

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### ORASUL STEFANESTI

Cod de identificare fiscala: 4122574; Adresa: Strada: Calea Bucuresti, nr. 1; Localitate: Stefanesti (Arges); Cod Postal: 117715; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Argeș; Adresa de e-mail: achizitii\_stefanesti@ag.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 248266752; Fax: +40 248266752; Persoana de contact: Cornel Bogdan Din; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://stefanesti-arges.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

„Proiectare și execuție trotuare și accese la proprietăți pe strada Calea București (DN7) de la km 105+500 (intrare Călinești) la km 112+000 (intrare Pitești), Orașul Ștefănești, județul Argeș” - (TRONSON II km 109+950 – km 112+000)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

79415200-8 Servicii de consultanta in proiectare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul principal al contractului: „Proiectare și execuție trotuare și accese la proprietăți pe strada Calea București (DN7) de la km 105+500 (intrare Călinești) la km 112+000 (intrare Pitești), Orașul Ștefănești, județul Argeș” - (TRONSON II km 109+950 – km 112+000)

Prezenta documentatie trateaza solutii de amenajare a trotuarelor existente aflate in stare de degradare si de asigurarea a acceselor la proprietatile aferente strazii Calea Bucuresti, din orasul Stefanesti, judetul Arges, care se suprapune cu drumul national DN 7, intre km 105+500 (intrare Calinesti) si km 112+000 (intrare Pitesti). Amenajarea trotuarelor prin refacerea sistemului rutier constructiv se propune a se realiza doar pe partea dreapta a drumului national DN 7, in spatiul cuprins intre santuri si limitele de proprietate existente. Totodata, se vor amenaja accesele la proprietati, in zona studiata, spre partea carosabila a drumului national, atat pe partea stanga cat si pe partea dreapta.

Prezentul obiectiv are ca scop refacerea sistemului rutier constructiv si amenajarea acceselor la proprietati pentru tronsonul nr. 2 cuprins intre km 109+950 so km 112+000.

Se va respecta solutiya tehnica propusa in cadrul DALI.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3960100,79 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 39600 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Arges

#### Locul principal de executare:

Oraşul Ştefăneşti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimata a contractului este in cuantum de 3.960.100.79 lei fara TVA, rezultata conform devizului general, parte integranta din documentatia (DALI) elaborata de CENTRUL DE PROIECTARE SI CONSULTANTA RUTIERA S.R.L., fiind alcătuită din:

- 3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie: 3.000,00 lei fara TVA;
- 3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie: 60.000,00 lei fara TVA;
- 3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului: 15.000,00 lei fara TVA;
- 4.1. Constructii si instalatii: 3.865.555,00 lei fara TVA;
- 5.1. Organizare de santier: 16.545,79 lei fara TVA.

Durata de proiectare este de 2 luni calendaristica incepand cu emiterea Ordinului administrativ de incepere a serviciilor.

Durata de executie este de 9 luni calendaristice incepand cu emiterea Ordinului administrativ de incepere a lucrarilor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Garantia acordata	Garantia acordata	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: a) Garantie minima acordata este de 36 de luni. Suplimentar pentru fiecare 12 luni acordate, ofertantul primeste 5 puncte, dupa cum urmeaza: - 48 luni: 5 puncte; - 60 luni: 10 puncte; - 72 luni: 15 puncte. Garantia acordata peste 72 de luni nu se puncteaza suplimentar. Pentru calcularea punctajului vor fi luate in considerare doar perioadele de 12 luni.</b>		

