

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BIRLA

Cod de identificare fiscala: 4122396; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 127; Localitate: Barla; Cod Postal: 117090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primariabirla@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248678141; Fax: +40 0248678090; Persoana de contact: GHEORGHE VOICU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjarges.ro/web/barla; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

«„Construire centrală electrică fotovoltaică de tip prosumator, în comuna Bârla, județul Argeș”: Servicii de proiectare fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție (PT+DE), Asistență Tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări»

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4122396_2026_PAAPD1615900

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului conține trei componente:

A) Proiectarea: Documentația se va elabora având la baza Studiul de Fezabilitate (SF) și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/

proiectelor de investiții, finanțate din fonduri publice. Se vor respecta Standardele naționale și reglementările tehnice în domeniu.

B) Execuția lucrărilor: „Construire centrală electrică fotovoltaică de tip prosumator, în comuna Bârla, județul Argeș”

C) Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

Valoare estimată: 1.452.045,68 lei, fără TVA, din care, pe capitole bugetare:

1.2 Amenajarea terenului: 24.600,00 lei, fără TVA;

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție: 15.000,00 lei, fără TVA

3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului: 1.500,00 lei, fără TVA

4.1. Construcții și instalații: 73.673,00 lei, fără TVA;

4.2 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 107.334,30 lei, fără TVA

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 1.192.603,38 lei, fără TVA;

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj: 8.935,00 lei, fără TVA

4.5. Dotări: 8.900 lei, fără TVA;

5.1. Organizare de șantier: 16.500 lei, fără TVA;

6.2 Probe tehnologice și teste: 3.000,00 lei, fără TVA

■ Termenul limită de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

■ Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12.

Detalii suplimentare se regăsesc în cadrul documentației tehnice atașate prezentului document.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 1452045,68 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 14520,45 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Argeș

Locul principal de executare:

Comuna Bârla, jud. Argeș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Comuna Bârla a semnat contractul de finanțare cu Ministerul Energiei (ME), în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM), pentru proiectul „Construire centrală electrică fotovoltaică de tip prosumator, în comuna Bârla, județul Argeș”.

Se propune construirea unei centrale electrice fotovoltaice de 0,300 MWp cu racord la sistemul energetic național, județul Argeș.

Conform Certificatului de urbanism nr. 46 din 13.11.2023 eliberat de Primăria Comunei Bârla terenul se află în intravilanul Comunei Bârla și are suprafața totală măsurată de 5.331 mp, din care 1.817 mp categoria de folosință „curți-construcții” și 3.514 mp categoria de folosință „arabil”.

Panourile fotovoltaice vor fi amplasate pe sol, pe terenul cu numărul cadastral 81548, conform planului inclus în acest memoriu, vor fi monitorizate prin sistem video și protejate cu o împrejmuire metalică, care să permită doar accesul persoanelor autorizate. Toate aceste lucrări și echipamente trebuie incluse obligatoriu în oferta care se va depune.

Energia produsă de panourile fotovoltaice este destinată consumului intern iar surplusul să poată fi utilizat în rețeaua de distribuție, prin urmare oferta trebuie să includă toate lucrările, echipamentele și conexiunile necesare realizării acestui obiectiv.

Se vor asigura cerințele fundamentale de calitate: rezistență mecanică și stabilitate; securitate la incendiu; igienă, sănătate și mediu înconjurător; siguranță și accesibilitate în exploatare; protecție împotriva zgomotului; economie de energie și izolare termică; utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Având în vedere specificul lucrărilor, în vederea realizării obiectului principal al contractului operatorii economici ofertanți trebuie să fie autorizați în prealabil în domeniul lucrărilor de instalații electrice, conform Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012 și Ordinului nr. 23/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție acordată panourilor fotovoltaice	Se acordă 10 puncte pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a panourilor fotovoltaice de minim 30 de ani. Se punctează doar dacă declarația ofertantului privind garanția acestui echipament este susținută de un document emis de producătorul echipamentului care confirmă garanția.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Se acordă 10 puncte pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a panourilor fotovoltaice de minim 30 de ani. b) Ofertele care vor prezenta o garanție tehnică pentru panouri mai mică de 25 de ani vor fi declarate neconforme. c) Ofertele care vor prezenta o garanție tehnică pentru panouri între 25 de ani și 30 de ani vor fi punctate cu 0 puncte.</p> <p>Notă: Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea, în cadrul Propunerii Tehnice, a materialelor și tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza. În acest sens, va fi acceptat ca dovadă un document emis de producătorul echipamentului care confirmă garanția oferită pentru panourile fotovoltaice, astfel încât ofertarea unei garanții extinse să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție suplimentar oferită.</p>		
Perioada de garanție acordată invertoarelor	Se acordă 5 puncte pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a invertoarelor de minim 15 ani. Se punctează doar dacă declarația ofertantului privind garanția acestui echipament este susținută de un document emis de producătorul echipamentului care confirmă garanția.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Se acordă 5 puncte pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a invertoarelor de minim 15 ani. b) Ofertele care vor prezenta o garanție tehnică pentru invertoare mai mică de 60 luni vor fi declarate neconforme. c) Ofertele care vor prezenta o garanție tehnică pentru invertoare între 60 luni și 15 ani vor fi punctate cu 0 puncte.</p> <p>Notă: Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea, în cadrul Propunerii Tehnice, a materialelor și tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza. În acest sens, va fi acceptat ca dovadă un document emis de producătorul echipamentului care confirmă garanția oferită pentru invertoare, astfel încât ofertarea unei garanții extinse să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție suplimentar oferită.</p>		
Eficiența panourilor fotovoltaice	Se acordă 10 puncte pentru ofertele care prezintă o eficiență a panourilor fotovoltaice de minim 23%. Se punctează doar dacă declarația ofertantului privind eficiența panourilor fotovoltaice este susținută de un document emis de producătorul echipamentului care confirmă aceste informații.	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: a) Se acordă 10 puncte pentru ofertele care prezintă o eficiență a panourilor fotovoltaice de minim 23%.
 b) Ofertele care vor prezenta o eficiență a panourilor fotovoltaice mai mică de 22% vor fi declarate neconforme.
 c) Ofertele care vor prezenta o eficiență a panourilor fotovoltaice între 22% și 23% vor fi punctate cu 0 puncte.

