

CAIET DE SARCINI

Proiectare și execuție trotuare și accese la proprietăți pe strada Calea București (DN7) de la km 105+500 (intrare Călinești) la km 112+000 (intrare Pitești), Orașul Ștefănești, județul Argeș (TRONSON II km 109+950 – km 112+000)

CODURI CPV:

- 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)
- 79415200-8 Servicii de consultanță în proiectare (Rev.2)
- 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev. 2)

1. Date privind autoritatea contractantă:

Denumire: Primăria Orașului Ștefănești
Adresa poștală: Calea București, nr. 1, jud. Argeș; Localitate: Ștefănești
Telefon/ Fax: +40 248266752;
Adresa de e-mail: stefanesti@ag.e-adm.ro
Cod de identificare fiscala: 4122574

2. Obiectul achizitiei:

Obiectul principal al contractului: ***Proiectare și execuție trotuare și accese la proprietăți pe strada Calea București (DN7) de la km 105+500 (intrare Călinești) la km 112+000 (intrare Pitești), Orașul Ștefănești, județul Argeș (TRONSON II km 109+950 – km 112+000)***

3. Contextul realizării achizitiei:

Îmbunătățirea trotuarelor și accesului la proprietăți necesită o abordare integrată care să implice politici bine fundamentate, o legislație clară și colaborări eficiente între instituții și comunități. Fiecare componentă joacă un rol crucial în asigurarea unui mediu urban accesibil și sustenabil, promovând mobilitatea și calitatea vieții cetățenilor.

În prezent traficul pietonal se realizează pe trotuarul existent pe partea dreapta cu evitarea suprafețelor degradate. În profil transversal, trotuarul existent are lățime variabila de cca. 1,20 - 1,50m și este alcătuit fie cu îmbrăcăminte asfaltică fie cu îmbrăcăminte din pavele.

De asemenea, majoritatea acceselor la proprietăți sunt deteriorate sau colmatate sau lipsa, foarte puține aflându-se în stare bună de utilizare.

Starea de viabilitate existentă a trotuarelor este necorespunzătoare desfășurării circulației pietonale în condiții normale de siguranță și confort, cu defecțiuni ale suprafeței de rurale și ale complexului

rutier evidențiate pe suprafețe extinse, cu o structură rutieră neconformă cu necesitățile și perspectivele de dezvoltare economică, socială, precum și cerințelor actuale ale utilizatorilor.

Din punct de vedere al stabilității, terenul se prezintă în condiții bune de stabilitate geotehnică, sectorul de teren nefiind afectat de fenomene vizibile de alunecare sau alte fenomene geologice care să pună în pericol stabilitatea obiectivelor proiectate.

4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea achizitiei:

Obiectivele prezentului proiect sunt realizarea de trotuare în zonele cele mai intens circulate prin refacerea infrastructurii și suprastructurii la cele existente + realizarea de noi trotuare unde acestea lipsesc, cât și asigurarea de acces la proprietățile adiacente străzii Calea București (DN7), între km 105+500 (intrare Călinești) și km 112+000 (intrare Pitești), în orașul Ștefănești, județul Argeș.

Prezentul obiectiv are ca scop refacerea sistemului rutier constructiv și amenajarea acceselor la proprietăți pentru tronsonul nr. 2 cuprins între km 109+950 și km 112+000.

Lucrările proiectate - trotuarele sunt amplasate în ampriza drumului național DN7 (str. Calea București), pe terenuri cuprinse între șanțurile/rigolele aferente drumului național (acolo unde acestea există) și limitele de proprietate existente, doar pe partea dreaptă a acestuia și, de regulă, pe direcția actualelor trotuare (acolo unde acestea există).

Accesele la proprietăți se vor realiza de la limita de proprietate (gard/poarta acces) până la limita cu partea carosabilă (modernizată) a drumului național DN7 (str. Calea București).

Trotuarele și accesele la proprietăți propuse spre amenajare, vor face legătura cu celelalte trotuare existente, care se află în stare bună de funcționare.

