminatului public stradal existent in zona. Pentru trecerea tuturor conductelor de curenti slabi din aerian in subteran se propune a se realiza o retea de canalizatie subterana cu tuburi gorate DN63 si DN110 mm. Se vor monta cutii de distributie din materiale PAFS. Din aceste cutii de distributie se vor realiza racorduri subterane su tub gofrat DN40 mm pentru fiecare abonat de telecomunicatii.

Alimentarea cu energie electrica a instalatiei de iluminat se va realiza din reseaua de iluminat public stradal cu cablu subteran de tip CYABY 5x6 mmp din doua locuri de la cel mai apropiat stalp de iluminat existent langa amplasamentul studiat.

#### **Memoriu tehnic – sistem irigatii**

Amplasamentul va avea ca sursa de apa un bransament din reseaua de apa stradala.

Stropirea suprafetelor de spatiu verde se va realiza cu aspersoare telescopice instalate subteran amplasate corespunzator pentru realizarea unei irigatii uniforme pe intreaga suprafata propusa.

Reteaua de cablu semnal:

Comanda electrica de inchidere/deschidere a electrovanelor este data de un panou central de control instalat la exterior, printr-un cablu de semnal ce se monteaza de asemenea ingropat in aceleasi santuri in care se monteaza si inelul principal de conducta de apa.

Componente principale ale sistemului automatizat de irigatii:

- Sursa de apa
- Coloana de alimentare
- Electrovaneele
- Aspersoare
- Sistemul de comanda
- Reteua de cablu semnal.

### **III. DESCRIEREA ACTIVITATILOR SOLICITATE IN CADRUL CONTRACTULUI DE EXECUTIE**

In cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerintele minimale ale Achizitorului cu privire la activitatile, lucrarile care trebuie sa fie realizate de catre Ofertant in vederea realizarii lucrarilor in cadrul contractului de achizitie publica.

#### **3.1. Sumarul activitatilor solicitate**

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este executia tuturor lucrarilor prezentate in proiectul tehnic si include:

- achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului;
- orice autorizatie necesara Antreprenorului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor, inclusiv a lucrarilor temporare;
- transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- intretinerea lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- pregatirea oricarei documentatii necesare pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:

- Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
- Planul calitatii pentru executie;
- Planul de control al calitatii;
- Certificarile si rezultatele testelor materialelor;
- Planul de management de mediu.

Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare, in acest sens Antreprenorul va preda la finalizarea lucrarilor (max. receptia la terminarea lucrarilor), pe langa documentele de calitate, certificatele de garantie in format pdf.

Cerintele specifice ale lucrarilor, caracteristicile tehnice ale echipamentelor, sunt prezentate in caietele de sarcini, memoriile si plansele atasate, elaborate de catre proiectant.

Termenii si conditiile contractului includ si o garantie minima pentru executia lucrarilor de 36 luni (3 ani).

Executantul lucrarilor va respecta obligatiile si raspunderile ce ii revin in conformitate cu Legea nr. 10/1995 actualizata, privind calitatea in constructii, pe durata derularii contractului de executie. In acelasi timp pe toata durata de executie a lucrarilor, se vor respecta legile si normativele in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca, inclusiv Planul de Securitate si sanatate in munca (plan SSM).

Nivelul de echipare si de finisare, exigentele tehnice ale constructiei trebuie sa fie in conformitate cu cerintele functionale stabilite prin reglementari tehnice, de patrimoniu si de mediu, in vigoare.

Pentru executarea lucrarilor se vor utiliza doar materiale noi, agremente, in stricta conformitate cu caietele de sarcini apartinand proiectului tehnic. Atunci cand se impune testarea unor materiale, numarul si alegerea esantioanelor pentru testare, procedura de testare si cerintele vor fi cele din standardele in vigoare. Aceste obligatii revin antreprenorului si toate costurile privind esantioanele, transportul lor la laborator si testarea se considera incluse in preturile unitare, astfel incat nu vor fi platite separat.

Materialele si produsele ce urmeaza a fi folosite pentru realizarea obiectivului de investitii trebuie sa fie insotite de certificate de calitate si conformitate, sa respecte cerintele proiectantului privind caracteristicile tehnice si functionale. Depozitarea si manipularea materialelor si produselor trebuie realizate astfel incat sa nu altereze calitatea acestora.

Decontarea lucrarilor executate se va face pe baza situatiilor de lucrari. Acestea vor fi intocmite pe baza atasamentelor cu antemasuratorile cantitatilor de lucrari prezentate spre decontare si vor contine in mod obligatoriu informatii suficiente pentru localizarea exacta a lucrarilor. Situatiile de lucrari si atasamentele vor fi verificate si obligatoriu semnate de catre dirigintele de santier pentru confirmarea exactitatii cantitatilor inscrise in atasamente. Situatiile de lucrari vor fi insotite de documentele privind calitatea si conformitatea materialelor puse in opera, documente care vor fi verificate de catre dirigintele de santier.

La data receptiei la terminarea lucrarilor, lucrarea va corespunde cerintelor din contract, prevederilor proiectului tehnic si reglementarilor tehnice in vigoare.

Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul verbal de receptie finala nu va fi semnat de catre Comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

### **3.2. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
- Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate ( inclusiv contract de salubritate);
- Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la capitolele de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

### **3.3 Modificari tehnice**

Executantul va executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini si din proiectul tehnic.

De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) la documentatia de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Dupa adjudecarea contractului, pe parcursul executiei lucrarilor, Executantul nu are voie sa inlocuiasca materialele/ echipamentele sau producatorii specificati in oferta fara un motiv intemeiat si fara acordul prealabil al Autoritatii Contractante, avizul Proiectantului si al verficatorului de proiect. La inlocuirea producatorului sau a materialelor/ echipamentelor, Executantul va prezenta Autoritatii Contractante toate acordurile, certificatele de conformitate, solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

## **IV. IPOTEZE SI RISCURI AFERENTE CONTRACTULUI**

Autoritatea Contractanta solicita pentru acest proiect si atentioneaza Ofertantul asupra seriozitatii si profesionalismului cu care va trebui sa isi indeplineasca sarcinile ce ii revin asa cum sunt ele descrise in prezentul caiet de sarcini cat si in legislatia romana in vigoare.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/ sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a recupera de la Ofertant orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.

#### **4.1. Ipoteze privind executia lucrarilor**

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- ✓ Lucrarile sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- ✓ Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului;
- ✓ Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si disponibile pentru executia lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia Ofertantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractanta;
- ✓ Executia lucrarilor conform autorizatie de construire si in baza proiectului tehnic si a detaliilor de executie;
- ✓ Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- ✓ Realizarea tuturor lucrarilor prevazute in proiectul tehnic;
- ✓ Asigurarea planificarii resurselor materiale si financiare pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ✓ Achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ✓ Buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Proiectant, Executant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

#### **4.2. Riscuri**

In pregatirea ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire:

- Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: Proiectant, Executant, Autoritati competente, Autoritate Contractanta;
- Existenta de erori de proiectare/ omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta neidentificate pana la momentul initierii procedurii;
- Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura;
- Datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini;
- Depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica;
- Riscul si consecintele aferente unor solutii tehnice gresite sau neadaptate, definite de Proiectant si rezultate ca urmare a unor investigatii/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate in urma unor activitati de proiectare defectuoase;
- Risc de intarziere in executia lucrarilor ca urmare a faptului ca pentru solutiile finale trebuie: obtinute/actualizate avize si/sau realizate revizuri de solutii tehnice si/sau completari de studii de teren;

- Riscul identificării incomplete/necorespunzătoare a rețelilor de utilități, care poate conduce la întârzieri și costuri suplimentare în realizarea investiției;
- Riscul de a se nu pune la dispoziția Executantului amplasamentul lucrărilor la timp;
- Riscul privind întârzierea în mobilizarea a personalului Executantului;
- Riscul ca informațiile puse la dispoziția Executantului de către Beneficiar să fie incomplete sau parțial incorecte.
- Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Executant;
- Suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;
- Întârzieri în execuția lucrărilor datorate neasigurării unui personal de calitate de către Executant;
- Apariția unor riscuri financiare datorate întârzierilor în execuție.

