

Achiziție de servicii de realizarea platformelor proiectului și servicii suport pentru mentenanța acestora și asigurarea de backup în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un Curriculum Relevant și Educație Deschisă” - RECREd

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Cod de identificare fiscală: 13729380; Adresa: Strada: Gen. Berthelot , nr. 28-30, Localitate: București, Cod Postal: 010168; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: bogdan.constantin@educre.ro; Nr de telefon: +40 14056300; Fax: +40 0213120140; Persoana de contact: Bogdan Lucian CONSTANTIN; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) - www.edu.ro

Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Adresa profilului cumparatorului (URL) www.e-licitatie.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție NU.

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Achiziție de servicii de realizarea platformelor proiectului și servicii suport pentru mentenanța acestora și asigurarea de backup în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un Curriculum Relevant și Educație Deschisă” - RECREd

II.1.2) Cod CPV Principal: 72262000-9 Servicii de dezvoltare software(Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 72267000-4 - Servicii de întreținere și reparații de software (Rev.2)

72265000-0 Servicii de configurare de software (Rev.2)

80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2)

48190000-6 Pachete software educaționale (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract: Servicii

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziție de servicii de realizarea platformelor proiectului și servicii suport pentru mentenanța acestora și asigurarea de backup în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un Curriculum Relevant și Educație Deschisă” - RECREd.

Obiectivul principal al acestui contract îl reprezintă achiziția serviciilor privind realizarea platformelor proiectului și servicii suport pentru mentenanța acestora și asigurarea de backup în cadrul proiectului mai sus menționat. Acest obiectiv vizează realizarea platformelor proiectului și servicii suport pentru mentenanța acestora și asigurarea de backup conform următoarelor structuri:

- A. Actualizare platforma EduCREd
- B. Configurare platforma formare

- C. Instruire utilizatori
- D. Achiziții de licențe specifice nevoilor proiectului
- E. Mentenanță platformă formare pentru un ciclu acreditare
- F. Servicii datacenter si backup

Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20

Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata: 1.932.519,64 lei fără TVA

II.1.6) Impartire in loturi: NU

Conform art. 160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.107/2017), coroborat cu prevederile art. 27 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18

II.1.7 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - pret

A. Componenta financiară:

Pondere: 30 %

Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

- 1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 30 puncte*
- 2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:*

$P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 30$, unde:

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Preturile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 30 puncte. Celelalte preturi ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

B. Componenta tehnică

B.1 Experiență similară a experților propuși Pondere: 10%

Punctajul maxim pentru acest criteriu este de **10 puncte**, împărțite astfel:

1. Manager de proiect - 2 puncte (Pmp)
2. Expert platforma formare - 2 puncte (Pexppf)
3. Expert cloud - 2 puncte (Pexpc)
4. Expert soluții IT educaționale -2 puncte (Pexpit)
5. Experți implementare platforma formare - 2 puncte (Pexpipf1, Pexpipf2, Pexpipf3)

Pentru acest criteriu punctajul se calculează după formula:

$P_{max}=P_{mp}+P_{exppf}+P_{expc}+P_{expit}+P_{expipf1}+P_{expipf2}+P_{expipf3}$

Experiența se va puncta astfel:

1. Manager de proiect

Experiență de management în minim 1 proiect de formare similare ca dimensiune (minim 7500 cursanți participanți): - 1 punct

Experiență de management în minim 2 proiecte de formare similare ca dimensiuni (minim 7500 cursanți participanți): - 2 puncte

2. Expert platforma formare

Experiență în gestionarea de platforme în proiecte de formare similare (minim 7500 cursanți participanți): minim 1 proiect = 1 punct

Experiență în gestionarea de platforme în proiecte de formare similare (minim 7500 cursanți participanți): minim 2 proiecte = 2 puncte

3. Expert cloud

Experiență în gestionarea de platforme de cloud similare cu cele propuse în proiecte de formare (minim 7500 cursanți participanți): minim 1 proiect = 1 punct

Experiență în gestionarea de platforme de cloud similare cu cele propuse în proiecte de formare (minim 7500 cursanți participanți): minim 2 proiecte = 2 puncte

4. Expert soluții IT educaționale

Experiență în minim 2 proiecte in care a fost necesara conectare cu SIIR - 2 puncte

Experiență în minim 1 proiect in care a fost necesara conectare cu SIIR - 1 puncte