Experiența experților cheie	Experiența experților cheie	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Suma punctajului maxim obținut pentru acest subfactor este de 15 puncte pentru cei 3 experți cheie.</p> <p><b>Experiența profesională specifică</b> - se va dovedi prin prezentarea unui document constatator - RECOMANDARE emisă sau avizată de beneficiarul final al proiectului sau alt tip de document (ex: Decizie numire și extras din pv recepție la terminarea lucrării, etc.) din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</p> <p>Notă: Pentru ofertele care prezintă un (singur) proiect similar, nu se acordă puncte (oferta este conformă, îndeplinind cerința minimă).</p> <p><b>Manager de proiect (responsabil proiect – proiectare și execuție):</b></p> <p>Algoritm de calcul – maxim 5 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 2 proiecte de investiții având ca obiect servicii de proiectare și/sau execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 1 punct;</li> <li>- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 3-4 proiecte de investiții (.....) - se acordă 3 puncte;</li> <li>- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 5 sau mai multe proiecte de investiții (.....) - se acordă 5 puncte.</li> </ul> <p><b>Coordonator proiectare (coordonator colectiv de proiectare):</b></p> <p>Algoritm de calcul – maxim 5 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca și Coordonator proiectare în 2 proiecte de investiții având ca obiect servicii de proiectare/proiectare și execuție de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 1 punct;</li> <li>- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca și Coordonator proiectare în 3-4 proiecte de investiții (.....) - se acordă 3 puncte;</li> <li>- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca și Coordonator proiectare în 5 sau mai multe proiecte de investiții (.....) - se acordă 5 puncte.</li> </ul> <p><b>Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție):</b></p> <p>Algoritm de calcul – maxim 5 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Șef de șantier în 2 proiecte de investiții având ca obiect servicii de proiectare și execuție/ execuție de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 1 punct;</li> <li>- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Șef de șantier în 3-4 proiecte de investiții (.....) - se acordă 3 puncte;</li> <li>- Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Șef de șantier în 5 sau mai multe proiecte de investiții (.....) - 5 pct</li> </ul>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 8 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Situatiile de lucrări rezultate ca urmare a îndeplinirii lucrărilor, vor fi actualizate prin aplicarea următoarei formule de ajustare:

$V_a = V_o \times [(1 - p - a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\c{a}} + (p+a)]$ ,

unde:

„V<sub>a</sub>” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

„V<sub>o</sub>” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

„a” reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

„p” reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

„ICC<sub>n</sub>” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar „ICC<sub>data referință</sub>” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei - limită de depunere a ofertei. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Inscriere in registrul comertului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru terții susținători/sub-contractanții declarați în DUAE. Pentru sub-contractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui sub-contractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

**Cerinta 2:**

Autorizatii specifice

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

Operatorii economici care participă la procedura vor prezenta:

- autorizație de mediu privind transportul deșeurilor nepericuloase pe teritoriul României emisa de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau dovada înregistrării în registrul operatorilor economici care desfășoară activității pe teritoriu României și nu se supun autorizării de mediu privind activitatea de transport deșeuri nepericuloase;
- autorizație de mediu privind colectarea, sortarea și recuperarea deșeurilor nepericuloase emisa de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /sub-contractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru terții susținători/sub-contractanții declarați în DUAE. Pentru sub-contractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui sub-contractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze o medie a cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024) de minim 7.800.000,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /sub-contractanți) participanți la procedura de atribuire, în funcție de situația fiecărui operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE. Aceste documente sunt: bilanțuri contabile sau alte documente contabile prin care se poate demonstra cifra de afaceri realizată.

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara lucrari

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 3.800.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de realizare / modernizare / lucrări de infrastructură rutieră, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 și cel puțin din clasa tehnică II (Drumuri Nationale), conform OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual (lei-valută) comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2026 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului executat, tipul/categoriile de lucrări executate, data de începere a lucrărilor și data de finalizare, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea activităților pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt: procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea executată, valoarea executată, perioada (data de începere a lucrărilor și data de finalizare).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara servicii

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 60.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 2 contracte.

Prin servicii similare se înțelege: elaborarea de documentații tehnico-economice (SF/DALI/PTh) pentru lucrări de realizare / modernizare / lucrări de infrastructură rutieră, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 și cel puțin din clasa tehnică II (Drumuri Nationale), conform OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual (lei-valută) comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2026 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului executat, tipul/categoriile de lucrări executate, data de începere a lucrărilor și data de finalizare, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea activităților pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate

prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt: procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție/proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea executata, valoarea executata, perioada (data de începere a lucrărilor si data de finalizare).