În prezent, orașul Ștefănești, dispune de trotuare pentru pietoni, însă starea lor prezintă degradări la nivelul îmbrăcăminții și la elementele care le delimitează de spațiul verde (borduri), iar accesele la proprietăți nu prezintă, în mare parte, o îmbrăcămințe modernă, care să faciliteze intrarea și parcarea autovehiculelor în proprietăți.

Realizarea acestor două obiective (trotuare și amenajare accese), se propune a se amenaja pe drumul național DN7, între km 105+000 și km 112+000, astfel:

- în cazul trotuarelor acestea se propun a se realiza doar pe partea dreaptă a DN7;
- în cazul acceselor acestea se propun a se realiza atât pe partea dreaptă cât și pe partea stângă a drumului național DN 7.

4.1. Obiective principale:

Obiectivul principal al proiectului este îmbunătățirea circulației la nivel pietonal prin realizarea unor căi de comunicații pietonale moderne care să satisfacă cerințele actuale și de perspectivă ale activităților locale, prioritățile care au stat la baza scenariului propus prin prezenta documentație fiind:

- creșterea siguranței traficului pietonal în vecinătatea arterelor de circulație existente (în cazul de față drumul național DN7);
- încadrarea emisiilor în valorile limită admise la nivel european, pentru aerul ambiental prin scăderea traficului rutier și creșterea celui pietonal.
- accesibilizarea populației la centrele administrative, economice și sociale în condiții de siguranță și confort;
- diminuarea situațiilor conflictuale între traficul auto și cel pietonal.

5. Descrierea activităților din contract:

Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, ofertantul (antreprenorul) va duce la îndeplinire următoarele activități:

- Elaborarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor;
- Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Acordarea asistenței din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor;
- Executarea lucrărilor în conformitate cu autorizația de construire și în conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție aprobate de beneficiar.

6. Conținutul caietului de sarcini:

Se vor respecta prevederile prezentului caiet de sarcini și ale DALI elaborat de CENTRUL DE PROIECTARE ȘI CONSULTANȚĂ RUTIERĂ S.R.L., regăsit atașat. Se va respecta soluția tehnică propusă în cadrul *DALI*.

7. Durata de realizare a investiției:

Durata de proiectare este de **2 luni** calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a serviciilor.

Durata de execuție este de **9 luni** calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

Notă: Timpul necesar obținerii autorizației de construire este de aproximativ 30 de zile, acesta nu cade în sarcina ofertantului (antreprenorului).

8. Garanția acordată lucrărilor:

Având în vedere că investiția ce urmează a fi realizată se încadrează în categoria de importanță „C”, garanția minimă conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este de minim **36 luni**. Durata garanției pentru lucrările executate începe să curgă de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

9. Personalul Contractantului:

Ofertantul (antreprenorul) trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar îndeplinirii corespunzătoare a investiției, în termenul de execuție stabilit, conform ofertei depuse.

În cazul în care dispozițiile legale în vigoare aplicabile contractului impun unele condiții pentru nominalizarea pe anumite funcții – cum ar fi, dar fără a se limita la: nivelul și specialitatea studiilor, deținerea unor calificări / autorizații / permise / avize etc. – Contractantul trebuie să se asigure că persoanele nominalizate pe acele funcții respecta condițiile legale impuse.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesari următorii experți:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
<i>Manager de proiect (responsabil proiect – proiectare și execuție)</i>	1
<i>Coordonator proiectare (coordonator colectiv de proiectare)</i>	1
<i>Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție)</i>	1
<i>Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 2.1 „Construcții rutiere și drumuri”</i>	1

Atributii și calificări educaționale ale experților solicitați:

Rol expert: Manager de proiect (responsabil proiect – proiectare și execuție)	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti aplicabile realizării prezentului obiectiv de investiții - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
Abilități	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/managieriale, digitale, de comunicare.</i>
Experiența profesională generală	✓ <i>minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i>
Experiența profesională specifică	✓ <i>experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune proiectarea și/sau execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator - RECOMANDARE emisă sau avizată de <u>beneficiarul final</u> sau alt tip de document (ex: <u>Decizie numire și extras din p.v. recepție la terminarea lucrării</u>, etc.) din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</i>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atât colectivul de proiectare, cât și cel de execuție;</i> ✓ <i>coordonarea și supervizarea generală privind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale ofertantului (antreprenorului);</i> ✓ <i>verificarea termenelor contractuale pentru respectarea graficului de implementare;</i> ✓ <i>semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;</i> ✓ <i>asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect;</i> ✓ <i>comunicarea permanenta și directa cu beneficiarul;</i> ✓ <i>comunicarea cu alte entități partener/avizatori/finanțatori.</i>

Rol expert: Coordonator proiectare (coordonator colectiv de proiectare)	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti aplicabile realizării prezentului obiectiv de investiții - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
Abilități	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.</i>
Experiența profesională generală	✓ <i>minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i>
Experiența profesională specifică	✓ <i>experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune proiectarea unui obiectiv de investiții comparabil din punct de vedere al complexității cu cel ce face obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator - RECOMANDARE emisă sau avizată de <u>beneficiarul final</u> sau alt tip de document (ex: <u>Decizie numire</u> și <u>extras din p.v. recepție</u> la terminarea lucrării, etc.) din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</i>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>coordonarea și supervizarea colectivului de proiectare;</i> ✓ <i>coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului;</i> ✓ <i>elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;</i> ✓ <i>verificarea termenelor contractuale pentru respectarea graficului de implementare;</i> ✓ <i>comunicarea directă cu beneficiarul pentru aspectele ce țin de proiectare.</i>

Rol expert: Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție)	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti aplicabile realizării prezentului obiectiv de investiții - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
Abilități	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.</i>
Experiența profesională generală	✓ <i>minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i>

<p>Experiența profesională specifică</p>	<p>✓ <i>experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune execuția unui obiectiv de investiții comparabil din punct de vedere al complexității cu cel ce face obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator - RECOMANDARE emisă sau avizată de beneficiarul final sau alt tip de document (ex: <u>Decizie numire și extras din p.v. recepție</u> la terminarea lucrării, etc.) din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</i></p>
<p>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</p>	<p>✓ <i>coordonarea și supervizarea colectivului de execuție;</i> ✓ <i>comunicarea directă cu beneficiarul pentru aspectele ce țin de execuție;</i> ✓ <i>organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;</i> ✓ <i>coordonarea execuției lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat, fiind deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât sa se respecte graficul propus și aprobat;</i> ✓ <i>preluarea șantierului (verifica situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);</i> ✓ <i>coordonarea activităților din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului;</i> ✓ <i>sa contabilizeze lucrările în curs;</i> ✓ <i>sa execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului;</i> ✓ <i>sa gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor in exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier;</i> ✓ <i>sa răspundă de calitatea lucrărilor in concordanta cu cerințele clientului.</i></p>

<p>Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 2.1 „Construcții rutiere și drumuri”</p>	
<p>Calificare educațională și/sau profesională</p>	<p>✓ <i>autorizat pentru domeniul 2.1 „Construcții Rutiere Și Drumuri” sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i></p>
<p>Abilități</p>	<p>✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i></p>
<p>Experiența profesională generală</p>	<p>✓ <i>Nu se solicită.</i></p>
<p>Experiența profesională specifică</p>	<p>✓ <i>Nu se solicită.</i></p>

Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție; ✓ să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verificatori de proiecte atestați; ✓ să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; ✓ să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde; ✓ să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare; ✓ să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora; ✓ să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.
---	--

Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini, se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, sau declarații de disponibilitate). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă calificarea profesională și experiența specifică, după caz.

Nota: Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea persoanelor nominalizate de Contractant, pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, în cazul în care consideră că un membru al personalului nominalizat al Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

10. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare îndeplinirii corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de atribuire și a ofertei depuse. Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului / siguranța circulației, după caz.

