

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### PRIMARIA MUNICIPIULUI FAGARAS

Cod de identificare fiscala: 4384419; Adresa: Strada: republicii, nr. 3; Localitate: Fagaras; Cod Postal: 505200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: integrare@primaria-fagaras.ro; Nr de telefon: +40 368402949; Fax: +40 368402805; Persoana de contact: CLAUDIA-GRIGORIANA MILEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-fagaras.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanță în management de proiect pentru proiectul „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural al Municipiului Făgăraș – Ansamblul Arhitectural Cetatea Făgărașului – Castel și Corp Gardă Nord – Corp Gardă Sud și Turn intrare Poartă.”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

72224000-1 Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta procedură își propune atribuirea contractului de Servicii de consultanță în management de proiect pentru proiectul: „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural al Municipiului Făgăraș – Ansamblul Arhitectural Cetatea Făgărașului – Castel și Corp Gardă Nord – Corp Gardă Sud și Turn intrare Poartă.”

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, termenul limita până la care orice operator economic interesat de

participarea la procedura de achiziție are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 12 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări va fi transmis cu cel puțin 6 zile, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 449989,74 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 44900 RON (9,98%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Braşov

### Locul principal de executare:

Sediul prestatorului, sediul Autorității Contractante

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziție servicii de consultanță în management de proiect pentru proiectul „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural al Municipiului Făgăraș – Ansamblul Arhitectural Cetatea Făgărașului – Castel și Corp Gardă Nord – Corp Gardă Sud și Turn intrare Poartă.”

Serviciile de consultanță în managementul de proiect, vor include, fără a se limita la:

- coordonarea și monitorizarea activităților proiectului, în vederea asigurării implementării acestuia în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres;
- întocmirea și depunerea cererilor de rambursare/plată și a altor documente aferente implementării proiectului;
- asistență de specialitate în relația cu autoritatea de management;
- asistență în monitorizarea execuției lucrărilor din cadrul proiectului.

Valoarea estimată a contractului de servicii este de: 449.989,47 lei fără TVA.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența profesională specifică Manager de proiect/Lider de echipă	Componeta tehnică	12% Punctaj maxim factor: <b>12</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența profesională specifică concretizată în numărul de contracte având ca obiect servicii de consultanță în management de proiect, în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract (a participat în calitate de lider de proiect/ manager proiect/ coordonator proiect/șef echipă consultanță sau echivalent).</b></p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) pentru experiență constând în implicarea în 1 contract se acordă 0 puncte, fiind cerință minimă în caietul de sarcini;</p> <p>b) pentru experiență constând în implicarea în 2 - 3 contracte se acordă 4 puncte;</p> <p>c) pentru experiență constând în implicarea în 4 - 5 contracte se acordă 6 puncte;</p> <p>d) pentru experiență constând în implicarea în 6 sau mai multe contracte se acordă 10 puncte.</p> <p>e) pentru fiecare contract dintre cele declarate la punctele b)–d), aferent unor proiecte care vizează intervenții asupra monumentelor istorice, se acordă câte 1 punct, fără a se depăși punctajul maxim alocat de 12 puncte.</p>		