5. Experți implementare si suport platforma formare

Toți cei 3 experți propuși au experiență în cel puțin un proiect cu implementare si suport platforme de formare cu peste 7500 persoane - 2 puncte

Unul sau doi dintre experții propuși au experiență în cel puțin un proiect cu implementare si suport platforme de formare cu peste 7500 persoane - 1 puncte

B.2 Planul de implementare propus pentru realizarea obiectivelor contractului: 40%

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 40 puncte.		
Denumire subfactor de evaluare		Pondere
1. Durata implementării soluției de formare		10 puncte
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj

Foarte bine	Ofertantul demonstrează, prin planul de implementare și demo, capacitatea reală de a finaliza soluția de formare complet funcțională în maximum 40 zile calendaristice de la semnarea contractului. Etapele sunt clar definite (analiză, dezvoltare, configurare, testare, instruire), cu termene intermediare și livrabile concrete. Sunt prevăzute resurse suficiente (echipă, infrastructură, proceduri de QA) pentru a asigura livrarea integrală a platformei și integrarea cu soluția de cloud. Se demonstrează prin grafic Gantt sau echivalent și mecanisme de verificare.	10 puncte
Bine	Ofertantul propune durata de implementare ≤ 40 zile, dar planul de lucru este parțial detaliat sau incomplet susținut de evidențe (resurse, demo, fluxuri). Lipsesc precizări privind etapele de testare, verificare sau integrare. Termenele sunt plauzibile, dar fără demonstrarea completă a modului de atingere a acestora.	5 puncte
Acceptabil	Ofertantul propune durata de implementare > 40 zile sau durata ≤ 40 zile fără demonstrarea fezabilității. Planul este superficial, lipsesc termenele intermediare, responsabilitățile, sau nu există corelare cu graficul general al proiectului.	0 puncte
2. Prezentarea planului de implementare propus pentru platforma de formare		10 puncte
Foarte bine	Planul de implementare este complet, logic, etapizat, corelat cu graficul de activități din proiect și demonstrează o înțelegere integrală a cerințelor caietului de sarcini. Sunt clar definite fazele, responsabilitățile, livrabilele, riscurile și mecanismele de monitorizare. Se prezintă un calendar realist, cu activități care acoperă toate etapele (analiză, configurare, testare, instruire, mentenanță). Demonstrează integrarea cu cloudul, licențele și fluxurile educaționale (asincron/sincron). Include o diagramă Gantt sau echivalent, indicatori de progres și măsuri de control al calității.	10 puncte

Bine	Planul de implementare este coerent și acoperă principalele etape, dar prezintă descrieri parțiale privind resursele, interdependențele sau monitorizarea progresului. Corelarea cu graficul de implementare este generală, fără evidențierea clară a relației dintre activitățile tehnice, demo și calendarul proiectului. Lipsesc detalii privind integrarea cloudului sau fluxurile automate de lucru.	5 puncte
Acceptabil	Planul de implementare este superficial, necorelat cu graficul de activități, fără o logică clară între etape. Lipsesc termenele, responsabilitățile, resursele sau referirile la cerințele funcționale ale platformei. Documentul este declarativ și nu permite verificarea fezabilității propunerii.	0 puncte
3. Prezentarea modului în care se va realiza actualizarea platformei de RED		10puncte
Foarte bine	Ofertantul prezintă o abordare completă, structurată și realistă pentru actualizarea platformei RED (red.educred.ro și digital.educred.ro), demonstrând înțelegerea integrală a cerințelor tehnice și funcționale din caietul de sarcini. Planul include analiza infrastructurii existente, migrarea completă a datelor și resurselor (~6000 materiale), modernizarea arhitecturii și integrarea cu Google Workspace. Sunt clar definite: etapele de analiză, dezvoltare, testare, migrare și lansare, precum și mecanismele de asigurare a compatibilității, securității, accesibilității (WCAG 2.1 AA) și continuității. Se prezintă clar modul de gestionare a rolurilor (administrator, evaluator, contributor etc.) și fluxurile automate de evaluare și feedback.	10 puncte
Bine	Ofertantul descrie în linii mari procesul de actualizare a platformei RED, dar abordarea este parțială sau insuficient detaliată. Se menționează migrarea conținutului și extinderea funcționalităților, însă fără precizarea etapelor tehnice, calendarului de implementare sau a măsurilor de control al calității. Integrarea cu infrastructura existentă și cu serviciile	5 puncte