Ofertantul își va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Ofertant.

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai sus, iar Ofertantul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor și a consecințelor acestora.

Pe parcursul derulării contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Ofertantului și care vor fi soluționate de către parti, potrivit prevederilor legale și contractuale.

## **V. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE EXECUȚIE**

### **5.1. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Executant trebuie să fie înregistrat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant trebuie să fie în limba română și vor fi înregistrate la Autoritatea Contractantă.

Executantul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, cel puțin:

- Anterior începerii execuției lucrărilor:
  - santierul general;
  - starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări ;
  - vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
  - starea oricărui utilități suprațerane.
- În timpul și după execuția lucrărilor:
  - progresul general;
  - probleme de calitate;
  - încălcarea siguranței;
  - lucrări finalizate.

Executantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Executantul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format.

Executantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Executantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

## **5.2. Cerinte specifice de management al Contractului**

Comunicarea cu Executantul pe perioada derularii contractului de executie intra in sarcina Responsabilului tehnic din cadrul echipei de implementare al proiectului. In cazul absentei sale, acesta va fi inlocuit de unul din membrii echipei de implementare sau din cadrul Directiei tehnice, desemnat de catre Primar.

Activitatile care fac obiectul contractului sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul contractului de executie, un Diriginte de Santier. El este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare. Atributiile dirigintelui de santier sunt de asigurare a supravegherii lucrarilor ca reprezentant al beneficiarului in derularea contractului de lucrari, monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea certificarii sau intocmirii documentelor depuse pentru plata intermediara/ finala a lucrarilor executate de Executant in cadrul contractului de executie lucrari.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori. Situatiile de plata partiale se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract si vor fi certificate prin semnatura si stampila de catre Dirigintele de santier.

Modul de masurare a cantitatilor reale executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului.

Emiterea facturii de catre Executant se va face dupa certificarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de lucrari.

Situatia de lucrari inaintata de catre Executant va avea ca suport Foi de atasament, masuratori post executie, desene, poze si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Executantul este indreptatit - document/documente intocmit de catre Dirigintele de santier.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

In cazul, in care pe parcursul lucrarilor, constructorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute beneficiarului si proiectantului si in colaborare cu constructorul, va pregati Notele de comanda

suplimentara/ renuntare numai in cazul, in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de santier emise de proiectant si acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare ofertate pentru cantitatile suplimentare, sau pe baza preturilor la materiale, manopera, utilaje si transport ofertate daca intra in componenta articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt in oferta.

Dirigintele de santier poate emite notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantitati. Aceste notificari se emit numai in vederea respectarii de catre constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier proiectantului si acceptate de beneficiar.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea proiectantului si beneficiarului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico- economici vor fi avizati de catre beneficiar.

Toate dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre constructor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

Fata de Dirigintele de santier, reprezentant al Autoritatii contractante, Executantul are in principal, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele obligatii:

- de a asigura accesul in santier, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, in vederea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, pe tot parcursul lucrarilor, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse;
- convocarea la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinate ale executiei si asigurarea conditiilor necesare acestora;
- de a prezenta toate documentele solicitate, care au legatura cu executia lucrarii sau cu materialele puse in opera in aceasta lucrare;
- de a transmite spre verificare situatiile de lucrari aferente cantitatilor de lucrari real executate, anterior depunerii acestora spre acceptare, Achizitorului.

### **5.3. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului**

Executantul va furniza Autoritatii Contractante graficul de executie fizic si valoric in termen de 5 zile calendaristice de la solicitarea scrisa, intocmit pe baza unui plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract, prezentat in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.

#### 5.4. Managementul calitatii

Pe perioada derularii contractului executantul lucrarilor are obligatia sa intocmeasca urmatoarele documente:

##### A. Planul calitatii pentru executie

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare ).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic, ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

**Planul calitatii** intocmit de Ofertant/Executant trebuie sa includa cel putin urmatoarele:

- ✓ Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ✓ Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul contractului;
- ✓ Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- ✓ Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- ✓ Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Pe durata executarii contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante. Planul calitatii pentru executie si eventualele sale actualizari se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, un exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier, un exemplar va fi predat autoritatii contractante. Planul calitatii elaborat de Ofertant

devenit Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract.

#### *B. Planurile de control a calitatii*

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor.

Planul de control al calitatii va fi realizat si va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
- Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va indica:

- activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

Planul general de control al calitatii lucrarilor executate se va intocmi in 3 (trei) exemplare, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat dirigintelui de santier si un exemplar va fi predat autoritatii contractante.

#### *C. Planul propriu de securitate si sanatate*

Se va intocmi de catre executantul lucrarii in conformitate cu dispozitii art. 24 -35 din HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate in munca pentru santierele temporare sau mobile.

Planul propriu de Securitate si sanatate si eventualele actualizari ale acestuia se vor intocmi in 4 (patru) exemplare, un exemplar va fi pastrat pe santier, un exemplar va fi pastrat la sediul executantului lucrarii, un exemplar va fi predat cordonatorului in materie de Securitate si sanate, un exemplar va fi predat Autoritatii contractante.

#### *D. Registrul proceselor verbale privind calitatea lucrarilor*

Va contine inregistrarea tuturor procedelor verbale privind calitatatea lucrarilor (procese verbale de verificare a calitatii lucrarilor care devin ascunse, procese verbale de receptie calitativa

a lucrarilor, procese verbale de receptie a lucrarilor ajunse in faza determinanta), in ordinea intocmirii acestora si in concordanta cu stadiul fizic allucrarilor. Inregistrarea proceselor verbale in registru se realizeaza cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la data intocmirii acestora.

#### *E. Registrul unic de comunicari si dispozitii de santier*

Va contine inregistrarea tuturor comunicarilor si dispozitiilor de santier emise pe durata executiei lucrarilor. Inregistrarea comunicarilor/dispozitiilor de santier in registru se realizeaza cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la data emiterii acestora.

#### *F. Jurnalul de santier*

Executantul va constitui si va mentine la zi un jurnal al lucrarilor, numit Jurnal de santier, in formatul agreat de Dirigintele de santier. Jurnalul de santier va fi tinut pe santier si Seful de santier va inregistra zilnic cel putin urmatoarele informatii:

- numarul si calificarea/meseria personalului muncitor prezent pe santier, angajatorul acestora ( executant, subcontractanti, terti sustinatori);
- materialele achizitionate, livrate si depozitate in santier in ziua respectiva echipamtele si utilajele utilizate in santier;
- testele efectuate si probele prelevate;
- lucrarile executate in ziua respectiva cu localizarea acestora;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultati intampinate de executant in timpul executiei lucrarilor din ziua respectiva;
- incidente si/sau accidente;
- ordinele administrative/ instructiunile de santier primite pentru ziua respectiva;
- conditii meteorologice (temperatura, vant, precipitatii).