Notă: Eficiența panourilor fotovoltaice ofertată va fi susținută prin specificarea, în cadrul Propunerii Tehnice, a materialelor și tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza. În acest sens, va fi acceptat ca dovadă un document emis de producătorul echipamentului care confirmă eficiența panourilor fotovoltaice, astfel încât ofertarea unei eficiențe superioare să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează eficiența panourilor fotovoltaice ofertată.

Autorizare producător	Se acordă 5 puncte pentru ofertele care prezintă un document emis de producătorul de panouri + invertoare + structura care confirmă că ofertantul este autorizat să instaleze echipamentele respective.	5% Punctaj maxim factor: 5
-----------------------	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: a) Pentru ofertele care prezintă un document emis de producătorul de panouri + invertoare + structură confirmă autorizarea ofertantului sau a unui asociat pentru instalarea echipamentelor respective se acordă 5 puncte.
 b) Pentru ofertele care nu prezintă document emis de producătorul de panouri + invertoare + structură confirmă autorizarea ofertantului sau a unui asociat pentru instalarea echipamentelor respective se acordă 0 puncte.

Notă: În cazul în care producătorul de panouri este diferit de producătorul invertoarelor și/sau producătorul structurii, se vor prezenta documente separate din partea fiecăruia, care confirmă că ofertantul este autorizat să instaleze echipamentele respective. În această situație, pentru prezentarea tuturor celor trei confirmări în cadrul ofertei se vor acorda 5 puncte, iar dacă nu sunt prezentate toate cele trei confirmări, se vor acorda 0 (zero) puncte.

În cazul participării în asociere, cerința se îndeplinește în mod cumulativ de către membrii asocierii, pentru partea/părțile de contract pe care le realizează.

Firma autorizată A3	Se acordă 10 puncte pentru ofertele care dovedesc autorizarea A3 – atestat ANRE de teste și probe.	10% Punctaj maxim factor: 10
---------------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: a) pentru ofertele care dovedesc autorizarea A3 – atestat ANRE de teste și probe aferente tipurilor de lucrări care fac obiectul achiziției publice se acordă 10 puncte;
 b) pentru ofertele care nu dovedesc autorizarea A3 – atestat ANRE de teste și probe aferente tipurilor de lucrări care fac obiectul achiziției publice se acordă 0 puncte.

Nota: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

Experiența Managerului de proiect	Se acordă punctaj pentru implicarea în realizarea contractului a unui Manager de proiect în următoarele condiții: - cod COR 242101 - calificare de inginer - atestat ANRE minim grad 2A+2B - experiența similară justificată prin numărul proiectelor similare în care expertul a avut rol comparabil și dovedit prin documente relevante (1 punct / proiect, maxim 10 puncte).	10% Punctaj maxim factor: 10
-----------------------------------	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru implicarea în realizarea contractului a unui Manager de proiect care îndeplinește următoarele condiții:

- încadrarea în cod COR 242101;
- calificare de inginer;
- atestat ANRE minim grad IIA + IIB.

Punctajul pentru experiența similară a managerului de proiect se acordă astfel:

- a) experiența este justificată prin recomandări de lucrări în care au derulat același tip de activități (1 punct / proiect, maxim 10 puncte);
 b) pentru ofertantul care nu prezintă recomandări de lucrări ale managerului de proiect se acordă 0 puncte.

Note:

- Se consideră documente justificative privind experiența profesională specifică: recomandări din partea beneficiarului sau orice alte documente care conțin informații relevante care confirmă experiența declarată.
- Sintagma „lucrări în care au derulat același tip de activități” face referire la activități desfășurate din funcții similare/echivalente celei de manager de proiect, în cadrul proiectelor anterioare similare din punct de vedere al utilității lucrării.
- Beneficiarul lucrărilor este titularul autorizației de construire (sau a altui document similar, conform legii) în baza căreia au fost executate respectivele lucrări. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Experiența personalului calificat (inginerilor)	Se acordă punctaj pentru implicarea în realizarea contractului a doi ingineri autorizați ANRE grad minim III B, în următoarele condiții: - experiența similară: punctajul va fi acordat în funcție de numărul proiectelor similare în care fiecare expert a avut rol comparabil și dovedit prin documente relevante (se punctează: 1 punct / proiect, maxim 5 puncte/expert, maxim 2 experți).	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru implicarea în realizarea contractului a doi ingineri autorizați ANRE grad minim III B: Punctajul pentru experiența similară a inginerilor se acordă astfel: a) experiența este justificată prin recomandări de lucrări în care au derulat același tip de activități (1 punct / proiect, maxim 5 puncte/expert, maxim 2 experți). b) pentru ofertantul care nu prezintă recomandări de lucrări ale inginerilor se acordă 0 puncte.</p> <p>Note: ■ Se consideră documente justificative privind experiența profesională specifică: recomandări din partea beneficiarului sau orice alte documente care conțin informații relevante care confirmă experiența declarată. ■ Sintagma „lucrări în care au derulat același tip de activități” face referire la activități desfășurate din funcții similare/echivalente celei de manager de proiect, în cadrul proiectelor anterioare similare din punct de vedere al utilității lucrării. ■ Beneficiarul lucrărilor este titularul autorizației de construire (sau a altui document similar, conform legii) în baza căreia au fost executate respectivele lucrări. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.</p>		
Utilaje sustenabile	Folosirea utilajelor sustenabile pentru realizarea lucrărilor din cadrul contractului Pentru obținerea punctajului, vor fi prezentate documente care dovedesc faptul că ofertantul dispune de utilaje electrice în proporție de minimum 50% din cele necesare realizării obiectului contractului.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru ofertele care propun și dovedesc folosirea în cadrul lucrărilor a unor utilaje/echipamente/autoturisme nepoluante în proporție de minimum 50% din cele necesare realizării obiectului contractului se acordă 5 puncte. b) Pentru ofertele care nu propun folosirea în cadrul lucrărilor a unor utilaje/echipamente/autoturisme nepoluante se acordă 0 puncte. Notă: Pentru utilajele/echipamentele/autoturismele nepoluante pentru care se dorește acordarea punctajului se vor prezenta, în cadrul Propunerii tehnice, documente care dovedesc disponibilitatea acestora pe parcursul execuției lucrărilor. Proporția de minimum 50% din cele necesare realizării obiectului contractului se calculează raportat la orele de funcționare care reies din extrasul de resurse.</p>		
Laborator mobil de analiză și testare	Ofertantul deține un laborator mobil de analiză și testare, dotat cu echipamente profesionale de măsură, pentru verificarea rezistenței cablurilor de curent continuu, a prizelor de pământ, a celulelor și panourilor fotovoltaice, inclusiv a parametrilor electrici ai acestora, cu posibilitatea emiterii rapoartelor de testare	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru ofertele care depun un document care să ateste deținerea laboratorului mobil se acordă 5 puncte. b) Pentru ofertele care nu prezintă documente care să ateste deținerea laboratorului mobil se acordă 0 puncte.</p> <p>Notă: Cerința privind deținerea laboratorului mobil de analiză și testare se consideră îndeplinită în cazul în care ofertantul demonstrează, prin documente prezentate în cadrul ofertei, că laboratorul mobil se află în proprietatea sa și este disponibil pentru utilizare pe durata contractului. Neprezentarea documentelor justificative care să ateste cele de mai sus conduce la acordarea punctajului 0.</p>		

Nivelul de compatibilitate tehnică a soluției oferite cu integrarea ulterioară într-un sistem de monitorizare și control distribuit	Ofertantul deține un Sistem național de management și control distribuit (VPP), funcțional, utilizat în exploatare, care conține: 1. Obiectiv și Compatibilitate Multi-Brand. 2. Arhitectura de Comunicație și Independență Tehnologică. 3. Sistemul de Control și Protocole de Date. 4. Control Regional și Curtailment (VPP) care sa permită dezvoltare ulterioara cu update OTA. 5. Inteligență Locală și Mentenanță OTA (sa permită dezvoltare ulterioara cu update OTA). 6. Securitate și Audit.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru ofertele care dovedesc deținerea Sistemului național de management și control distribuit (VPP) se acordă 10 puncte. b) Pentru ofertele care nu dovedesc deținerea Sistemului național de management și control distribuit (VPP) se acordă 0 puncte. Notă: Dovada se va realiza prin punerea la dispoziția autorității contractante a unui cont DEMO funcțional, în vederea verificării directe a funcționalităților declarate, a interfeței utilizator, a modulelor disponibile și a componentelor sistemului.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fondurile bugetare necesare pentru această achiziție au fost prevăzute în Contractul de finanțare încheiat cu Ministerul Energiei (ME), în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM).

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Comuna Bârla a semnat contractul de finanțare cu Ministerul Energiei (ME), în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM), pentru proiectul „Construire centrală electrică fotovoltaică de tip prosumator, în comuna Bârla, județul Argeș”.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative privind modificarea de taxe și impozite.

Valoarea contractului se ajustează, în condițiile art. 222² alin. (3) și alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

La fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, contractantul va utiliza următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICCdata \text{ referință} + (p + a)]$$

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;
- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului;
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată (n), diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale;
- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Nota 1: În prezenta procedură nu este prevăzută acordarea unui avans în derularea contractului de lucrări, prin urmare a = 0.

Nota 2: În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferentă contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Nota 3: În situația în care pentru indicele ICCn nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Nota 4: Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo include, după caz:

- a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale;
- b) costul, fără profit, aferent achiziției de produse destinate realizării lucrărilor de întreținere/reparare/administrare/ exploatare a drumurilor de interes local clasificate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar achiziția este realizată prin atribuirea unui contract distinct.

Nota 5: Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației

centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de executant și diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligatiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt mentionate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.167 alin.1 lit.a) din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Oferta depusă de către toți operatorii economici trebuie însoțită de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabilă conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligatiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt mentionate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.167 alin.1 lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Oferta depusă de către toți operatorii economici trebuie însoțită de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabilă conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligatiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt mentionate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.167 alin.1 lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu formularul DUAЕ. Oferta depusă de către toți operatorii economici trebuie însoțită de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabilă conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr.