	cloud este prezentată sumar, iar riscurile de migrare nu sunt analizate.	
Acceptabil	Ofertantul oferă o descriere minimală, declarativă sau generală a modului de actualizare, fără demonstrarea unei înțelegeri reale a infrastructurii existente. Nu sunt definite etape, calendar, metode de testare sau modalități de migrare a conținutului. Lipsesc referințe la cerințele minime (autentificare, roluri, evaluare resurse, API, notificări).	0 puncte
4. Prezentarea soluției de cloud propusă		10 puncte
Foarte bine	Ofertantul prezintă o soluție de cloud completă, scalabilă, sigură și compatibilă cu infrastructura existentă @educred.ro, demonstrând o înțelegere deplină a cerințelor tehnice și de securitate din caietul de sarcini. Soluția propusă detaliază clar arhitectura, componentele tehnice (infrastructură, rețea, stocare, redundanță, backup, DRP), modul de integrare cu Google Workspace for Education, precum și modul de transfer al serviciilor către Beneficiar la finalul proiectului. Sunt incluse măsuri concrete privind conformitatea GDPR, protecția datelor, autentificarea multiplă (SSO, 2SV), controlul accesului contextual și mecanismele de monitorizare și audit. Se descriu clar procesele de backup multi-regional, planul de restaurare, performanțele minime garantate (uptime, latență, RTO/RPO) și strategiile de scalare. Planul evidențiază sustenabilitatea și continuitatea operațională după finalizarea proiectului.	10 puncte
Bine	Ofertantul propune o soluție de cloud coerentă, dar parțial detaliată sau incomplet justificată tehnic. Sunt menționate componentele principale (stocare, backup, acces utilizatori), dar lipsesc detalii privind arhitectura, mecanismele de redundanță sau planurile de recuperare în caz de dezastru. Integrarea cu infrastructura existentă și Google Workspace este menționată doar generic. Măsurile de securitate sunt enunțate fără specificații tehnice (fără parametri	5 puncte

	RTO/RPO, fără descrierea mecanismelor de autentificare sau criptare).	
Acceptabil	Ofertantul prezintă o descriere minimală sau declarativă a soluției de cloud, fără demonstrarea înțelegerii cerințelor tehnice și fără detalii privind arhitectura, securitatea, backup-ul sau integrarea cu platformele proiectului. Nu sunt clarificate aspecte de proprietate asupra datelor, confidențialitate sau sustenabilitate. Soluția nu oferă garanții privind disponibilitatea, performanța și continuitatea serviciilor.	0 puncte

B.3 Componenta tehnica - Analiza demo propus - Pondere 20%

B.3. În cadrul demo-ului, soluția de formare propusă demonstrează că poate gestiona activități de tip sincron și asincron conform metodologiei de formare MEC - **4 puncte**

B.3. În cadrul demo-ului, soluția de formare propusă demonstrează că poate gestiona sesiuni de tip video cu salvarea sesiunilor în cloud - **4 puncte**

B.3. În cadrul demo-ului soluția de formare propusă demonstrează că poate genera documentele conform metodologiei de formare in vigoare pe baza datelor grupei - **12 puncte** (pentru fiecare dintre anexele următoare se acordă un punct:(Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 9, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15)

Pentru verificarea funcționalităților propuse, ofertantul va pune la dispoziție un set de conturi (formator, cursant) la un curs de formare realizat pe o platforma similara celei propuse cu 25 participanți pentru a putea fi testate funcționalitățile platformei. De asemenea, ofertantul va prezenta într-un material atașat ofertei pașii care trebuie urmați pentru verificarea facilităților propuse.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 puncte.

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : **1.932.519,64**; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 19.325,19 RON (1%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: Durata prezentului contract este de 26 de luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional dar nu mai târziu de lunie 2028, iar termenul de început a prestării serviciilor curge din momentul constituirii garanției de bună execuție emisă în baza semnării contractului de către ambele părți. ; Durata in zile :

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
„Reglementări noi pentru un Curriculum Relevant și Educație Deschisă” - RECREd

II.2.14 Informatii suplimentare : -

II.3 Ajustarea pretului contractului: NU

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

I. Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

1. Persoanele juridice romane.

a) Certificate privind plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat si la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

b) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Persoanele juridice straine

Pot prezenta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau juridice sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise la art.164, art.165, si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota:

1. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, subcontractanti si terti sustinatori, in situatia in care acestia exista, prin completarea formularului DUAE.

2. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

II. Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, tert sustinator si subcontractanti), nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.59 si la art.60 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

1. Sorin Stefan DECĂ - Secretar general adjunct
2. Merima Carmen PETROVICI - Manager proiect
3. Pășalan Monica - Responsabil financiar
4. Gabriela TOMA - Jurist
5. Bogdan Lucian CONSTANTIN - Responsabil achiziții publice
6. George BOROȘ - Expert operațional tehnic RECREd

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Airimițoaie Sebastian-Vlad - Expert cooptat și Căju Valentin - Expert cooptat

Nota:

1. Nedepunerea documentului DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru subcontractant, asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
2. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/pârți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

III. Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

Mod de indeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.
- e) Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.”

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința Nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre ofertant, de subcontractant/asociat;

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata semnatura electronica.

b) Persoanele juridice straine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau activitatea include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantii trebuie sa fi avut media cifrei de afaceri globale/generale in ultimii 3 ani/ultimele 3 exercitii financiare (2023, 2024, 2025) de minim 1.932.519,64 lei</p> <p>Pentru conversia lei/alta moneda, ofertantii vor utiliza cursul mediu de schimb anual al BNR corespunzator anilor pentru care face dovada îndeplinirii acestei cerinte de calificare, respectiv 2023, 2024, 2025.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/ tertul sustinator vor completa si depune DUAE, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare, rapoarte de audit, precum si orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024 si 2025.</p> <p>Nota 1. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".</p> <p>De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se</p>

	<p>va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.</p> <p>In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator. Angajamentul ferm va fi incarcata in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.</p> <p>c) Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.</p> <p>d) Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.</p> <p>Tertul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.</p>
--	---

III.1.3 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare	Modalitatea de indeplinire
--	----------------------------

<p>pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze o experiență similară care se poate demonstra astfel:</p> <p>Prestarea de servicii similare:</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani raportați la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minim 1.932.519,64 lei din unul sau mai multe contracte.</p> <p>În contextul prezentei achiziții, prin servicii similare se înțelege prestarea unuia sau mai multor tipuri de servicii enumerate mai jos, care demonstrează experiența operatorului economic în domenii relevante pentru obiectul contractului:</p> <p>A. Servicii de dezvoltare, configurare și implementare de platforme digitale educaționale, cum ar fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Platforme de management al învățării (LMS - Learning Management System): <ul style="list-style-type: none"> ○ Configurare, personalizare sau dezvoltare de platforme de tip Moodle, Canvas, Blackboard, Google Classroom sau echivalente ○ Implementare de soluții e-learning pentru programe de formare profesională continuă ○ Dezvoltare de platforme pentru cursuri în format blended-learning (sincron și asincron) 2. Platforme de gestionare a resurselor educaționale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sisteme de management al conținutului educațional (Content Management Systems pentru educație) ○ Platforme de stocare, indexare, căutare și distribuire a resurselor educaționale deschise (OER/RED) ○ Portaluri educaționale cu funcționalități de autentificare, roluri utilizatori și evaluare conținut 3. Soluții de automatizare a proceselor administrative în educație: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sisteme de generare automată a documentelor de formare și certificare ○ Platforme de gestionare a cataloagelor, prezenței și evaluării cursanților ○ Aplicații pentru managementul programelor de formare acreditate 	<p>Dovezi preliminare:</p> <p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Se va completa DUAE unde se va bifa “a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Parte IV: Criterii de selecție”.</p> <p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante:</p> <p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători), dacă este cazul.</p> <p>Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) includ, dar nu se limitează la:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Copii ale unor părți relevante ale unor contracte pe care le-au îndeplinit; certificate/PV de predare - primire; Procese verbale de recepție; Certificate constatatoare/Recomandări/Facturi, care să ateste faptul că prestările serviciilor au fost executate în conformitate cu normele legale în</i>
---	--

B. Servicii de infrastructură cloud și datacenter pentru medii educaționale, cum ar fi:

1. Servicii de cloud hosting și management:
 - Implementare infrastructură cloud (IaaS, PaaS sau SaaS) pentru platforme educaționale
 - Servicii de hosting și management pentru aplicații cu minimum 5.000 utilizatori activi
 - Soluții cloud scalabile pentru instituții de învățământ sau organizații de formare
2. Servicii de backup, disaster recovery și continuitate operațională:
 - Implementare strategii de backup automat cu replicare multi-regională
 - Servicii de disaster recovery planning (DRP) cu obiective RTO/RPO definite
 - Sisteme de înaltă disponibilitate (high availability) cu uptime garantat
3. Integrare cu ecosisteme Google Workspace for Education sau Microsoft 365 Education:
 - Configurare și administrare domenii Google Workspace for Education sau Office 365 Education
 - Integrare aplicații și platforme terțe cu serviciile Google/Microsoft pentru educație
 - Gestionarea licențelor și a conturilor de utilizatori la scară (minimum 5.000 conturi)

