

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Caietul de sarcini

Delegarea prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române”
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Calarasi	Consiliul Județean Călărași
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor

POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

Definiții

Ambalaj	Înseamnă orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Ambalaj flexibil	Înseamnă ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor și costurilor) impactul socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte (Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid național pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale - realizat cu sprijin JASPERS)
Biodeșeuri	Înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (<i>Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, Anexa nr. 1</i>)
Colectare	Înseamnă strângerea Deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a Deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare (<i>Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)

Colectare separată	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Cele mai bune tehnici disponibile	Înseamnă cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Cost	Sumă de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri/cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire/specializare/perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE) . Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice (Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate)
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea Deșeurilor
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tona de deșeu
Decilă(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (Manual statistică - ASE)
Depozit de deșeuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spații interne de depozitare a Deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a Deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a Deșeurilor, dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea Deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea Deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an. (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)

Deșeu	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri alimentare	Se referă la orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (Conform FUSIONS 2016)
Deșeuri biodegradabile	Sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri inerte	Sunt deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al Deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri medicale	Sunt deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare
Deșeuri menajere	Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile menajere sunt deșeurile provenite din gospodării
Deșeuri municipale	Sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile municipale înseamnă deșeuri menajere și similare. Sunt deșeurile cuprinse în capitolul 20 din Lista europeană a Deșeurilor
Deșeuri periculoase	Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor (Ordonanța 92/2021, Anexa nr. 1)
Deșeu reciclabil	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru

	alte scopuri (OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile Deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului)
Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5)
Deșeuri din construcții și desființări	Înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)
Deținător de deșeuri	Înseamnă producătorul Deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Eliminare	Înseamnă orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, Anexa nr. 1)
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și

	<p>pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)</p>
Gestionarea Deșeurilor	<p>Înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</p>
Instalație	<p>Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)</p>
Instalație de incinerare a Deșeurilor	<p>Înseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a Deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)</p>
Instalație de coincinerare a Deșeurilor	<p>Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeurii drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)</p>
Introducere pe piață	<p>Înseamnă furnizarea sau punerea la dispoziția unui terț, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3)</p> <p>Înseamnă furnizarea, de către o persoană juridică cu sediul în România pentru prima oară, a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare pe piața națională în cursul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>Înseamnă acțiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima dată pe piața națională (Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice)</p>
Operatori economici -referitor la ambalaje	<p>Înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)</p>

Pregătirea pentru reutilizare	Sunt operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, Anexa nr. 1)
Prevenire	Înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al Deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, Anexa nr. 1)
Producător de deșeuri	Înseamnă orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, Anexa nr. 1)
„Plătești pentru cât arunci”	Este un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a Deșeurilor (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, Anexa nr. 1)
Producător	Înseamnă orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (...) (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5) Înseamnă orice persoană dintr-un stat membru care, cu titlu profesional și indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv tehnicile de comunicare la distanță, definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima dată pe piață în România baterii sau acumulatori, inclusiv cei încorporați în aparate ori vehicule (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 2)
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Pungi de transport din plastic subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de

	alimente (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Rata de capturare	Înseamnă ponderea cantității de deșeuri colectate separat, exclusiv impurități, din cantitatea totală generată
Răspunderea Extinsă a Producătorului	În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a Deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului. Măsurile precum și alte prevederi privind răspundere extinsă a producătorului sunt prevăzute în capitolul 8 al Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor
Reciclare	Înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, Anexa nr. 1)
Reutilizare	Înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezintă punctul unic de interacțiune online a publicului cu APM/ANPM și facilitează: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportărilor din partea operatorilor economici, monitorizarea în timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor naționale, inclusiv NATURA 2000
Tarif	În acest context „tariful de salubritate” - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubritate - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubritate autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
Taxă	În acest context „taxa de salubritate” - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 - 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art.30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) și art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Tratare (în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile Deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, art.2 (h))
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea Deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru serviciului de salubritate a localităților, art.4)
Valorificare	Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă (Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor, Anexa nr. 1)