98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotita de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora in limba romana

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotita de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) din Legea 98/2016,

- alte documente edificatoare sau echivalente, după caz, in conformitate cu prevederile art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora in limba romana.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora in limba romana.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, în conformitate cu formularul DUAE. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora in limba romana.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din

contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.c) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie însoțită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de incheierea de acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.d) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie însoțită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 – 60, respectiv la art. 167 alin.1 lit.e) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. VOICU GHEORGHE - Primar;
2. BAICU DORIN ADRIAN - Viceprimar;
3. TUTURIGA BLEAJA IONUT - Contabil;
4. MUSAT VALERICA - Secretar;
5. GHEORGHE CRISTIANA LUCICA - Membru comisie evaluare;
6. TUDOR ELENA ADRIANA - Responsabil achizitii;
7. Consilieri locali: RODICA GHITULESCU, GHEORGHE MARINITA, IULIANA DANIELA DRAGOMIR NICOLESCU, MARIAN NIRCU, BADITA IONUT GEORGE, BALTA GHEORGHE, DINUT NICUSOR CONSTANTIN, ELENA MANUELA DUMITRESCU, IONESCU NICU, ADRIAN RACEANU, VIOREL NEACSU, IVAN ADRIAN

Oprescu Marius - Reprezentant legal furnizor servicii auxiliare achiziției.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie însoțită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.167 alin.1 lit.f) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Oferta depusă de către toți operatorii economici trebuie însoțită de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabilă conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situația prevăzută la art.167 alin.1 lit.g) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Oferta depusă de către toți operatorii economici trebuie însoțită de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabilă conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. h) și i) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Oferta depusă de către toți operatorii economici trebuie însoțită de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabilă conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire - Partea IV "Criteriile de selectie" a: "Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie" - cu informațiile aferente situației lor, având în vedere faptul că AC a ales aceasta optiune în DUAE, conform art. 193 alin(6) din L98/2016.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota 4: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 5: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Prezentarea unei cifre de afaceri medii anuale în valoare de minim 2.800.000,00 lei, care va fi dovedită prin prezentarea situațiilor financiare anuale, în conformitate cu legislația aplicabilă respectivului ofertant în acest sens

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cerința „prezentarea unei cifre de afaceri medii anuale în valoare de minim 2.800.000,00 lei, care va fi dovedită prin prezentarea situațiilor financiare anuale, în conformitate cu legislația aplicabilă respectivului ofertant în acest sens” este justificată prin faptul că autoritatea contractantă urmărește să selecteze operatori economici care demonstrează o capacitate economică stabilă, compatibilă cu dimensiunea și complexitatea contractului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de resurse financiare disponibile / acces la lichidități / capital de lucru / linii de credit confirmate în cuantum de minimum 450.000 lei

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Cerința „ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de resurse financiare disponibile / acces la lichidități / capital de lucru / linii de credit confirmate în cuantum de minimum 450.000 lei, necesare susținerii execuției contractului pentru o perioadă de aproximativ 3 luni” este justificată de necesitatea ca operatorul economic să poată susține fluxul financiar al execuției pentru o perioadă de aproximativ 3 luni, înainte de recuperarea sumelor prin mecanismul contractual de plată.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții trebuie să facă dovada că au executat și dus la bun sfârșit* în ultimii 5 ani**, lucrări similare - centrale fotovoltaice racordate la SEN, cu o putere instalată cumulată de minimum 0,3 MWp, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

*) prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent, însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

**) ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13): odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, se ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp următor.

ATENȚIE: Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze obiectul contractelor care cuprind și alte tipuri de lucrări / servicii / furnizări și să evidențieze doar lucrările care se încadrează în cerințele prezentate anterior.

În cazul asocierii, cerința privind experiența similară de execuție lucrări va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea lucrărilor din cadrul viitorului contract (conform acordului de asociere).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire.

Certificatele/documentele sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de buna execuție;
- certificate constatatoare.

■ Procesele verbale de recepție (procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect) sunt acceptate doar dacă sunt întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor.

Acestea trebuie să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

■ Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documente precum procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

■ Contractul se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, ca dovadă că lucrările au fost duse la bun sfârșit.

■ Beneficiarul lucrărilor este titularul autorizației de construire (sau a altui document similar, conform legii) în baza căreia au fost executate respectivele lucrări. Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informațiile care probează îndeplinirea cerinței sunt:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- beneficiarul acestuia și datele sale de contact, reprezentanți legali, etc.;
- obiectul contractului invocat drept experiență similară;
- cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării);
- perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;
- numărul și data documentului de recepție;
- rolul ofertantului și ponderea în contract prezentat și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (în cazul în care au fost implicați în contract subcontractanți / asociați sau în cazul în care contractul a inclus mai multe tipuri de servicii / lucrări / furnizări),

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV - Criterii de selecție

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții trebuie să facă dovada că au executat și dus la bun sfârșit* în ultimii 3 ani**, servicii similare - centrale fotovoltaice racordate la SEN, cu o putere instalată cumulată de minimum 0,3 MWp, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

*) prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: se înțelege servicii recepționate însoțite de proces verbal de predare-primire;

**) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP

nr.2/2017 (art. 13): odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, se ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de servicii aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

ATENȚIE: Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze obiectul contractelor care cuprind și alte tipuri de lucrări / servicii / furnizări și să evidențieze doar serviciile care se încadrează în cerințele prezentate anterior.

În cazul asocierii, cerința privind experiența similară de prestări servicii va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea lucrărilor din cadrul viitorului contract (conform acordului de asociere).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire.

CertIFICATELE/documentele sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de buna execuție;
- certificate constatatoare.

■ Procesele verbale de recepție a serviciilor prestate trebuie să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

■ Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documente precum procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

■ Contractul se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, ca dovadă că serviciile au fost duse la bun sfârșit.