Inregistrările in Jurnalul de santier vor fi semnate de catre Seful de santier si verificate si contrasemnate de Dirigintele de santier in termen de 5 zile de la data inregistrării.

In cazul in care Dirigintele de santier noteaza in Jurnalul de santier dezacordul său asupra unei inregistrari, Executantul va comunica in scris Dirigintelui de santier comentariile sale in termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de santier a notat dezacordul sau in Jurnalul de santier. In cazul in care Executantul nu transmite comentariile sale in termenul dat, se considera ca Executantul accepta pozitia Dirigintelui de santier.

#### *G. Alte documente*

- proces verbal de receptie a calitatii materialelor aprovizionate in santier;
- fise de masuratori (caiete de atasament) - document scris si/sau desenat, datat si semnat de reprezentantii partilor contractuale, prin care se consemneaza lucrarile executate sub aspect cantitativ si calitativ si particularitatile susceptibile de a face obiectul unor litigii ulterioare;
- condica de betoane.

### **5.5. Managementul mediului**

Executantul are obligatia de a intocmi și de a respecta Planul de management de mediu aferent executării contractului, document care va contine masurile de reducere a impactului de mediu pe toata durata de viata a investitiei: executie și functionare. Planul de management de mediu va contine două sectiuni:

- Planul de reducere a impactului asupra mediului - mai ales sector gestionarea deșeurilor din construcții
- Planul de monitorizare.

În cadrul acestui plan, un capitol important îl va reprezenta "Gestionarea deșeurilor rezultate în etapele de construcție", care se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, conform obiectivelor din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

În cadrul proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 17/2023, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanță de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. Gestiunea deșeurilor (colectare, stocare provizorie, eliminare către depozite autorizate) este în sarcina executantului (HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare).

În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, Executantul are obligația de a asigura că cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract. În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. Deșeurile rezultate din activitățile din perioada de garanție a lucrărilor vor fi gestionate similar cu deșeurile generate în perioada de execuție a lucrărilor. Dacă este cazul, se vor încheia contracte cu societăți autorizate care vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate în etapa de operare/întreținere a investiției.

Planul de management de mediu aferent executării contractului se va întocmi în 3 (trei) exemplare, un exemplar va fi păstrat la sediul executantului lucrării, un exemplar va fi predat dirigintelui de șantier, un exemplar va fi predat autorității contractante. Acesta va fi actualizat ori de câte ori este necesar.

## **5.6. Gestionarea relației dintre Achizitor și Executant**

Întalnirea este instrumentul practic în gestionarea relației dintre Executant și Achizitor. Aceasta poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

✓ *Întalnirea de început/de demarare a execuției, va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, aceasta întâlnire va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după emiterea ordinului de începere a lucrărilor, responsabil de organizarea acestei întâlniri este Autoritatea Contractantă și are rolul de predare a amplasamentului, în cadrul acestei întâlniri se vor stabili modul de relaționare a Executantului cu reprezentanții detinatorilor*

de utilitati si se va stabili data de inceperea a lucrari lor, astfel incat sa se poata face toate demersurile pentru inceperea executiei.

✓ *Intalnirile/sedinte periodice pe intreaga durata a Contractului:*

- intalniri/sedinte periodice de lucru la santier: frecventa intalnirilor de lucru va fi la 2 saptamani si rolul acestora este de identificare a problemelor intampinate si de stabilire a lucrarilor ce se vor executa in perioada urmatoare;
- intalniri/sedinte periodice de monitorizare la sediul Autoritatii Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o luna pe perioada derularii Contractului.
- posibilitatea solicitarii de catre Autoritatea Contractanta a realizarii de intalniri ad-hoc iar disponibilitatea Executantului trebuie sa fie de 3 (trei) zile lucratoare.

#### **5.6.1. Sedinta de demarare a activitatilor din Contract**

Procesul verbal de predare amplasament se intocmeste la aceasta intalnire si este semnat de toate partile prezente.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor, se stabilesc de comun acord termenele cand Executantul furnizeaza Autoritatii Contractanta urmatoarele documente:

- ✓ Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- ✓ Graficul de executie revizuit;
- ✓ Planul de securitate si coordonare al lucrarii, care integreaza toate cerintele din prezentul caiet de sarcini;
- ✓ Planul de securitate si sanatate al Executantului si Subcontractantilor, daca e cazul.

#### **5.6.2. Inceperea activitatilor pe santier**

Autoritatea Contractanta va comunica Ordinul de incepere a executiei, data de la care curge termenul de executie a contractului. Executantul va face toate demersurile de respectare a termenului stabilit. Neinceperea lucrarilor nici la 10 de zile de la emiterea ordinului, indreptatesc Autoritatea Contractanta, sa impuna un nou termen pentru inceperea lucrarilor iar daca nici la aceasta data nu sunt incepute lucrarile, se vor incepe demersurile pentru rezilierea contractului si de a cere daune interese. Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- ✓ Planul de securitate si coordonare al lucrarii este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- ✓ Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de reprezentantii desemnati de Autoritatea Contractanta - Dirigintele de Santier;
- ✓ Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

#### **5.6.3. Finalizarea lucrarilor si receptia lucrarilor**

Executantul trebuie sa comunice Autoritatii Contractante, in perioada de valabilitate a Autorizatiei de Construire, data terminarii tuturor lucrarilor prevazute in contract si solicita acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, inclusiv stabilirea datei si locului de intrunire a comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

Executantul nu poate trimite notificarea de terminare a lucrarilor fara acordul Dirigintelui de Santier care a verificat daca sunt indeplinite conditiile de receptie.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare:

- In prima etapa, Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la terminarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Executant si aprobate de Achizitor;
- In a doua etapa, Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Executant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

## **VI. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE EXECUTANTULUI**

Executantul in timpul derularii contractului de executie va respecta in totalitate prevederile Legii nr. 10 din 1995 privind calitatea in constructii, republicata in 2015 si cu modificarile si completarile ulterioare.

### **6.1. Obligatiile si responsabilitatile cu caracter general**

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Executantului sunt:

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Respectarea principiului DNSH ("Do No Significant Harm");
- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Executante;
- Respectarea specificatiilor din Caietul de sarcini și asigurarea conditiilor de calitate pentru produse/ utilaje, echipamente tehnologice si functionale, lucrari si materiale impuse prin prezentul caiet de sarcini;
- Obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea Achizitorului;
- Propune spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea

Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;

- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractante de rapoarte de progres lunare;
- Participare la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Executantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractante ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante, referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Executantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Executantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Achizitorului (dupa caz);
- Executantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.
- Executantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractante a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de executant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Executant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

În cadrul proiectului, respectarea principiului DNSH se va face conform Regulamentului UE 2020/85. Se are în vedere creșterea suprafețelor verzi care vor contribui la captarea CO<sub>2</sub> și va reduce efectul de seră. Se vor utiliza materiale prietenoase cu mediul, cu amprenta redusă de carbon, corpuri de iluminat LED cu consum redus de energie. De asemenea, se vor amenaja alei cu materiale permeabile pentru gestionarea apelor pluviale, se vor planta specii vegetale rezistente la condiții climatice extreme, se va implementa un sistem de irigații automatizat, pentru reducerea consumului de apă. Soluțiile tehnice și materialele utilizate pentru dotări vor fi durabile, reciclabile și rezistente la uzură și factori climatici, cu un necesar redus de întreținere. Componentele metalice vor permite reciclarea la finalul ciclului de viață, iar elementele din lemn vor proveni din surse gestionate responsabil. Prin aceste măsuri, proiectul nu aduce prejudicii semnificative niciunui obiectiv de mediu și contribuie la dezvoltarea urbană sustenabilă a municipiului Radauți.