Cuprins 12**SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE 14**

1.	DATE GENERALE.....	14
1.1	Autoritate contractantă.....	14
1.2	Prezentarea SMID Călărași și a județului Călărași.....	14
1.3	Analiza legislației	16
1.3.1	<i>Legislația de mediu.....</i>	<i>16</i>
1.3.2	<i>Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate</i>	<i>18</i>
1.4	Serviciul de salubritate.....	20
1.4.1	<i>Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate</i>	<i>20</i>
1.4.2	<i>Analiza părților interesate</i>	<i>23</i>
1.4.3	<i>Operatorii serviciului de salubritate.....</i>	<i>23</i>
1.4.4	<i>Utilizatorii serviciului de salubritate</i>	<i>25</i>
1.5	Durata contractului de delegare	25
2.	Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Călărași	27
2.1	Prezentare infrastructurii existente	27
2.1.1	<i>Infrastructura existentă aferentă SMID in Județul Călărași</i>	<i>27</i>
2.1.2	<i>Depozitarea deșeurilor</i>	<i>29</i>
2.1.3	<i>Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate</i>	<i>30</i>
2.1.4	<i>Sortarea deșeurilor.....</i>	<i>30</i>
2.1.5	<i>Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale.....</i>	<i>30</i>
2.2	Situația operatorilor de salubritate existenți.....	31
2.3	Concluzii privind sistemul actual de salubritate și depozitare	31
3.	Descrierea Sistemului de management integrat al deșeurilor.....	32
3.1	Zonele de operare	32
3.2	Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate prin SMID	35
3.2.1	Proiecția populației	35
3.2.2	Compoziția deșeurilor	35
3.2.3	Cantități de deșeuri generate	36
3.2.4	Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor	36
3.2.5	Cantități de deșeuri estimate a fi tratate în CMID Ciocănești	42

SECȚIUNEA 2 CAIETUL DE SARCINI 42

Capitolul 1	Obiectul caietului de sarcini.....	42
Capitolul 2	Cerințe organizatorice minimale	43
Capitolul 3	Activități.....	44
Capitolul 4	Cerințe statutare	53
Capitolul 5	Personal și instructaj	53
Capitolul 6	Identitatea firmei și identificarea personalului	55

Capitolul 7	Echipament de protecție și de siguranță	55
Capitolul 8	Monitorizarea.....	55
Capitolul 9	Comunicarea.....	57
Capitolul 10	Securitatea obiectivelor	58
Capitolul 11	Criterii de neconformitate	58
Capitolul 12	Operațiuni de urgență	60
Capitolul 13	Aspecte financiare	60
SECȚIUNEA 3 Organizarea activității.....		64
Capitolul 1.	Perioada de mobilizare și data de începere	64
Capitolul 2.	Organizarea activității	64
Capitolul 3.	Fluxul deșeurilor.....	66
SECȚIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE		67
SECȚIUNEA 5 Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate ...		67
SECȚIUNEA 6 DISPOZITII FINALE.....		68
Capitolul 1	Riscuri (Conform HG 71/2007)	68
SECȚIUNEA 7 Informații privind oferta tehnica		86
1.	Clauze generale	86
2.	Conținutul ofertei tehnice	86
3.	Conținutul ofertei financiare.....	92
SECȚIUNEA 8 Anexa 10		92

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractantă

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de operare a "Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași" este: ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI

În conformitate cu prevederile Art 14¹ În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) -i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.

1.2 Prezentarea SMID Călărași și a județului Călărași

Descrierea generală a proiectului: "Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași"

Implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Calarași este în concordanță cu legislația UE, Planul Național și Regional de Gestionare a Deșeurilor (PNGD și PRGD).

Contractul de Finanțare nr. 132033 a fost semnat la data de 28.04.2012, între Consiliul Județean Călărași (în calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și Pădurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

Obiectivul proiectului

Proiectul include următoarele componente ale investițiilor:

- Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale: containere de 1,1 m³, localizate pe platforme fixe;
- Echipamente pentru colectarea selectivă a deșeurilor din ambalaje: containere de 1,1 m³, localizate pe platforme fixe;
- Un nou depozit conform de deșeuri nepericuloase ce deservește întregul județ, amplasat în comuna Ciocănești;
- Stație de compostare amplasată în incinta depozitului ecologic de la Ciocănești;
- Stație de sortare amplasată în incinta depozitului ecologic de la Ciocănești;
- Stații de transfer la Călărași și Oltenița, cu o capacitate totală de circa 234 tone/ zi;
- Centre de utilitate publică, amplasate la cele 3 stații de transfer, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, a deșeurilor periculoase etc. și în incinta amplasamentului depozitului de la Ciocănești;