C. Servicii de formare și instruire utilizatori, cum ar fi:

1. Programe de instruire tehnică și operațională:
 - Formare administratori de platforme LMS sau sisteme educaționale
 - Instruire utilizatori (cadre didactice, formatori, personal administrativ) pentru utilizarea platformelor digitale
 - Dezvoltare materiale de training (manuale, ghiduri, tutoriale video)
2. Servicii de suport și mentenanță pentru platforme educaționale:
 - Asistență tehnică continuă (helpdesk, ticketing system)
 - Mentenanță preventivă și corectivă pentru platforme în producție
 - Actualizări, patch-uri de securitate și optimizări de performanță

D. Proiecte integrate de transformare digitală în educație, cum ar fi:

domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă minim următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul de prestare a serviciilor)

b) *orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru furnizările de bunuri livrate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.*

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv *[Romana]*.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic,

1. Proiecte de digitalizare în învățământ:

- Implementare de ecosisteme digitale pentru instituții educaționale
- Proiecte finanțate din fonduri europene (FSE, PNRR) cu componentă de platforme educaționale
- Proiecte de formare profesională continuă a cadrelor didactice cu utilizare platforme digitale

2. Soluții pentru management curricular și resurse educaționale:

- Sisteme de gestionare a curriculumului național
- Platforme pentru dezvoltarea și evaluarea competențelor (key competences frameworks)
- Aplicații pentru monitorizarea implementării programelor educaționale

E. Dimensiunea și complexitatea proiectelor similare:

Pentru a fi considerate similare, serviciile prestate trebuie să demonstreze cel puțin una dintre următoarele caracteristici:

1. Dimensiune utilizatori:

- Minimum 5.000 utilizatori finali (cursanți, formatori, profesori, elevi) sau
- Minimum 3.000 conturi active gestionate simultan

2. Complexitate tehnică:

- Integrare cu sisteme de autentificare centralizată (SSO, OAuth, LDAP)
- Generare automată de documente și rapoarte complexe
- Managementul mai multor roluri de utilizatori cu permisiuni diferențiate
- Automatizarea fluxurilor de lucru (workflows) educaționale sau administrative

3. Valoare contractuală:

- Contracte cu valoare de minimum 500.000 lei (fără TVA) pentru servicii IT în domeniul educației sau
- Proiecte care includ componente multiple: dezvoltare software + cloud hosting + instruire utilizatori

4. Durată și sustenabilitate:

- Contracte cu durată de minimum 12 luni de execuție efectivă
- Servicii de mentenanță și suport pe perioade îndelungate (minimum 24 luni)

secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la „principalele livrări/prestări de bunuri/servicii executate în mod corespunzător”, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- să îndeplinească cerința minimă de calificare;
- să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea *Secțiunea - Formulare pentru depunerea Ofertei* din Documentația de atribuire).

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- să fie prezentat împreună cu Oferta;
- să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului/Acordului-cadru, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;

modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca furnizor al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de

F. Sectoare acceptate pentru demonstrarea experienței:

Serviciile similare pot proveni din următoarele sectoare:

- Învățământ preuniversitar și universitar (public sau privat)
- Formare profesională continuă (Case Corpului Didactic, centre de formare autorizate)
- Administrație publică (cu componentă de e-learning sau formare personal)
- Organizații internaționale sau ONG-uri active în domeniul educației
- Companii private care furnizează platforme educaționale sau servicii de formare corporativă la scară

Cursul de referință va fi cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte (2025, 2024, 2023). Pentru serviciile finalizate în anul 2025 se va folosi cursul mediu anual din anul 2024). Pentru scopul acestei proceduri:

- Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.
- „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - Acordul de asociere;
 - câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători), cu care participă în

a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărei capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica " *Pentru contractele de achiziții publice de produse: efectuat următoarele livrări/prestări principale de tipul specificat*" completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;
- să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la „principalele livrări de produse/prestări de servicii executate în mod corespunzător”, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