Deșeurile provenite din construcții sau demolari vor fi reciclate sau reutilizate. Deșeurile rezultate vor fi gestionate responsabil, în conformitate cu legislația specifică, prin transportul lor în locații autorizate. În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială. În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor.

**Executantul are obligația a recicla/ reutiliza cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea sa pe proiect (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare), fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract.**

**Astfel, Executantul va prezenta până cel târziu la situația finală de plată documente doveditoare din care să reiasă că a reciclat/ reutilizat cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea sa pe proiect (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și după caz, contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, valabil pe toată durata de execuție.**

Executantul are obligația de a respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzut în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01) în execuția lucrărilor aferente contractului, pe toată durata acestuia, așa cum este descris în proiectul tehnic - **Măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor. Principiu DNSH:**

În cadrul proiectului de amenajare a parcului din municipiul Rădăuți, județul Suceava, solicitantul propune măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, în concordanță cu legislația națională (Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte asupra mediului) și cu directivele

europene relevante (Directiva 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului, Regulamentul (UE) 2020/852 – taxonomia UE).

Măsurile de atenuare includ: creșterea suprafețelor verzi cu rol de absorbție a CO<sub>2</sub> și reducere a efectului de insulă termică; utilizarea de materiale prietenoase cu mediul, cu amprentă redusă de carbon; amenajarea aleilor cu materiale permeabile pentru a reduce scurgerile de ape pluviale; implementarea iluminatului public eficient energetic (LED) alimentat parțial din surse regenerabile.

Măsurile de adaptare vizează: selecția speciilor de arbori și plante rezistente la condițiile climatice locale și la perioadele de secetă; crearea de zone de umbrire naturală; instalarea de sisteme de colectare și reutilizare a apei pluviale pentru irigații; proiectarea infrastructurii verzi astfel încât să gestioneze mai bine apele în caz de ploi abundente.

Infrastructura verde creată, extinsă și modernizată va contribui la obiectivele de dezvoltare durabilă, asigurând în același timp accesibilitate și incluziune socială.

Municipiul Rădăuți este situat în nordul României, într-o zonă caracterizată de climat temperat-continental. În ultimele decenii, regiunea s-a confruntat cu:

- Creșterea temperaturilor medii anuale, cu intensificarea fenomenelor de caniculă.
- Variabilitate pluviometrică ridicată, cu alternanțe între perioade de secetă și ploi torențiale.
- Riscul de inundații locale, cauzate de scurgeri rapide de suprafață.
- Valuri de căldură și insule de căldură urbană → disconfort pentru populație, degradarea vegetației.
- Secetă și lipsă de apă → dificultăți în menținerea spațiilor verzi.
- Ploi torențiale și inundații locale → deteriorarea aleilor, stagnarea apei.
- Îngheț-dezghet → afectarea structurii aleilor și mobilierului urban.

Prin acest proiect sunt luate măsuri de adaptare la schimbările climatice precum și măsuri de atenuare a schimbărilor climatice prin plantarea de arbori și arbuști rezistenți la schimbările climatice, crearea de zone umbrite, gestionarea apelor pluviale, se va asigura o irigare eficientă și se va întocmi un plan de întreținere cu măsuri de monitorizare a vegetației și a infrastructurii verzi. De asemenea se va utiliza material urban din materiale prietenoase cu mediul, se urmărește reducerea consumului energetic prin iluminat public LED cu alimentare solară acolo unde este posibil. De asemenea vor fi create zone de odihnă amplasate strategic pentru a reduce expunerea la soare în perioadele caniculare, iar locurile de joacă create vor fi adaptate astfel încât să nu existe riscul de accidentare.

Prin implementarea măsurilor descrise, proiectul Amenajare parc Bogdan Vodă și loc de joacă în municipiul Rădăuți:

- răspunde riscurilor climatice identificate la nivel local,
- contribuie la adaptarea infrastructurii urbane la schimbările climatice,
- reduce impactul asupra mediului prin măsuri de atenuare a emisiilor de carbon,
- asigură accesibilitatea universală, inclusiv pentru categoriile vulnerabile.

Proiectul este astfel aliniat la principiile dezvoltării durabile și rezilienței climatice prevăzute în perioada de programare 2021–2027.

**Conformare proiectului cu principiul DNSH, :**

**1. Atenuarea schimbărilor climatice**

- utilizarea de materiale ecologice și reciclabile pentru mobilierul urban și alei
- plantarea de arbori și arbuști care absorb CO<sub>2</sub> și reduc efectul de insulă de căldură;
- iluminat public pe bază de LED cu posibilitatea de integrare a energiei solare

Prin aceste măsuri proiectul nu aduce prejudicii semnificative, dimpotrivă, contribuie la reducerea emisiilor și la sechestrarea carbonului.

### **2. Adaptarea la schimbările climatice**

- selecția de specii vegetale rezistente la secetă și temperaturi extreme;
- folosirea de materiale permeabile pentru a reduce riscul de inundații;
- sisteme de colectare și utilizare a apei pluviale pentru irigații;
- crearea de zone de umbră prin arbori de talie mare

Prin aceste măsuri proiectul se adaptează condițiilor climatice viitoare, fără a crea vulnerabilități suplimentare.

### **3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine**

- implementarea de sisteme de irigare eficiente
- evitarea scurgerilor poluante prin soluții ecologice de pavare și rigole verzi.

Proiectul utilizează resursele de apă într-un mod responsabil și sustenabil, fără impact negativ asupra ecosistemelor acvatice.

### **4. Tranziția către o economie circulară**

- utilizarea de materiale reciclabile și re folosirea materialelor din demolări (unde este cazul);
- mobilier urban și elemente constructive cu durată mare de viață și posibilitate de reciclare la finalul ciclului de utilizare;
- gestionarea deșeurilor vegetale

Proiectul contribuie la economia circulară prin minimizarea deșeurilor și reutilizarea resurselor.

### **5. Prevenirea și controlul poluării**

- utilizarea de vopsele și lacuri ecologice
- montarea de coșuri de gunoi pentru colectare selectivă (plastic, hârtie, sticlă, biodegradabile);
- limitarea utilizării substanțelor chimice (erbicide/pesticide)
- reducerea poluării luminoase prin iluminat direcționat LED.

Proiectul nu generează poluare semnificativă, ci contribuie la un mediu mai curat.

### **6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor**

- plantarea de arbori, arbuști și specii floricole autohtone, prietenoase cu polenizatorii (albine, fluturi);
- crearea de zone verzi suplimentare și conectarea lor cu spațiile verzi existente, pentru a spori continuitatea habitatelor urbane;
- protejarea solului prin utilizarea de gazon ecologic și reducerea suprafețelor impermeabile;

Proiectul contribuie la refacerea biodiversității urbane și îmbunătățirea ecosistemelor locale.

Proiectul respectă principiile DNSH prin evitarea oricăror acțiuni cu impact semnificativ negativ asupra obiectivelor de mediu, protejând biodiversitatea locală, menținând calitatea solului și apei și prevenind poluarea aerului. Toate etapele – proiectare, execuție și exploatare – vor respecta reglementările de mediu aplicabile și vor include monitorizarea impactului asupra ecosistemului urban.