- Extinderea stației de transfer de la Lehliu gara, construita pe PHARE: centru de utilitate publica care sa garanteze o capacitate suficienta si sa constituie parte integranta a sistemului de management al deșeurilor in județul Călărași;
- Închiderea, etanșarea si integrarea in peisaj a depozitelor de deșeuri existente in orașele Călărași, Oltenița, Lehliu-Gara si Fundulea, in conformitate cu Directiva 1991-31-CE/ Ordin nr. 757/ 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Stabilirea sistemului de compostare individuala in zonele rurale (64,5% din totalul de 80%) si înființarea unei stații de compostare centralizata in apropierea depozitului unde sunt aduse deșeurile verzi din piețe, parcuri si grădini.

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase (prima celula) împreuna cu instalațiile suplimentare (stația de sortare, centrul de utilitate publica, unitatea de compostare centralizata) formează Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Ciocănești.

In anul 2009, la nivelul județului Călărași, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **“Ecomanagement Salubris”** având în componentă un număr de 56 de asociați (Consiliul Județean Călărași, comune, orașe si municipii din raza administrativa a județului Călărași).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **“Ecomanagement Salubris”** s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competentă a unităților administrativ-teritoriale membre.

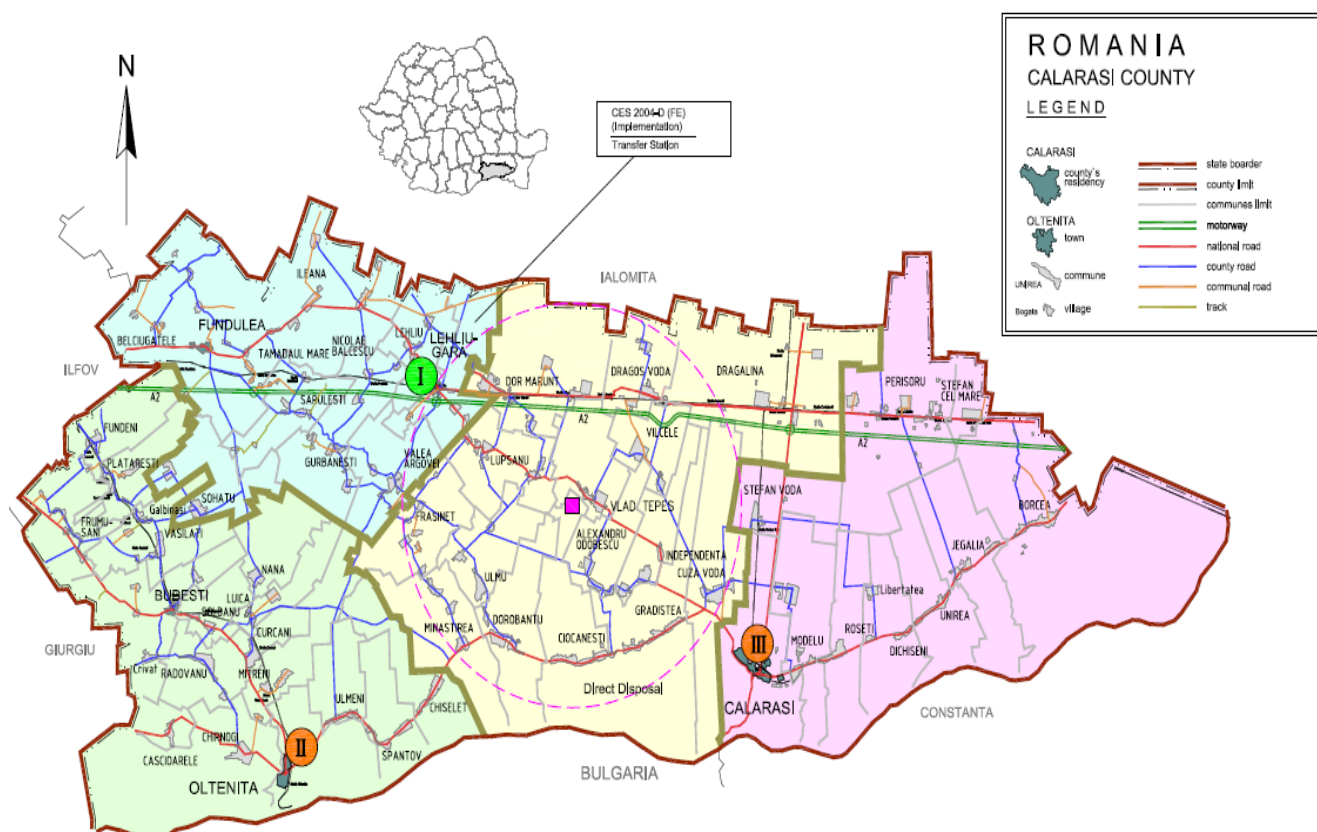
Totodată scopul înființării Asociației îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor județului Călărași, pentru îmbunătățirea serviciilor de salubritate, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile și suportabile pentru populație, precum și dezvoltarea capacității de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în aceste servicii.