■ Beneficiarul serviciilor este titularul autorizației de construire (sau a altui document similar, conform legii) în baza căreia au fost executate respectivele lucrări. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informațiile care probează îndeplinirea cerinței sunt:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- beneficiarul acestuia și datele sale de contact, reprezentanți legali, etc.;
- obiectul contractului invocat drept experiență similară;
- cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării);
- perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor proiectate;
- numărul și data documentului de recepție;
- rolul ofertantului și ponderea în contractul prezentat și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (în cazul în care au fost implicați în contract subcontractanți / asociați sau în cazul în care contractul a inclus mai multe tipuri de servicii / lucrări / furnizări);
- valoarea în lei fără TVA a activităților pentru care a fost responsabil, corespunzătoare serviciilor similare din cerință."

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV - Criterii de selecție.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

„Se solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii"

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va

face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții participanți la procedură vor face dovada că dețin atestatul de tip B pentru „proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV”.

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

În cazul participării la procedură a unui grup de operatori economici (asociere), cerința se consideră îndeplinită dacă cel puțin unul dintre membrii asocierii deține atestatul de tip B, cu condiția ca acesta să execute efectiv partea din contract care intră sub incidența respectivelor atestate.

Modalitatea de îndeplinire:

Inițial se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) cu indicația globală de îndeplinire a cerințelor de calificare, urmând ca, raportat la prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, la solicitarea autorității contractante, să se completeze și să se atașeze de către ofertantul clasat pe primul loc în ierarhia intermediară, urmare a finalizării evaluării ofertelor, documente care să releve îndeplinirea cerinței, respectiv deținerea atestatului de tip B.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții participanți la procedură vor face dovada că dispun, pentru executarea contractului, de un Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) atestat conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, care deține autorizație tip IIIA, IIIB, valabilă la data prezentării.

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

În cazul participării la procedură a unui grup de operatori economici (asociere), cerința se consideră îndeplinită dacă asocierea asigură, prin unul dintre membrii acesteia, un Responsabil Tehnic cu Execuția autorizat IIIA, IIIB, cu condiția ca acesta să fie nominalizat pentru executarea efectivă a părții de contract corespunzătoare domeniului pentru care este autorizat.

Modalitatea de îndeplinire:

Inițial se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) cu indicația globală de îndeplinire a cerințelor de calificare. Ulterior, în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc în ierarhia intermediară, după finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente justificative care să ateste îndeplinirea cerinței, respectiv:

- autorizația RTE tip IIIA, IIIB, valabilă;
- legitimația aferentă;
- documente din care să rezulte relația contractuală cu ofertantul (contract de muncă).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții participanți la procedură vor face dovada că dispun, pentru executarea contractului, de un Responsabil Tehnic cu controlul calității (RCC) atestat conform procedurilor interne aplicabile, care deține autorizație tip IIA, IIB, valabilă la data prezentării.

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

În cazul participării la procedură a unui grup de operatori economici (asociere), cerința se consideră îndeplinită dacă asocierea asigură, prin unul dintre membrii acesteia, un Responsabil Tehnic cu controlul calității (RCC) autorizat IIA, IIB, cu condiția ca acesta să fie nominalizat pentru îndeplinirea efectivă a atribuțiilor privind controlul calității lucrărilor aferente contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Inițial se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) cu indicația globală de îndeplinire a cerințelor de calificare. Ulterior, în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc în ierarhia intermediară, după finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente justificative care să ateste îndeplinirea cerinței, respectiv:

- autorizația tip IIA, IIB, valabilă;
- documente care să ateste relația contractuală cu ofertantul (contract individual de muncă).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va prezenta dovezi privind implementarea unui sistem de management al calității, aferent activităților relevante pentru executarea contractului, în conformitate cu SR EN ISO 9001, prin prezentarea fie a unui certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie a altor mijloace de probă echivalente privind sistemul de management al calității implementat.

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi valabile la data prezentării.

NOTĂ:

În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), cerința se îndeplinește în mod cumulativ de către membrii asocierii.

De asemenea, cerința se consideră îndeplinită și în situația în care ofertantul sau asocierea beneficiază de susținerea unui terț susținător, în condițiile legii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va prezenta dovezi privind implementarea unui sistem de management de mediu, aferent activităților relevante pentru executarea contractului, în conformitate cu SR EN ISO 14001, prin prezentarea fie a unui certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie a altor mijloace de probă echivalente privind sistemul de management de mediu implementat.

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi valabile la data prezentării.

NOTĂ:

În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), cerința se îndeplinește în mod cumulativ de către membrii asocierii.

De asemenea, cerința se consideră îndeplinită și în situația în care ofertantul sau asocierea beneficiază de susținerea unui terț susținător, în condițiile legii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta dovezi privind implementarea unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale, aferent activităților relevante pentru executarea contractului, în conformitate cu SR EN ISO 45001, prin prezentarea fie a unui certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie a altor mijloace de probă echivalente privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale implementat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi valabile la data prezentării.

NOTĂ:

În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), cerința se îndeplinește în mod cumulativ de către membrii asocierii.

De asemenea, cerința se consideră îndeplinită și în situația în care ofertantul sau asocierea beneficiază de susținerea unui terț susținător, în condițiile legii.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

(1.) Garanția de participare este de 14.520,45 lei, conform Art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

(2.) Termenul de valabilitate este de 120 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

- (3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016.
- (4.) Garanția trebuie să fie irevocabilă și să respecte art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016.
- (5.) Garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- (6.) Documentul de constituire a garanției se va încărca în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

- 1.) Cuantumul garanției de buna execuție este 10% din prețul contractului fără TVA.
- 2.) Garanția de buna execuție se va constitui conform cu prevederile art. 39 și 40 din HG 395/2016 și art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.
- 3.) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- 4.) Restituirea se va face conform art.154² din Legea 98/2016. În situația executării garanției de bună execuție, contractantul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Comuna Bârla a semnat contractul de finanțare cu Ministerul Energiei (ME), în calitatea sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM), pentru proiectul „Construire centrală electrică fotovoltaică de tip prosumator, în comuna Bârla, județul Argeș”.