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 39.600,00 lei. Garanția de participare se constituie în lei, prin virament bancar, în contul RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Mun. Pitești, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractul este finantat din bugetul local

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Alte legi incidente pentru realizarea obiectului contractului.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarelor condiții:

- Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea finanțării lucrărilor din bugetul local, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care aprobarea cheltuielilor sunt cuprinse și aprobate în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026.În cazul în care, indiferent de motive, aprobarea finanțării lucrărilor nu este posibilă, acest fapt duce la imposibilitatea încheierii contractului de achiziție publică.
- Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI STRUCTURATĂ PE CAPITOLE ȘI PARAGRAFE și se va depune atât pentru serviciile de proiectare cât și pentru execuția lucrărilor și va conține:

I. pentru SERVICIILE DE PROIECTARE:

- A. Metodologia pentru realizarea activităților descrise în caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (documentație de avizare a lucrărilor de intervenții – S.F.) – cu respectarea soluției tehnice aprobate.
- B. Programul detaliat de îndeplinire a tuturor activităților din contract/ graficul de proiectare;
- C. Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor de proiectare și îndeplinirea activităților contractului și organizarea acestuia;
- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;
- J. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

II. pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- A. Metodologia pentru realizarea activităților/ execuția lucrărilor descrise în caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (documentație de avizare a lucrărilor de intervenții – SF) - cu respectarea soluției tehnice aprobate.
- B. Programul detaliat de execuție/ graficul de execuție a tuturor activităților din contract;
- C. Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia;
- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;
- E. Planul calității;
- F. Planul de securitate și sănătate;
- G. Planul de management al deșeurilor;
- H. Planul de management al traficului;
- I. Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini;
- J. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Aspectele prezentate mai sus, vor fi detaliate atât pentru SERVICIILE DE PROIECTARE cât și pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR, folosind

următoarea structură:

A) Metodologia:

În această secțiune trebuie prezentate:

A.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini. Acest capitol va conține descrierea obiectivelor contractului stabilite prin caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (S.F.), cu respectarea soluției tehnice aprobate. Se va prezenta metodologia/abordarea propusă de ofertant în vederea realizării activităților detaliate în varianta propusă de realizare a prezentului obiectiv de investiții din cadrul S.F.;

A.2. Modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților. Acesta va conține:

A.2.1. Descrierea activităților de execuție lucrări, pentru atingerea obiectivelor contractului. Se va prezenta METODOLOGIA DE EXECUTIE a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activităților, se vor descrie activitățile necesare realizării lucrărilor în ordine logica de derulare în timp, evidențiindu-se etapele de realizare a activităților/ sub-activităților, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice lucrărilor;

A.2.2. Ofertanții vor prezenta descrieri privind:

- Situația existența aferenta amplasamentului;
- Zone de depozitare;
- Acces în șantier;
- Lucrări temporare;
- Plan de organizare de șantier adaptat la constrângerile impuse de amplasament;
- Planul privind măsurile de asigurare a pazei șantierului (fie prin resurse proprii, caz în care se va prezenta personalul autorizat responsabil, fie prin surse externe, caz în care se va prezenta modalitatea de colaborare cu o societate autorizată). Se vor prezenta documente ce atestă autorizarea.

A.2.3. Modul de abordare și gestionare a relației cu asociații și cu sub-contractorii, în raport cu activitățile descrise în caietul de sarcini. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista sub-contractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către sub-contractantul propus.

B) Programul de execuție/graficul de execuție (grafic tip GANTT) a tuturor activităților din contract. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Dacă anumite activități sunt realizate de sub-contractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct. Graficul de execuție Gantt (graficul serviciilor de proiectare și execuție al lucrărilor) se va realiza la nivel de categorii de lucrări, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și sub-activităților, cu indicarea tuturor fazelor și etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrărilor, respectiv intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/ atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

B.1. Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;

B.2. Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

B.3. Punctele-cheie de control – „jaloanele” proiectului.

B.4. Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării gândite de antreprenor. În acest sens, vor fi identificate și punctele cheie (jaloanele).

B.5. Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;

Graficul de execuție va fi DIMENSIONAT astfel încât să poată fi citit/analizat de la început până la final în integralitatea sa, va stabili și va conține cel puțin: ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinate, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități și duratei tuturor activităților de bază pentru toate componentele.

Programul propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

3. realizat astfel încât acesta să fie lizibil și ușor de urmărit, asigurând trasabilitatea resurselor de personal și echipamente alocate fiecărei activități din cadrul programului de execuție.