Experiența profesională specifică Expert financiar	Componeta tehnică	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența profesională specifică concretizată în numărul de contracte având ca obiect servicii de consultanță în management de proiect, în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract (a participat în calitate de expert financiar sau echivalent).</b></p> <p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>a) pentru experiență constând în implicarea în 1 contract se acordă 0 puncte, fiind cerință minimă în caietul de sarcini;</p> <p>b) pentru experiență constând în implicarea în 2 - 3 contracte se acordă 3 puncte;</p> <p>c) pentru experiență constând în implicarea în 4 - 5 contracte se acordă 5 puncte;</p> <p>d) pentru experiență constând în implicarea în 6 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 8 puncte.</p>		
Experiența profesională specifică Expert tehnic	Componeta tehnică	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența profesională specifică concretizată în numărul de contracte având ca obiect servicii de consultanță în management de proiect, în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract (a participat în calitate de expert tehnic sau echivalent).</b></p> <p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>a) pentru experiență constând în implicarea în 1 contract se acordă 0 puncte, fiind cerință minimă în caietul de sarcini;</p> <p>b) pentru experiență constând în implicarea în 2 - 3 contracte se acordă 3 puncte;</p> <p>c) pentru experiență constând în implicarea în 4 - 5 contracte se acordă 5 puncte;</p> <p>d) pentru experiență constând în implicarea în 6 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 8 puncte.</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Componeta tehnică	32% Punctaj maxim factor: 32
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Conform caiet de sarcini vor fi punctate: 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului; 2.2.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități; 2.2.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei; 2.2.4. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</b></p> <p>Fiecare dintre cei 4 subfactori, va fi notat prin calificativul „Foarte bine” (8 puncte), „Bine” (5 puncte) sau „Acceptabil” (2 punct).</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 45; Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 8 , OS 5.1, Acțiunea 8.1

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se ajusteaza în conformitate cu prevederile art. 222 alin (9) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prețul contractului se ajustează începând cu a 25-a lună de prestare efectivă a serviciilor după următoarea formulă:

An = IPCn/IPCo,

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract pentru serviciile realizate în luna "n";

- "IPCn" este indicele total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "IPCo" este indicele de servicii - total, aplicabil la luna de referință. Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să

se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar

oferantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 58 și art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vederea stabilirii existenței sau inexistenței unui conflict de interese, autoritatea contractantă precizează persoanele cu funcții de decizie implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, după cum urmează:

Gheorghe Sucaciu – Primar;  
Marius-loan Cerghizan– viceprimar;  
Silviu Trambițaș– administrator public;  
Lavinia Marian – Secretar General;  
Liliana Boer- Arhitect Șef;  
Daniel-loan Ludu - Director Buget-Finanțe;  
Adrian-Gheorghe Bica - Șef Serviciu investiții;  
Florina-Doina Peptea – Sef Serviciu implementare proiecte de finanțare, relații internaționale  
Andreea-Carmen Nicoara – consilier;  
Iuliana-Ramona Ciobanu – consilier;  
Cristina-Maria Cirstea – referent de specialitate;  
Geanina-Ruxandra Chima – consilier juridic;  
Mioara Piticaș – consilier;  
Claudia-Grigorianna Milea - consilier;  
Cristina Negoită – consilier;  
Adeline Dan – consilier;  
Adriana Ispas– consilier achizitii publice;

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) vor completa Formularul nr. 1 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, care se va depune odata cu DUAE.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant), cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, în conformitate cu documentația de atribuire și art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

La momentul depunerii ofertei se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor având în vedere selecția "&": indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, asociați și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Se vor prezenta:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- documentele de înființare și funcționare pentru ofertanții care nu sunt supuși înregistrării în Registrul Comerțului și documentele din care rezultă dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului.
- Ofertanții străini vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate semnate de reprezentantul legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

Notă1

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

- Cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Notă 2: informațiile cuprinse în certificatul constatator, precum și în documentele de înființare și funcționare pentru ofertanții care nu sunt supuși înregistrării în Registrul Comerțului trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Experiența similară servicii

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat, a prestat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, cu o valoare cumulată de cel puțin 449.989,00 lei fără TVA, la nivelul unui (1) sau maximum 3 (trei) contracte.

Prin experiență similară se înțelege acel contract al cărui obiect și complexitate sunt de aceeași natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezenta procedură de achiziție publică.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de consultanță și/sau asistență în managementul de proiect.

Operatorul economic poate să invoce susținerea unor terți pentru cerința privind experiența similară, prezentând un angajament în acest sens din partea terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terții susținători vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în AP simplificat publicat; în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

**Modalitatea de îndeplinire:**

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor prin bifarea „indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta, exclusiv pentru serviciile pe care acesta dorește să le utilizeze ca experiență similară, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele de contact, data și numărul documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, data de început, data de sfârșit, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Modelul de centralizator este pus la dispoziție de AC; acesta va fi prezentat de ofertanți prin completarea Formularului privind experiența similară-Formular nr. 12.