Condițiile de derulare ale finanțării și modalități de plată prin intermediul contractului de finanțare sunt cele stabilite în documentele publicate de Ministerul Energiei (ME), în calitatea sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM).

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Ordinul nr. 1568/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02.
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- h) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniul construcțiilor.
- i) Orice alte acte normative care reglementează achizițiile publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi și interpreta ca fiind insotita de mentiunea sau echivalent. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste și a justificării confidentialitatii conform prevederilor legale presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Ofertantul are obligatia de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute în Documentatia de atribuire publicata în SEAP.

Simpla copiere a cerintelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerata drept raspuns la cerintele Autoritatii Contractante. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului și asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentatia de atribuire, legislatia și normativele tehnice în vigoare.

Propunerea tehnică va include toate informațiile cu privire la resursele și mijloacele necesare îndeplinirii complete și la termen ale obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă / Comisia de evaluare a ofertelor are dreptul să solicite orice informații cu privire la modul de îndeplinire a activităților descrise în Propunerea tehnică.

Propunerea Tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale, tehnice și umane suficiente, pentru a asigura executia integrala a tuturor serviciilor și lucrarilor ce fac obiectul contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale în vigoare.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

Toate informatiile solicitate reprezinta elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de catre Ofertant la un nivel de detaliere corespunzator.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de Sarcini – din Documentația de Atribuire. În acest sens, propunerea tehnică va fi elaborata astfel încât din conținutul acesteia să rezulte în mod clar corespondenta propunerii tehnice cu cerințele, obligațiile și specificațiile prevăzute în Caietul de Sarcini și va respecta structura prezentată în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică va include toate informațiile cu privire la resursele și mijloacele necesare îndeplinirii complete și la termen ale obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă / Comisia de evaluare a ofertelor are dreptul să solicite orice informații cu privire la modul de îndeplinire a activităților descrise în Propunerea tehnică.

Propunerea tehnica elaborată de ofertant va respecta în totalitate normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor acestuia,

ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică va conține și următoarele:

i. Pentru întocmirea proiectului tehnic, ofertantul va prezenta metodologia de realizare a serviciilor de proiectare pentru obiectivul oferat. Documentația tehnică se va întocmi cu respectarea întocmai a conținutului – cadru al proiectului tehnic (prevăzut în HG nr. 907/2016);

ii. Se va prezenta într-o descriere detaliată toate soluțiile propuse în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, dar și modul de raportare a acestora la legislația în vigoare care guvernează activitatea de proiectare (structura documentației și legislația avută în vedere). Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitățile de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini propuse și pentru fiecare etapă și subetapă de proiectare;

iii. Se va prezenta Planul de lucru pentru fiecare fază a contractului, corelat cu graficul de realizare a serviciilor de proiectare pentru fiecare activitate și subactivitate, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus;

iv. Se va prezenta un Program pentru proiectare care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru proiectarea lucrărilor. Nivelul de detaliere al programului trebuie să fie cel puțin la nivelul procedurilor operationale corelat cu toate componentele pe specialități ale proiectului. Acest program va conține detalierea fiecărei categorii și subcategorii de lucrări prin utilizarea de text descriptiv (care să ilustreze succesiunea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea proiectării și care să detalieze activitățile relevante, datele, alocările de resurse materiale și umane). Programul va prezenta, în mod special și următoarele informații pentru proiectarea lucrărilor:

1. Modalitățile de stabilire a temei și a etapelor de proiectare;
2. Activitățile de interfațare a serviciilor cu beneficiarul, autoritățile locale, deținătorii de utilități, alți proiectanți și verificatori cât și modul de interoperabilitate cu aceștia, în perioada de realizare a proiectării;
3. Secvențierea și derularea în timp, privind finalizarea și predarea documentelor de proiectare către beneficiar;
4. Perioadele pentru examinarea documentelor Ofertantului de către Beneficiar;
5. Perioadele necesare elaborării de documentații pentru aprobarea tuturor permiselor, acordurilor și autorizațiilor necesare, cât și perioada necesară pentru aprobarea și obținerea acestora;
6. Perioadele pentru obținerea autorizațiilor de construire înaintea execuției lucrărilor de construcție;
7. Detalierea categoriilor de servicii obligatorii privind asistența din partea proiectantului, pe toată perioada contractuală;

v. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- a) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor;
- b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
- c) adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării. Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unor planșe care să prezinte, în special, următoarele:
 - 1) Limitele instalațiilor;
 - 2) Zone de depozitare;
 - 3) Accese în șantier;
 - 4) Lucrări temporare.

Planșele vor include dimensiuni și etichete. Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente. Planșele cu privire la organizarea lucrărilor se vor referi la întreg șantierul cât și la spațiul (spațiile) organizării de șantier, astfel încât să demonstreze că activitățile necesare pentru organizarea lucrărilor se pot desfășura în coexistență cu posibilele constrângeri impuse de amplasamentul identificat de ofertant pentru aceasta.

d) aspectele de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute. Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce Lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat și Planul pentru toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor activităților beneficiarului cât și a lucrărilor existente.