Forma de operare a Serviciului este gestiunea delegata, care se va realiza, in baza mai multor contracte de delegare a gestiunii de atribuire a operatorilor conform legislației în vigoare, astfel:

- Contracte de delegare a gestionarii pentru activități legate de colectarea si transportul deșeurilor din cele 4 zone (Lehliu Gara, Oltenița, Călărași si Ciocănești) ale județului Călărași.
- ***Un contract pentru operațiunile CMID Ciocănești, care va include gestionarea CMID (întreținerea depozitului conform de deșeuri nepericuloase si a bunurilor aferente, precum si tratarea si depozitarea deșeurilor), a celor 3 stații de transfer (Lehliu Gara, Oltenița, Călărași) si transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești;***

Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare si transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Ciocănești, astfel:

- Zona I -Stația de transfer Lehliu-Gara
- Zona II Stația de transfer Oltenița
- Zona III-Stația de transfer Călărași
- Zona IV-CMID Ciocănești



Figură 1 Amplasarea CMID Ciocănești și a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași în județul Călărași

1.3 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

1.3.1 Legislația de mediu

a) Legislația generală

» Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

b) Depozitarea deșeurilor

» Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

» Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor existente;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, completată și modificată prin Ordinul nr. 1230/2005 - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații;

» Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile

c) Ambalaje și deșeuri de ambalaje

» Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

» Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 aprobată și modificată de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;

» Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeuri din ambalaje;

» Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;

d) Clasificarea deșeurilor

» Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici.

e) deșeuri de echipamente electrice și electronice

» Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de

echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;

» Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;

» Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;

» Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;

» Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice - reglementează regimul de introducere pe piață a DEEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a DEEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB;

» Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Dec 2006, precum și identificarea producătorului

1.3.2 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficient și siguranță;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii`*
- *Ordinul 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților*

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată*

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014)

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnica-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

1.4 Serviciul de salubritate

1.4.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Cel de al doilea act normativ încadrează în categoria serviciilor de salubritate, printre altele, și următoarele activități:

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal,

plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora.
- b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea

serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Conform art. 30 din Legea 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice concretizate intra-un studiu de oportunitate

Conform art. 30 din Legea 51/2006, Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;

- n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz

Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

1.4.2 Analiza părților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Călărași:

- *Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:*

- » Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Călărași;
- » Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Călărași;
- » Instituții publice cu sedii sau filiale în județul Călărași.

- *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară* – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorii de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților de salubritate executate de către operatori.