Documentele justificative prin care operatorul economic demonstrează experiența similară sunt documentele prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor (recomandări; procese-verbale de recepție, documente constatatoare etc) care să ateste că acestea au fost duse la bun sfârșit, însoțite de contractele sau de extrasele relevante din contractele invocate ca experiență similară.

Documentele justificative trebuie să confirme prestarea de servicii duse la bun sfârșit, prin „servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se oricare din următoarele variante:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent sau
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC/HG 1/2018.

În situația în care contractele de servicii au fost semnate înainte de perioada de 3 ani și se prezintă documente care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare valoarea serviciilor prestate.

Documentele justificative aferente dovedirii experienței similare vor fi semnate și datate de către autoritatea contractantă beneficiară a serviciilor sau după caz, de către entitatea de drept privat care deține calitatea de beneficiar final al serviciilor.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Cursul de referință, care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul:  
i.să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;  
ii.să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Informații privind subcontractarea (dacă este cazul):

Ofertantul are obligația de a preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractaților propus/propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.

Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de subcontractare, semnat de ambele părți (ofertant și subcontractant), completat conform Formularului nr. 4, pus de dispoziție de autoritatea contractantă.

La semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții nominalizați în ofertă, în copie. Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor completa DUAE unde vor preciza, toți subcontractanții propuși, iar, pentru fiecare subcontractant, cel puțin următoarele aspecte: numele/denumirea subcontractantului; partea sau părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractant.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant o singură dată conform art. 170 alin. (2) din legea nr. 98/2016.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Contractele încheiate între contractant și subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între EC și acesta. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) și (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de: 4.400,00 lei fără TVA

a. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

b. Contul autorității contractante RO03TREZ1325006XXX000065 deschis la Trezoreria Municipiului Făgăraș.

c. În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. c) Garanția de participare se poate constitui și prin depunere la casieria autorității contractante a sumei în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

d. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei – 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

- e. În cazul depunerii de oferte în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod explicit faptul ca garanția de participare este constituită în numele asocierii și ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
- f. Nerezentarea constituirii garanției de participare conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.
- g. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP în format electronic cu semnătura electronica extinsa, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- h. Garanția de participare se restituie în condițiile art. 154<sup>^</sup>1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **III.1.6.b) Garanție de buna executie:**

Ofertantul declarat câștigător va trebui sa pună la dispoziția autorității contractante o garanție de buna execuție a contractului, în original, în cuantum de 5% din prețul contractului (fără TVA), constituită în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

- Programului Regiunea Centru 2021–2027, Prioritatea 8 - o regiune atractiva, OS 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 8.1 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru;
- Buget național;
- Buget local.

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta se completeaza în conformitate cu Formularul cadru de Propunere tehnica de la Sectiunea Formulare. Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet in corelatie cu prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică – trebuie sa conțină toate documentele solicitate pentru aceasta parte a ofertei.

Cerințele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va contine si un document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale cuprinse în modelul de contract din documentatia de atribuire, completat si semnat in conformitate cu cerintele modelului prezentat în cadrul Documentatiei de atribuire la sectiunea Formulare.

În situația în care sunt obiectiuni la modelul de contract , respectivele modificari ale clauzelor contractuale sau adaugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminarea de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificari si vor fi transmise autoritatii contractante respectând termenii prevazute de art. 161alin. (2) din Legea 98/2016.

Totodata, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt în defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, actualizata, oferta este considerata neconforma în situatia în care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Ofertantul / asociatul / subcontractantul/tertul sustinător va prezenta, conform art. 51din Legea 98/2016, actualizata: o Declaratie pe propria raspundere privind reglementarile obligatorii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, conform modelului pus la dispozitie de autoritatea contractantă, în secțiunea formulare, parte integrantă din documentația de atribuire.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă , se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea Tehnică va cuprinde și Formularul nr. 7 – „Declarație privind partea/părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial”, prin intermediul căruia ofertantul va indica, motivat, informațiile considerate confidențiale, clasificate sau protejate de drepturi de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În lipsa completării acestui formular, se va considera că propunerea tehnică și financiară nu conține informații confidențiale.