Prin aceste măsuri, proiectul contribuie la creșterea rezilienței urbane în fața schimbărilor climatice, la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și la asigurarea durabilității investiției pe termen lung.

Astfel, în implementarea contractului de lucrări, Executantul va avea în vedere să respecte prevederile din Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea

principiului DNSH, așa cum este descris în documentul atașat la prezentul caiet de sarcini - 2. Documentatia privind imunizarea.

Executantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Executante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Executantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Executantul va respecta si confirma termenul de incepere transmis de catre Autoritatea Contractanta. Unde este posibil, Executantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes si in termen a executiei de lucrari.

Executantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Executantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Executantul va finaliza lucrarile in termenul contractual si va notifica Dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Executantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum au fost executate, conform cu prevederile legale si contractuale relevante, si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante, numai dupa ce Dirigintele de santier va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, pe baza de foi de atasament. Executantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de santier, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va prezenta Achizitorului spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Executantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in

vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Dat fiind faptul că obiectivul de investiții cuprinde și realizarea de lucrări electrice exterioare cu tensiune de minim 1,0 kV, pentru execuția acestora Executantul trebuie să fie atestat/autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Prezentarea autorizațiilor/ atestărilor/ licențelor/ certificatelor se va realiza înainte de începerea execuției respectivelor lucrări/operatiuni.

## **6.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului**

Executantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta si/sau Proiectant. Totodata, este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Executantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

## **6.3. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare**

Lucrarile pregatitoare includ:

- Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei lucrărilor de catre Executant;
- Pregatirea pentru executia de lucrari;
- Organizarea de santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Executantul trebuie:

- ✓ Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ✓ Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
  - Coordonarea cu Dirigintele de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc.legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;
  - Dupa emiterea Ordinului de incepere a executiei de catre AutoritateaContractanta, prin care se comunica data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, Executantul poate solicita intalnire cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe santier,procedura de inregistrare a documentelor la Autoritatea Contractanta, orele de lucru, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme.
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul calitatii pentru executie si Planul de control al calitatii;
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;

- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management de mediu si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia, in special gestionarea deșeurilor;
- ✓ Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management de mediu (inclusiv valorificare, reciclare, s.a., daca este cazul);
- ✓ Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc.
- ✓ Personalul implicat in activitatile de teren, va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Executant. Inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

#### **6.4. Responsabilitati asociate organizarii de santier al Executantului**

Executantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- Inchirierea terenului, altul decat cel pus la dispozitie de Achizitor (daca este cazul) necesar in vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Executantului, incluzand daca este cazul, vagoane dormitor, birouri, încăperi de servit masa, surse independente de energie, de apă, toalete ecologice, puncte sanitare, panouri și indicatoare de informare/avertizare, etc.;
- Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiiri temporare sau/si paza;
- Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice, asigurarea de servicii sanitare pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei;

- Asigurarea stocării, eliminării și evacuării deșeurilor în conformitate cu prevederile/ reglementările privind gestionarea deșeurilor;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înălțarea de pe șantier, operarea, mentinerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier;
- Aducerea, pe cheltuiala sa, a terenului ocupat de organizarea de șantier la starea inițială.

#### **6.5. Responsabilități legale de punerea în opera a documentației tehnice**

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante și Proiectantului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- supunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

#### **6.6. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate**

Este responsabilitatea Executantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Executant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Executant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Executantului de catre Autoritatea Contractante.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Executantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Executantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Executantul lucrarilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

#### **6.7. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier**

Executantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Executante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **6.8. Responsabilitatile legate de protectia proprietatilor adiacente**

Pe propria raspundere si cheltuiala, Executantul va lua toate masurile necesare impuse de buna practica in constructii si prin natura circumstantelor pentru a proteja proprietatile adiacente santierului sau oricarei zone in care activeaza Executantul si pentru a evita perturbarea acestora. In acest sens, Executantul va executa orice lucrari provizorii (inclusiv drumuri, trotuare, parapete si garduri) care pot fi necesare, datorita executiei lucrarilor, pentru utilizarea de catre public si protectia publicului, a proprietarilor si ocupantilor terenurilor adiacente.

Executantul va despagubi Beneficiarul pentru consecintele financiare ale tuturor reclamatilor formulate de proprietari sau rezidenti ai proprietatilor adiacente, in masura in care Executantul este responsabil si in masura in care prejudiciul cauzat proprietatilor adiacente nu este rezultatul unui risc generat de proiectul aprobat de catre Beneficiar sau metoda de constructie impusa de catre Beneficiar sau Diriginte de santier.

### **VII. SUBCONTRACTAREA**

Ofertantul devenit contractant are obligatia de a se achita de obligatiile asumate, in mod direct si nu prin subcontractanti.

In aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanta in favoarea subcontractantilor legata de partea/partile din contract care sunt indeplinite de acestia.

**Atentie:** Pentru partile de contract care nu se executa de catre ofertant/ofertant asociat, operatorii economici care le vor executa, vor fi declarati in oferta ca subcontractanti.

Ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contract ale acestora, partea/partile din contract ce urmeaza a fi indeplinite de acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul de subcontractare cu privire la aceste aspecte.

Ofertantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii contractului fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Inlocuirea/implicarea subcontractantilor de catre ofertant in perioada de implementare a contractului poate interveni in urmatoarele situatii:

- Inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati a fost indicat in oferta ca fiind realizate de subcontractantilor;
- Declararea de noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta cu optiunea subcontractarii acestora;
- Renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica.

In situatiile prevazute mai sus inlocuirea subcontractantului in perioada de implementare a contractului, Autoritatea Contractanta va solicita prezentarea contractelor incheiate intre Ofertant devenit Contractant si Subcontractanti declarati ulterior, care trebuie sa contina obligatoriu cel putin urmatoarele elemente:

- Activitatile ce urmeaza a fi subcontractate
- Numele, datele de contact, reprezentatii legali ai noilor subcontractanti;
- Valoarea aferenta lucrarilor efectuate de noii subcontractanti.

Solicitarea pentru autorizarea unui Subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de prestare/executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante; documentele care atesta personalul subcontractantului si calificarile acestora, după caz.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractanta.

Este responsabilitatea Ofertantului/Contractantului sa ii determine pe subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

## VIII. DURATA DE EXECUTIE

Durata totala de realizare a lucrărilor aferente contractului pana la receptia la terminarea lucrarilor este de **maxim 6 luni**, de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor.

Autoritatea contractanta intentioneaza inceperea lucrarilor, dupa semnarea contractului și constituirea garantiei de buna executie.

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului, a proiectului tehnic si a Autorizatiei de construire.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre Autoritatea Contractanta vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

## IX. PERIOADA DE GARANTIEI A LUCRĂRILOR

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, perioada de garantie a lucrării este de minimum **3 ani (36 luni)** de la data incheierii si semnarii Procesului Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor.

Pentru ofertarea unei perioade de garantiei a lucrărilor sub 3 ani, oferta va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructive si remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale, in termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrării;
- neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile contractuale, explicite sau implicite.

In toate cazurile, executantul este obligat ca in perioada de garantie sa intervina asupra lucrarilor în maxim 2 zile lucratoare de la notificarea efectuata de beneficiar si sa remedieze deficientele in termen de maxim 5 zile lucratoare de la notificarea efectuata de beneficiar.