Nota: Toate informațiile solicitate în cadrul prezentei cerințe, vor fi prezentate în cadrul Graficului de execuție, astfel încât acesta să poată fi analizat în mod cursiv și într-o manieră care să permită identificarea tuturor informațiilor solicitate. ( activități și subactivități, denumire, durata, succesiune, inter-relaționare, jaloane, alocarea de resurse și echipamente/utilaje, activități critice, etc.).

C) Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia:

C.1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului);

C.2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „Calificare educațională și/sau profesională”, și „Experiența profesională specifică”, după caz.

C.3. Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

D) Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților:

Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/închiria în vederea îndeplinirii contractului.

Descrierea modalității de acces la alte resurse, în afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalații și echipamente) necesare pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementarilor, standardelor și normelor aplicabile execuției prezentelor lucrări.

E) Planul calității (doar pentru execuția lucrărilor):

Programul de asigurare a calității particularizat pe lucrare, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

b) Procedurile tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări;

Descrierea procedurilor tehnice de execuție pe care operatorul economic le va utiliza concret în îndeplinirea prezentului obiectiv, adaptate la obiectul contractului.

c) Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specific tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare);

d) Prezentarea surselor de aprovizionare și a distanțelor de transport pentru principalele materiale cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (Mixturi asfaltice, betoane, piatra sparta, balast);

F) Planul de securitate și sănătate:

Planul de securitate și sănătate ce urmează să fie prezentat va fi adaptat obiectului contractului. (doar pentru execuția lucrărilor.)

G) Planul de management al deșeurilor:

Planul de management al deșeurilor ce urmează să fie prezentat va fi adaptat obiectului contractului însoțit de prezentarea modalității de organizare a colectării selective și depozitarii temporare. (doar pentru execuția lucrărilor.)

H) Planul de management al traficului:

Planul de management al traficului ce urmează să fie prezentat va fi adaptat obiectului contractului. (doar pentru execuția lucrărilor.)

I) Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini. (doar pentru execuția lucrărilor.)

J) Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTĂ:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini și fișa de date.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de prestarea serviciilor, execuția categoriilor de lucrări, protejarea mediului, conform normelor legale, costurile legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, precum și costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare îndeplinirii contractului. În termen de 30 de zile de la aprobarea proiectului tehnic, Antreprenorul va transmite

o propunere de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru manoperă, materiale, utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta Prețul Contractului ca sumă forfetară.

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din HG nr. 395/2016.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la secțiunea I din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente în SEAP la secțiunea „Documente de calificare”: Dovada privind constituirea garanției de participare; Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată, după caz). Prin împuternicire se va autoriza semnatul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Dacă este cazul, se vor prezenta acordurile de subcontractare/susținere/asociere.

Atenție: Se solicita operatorilor economici să procedeze la opisarea și numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini cuprinse în documentația de atribuire.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din ofertă sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din ofertă considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, documentul nu va fi depus, oferta fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Conform prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor”.

Conform art. 57 alin. (4) din același act normativ: „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" a anunțului de participare publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

**FORMULARUL DUAE VA FI COMPLETAT DE CĂTRE TOȚI PARTICIPANȚII LA PROCEDURĂ (ASOCIAȚI/SUB-CONTRACTANȚI/TERȚI SUȘȚINĂTORI).**

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertanții care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Modul de constituire a garanției de participare: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 39.600,00 lei. Garanția de participare se constituie în lei, prin virament bancar, în contul RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Mun. Pitești, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 3 luni de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.

În cazul în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară ori de o societate de asigurări, acestea se prezintă în cuantum și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pentru garanția depusă în altă monedă, echivalentă lei/altă monedă se va face prin raportare la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Ofertanții vor depune documentele care reprezintă dovezile constituirii garanției de participare în SEAP, scanate și semnate cu semnătură electronică.

**ATENȚIE!** În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Prezenta fișă de date a achizitiei reprezintă instrucțiunile către ofertanți.

Informații privind asocierea, dacă este cazul:

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Fiecare asociat va depune DUAE. Operatorii economici aflați în această situație vor depune acordul de asociere, din care trebuie să rezulte, sub formă de procente, pentru fiecare asociat în parte, contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Terț/terți susținător/susținători, dacă este cazul:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Proporția de sub-contractare, dacă este cazul:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale sub-contractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Sub-contractanții vor completa la rândul lor DUAE. Autoritatea contractantă poate respinge sub-contractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere și solicita candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt sub-contractant.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-