Bazat pe experiența ofertanților și în conformitate cu specificațiile prezentului caiet de sarcini, aceștia vor depune și Proiectul de Organizare de șantier unde vor descrie și argumenta prin descriere detaliată caracteristicile organizării de șantier, și vor prezenta alături de planșe folosite în mod curent pentru organizările de șantier.

e) Fluxul tehnologic de execuție pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcție din cadrul proiectului.

vi. Memoriu general. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și cu normele naționale în vigoare prin prezentarea unui memoriu general. Memoriul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele solicitate și să conțină în mod obligatoriu o descriere a soluțiilor

concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de întreținere, precum și o estimare a costurilor pe perioada de garanție acordată lucrărilor executate pentru obiectivul oferat, în concordanță cu documentația de atribuire și standardele în vigoare. Se vor prezenta și toate normele și normativele tehnice utilizate pentru execuția de lucrări, cu indicarea secțiunii/capitolului de lucrări la care sunt utilizate.

vii. Prezentarea caracteristicilor construcțiilor și instalațiilor propuse: se va demonstra că toate caracteristicile propuse, sunt adecvate pentru obținerea nivelurilor minime funcționale și a parametrilor de calitate, specificate în cerințele achizitorului (stabilite în cadrul documentației de atribuire), prin prezentarea și detalierea prin text descriptiv cu privire la:

- a) O descriere generală pentru fiecare dintre categoriile și subcategoriile de lucrări;
- b) Abordarea tuturor controalelor, testelor și inspecțiilor de calitate pentru întreg procesul de execuție propus;
- c) O descriere în detaliu asupra utilajelor și echipamentelor incluse în ofertă și necesare finalizării investiției cât și cele necesare procesului de execuție;
- d) O descriere detaliată a utilajelor, echipamentelor și ale dotărilor solicitate în cadrul investiției.

viii. Declarație privind însușirea modelului de contract.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform acestei secțiuni.

Lipsa formularului de ofertă și a oricărui alt document solicitat în această secțiune reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea și execuția tuturor serviciilor și lucrărilor prevăzute în cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă și Anexa (conform model Formular nr. 8 și Anexa 8/A - Condiții contractuale din secțiunea Formulare).

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

2. Liste de prețuri aferente principalelor categorii de servicii și lucrări (conform model Anexa nr. 8/B din secțiunea Formulare), în concordanță cu resursele implicate în realizarea contractului descrise în propunerea tehnică. Nu se acceptă cotații cu 0 (zero) pentru niciuna din activitățile ce fac obiectul contractului.

3. Centralizatorul de prețuri al serviciilor de proiectare (pentru fiecare tip de serviciu/documentație elaborată în parte) și devizul financiar cu detalierea costurilor pe zile, tarife și pe tipuri de activități și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți (formulare proprii).

4. Centralizatoarele pe obiect și categorii de lucrări aferente fiecărui asociat / subcontractant implicat în ofertă.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea informațiilor prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Propunerea financiară trebuie să conțină costuri reale, având la bază prețurile pieței, pentru fiecare sumă luată în calcul la formarea prețului, astfel încât, la solicitarea autorității contractante, să prezinte fundamentarea detaliată a ofertei sale.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit scăzută în raport cu serviciile sau lucrările care constituie obiectul contractului

de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mături, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea financiară va conține și graficul de plăți previzionat, în corelare cu graficul de lucrări și cu clauzele contractuale. La elaborarea acestui grafic se va ține cont de următoarele condiții:

- 1) nu este prevăzută acordarea unui avans;
- 2) nu se decontează servicii/lucrări în avans;
- 3) se decontează doar materialele puse în operă;
- 4) termenele de plată sunt cele din contract.

Ofertantul are obligația de a identifica soluțiile necesare astfel încât derularea contractului să nu sufere sincope în execuție datorate situației sale financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la Art. 3, alin. (1), lit. jj) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că procedura de atribuire este organizată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform Art. 58, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În aplicarea prevederilor Art. 123, alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Toate documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

■ INFORMAȚII GENERALE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
3. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile Art. 64 din H.G. 395/2016.
4. Nu se acceptă oferte și/sau documente care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei sau al căror certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică a semnatarului respectivelor documente.
5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.
6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, sub rezerva dreptului comisiei de evaluare de a solicita dovedirea prin orice mijloace legale a legalității și autenticității oricărui document prezentat de ofertant în procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile Art. 167, lit. h) din Legea nr. 98/2016.
8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită

atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

■ CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare.

Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în contul Autorității contractante (care va fi comunicat la cerere). În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. AC va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la Art. 132, alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât româna va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

- FIE sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă de:

i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau

ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în DA. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât româna va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de Participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ nume” a numelui Asocierii, cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră. În cazul unei Garanții de Participare emisă de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Autorității contractante. Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Autorității contractante este singurul document opozabil acesteia. Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant, în forma în care acestea au fost emise. Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractantă în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor DA.

■ INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în DA. De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, „Acordul de Asocieră” semnat de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de Asocieră va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

■ INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate. Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor

documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

■ NOTE:

1.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții trebuie să confirme faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor Art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care este declarat subcontractant.

2.) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții, care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

3.) Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

4) Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

■ OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în DA, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de AC. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Oferta sa. Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară în așa fel încât să demonstreze corespondența acestora cu cerințele formulate la fiecare punct și subpunct al secțiunii „IV.4 Prezentarea ofertei” din Fișa de date. Oferta depusă trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele autorității contractante, partea scrisă și partea desenată din Proiectul Tehnic și că modul de lucru prezentat îndeplinește întru totul aceste specificații, iar în acest sens este obligatorie completarea Anexelor exclusiv în formatul stabilit în modelele de formulare, incluzând toate informațiile solicitate și detaliile necesare.