Propunerea Tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi încărcată în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului sau liderului asocierii (dacă este cazul), până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, lei fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul oferit, în lei fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată și Formularul de oferta - nr. 10, prezentat în Secțiunea Formulare a documentației de Atribuire.

Oferta financiară va conține costul activităților prevăzute și termenul de valabilitate al ofertei, de minim 3 luni, de la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

Prețul oferit va cuprinde toate costurile aferente serviciilor ce urmează a se efectua. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Orice costuri suplimentare neprevăzute, dar necesare pentru buna îndeplinire a contractului, se consideră incluse în prețul oferit.

În cazul ofertei unui preț neobișnuit de scăzut în raport cu obiectul contractului, ofertantul / ofertantii vor depune, la solicitarea autorității contractante, documentele de fundamentare a valorii financiare prin mijloace electronice, prin încărcare în secțiunea dedicată a portalului SEAP.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

1. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Autoritatea Contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

2. Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta și DUAE (inclusiv documentele conexe) în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016;

3. Oferta cuprinzând, dovada constituirii garanției de participare, DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încărcarea în SEAP în secțiunile dedicate, în format electronic cu semnătură electronică extinsă. Propunerea

financiara se depune în SEAP sub forma criptata iar documentele ce conțin elemente de preț se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP.

4. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați în procedură. Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător.

5. Ofertanții vor prezenta, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor privind condițiile de participare (criterii de calificare) menționate în prezenta fișă de date, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE). DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat și dacă este cazul, din partea terțului susținător și a subcontractantului declarat, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Împreună cu DUAE, în secțiunea specifică din SEAP se vor transmite următoarele documente: declarația privind conflictul de interese (Formularul nr. 1), imputernicire (Formularul nr. 2), acordul/acordurile de asociere (Formularul nr. 3) dacă este cazul, acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 4) dacă este cazul, Formularul nr. 5 Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică-experiență similară (daca este cazul), Formularul nr. 13 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

6. Potrivit dispozițiilor Art. 123 din HG nr. 395/2066, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, (art. 57 alin. 4 din Legea nr. 98/2016). Lipsa acestor informații presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Se va completa Formularul nr. 7 DECLARAȚIE privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter confidențial.

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.

8. În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura prevăzută la art. 167 din Lege și fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

9. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul Anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea "Întrebări") acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de minimum 1 zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări") în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform prevederilor Legii 455/2001 privind semnătura electronică.

Nota nr.1:

- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota nr.2:

- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nota nr.3:

- Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota nr. 4:

- Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație; documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota nr. 5:

- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Notă nr. 6:

- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face în condițiile art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

3) Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertanților, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

4) Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții vor depune, odată cu DUAE, dacă este cazul următoarele documente: acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare și/sau angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, după caz.

Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării- formulare tip emise de organismele competente, pentru sediul principal;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, în termen de valabilitate la momentul prezentării/depunerii;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz; de ex - informații cu privire la beneficiarii reali ai ofertantului, ai asociaților, subcontractanților, terților susținători.

Pentru persoanele juridice străine, în conformitate cu art. 168 alin.1 din Legea 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, semnate de reprezentantul legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta, în cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate, în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE poate fi completat conform instrucțiunilor privind completarea DUAE care sunt disponibile la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro).

Atenție!

Se va completa și depune câte un DUAE separat pentru fiecare participant: ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

5) Clauza suspensivă

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, potrivit căreia încheierea contractului este condiționată de semnarea Contractului de finanțare cu ADR Centru, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul „Regiunea Centru” și alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea 101/2016 Articolul 4 (1) Pentru soluționarea contestației, persoana care se consideră vătămată se poate

adresa:

- a) fie pe cale administrativ-jurisdicțională Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- b) fie pe cale judiciară instanței de judecată.

Modalitățile de contestare și termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în art. 8 și urm. din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

-