Ofertantul va face dovada că echipamentele ce asigura compactarea pot funcționa la capacitate optimă. Inspecția tehnică a echipamentelor și utilajelor tehnologice de construcții, confirmă capacitatea acestora de a executa lucrările specifice domeniului lor de utilizare, la nivelul de calitate (ca valori de prag) prescris de reglementările tehnice legale, actuale, în construcții. Lucrările de construcții de interes public, sau cu impact major pentru asigurarea calității construcțiilor, care trebuie să fie realizate

cu echipamente specializate, verificate în sistemul de inspecție de terță parte, de entități acreditate ce respectă cerințele SR EN ISO/CEI 17020:2012. În vederea demonstrării acestui aspect, ofertanții vor prezenta pentru echipamente ce asigură compactarea, rapoarte de inspecție acreditate RENAR.

Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute de normativele în vigoare, care conduc la realizarea investiției. Materialele utilizate pentru punerea în operă a lucrărilor trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusă în deplina concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele trebuie să fie noi. Toate materialele puse în operă trebuie să fie însoțite de certificate de calitate / declarații de conformitate.

11. Cerințe privind elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție:

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare.

Proiectul tehnic de execuție conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări.

Detaliile de execuție se elaborează, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic și detaliile tehnice de execuție trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în anexa nr. 10 din cadrul HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectul și documentațiile de proiectare se vor preda autorității contractante, în termenul asumat, în volume distincte, astfel:

- Proiect tehnic de execuție în 3 exemplare originale (imprimare pe hârtie) și 1 exemplar în format electronic (CD), în format editabil (word) și needitabil (pdf);
- Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) în 2 exemplare originale (imprimare pe hârtie) și 1 exemplar în format electronic CD în format editabil (word) și needitabil (pdf);
- Proiectul de Organizare a Execuției Lucrărilor (P.O.E.) în 2 exemplare originale (imprimare pe hârtie) și 1 exemplar în format electronic CD în format editabil (word) și needitabil (pdf);
- Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții în 2 exemplare originale (imprimare pe hârtie) și 1 exemplar în format electronic CD în format editabil (word) și needitabil (pdf);

- Tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între studiul de fezabilitate/SF și proiectul tehnic, devizele generale și devizele pe obiect ale investiției în vederea avizării de către beneficiar a proiectului tehnic de execuție în 2 exemplare originale (imprintate pe hârtie) și 1 exemplar în format electronic CD în format editabil (word) și needitabil (pdf);

- Proiectului de urmărire a comportării în timp a construcției în 2 exemplare originale (imprintate pe hârtie) și 1 exemplar în format electronic CD în format editabil (word) și needitabil (pdf);

- partea din Cartea Tehnică a Construcției ce se realizează de către proiectantul lucrărilor conform dispozițiilor legale în 3 exemplare originale (imprintate pe hârtie) și 1 exemplar în format electronic CD în format editabil (word) și needitabil (pdf);

Predarea se efectuează de către reprezentanții de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe bază de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante.

Prevederea în oferta tehnică a unor cantități de livrabile contrare limitelor stabilite anterior, sau neprevăderea acestora va conduce la neconformitatea ofertei.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune interese.

Verificarea tehnică de calitate:

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități, aplicabile prezentului obiectiv, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție cade în sarcina contractantului (oferantului).

Atenție! Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - *Art. 13. - (1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică*", drept urmare Oferantul/Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții verficatori trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului.

Pentru demonstrarea realizării activității de verificare tehnică de calitate, se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile unui verficator de proiect/ unor verficatori de proiect pe domenii/subdomenii și specialități, aplicabile prezentului obiectiv (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă calificarea profesională a verficatorului de proiect.

12. Cerințe privind asistența tehnică din partea proiectantului:

Pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, proiectantul va asigura asistență tehnică de specialitate. Printre responsabilitățile principale ale proiectantului, identificăm următoarele:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți etc. la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate;
- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția ofertantului (antreprenorului) a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor.
- Elaborarea Proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – „as built”;
- Prezentarea referatului proiectantului la recepția la terminarea lucrărilor.