## X. ALTE GARANTII

Achizitorul este indreptatit sa urmareasca orice pretentie la daune pe care Contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest caz, toate drepturile Executantului impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori sunt cesionate catre Achizitor, cu titlu de garantie.

Garantia suplimentara astfel constituita, nu diminueaza cu nimic responsabilitatea ce revine Contractantului pentru aducerea la indeplinire intocmai si la termenele convenite a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

## XI. ASIGURARI

Contractantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de

lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputemiciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre Contractant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

Contractantul are obligatia de a prezenta Achizitorului, ori de cate ori si se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligatia de a se asigura că subcontractantii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractantilor sa prezinte Achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina Achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

## **XII. CERINTE PRIVIND PERSONALUL SI BAZA TEHNICO-MATERIALA**

Pe parcursul derularii contractului, Ofertantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Ofertantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr- o faza ulterioara a lucrarilor, Executantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Caietul de Sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare.

Ofertantul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul caiet de sarcini.

Totodată, Ofertantul are obligatia de a asigura resursele tehnice necesare pentru execuția lucrărilor.

### **12.1. Cerinte de personal**

Pentru realizarea lucrarilor Ofertantul este liber sa-si stabileasca strategia proprie privind personalul, astfel incat sa se asigure pe toata durata contractului resursele de personal necesar pentru a finaliza executia lucrarilor in termenul impus.

Din structura echipei cheie vor face parte minim urmatarii experti principali:

- ✓ 1 Șef de șantier, cu studii în domeniul construcțiilor;
- ✓ 1 Responsabil Tehnic cu Executia, autorizat I.S.C. in domeniul Retele electrice aferente constructiilor;
- ✓ 1 Responsabil Tehnic cu Executia, autorizat I.S.C. in domeniul Constructiilor Edilitare si de Gospodarie Comunala;
- ✓ 1 Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate in Constructii (C.Q.);
- ✓ 1 Responsabil cu protectia muncii.

Persoana care va indeplini rolul de Sef de santier trebuie sa fie absolvent cu diploma de licenta sau echivalent emisa de autoritati competente din Romania sau din tara de origine cu specializare in domeniul Constructii Civile, Industriale si Agricole sau echivalent.

Şeful de santier va fi responsabil cu monitorizarea/ coordonarea activitatilor de constructii desfasurate de operatorul economic, care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului (Diriginte de santier).

Şeful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati ce impun prezenta sa si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale sefului de santier in cadrul contractului sunt:

- sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste monitorizarea/ coordonarea activitatii de constructii desfasurate de operatorul economic;
- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale in vederea asigurarii indeplinirii contractului, intermenul si la standardele de calitate solicitate;
- asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestioneaza relatia dintre Executant si subcontractorii acestuia;
- contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- gestioneaza si supravegheaza toate activitatile desfasurate pe santier;
- gestioneaza, vizeaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- actualizeaza toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- actualizeaza calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- gestioneaza implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si siguranta, personalului Executantului de pe santier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Operatorii economici, vor descrie obligatoriu in cadrul propunerii tehnice, momentul in care **Responsabilii Tehnici cu Executia**, mentionati mai sus, vor interveni in implementarea viitorului contract, precum si modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora, adica:

- fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza,
- fie prin externalizare, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective.

Responsabilul tehnic cu executia este o persoana fizica angajata de catre executant, cu atributii privind asigurarea calitatii executiei lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic pe tot parcursul procesului de executie.

Persoana/persoanele care va/vor indeplini rolul de responsabil tehnic cu executia trebuie sa detina autorizatie si legitimatie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile

8.1 – Retele electrice, 9.1 – Constructii edilitare si de gospodarire comunala. Legitimata trebuie sa fie in vigoare la momentul in care titularul intervine in executia contractului.

Responsabilii tehnici cu executia autorizati raspund, conform atributiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor de constructii pentru care sunt angajati, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii in vigoare la momentul executiei lucrarilor;
- viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de executie in vigoare la data realizarii ei.

Principalele sarcini ale **Responsabilului tehnic cu executia** in cadrul contractului sunt:

a) In perioada de pregatire a constructiei participa, impreuna cu proiectantul si dirigintele de santier la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;

b) Pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:

- permite executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti vericatori de proiecte atestati, sens in care:
  - verifica existenta proiectului si a detaliilor de executie;
  - studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
  - verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora si DTAC – documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si PT - proiect tehnic de executie;
  - verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
  - verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre vericatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  - verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
  - verifica existenta planului de control al calitatii, verificari si incercari;
  - verifica existenta "Sistemului calitatii in constructii", tinand cont de categoria de importanta a constructiei sau de complexitatea si importanta lucrarilor de constructii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva si corespondenta acestora cu caietele de sarcini;
- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si, dupa caz, a altor reglementari tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificat de performanta/conformitate, declaratie de performanta/conformitate sau agreement tehnic in constructii, dupa caz, documente elaborate in conditiile legii;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;

- verifica respectarea "sistemului calitatii in constructii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifica si avizeaza fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- verifica, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera si semneaza procesul-verbal de prelevare;
- transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintei de santier, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- pune la dispozitia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activitatii specifice; opreste executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si permite reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si se asigura ca acestea se fac pe baza de dispozitie de santier verificata de verificatori de proiecte si de experti atestati si sunt acceptate de investitor;
- verifica punerea in siguranta a constructiei la data opririi lucrari lor, conform proiectului;
- intocmeste si tine la zi un registru electronic de evidenta a activitatii cu lucrarile de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;

c) La receptia lucrarilor - impreuna cu Dirigintele de santier si Proiectantul concura la intocmirea cartii tehnice la zi si predarea acesteia catre beneficiar.

Pe perioada derularii contractului de lucrari, Executantul va include in personalul sau si un **Responsabil cu protectia Muncii**, care va avea ca si atributii exclusiv siguranta si protectia personalului si a fortei de munca impotriva accidentelor. Responsabilul cu protectia muncii va detine calificarea necesara pentru aceasta pozitie si va avea autoritatea de a emite instructiunile necesare si de a adopta masurile de prevenire a accidentelor.

In acelasi timp Executantul va include si un **Responsabilului cu Controlul Tehnic de Calitate in Constructii (C.Q.)** care raspunde de desfasurarea permanenta si sistematica a activitatii de control tehnic al calitatii si a proceselor de inspectii si incercari la nivelul proiectului, in conformitate cu prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii. Responsabilul CQ urmareste si asigura realizarea activitatilor de inspectii si verificare a calitatii, la produsele aprovizionate pe santier, inainte de punerea in opera, precum si la lucrarile realizate, pe tot parcursul desfasurarii lucrarilor, in conformitate cu procedurile aferente in vederea confirmarii calitatii si acceptarii de catre beneficiar a lucrarilor executate. Responsabilul CQ va avea decizie de numire pe functia respectiva data de administratorul societatii.

Personalul Constructorului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Executarea lucrarilor se va realiza numai de catre personal calificat, sub indrumarea Sefului de santier. Personalul Executantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla executantului.

Executantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate.

Intrucat limba oficiala a proiectului este limba romana, toti expertii echipei executantului trebuie sa posede o buna cunoastere a limbii romane.

In angajarea si desfasurarea activitatii de catre personalul propus se va tine cont de prevederile legislatiei muncii in vigoare relevante pentru implementarea contractului.