Pentru identificarea facilă a informațiilor, oferta va fi prezentată și într-un format care să permită căutarea informațiilor în interiorul fișierului/fișierelor.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

a) DUAE completat de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător în SEAP.

b) Garanția de participare.

c) documente solicitate prin DA, după cum urmează:

- Opisul documentelor incluse în Ofertă.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, completat și semnat.
- Împuternicire prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtată cu AC.
- Împuternicire prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătura electronică extinsă, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.
- Acordul de Asociere completat și semnat de către toți ofertanții asociați (în cazul unei asocieri).
- Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului completat și semnat, însoțit de documentele privind susținerea (în cazul unei susțineri).
- Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, completat și semnat (în cazul unei subcontractări).

c) Propunerea tehnică.

d) Propunerea financiară.

■ NOTA 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice și Financiare cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile Art. 123, alin. (2) din HG 395/2016.

■ NOTA 2: Se recomandă întocmirea ofertelor numai după vizitarea amplasamentelor. La solicitarea ofertanților, autoritatea

contractantă va asigura informațiile necesare vizitării acestuia (traseu, persoane de contact, numere telefon).

■ **NOTA 3:** Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în Documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

■ **NOTA 4:** Prezentarea în cadrul ofertei a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.

Ofertele care nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea tehnică și/sau financiară se consideră neconforme. În acest sens se va avea în vedere că ofertantul trebuie să întocmească și să prezinte oferta într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Nu va intra în sarcina membrilor comisiei de evaluare, să extragă câte o informație din fiecare document depus de ofertant, să le coreleze, să le integreze/interpreteze în mod global și distinct în cadrul unui înscris (înscris solicitat în mod expres în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă) și să deducă ei înșiși elemente ale documentelor prezentate de ofertant, pe baza unor informații insuficiente sau nerelevante.

■ **NOTA 5:** Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate fără detalierea modului concret de îndeplinire.

■ **NOTA 6:** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate de resursele disponibile pentru acest contract și/sau normele și normativele tehnice în vigoare. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

■ **NOTA 7:** Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

■ **NOTA 8:** Toate elementele ofertei sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

■ **1.** Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile Art. 22, alin (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea și vizualizarea documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați, în mod GRATUIT, la următoarele adrese web: <http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>, <http://www.digisign.ro/productsandservices/securityservices/dsigner/index.html> ; <https://www.alfassign.ro/download>

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor Art.5, alin. (1) din H.G. nr.395/2016. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, după înscrierea în procedură, în termenul stabilit în Fișa de date - Secțiunea I.3 Comunicare. Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și eventualele notificări/înștiințări referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașat anunțului de participare simplificat, la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii”. Operatorii economici care intenționează să depună oferta, au obligația de a urmări/accesa website-ul www.elicitatie.ro, pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

■ **2.** Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate

intelectuală. În conformitate cu prevederile Art. 60, alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4, alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în cadrul procedurii de atribuire până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, în condițiile prevăzute de Art. 60, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare. În cadrul ofertei, operatorii economici vor încărca în SEAP o declarație pe propria răspundere, actualizată - formularul DUAE (document unic de achiziții european). DUAE a fost configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire. Completarea DUAE de se face direct în SEAP, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (oferant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

■ 3. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea categoriilor de lucrări prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Orice neconcordanță între descrierile tehnice, planșe și listele de cantități publicate în SEAP, se va sesiza prin solicitări de clarificări în termenii specificate în conținutul Fișei de date și al Anunțului de participare simplificat. Sesizarea unor neconcordanțe ulterior depunerii ofertei nu va putea fi invocată în vederea modificării cantităților stabilite în oferta câștigătoare, diferența necesară finalizării lucrărilor rămânând în seama și pe cheltuiala ofertantului câștigător.

■ 4. Prin depunerea unei oferte se consideră că ofertantul și toate entitățile implicate în oferta sa (oferantul asociat, subcontractantul, terțul susținător) au acordat în mod automat și voluntar consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal autorității contractante.

Prin urmare, în urma depunerii unei oferte, autoritatea contractantă este autorizată, prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, să proceseze datele personale prezentate în ofertă, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Oferantul beneficiază de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Procesarea datelor personale se face în următoarele scopuri:

- Participarea la procedura de achiziție publică;
- Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- Executarea contractului de achiziție publică.

■ 5. În prima etapă de evaluare, Comisia va analiza Garanția de participare și DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor financiare propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției și în corelare cu Propunerea tehnică. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001, dacă în solicitarea de clarificări nu a fost specificat altfel. Pentru ofertele care nu au fost respinse la etapele de evaluare de mai sus se va întocmi un clasament, conform criteriului/criteriilor comunicate în Fișa de date a achiziției.

■ 6. Modalitatea de departajare a ofertelor cu același punctaj clasate pe primul loc: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta cu prețul mai scăzut, iar în cazul în care și prețurile sunt egale va solicita acestor ofertanți clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice a unor documente care conțin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă.

■ 7. Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să aibă sau să-și deschidă cont la Trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acordul de asociere/subcontractare în original. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați înainte de depunere a ofertelor, conform termenului limita de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduc condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului. Autoritatea contractantă acceptă modificări ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract, rezervând-și dreptul de a respinge oferta dacă obiecțiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

■ 8. Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică, pe toată durata sa, este condiționată de fondurile disponibile din sursele de finanțare precizate, alocate de regulă anual, pentru care autoritatea contractantă va face toate diligențele necesare.

■ 9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea

la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

■ 10. Ofertanții nu vor emite pretenții la plata cheltuielilor ocazionate de judecarea unei eventuale contestații.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016: în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Comuna Barla

Adresa: Comuna Bârla, Strada Principală, nr. 127, județul Argeș; Localitate: Barla (Argeș); Cod Postal: 117090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Argeș; Adresa de e-mail: primarie@barla.cjarges.ro; Nr de telefon: +40 248678090; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.cjarges.ro/web/barla;