13. Cerințe privind execuția lucrării:

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Executarea lucrărilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și după predarea - primirea amplasamentului. Predarea - primirea amplasamentului pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim o zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Achizitorul va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 10 zile de la momentul aprobării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție fără obiecțiuni.

Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezenta achizitorului.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- Studiile de teren efectuate;
- Condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, avize, acorduri și Autorizația de Construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;
- Dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul.

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către achizitor, dirigintele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se va efectua în mod corespunzător, pentru a preveni orice incidente.

Utilizarea numai a materialelor/dotărilor și echipamentelor de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic.

Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificat de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora.

În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere.

Respectarea graficului de execuție a lucrărilor, cuprins în cadrul ofertei tehnice.

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor.

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine achizitorului.

Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie. Lucrarea va fi recepționată în conformitate cu prevederile legale. În conformitate cu prevederile legale, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire;
- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale etc);

- procese verbale de trasare a lucrărilor;
- procesele verbale de recepție;
- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

- caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate.

Executantul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în executarea obligațiilor, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, Executantul are obligația

efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu se blocheze căile de acces pentru circulația mașinilor.

Cheltuielile privind organizarea de șantier și cheltuielile conexe cad în sarcina executantului, acesta fiind responsabil să-și asigure utilitățile necesare pentru realizarea investiției.

La terminarea lucrărilor, Executantul are obligația readucerii terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială.

Lucrări suplimentare și/sau renunțare

În cazul în care pe parcursul derulării contractului se constată că sunt necesare lucrări/ produse/ servicii suplimentare, neprevăzute inițial, strict necesare în vederea îndeplinirii contractului, sau că este necesară renunțarea la anumite lucrări/ produse/ servicii, ofertantul (antreprenorul) va solicita achizitorului acceptul pentru executarea/ furnizarea/ prestarea sau renunțarea la aceste lucrări/ produse/ servicii doar dacă se respectă prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale actelor normative conexe.

Pentru aprobarea de către achizitor a lucrărilor/ produselor/ serviciilor ce reprezintă suplimentări sau renunțări față de proiectul tehnic de execuție, ofertantul (antreprenorul) va depune la sediul achizitorului, o documentație care va cuprinde:

- scrisoare de înaintare cu număr de înregistrare la antreprenor;
- notă de fundamentare privind necesitatea suplimentărilor sau renunțărilor, semnată cel puțin de către executantul lucrărilor și de către dirigințele de șantier;
- dispoziție de șantier, în original, întocmită de proiectant și semnată de către executantul lucrărilor și de către dirigințele de șantier, precum și, dacă e cazul, de către verificatorul de proiecte contractat de către achizitor, însoțită de documentele care se modifică în proiectul tehnic de execuție.

Nicio dispoziție de șantier nu poate fi pusă în aplicare dacă nu este aprobată și de către achizitor.

Acceptarea suplimentărilor sau renunțărilor care fac obiectul modificărilor nesubstanțiale ale contractului se face de achizitor conform prevederilor legale în vigoare, acestea făcând obiectul unui act adițional la prezentul contract, care se va încheia numai după semnarea de către achizitor a dispoziției de șantier, ceea ce implică acordul inițial al acestuia pentru modificările respective.

În cazul în care lucrările suplimentare se datorează greșelilor de execuție sau altor cauze care țin de executantul lucrărilor, acesta va suporta toate costurile legate de execuția lucrărilor necesare pentru recepția investiției, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract.

14. Modalitate de plată

Pentru serviciile de proiectare:

- **contravaloarea serviciilor de proiectare** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor efectua numai după aprobarea Bugetului Local pe anul 2026, prezenta achiziție fiind realizată sub condiția suspensivă, prin OP, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, factură ce va fi emisă numai după verificarea și acceptarea situațiilor de lucrări parțiale fără obiecții de către reprezentanții U.A.T Oraș Ștefănești. Situația de lucrări finală va fi achitată numai după întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Factura va fi emisă în **RO Factura** și plata se va efectua în lei.