## **12.2. Utilaje, echipamente, material**

Ofertantul trebuie să se asigure că dispune de utilaje, echipamente, mijloace de transport adecvate, în număr suficient pentru derularea în condiții optime a execuției lucrărilor.

Lucrarile se vor desfasura in municipiului Radauti, fapt pentru care la introducerea si scoaterea din santier a utilajelor si echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, Executantul se va asigura ca respecta legislatia in vigoare referitoare la circulatia vehiculelor pe drumurile publice.

In timpul executiei lucrarilor, executantul va avea in vedere starea tehnica corespunzatoare a vehiculelor, manipularea acestora de catre personal calificat si punerea in siguranta in intervalele de timp in care acestea nu sunt folosite.

Aprovizionarea cu materiale, manipularea acestora si punerea in opera se va realiza de catre personal calificat, sub stricta subveghere a sefului de santier.

Pe parcursul executiei lucrarilor, executantul are obligatia:

- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile in santier;
- de a retrage din santier orice utilaje, echipamente si sau materiale devenite surplus;
- de a pastra curatenia pe drumurile publice de acces in santier;
- de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor si caile de acces prin folosirea si ocuparea drumurilor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

## **XIII. MODALITATEA DE INLOCUIRE A PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Executantul nu va efectua schimbari ale personalului aprobat fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante. Schimbarile de personal vor fi analizate si aprobate de catre Autoritatea Contractanta.

Executantul poate sa propuna din proprie initiativa inlocuirea in urmatoarele situatii:

- a) In cazul decesului, in cazul inbolnavirii sau in cazul accidentarii unui membru al personalului;
- b) Daca se impune inlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul operatorului economic (ex. demisia etc.)

Oricare din situatiile mentionate in punctele a) si b) vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritatile competente si/sau de persoanele inlocuite, iar Executantul va

intreprinde tot ce este conform si necesar sa nu intrerupa/ pericliteze asigurarea serviciilor/lucrarilor. Executantul are obligatia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a derula investigatii in orice moment, pe durata de executie a contractului, privind respectarea conditiilor contractuale, Executantul avand obligatia de a furniza in termen de 3 zile lucratoare informatiile relevante solicitate.

Pe parcursul derularii executarii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificative, Autoritatea Contractanta poate solicita inlocuirea daca consider ca un membru al personalului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile din Contractul.

In cazul in care un membru al personalului trebuie inlocuit, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin experienta si pregatirea profesionala minima solicitata prin Caietul de sarcini.

In cazul in care Executantul nu este in masura sa furnizeze un inlocuitor, Autoritatea Contractanta poate, fie sa decida incetarea Contractului de executie, daca executarea corespunzatoare a contractului este pusa in pericol, fie, daca considera ca nu se impune incetarea Contractului, sa accepte inlocuitorul.

Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului cad in sarcina Executantului, in cazul in care expertul nu este inlocuit imediat si functiile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa o anumita period de timp de catre noul expert, Autoritatea Contractanta poate solicita operatorului economic sa desemneze un expert temporar pentru Proiect, pana la sosirea noului expert, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a expertului absent.

#### **XIV. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de incepand cu data limita de depunere a ofertei.

Ofertantii pot fi persoane juridice individuale sau asocierii in parteneriat formate din doua sau mai multe persoane juridice. La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile continute in prezenta documentatie. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate, pana la termenul limita de depunere al ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului si la respingerea ofertei. Oferta va contine atat propunerea tehnica cat si propunerea financiara.

##### **14.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul va elabora Oferta tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini. Cerintele cuprinse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, iar nerespectarea sau neindeplinirea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre Ofertanti a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele si ca propunerea tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura executarea Contractului de executie, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi structurată pe secțiuni, ușor de identificat în timpul procesului de evaluare si va contine:

a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție, proceduri de execuție/lucru) pentru realizarea tuturor activitatilor ce conduc la realizarea integrala a contractului, inclusiv informații cu privire la conformarea execuției lucrărilor cu prevederile legale in domeniu.

Ofertanții trebuie să includă o descriere a modului de asigurare a execuției tuturor lucrărilor/operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv modul în care vor fi organizate și gestionate toate lucrările/operațiunile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, inclusiv informații privind recurgerea la subcontractanți pentru execuția lucrărilor/operațiunile ce implică avizare/atestare/autorizare, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

Dat fiind faptul că obiectivul de investiții cuprinde și realizarea de lucrări electrice exterioare cu tensiune de minim 1,0 kV, pentru execuția acestora Executantul trebuie să fie atestat/autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Prezentarea autorizațiilor/ atestărilor/ licențelor/ certificatelor se va realiza înainte de începerea execuției respectivelor lucrari/operatiuni.

b) Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati - asociați și/sau subcontractanți cu identificarea activităților/lucrărilor ce vor realizate de fiecare, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi;

c) Alocarea de resurse umane si tehnice

Ofertantii vor prezenta informatii despre personalul si resursele tehnice care se utilizeaza efectiv in executia lucrarilor, in corespondenta cu cele solicitate prin caietul de sarcini.

Pentru asigurarea nivelului de calitate a lucrarilor realizate in cadrul viitorului contract de achizitie, ofertantul va nominaliza obligatoriu:

- Persoana care va indeplini rolul de Șef de santier care trebuie sa fie absolvent cu diploma de licenta sau echivalent emisa de autoritati competente din Romania sau din tara de origine cu specializare in domeniul Constructii Civile, Industriale si Agricole sau echivalent.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, in cadrul propunerii tehnice se va prezenta informatiile necesare indeplinirii cerintelor minime obligatorii solicitate, numai pentru Șeful de santier, dupa cum urmeaza:

- ✓ numele si prenumele persoanei
- ✓ studiile absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, si/sau calificarea profesionala sau echivalent, in legatura cu pozitia propusa;
- ✓ modalitatea de dispunere de expert (angajat, colaborator, etc.)
- ✓ declaratie de disponibilitate, din care sa reiasa ca persoana respectiva este dispusa sa activeze in respectivul contract, in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator, in cazul in care nu este angajatul ofertantului.

Ofertantii vor include o prezentare a modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente (Responsabil RCQ, SSM).

Pentru experții atestați care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ (Responsabili tehnici cu execuția pe domenii/subdomenii), ofertanții vor include în propunerea tehnică descrierea momentului în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Prezentarea de documente precum certificatul/atestatul/autorizația se va realiza pe parcursul derulării contractului. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizațiilor în cauză.

Ofertanții vor prezenta informații despre instalațiile/ echipamentele/ utilajele și mijloacele de transport, care intenționează să le utilizeze efectiv în execuția lucrărilor, în corespondență cu listele de consumuri, cu specificarea modului de acces la respectiva resursă (în proprietate, închiriere, s.a). Se solicită și prezentarea (dacă este cazul) a resurselor tehnice ale subcontractanților, membrilor asocierii, terțului susținător, utilizate la execuția lucrărilor.

d) Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă termenul de execuție a lucrărilor ofertat, exprimat în luni calendaristice, însoțită de Graficul de execuție pe zile/luni calendaristice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor cu indicarea fazelor, etapelor de realizare a acestora. Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor, urmând să fie întocmit pe categorii de activități, identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți/asociați în cadrul graficului de execuție vor fi evidențiate distinct.