<p>comun la procedura de atribuire; c. să bifeze “Da” în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>	
<p>Informatii privind tertul/terții sustinatori Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terții respectiv /respectivi.</p> <p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor tert/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terții sustinator /sustinatori, pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului. Ofertantul/candidatul trebuie sa demonstreze că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, astfel ca Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/terții care asigura sustinerea, îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p> <p>În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/terții care acorda sustinere, în condițiile art. 183 alin.(1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/terților sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.</p> <p>În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert,</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm (din secțiunea formulare) ale tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători (împreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Tertul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.</p>

<p>DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.</p>	
<p>Informatii privind asocierea Se vor prezenta Informatii despre asociere (daca este cazul). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE. Acestia vor depune odata cu DUAE si acordul de asociere (din sectiunea formulare). La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională .Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: a) sa fie semnata de fiecare reprezentant legal al fiecaruia dintre operatorii economici asociati; b) sa includa un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat in vederea depunerii de oferta comuna. c) structura asocierii NU va fi modificata pe întreaga durata a contractului decât cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic va completa informatiile corespunzatoare in documentul DUAE din documentatia de atribuire. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Acordul de asociere in conformitate cu modelul prezentat in „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat. Acordul de asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat. In cadrul Acordului de asociere, vor fi prevazute expres activitatile realizate de catre fiecare Asociat in parte.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii (daca este cazul): Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă activitatile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, „Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract” Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor</p>

	<p>fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).</p>
--	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Se solicita din partea Ofertantilor - Certificat EN ISO 9001, care atesta Sistemul de Management al Calității, sau echivalentă.

Dovezi preliminare:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante sunt: certificate valabile emise de organisme de certificare independente sau alte probe/ dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cunatum de: 19.325,19 RON (1%)

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO96 TREZ 7005 005X XX00 0182** deschis la Trezoreria mun. București cod fiscal **13729380**, cu mențiunea că la constituirea garanției de participare să fie trecut și codul proiectului RECRED respectiv MYSMIS 321024

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

1. Garanția de buna executie se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.
 2. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și în termenul prevăzut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. În cazul în care garanția de buna executie va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului.
 3. Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de buna executie, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.
-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului. **NU**

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Licitație Deschisă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Un Contract de achiziție publică

IV.1.6 Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură : -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON.

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică se va completa de ofertant în baza cerințelor din caietul de sarcini, incluzând toate informațiile solicitate, conform formularul aferent din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;
- 2) Matricea de corespondență care va conține pentru fiecare cerință sau grup de cerințe din caietul de sarcini un răspuns descriptiv clar, iar pentru fiecare modul va conține cât mai multe exemple de capturi de ecran, în vederea explicării modului în care acesta răspunde cerințelor autorității contractante.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei tehnice cu cerințele caietului de sarcini prin prezentarea sistematică și detaliată a corespondenței dintre cerințele autorității contractante și oferta tehnică.

Se va atașa Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de prestare de servicii. În acest sens, se va depune Declarație privind însușirea modelului de contract precum și a datei de semnare a acestuia conform modelului atasat sau contractul însoțit de ofertant.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de prețuri;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 1: Propunerea financiară va conține opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta financiară se va depune și în format editabil. Formatul editabil este solicitat pentru a ușura și a eficientiza modul de lucru al comisiei de evaluare, astfel încât să se poată efectua căutări, să se poată da copy-paste, etc.

Toate documentele încărcate în SEAP, atât în format editabil, cât și în alte formate vor fi semnate cu semnatura electronică potrivit art. 60 din HG 395/ 2016.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Oferta întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și documentele asociate vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de

servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Propunerea Tehnică;
- 6) Propunerea Financiară;
- 7) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă;
- 8) Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale obligatorii;
- 9) Declarație de însușire a documentației de atribuire
- 10) Declarație DNSH

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din oferta pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice Nu

Se va accepta facturarea electronica Nu
Se vor utiliza platile electronice Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și ținând cont de îndrumările tehnice primite de la Agenția pentru Agenda Digitală a României, Autoritatea Natională pentru Achiziții Publice pune la dispoziție notificarea disponibilă prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-inproceduriledesfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. În cuprinsul DUAE operatorii economici vor menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a menține garanția de participare valabilă în vigoare, până la semnarea contractului.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind insotite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal: 030084, Tara: Romania, E-mail: office@cncsc.ro, Telefon: +40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Se aplica prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-