- **contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului** va fi achitată proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată. În perioada în care nu sunt executate lucrări nu se pot deconta servicii de asistență tehnică din partea proiectantului. Plata serviciului de asistență tehnică se va face în baza facturilor primite de beneficiar, însoțite de rapoartele de activitate

intermediare de asistență tehnică, în termen de maxim 30 de zile de la recepționarea serviciilor prestate, pe baza facturii fiscale emise în acest sens.

Pentru execuția lucrărilor:

- Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor;
- Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant. Situațiile de lucrări prezentate de către executant, se verifică și se confirmă, în termen de maxim 10 zile, de către dirigintele de șantier și reprezentantul achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate dirigintelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii Cărții Tehnice (care se completează cu documente, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată);
- Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați (responsabil tehnic din partea executantului, diriginte de șantier, beneficiar), se depune la achizitor direct la sediul acestuia, prin poștă cu confirmare de primire sau electronic. Plata acesteia către prestator se va efectua în termen de 30 de zile de la primire;
- Plățile efectuate nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

15. Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI STRUCTURATĂ PE CAPITOLE ȘI PARAGRAFE și se va depune atât pentru serviciile de proiectare cât și pentru execuția lucrărilor și va conține:

I. pentru SERVICIILE DE PROIECTARE:

- A. Metodologia pentru realizarea activităților descrise în caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (documentație de avizare a lucrărilor de intervenții – S.F.) – cu respectarea soluției tehnice aprobate.
- B. Programul detaliat de îndeplinire a tuturor activităților din contract/ graficul de proiectare;
- C. Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor de proiectare și îndeplinirea activităților contractului și organizarea acestuia;
- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;
- J. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

II. pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- A. Metodologia pentru realizarea activităților/ execuția lucrărilor descrise în caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (documentație de avizare a lucrărilor de intervenții – SF) - cu respectarea soluției tehnice aprobate.
- B. Programul detaliat de execuție/ graficul de execuție a tuturor activităților din contract;
- C. Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia;

- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;
- E. Planul calității;
- F. Planul de securitate și sănătate;
- G. Planul de management al deșeurilor;
- H. Planul de management al traficului;
- I. Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini;
- J. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Aspectele prezentate mai sus, vor fi detaliate atât pentru SERVICIILE DE PROIECTARE cât și pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR, folosind următoarea structură:

A) Metodologia:

În această secțiune trebuie prezentate:

A.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini. Acest capitol va conține descrierea obiectivelor contractului stabilite prin caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (S.F.), cu respectarea soluției tehnice aprobate. *Se va prezenta metodologia/abordarea propusă de ofertant în vederea realizării activităților detaliate în varianta propusă de realizare a prezentului obiectiv de investiții din cadrul S.F.;*

A.2. Modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților. Acesta va conține:

A.2.1. Descrierea activităților de execuție lucrări, pentru atingerea obiectivelor contractului. Se va prezenta METODOLOGIA DE EXECUȚIE a lucrărilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activităților, se vor descrie activitățile necesare realizării lucrărilor în ordine logică de derulare în timp, evidențiindu-se etapele de realizare a activităților/ subactivităților, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice lucrărilor;

A.2.2. Ofertanții vor prezenta descrieri privind:

- Situația existența aferentă amplasamentului;
- Zone de depozitare;
- Acces în șantier;
- Lucrări temporare;
- Plan de organizare de șantier adaptat la constrângerile impuse de amplasament;
- Planul privind măsurile de asigurare a pazei șantierului (fie prin resurse proprii, caz în care se va prezenta personalul autorizat responsabil, fie prin surse externe, caz în care se va prezenta modalitatea de colaborare cu o societate autorizată). Se vor prezenta documente ce atestă autorizarea.