Oferta care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare de 6 luni va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

e) Centralizatoarele și Listele cu cantități (Formulare F1, F2, F3), fără valori financiare, din care să rezulte că vor fi executate lucrări de tipul și în cantitățile specificate în Proiectul tehnic; listele vor fi însoțite de extrasele cu resursele utilizate de ofertanți pentru execuția acestor lucrări (materiale, manoperă, utilaje și transporturi) în conformitate cu consumurile și tehnologiile de execuție proprie (Formulare C6, C7, C8, C9), cu respectarea cerințelor cantitative și calitative pentru lucrările prevăzute în Proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Pentru facilitarea procesului de evaluare a ofertelor, ofertanții vor respecta structura listelor de cantități din Proiectul tehnic, așa cum au fost acestea întocmite de proiectant.

f) Planul de management al calitatii în cadrul Contractului. Nu se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrărilor la nivel general de firmă (situație în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci se va prezenta planul propriu de asigurare a calitatii lucrărilor adaptat la lucrările care fac obiectul achiziției, inclusiv modalitatea de implementare a acestuia;

g) Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor ofertată, de la data semnării procesului-verbal de terminare a lucrărilor, perioada în care executantul va asigura garanție în mod gratuit pentru lucrări.

Perioada de garanție tehnică a lucrărilor se va exprima în ani. Pentru ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor sub 3 ani, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

h) Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului;

i) Declarații privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, din care să reiasă faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată a contractului, ofertanții au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens de către ofertanți (inclusiv asociați și/sau subcontractanți).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice (site: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)) sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

j) Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do No Significant Harm"), în implementarea contractului, din care să reiasă faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată a contractului, ofertanții au ținut cont și vor respecta principiul DNSH ("Do No Significant Harm"), așa cum este evidențiat în Caietul de sarcini și în Proiectul tehnic - **Măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor**. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens de către ofertanți (inclusiv asociați și/sau subcontractanți).

k) Declarație privind respectarea măsurilor de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice în implementarea contractului, din care să reiasă faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată a contractului, ofertanții au ținut cont și vor respecta măsurile și indicațiile din Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens de către ofertanți (inclusiv asociați și/sau subcontractanți).

l) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea Executantă va aplica prevederile art. 137 alin (3) litera b) din HG 395/2016. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.

În cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Declarația cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depusă. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016 privind prezentarea dovezilor care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016. și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. (3) lit. d) din HG 395/2016 actualizată.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si **NU** au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Propunerea tehnica, va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP, în sectiunile specifice, in format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Neprezentarea ofertei tehnice până la termenul limită stabilit prin anunțul de participare simplificat, duce la respingerea ofertei depuse.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii.

#### **14.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

In cadrul propunerii financiare ofertantul va lua in considerare toate costurile necesare indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului executie de lucrari.

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA.

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport, care concura la întocmirea propunerii financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata pentru lucrarile executate, in vederea decontarii. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit). Se va folosi taxa pe valoarea adaugata la cota TVA prevazuta de legislatia in vigoare in momentul ofertarii.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul de oferta si Anexa la acest formular;
2. Centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, daca este cazul.
3. Grafic fizic si valoric al lucrarilor;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formular F1);
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formular F2);
6. Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari -eligibil/neeligibil (Formulare F3);
7. Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formular C6);

8. Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formular C7);
9. Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formular C8);
10. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (Formular C9);

In cadrul ofertei financiare ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, Declaratia cuprinzand informatiile considerate confidentiale nu va fi depusa. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016 privind prezentarea dovezilor care conferă caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

Nedepunerea propunerii financiare (Formularul de ofertă) și a documentelor de fundamentare a propunerii financiare până la data și ora limită stabilite prin anunțul de participare simplificat, reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și duce la respingerea ofertei depuse.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețurile unitare vor rămâne nemodificate pe toată perioada de derulare a procedurii de atribuire.

Centralizatoarele si listele de cantitati din cadrul propunerii financiare, completate cu valori financiare, vor respecta Centralizatoarele si listele de cantitati din cadrul proiectului tehnic, inclusiv separarea pe eligibil și neeligibil.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, cu incadrarea in valoarea estimata a contractului.

Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in caietul de sarcini, si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrarilor necesare pentru realizarea obiectivului de investitii. Omisiunea cuantificarii unei categorii de lucrari nu poate fi justificata de ofertant dupa incheierea contractului.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul propus. In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei ofertei sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente precum si dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si de a verifica modul de estimare a cantitatilor lucrarii, a preturilor unitare precum si orice alte justificari care sa clarifice elementele ofertei depuse.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Modificarea contractului se va face cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016.

Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

## **XV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire stabilit in conformitate cu art. 187 alin. (3<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016, actualizata este:

### **Prețul cel mai scăzut.**

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile si contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut, cu respectarea art. 133 alin. (3) din HG nr. 395/2016 si a art. 210 din Legea nr. 98/2016.

## **XVI. MODALITATI DE PLATA**

Plata contravalorii lucrarilor are la baza mecanismele de plata ale Contractului de finantare nr. 888/16.02.2026, in baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Achizitorul va efectua plati catre executant in termen de 60 zile de la data inregistrarii facturilor de catre Executant la sediul Achizitorului, in baza facturilor insotite de situatiile de lucrari acceptate la plata de catre Achizitor. Astfel, facturile vor fi emise numai dupa acceptarea de catre achizitor a situatiilor de lucrari. In cazul in care exista obiectiuni, situatia de lucrari/situatiile de lucrari se va/se vor returna antreprenorului. Achizitorul va avea 15 zile pentru verificarea situatiei de lucrari /situatiilor de lucrari redepuse de catre antreprenor.

Platile se vor efectua pe baza facturilor aferente si situatiilor de lucrari, confirmate de Achizitor si Dirigintele de santier.

Facturile vor fi emise numai dupa verificarea prealabila, receptionarea si aprobarea de catre Achizitor si Dirigintele de santier a situatiilor de lucrari prezentate de Executant, intocmite conform ofertei acceptate la plata si insotite de documente justificative.

Achizitorul nu acorda avans executantului.

Lucrarile executate pot fi decontate si pe baza situatiilor de lucrari partiale asumate si semnate de Executant si Dirigintele de santier si aprobate de catre Achizitor.

Platile partiale:

- Se efectueaza la cererea executantului, la valoarea lucrarilor real executate conform prevederilor contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari partiale, intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari partiale achizitorul va putea face scizaminte pentru lucrarile facute executantului si convenite cu acesta. Alte scizaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

- Situațiile de plată parțiale se confirmă în termen de maxim 15 zile de la data depunerii.
- Plățile parțiale se efectuează, într-un termen de până la 60 de zile de la depunerea situațiilor de plată, pe baza facturilor depuse de executant dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către Achizitor, ca recepție a lucrării executate.

**Plata finală:**

- Plata facturii finale se va face în termen de 60 de zile, după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită în termen de 60 de zile.

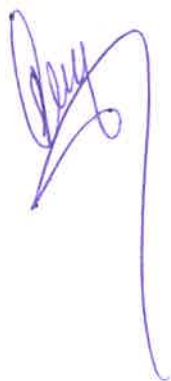
Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

În baza Legii 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare.

Factura se va emite în limba română, iar prețurile vor fi exprimate în lei, cu două zecimale, și se va emite în conformitate cu legislația română în vigoare. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, obiectul contractului și datele de emisie.

Executantul este responsabil de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/situații de lucrări și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele primite necuvenit.

**Manager proiect,  
Cotos Alina**



**Responsabil tehnic,  
Ungurean Cezar**