A.2.3. Modul de abordare și gestionare a relației cu asociații și cu subcontractorii, în raport cu activitățile descrise în caietul de sarcini. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

B) Programul de execuție/graficul de execuție (grafic tip GANTT) a tuturor activităților din contract. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea

logică a evenimentelor. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

Graficul de execuție Gantt (graficul serviciilor de proiectare și execuție al lucrărilor) se va realiza la nivel de categorie de lucrări, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivităților, cu indicarea tuturor fazelor și etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrărilor, respectiv intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/ atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

B.1. Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;

B.2. Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

B.3. Punctele-cheie de control – „jaloanele” proiectului.

B.4. Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării gândite de antreprenor. **În acest sens, vor fi identificate și punctele cheie (jaloanele).**

B.5. Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;

Graficul de execuție va fi DIMENSIONAT astfel încât să poată fi citit/analizat de la început până la final în integralitatea sa, va stabili și va conține cel puțin: ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități și duratei tuturor activităților de bază pentru toate componentele.

Programul propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

3. **realizat astfel încât acesta să fie lizibil și ușor de urmărit, asigurând trasabilitatea resurselor de personal și echipamente alocate fiecărei activități din cadrul programului de execuție.**

Nota: Toate informațiile solicitate în cadrul prezentei cerințe, vor fi prezentate în cadrul Graficului de execuție, astfel încât acesta să poată fi analizat în mod cursiv și într-o manieră care să permită identificarea tuturor informațiilor solicitate. (activități și sub-activități, denumire, durata, succesiune, inter-relaționare, jaloane, alocarea de resurse și echipamente/utilaje, activități critice, etc.).

C) Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia:

C.1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului);

C.2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la acestea, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „**Calificare educațională și/sau profesională**”, și „**Experiența profesională specifică**”, după caz.

C.3. Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

D) Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților:

Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/închiria în vederea îndeplinirii contractului.

Descrierea modalității de acces la alte resurse, în afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalații și echipamente) necesare pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementarilor, standardelor și normelor aplicabile execuției prezentelor lucrări.

E) Planul calității (doar pentru execuția lucrărilor):

Programul de asigurare a calității particularizat pe lucrare, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

b) Procedurile tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări;

Descrierea procedurilor tehnice de execuție pe care operatorul economic le va utiliza concret în îndeplinirea prezentului obiectiv, **adaptate la obiectul contractului**.

c) Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specific tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare);

d) Prezentarea surselor de aprovizionare și a distanțelor de transport pentru principalele materiale cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (Mixturi asfaltice, betoane, piatra sparta, balast);

F) Planul de securitate și sănătate:

Planul de securitate și sănătate ce urmează să fie prezentat va fi adaptat obiectului contractului. *(doar pentru execuția lucrărilor.)*

G) Planul de management al deșeurilor:

Planul de management al deșeurilor ce urmează să fie prezentat va fi adaptat obiectului contractului însoțit de prezentarea modalității de organizare a colectării selective și depozitarii temporare. *(doar pentru execuția lucrărilor.)*

H) Planul de management al traficului:

Planul de management al traficului ce urmează să fie prezentat va fi adaptat obiectului contractului. *(doar pentru execuția lucrărilor.)*

I) Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini. *(doar pentru execuția lucrărilor.)*

J) Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi dată de fiecare asociat, sub-contractant, după caz.

NOTĂ:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini și fișa de date.

16. Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de prestarea serviciilor, execuția categoriilor de lucrări, protejarea mediului conform normelor legale, costurile legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, precum și costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare îndeplinirii contractului. În termen de 30 de zile de la aprobarea proiectului tehnic, ofertantul (antreprenorul) va transmite o propunere de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru manoperă, materiale, utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta Prețul Contractului ca sumă forfetară.

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă.

17. Clauza suspensivă:

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarelor condiții:

- *Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea finanțării lucrărilor din bugetul local, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care aprobarea cheltuielilor sunt cuprinse și aprobate în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026. În cazul în care, indiferent de motive, aprobarea finanțării lucrărilor nu este posibilă, acest fapt duce la imposibilitatea încheierii contractului de achiziție publică.*
- *Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.*

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice
Insp. ȘUGUBETE Alina Mihaela