- *Operatorii de servicii de salubritate* – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite

- *Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:*

» Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

» Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

» Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienice-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare

1.4.3 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006:

“Au calitatea de operator furnizorii/ prestatorii de servicii de utilități publice care își desfășoară activitatea pe baza licenței eliberate în condițiile art. 38 de autoritățile de reglementare competente” (art. 33, alin. (1))

În funcție de modalitatea de gestiune a serviciului adoptată, operatorii își pot desfășura efectiv activitatea de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice numai după emiterea:

- » hotărârii de dare în administrare - în cazul gestiunii directe
- » hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii - în cazul gestiunii delegate

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnica-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnica-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnica-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnica-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

1.4.4 Utilizatorii serviciului de salubritate

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de către autoritățile administrației publice locale, așa cum este cazul prezent

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24):

» comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

» persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Beneficiarul direct al activității de colectare-transport va fi ADI, cu care operatorii selectați prin licitație publică vor încheia un contract de delegare a gestiunii serviciului pe fiecare zonă de operare/transfer. Beneficiarii finali ai serviciului de colectare-transport deșeurilor-sortare-depozitare, sunt populația, atât din mediul urban cât și din mediul rural, agenții economici și instituțiile publice din județul Călărași. În județul Calarasi există următoarele unități administrativ-teritoriale: 2 municipii, 3 orașe și 50 comune.

În conformitate cu prevederile Art 14¹ *În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) -i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.*

1.5 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare va fi de 2 ani (24 luni).

Durata contractului de concesiune a fost propusa la 2 ani, din următoarele considerente:

În stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv "atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploataării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil

al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali”, precum și de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora “Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Motivul principal pentru care AC stabilește durata de delegare la 2 ani îl constituie în principal necesitatea de îmbunătățire a infrastructurii existente în cadrul CMID Ciocănești pentru a asigura tratarea și depozitarea fluxurilor de deșeurii generate în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În conformitate cu prevederile Ordonanței 92/2021 Art 8 alin. „(6) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță.”

În conformitate cu prevederile Legii 181/2020

Art 1 alin 3 (3) Începând cu data de 1 ianuarie 2021, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei "plătește pentru cât arunci" și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.

Art 2 alin 1 Este obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP.

Art 6 Operatorii instalațiilor de compostare și digestie anaerobe au obligația de a obține actul de reglementare emis de către autoritățile competente pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare, care va ține cont cel puțin de următoarele:

- a) tehnologiile și instalațiile trebuie să respecte cerințele documentelor de referință - BAT/BREF - în domeniu;
- b) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea deșeurilor compostabile în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;
- c) să evite formarea de stocuri de deșeurii, precum și de produs final - compost/digestat - care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
- d) să utilizeze exclusiv categoriile de deșeurii biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe prevăzute în Normele tehnice;
- e) să curețe și să dezinfecteze containerele, recipientele și vehiculele utilizate pentru transportul materialelor compostabile într-o zonă desemnată în acest sens. Această zonă trebuie proiectată sau amplasată astfel încât să se prevină riscul de contaminare a produselor tratate, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață;
- f) să stabilească proceduri de curățare pentru toate zonele din incintă, folosindu-se echipamente și agenți de curățare adecvați;
- g) să respecte valorile-limită ale parametrilor/indicatorilor cuprinse în Normele tehnice;
- h) să păstreze evidențele privind cantitățile de deșeurii utilizate în procesul de compostare/digestie anaerobă,

calitatea compostului rezultat și datele de identificare ale operatorilor economici de la care primesc deșeurile;

i) să raporteze semestrial și la solicitarea expresă a A.P.M. informațiile prevăzute la lit. i).

În prezent nu sunt publicate norme tehnice prevăzute la art 2 alin 2 a legii 181/2020.

În cadrul CMID Ciocănești este prevăzută o instalație de compostare a deșeurilor conform AIM nr. 1/17.11.2017

Stație de compostare deșeurii biodegradabile- este amplasata pe latura de est a complexului Ciocănești, între bazinul de colectare ape pluviale și stația de sortare. În cadrul stației de compostare se urmărește preluarea deșeurilor reciclabile "verzi" (biodegradabile) din fluxul de deșeurii eliminate în depozit și reciclarea economică a acestora. Stația de compostare prelucrează deșeurii din parcuri, grădini, cimitire (95% fracție biodegradabilă), deșeurii din piețe (80 % fracție biodegradabilă), deșeurii biologice de la gospodării sau instituții similare. În urma compostării rezultă cca. 5000 t/an compost, capacitatea de recepție deșeurii biodegradabile fiind de 10 000 t/an.

Modificarea stației existente la fluxul definit de condițiile legii 181/2020 corelată cu lipsa normelor tehnice implică riscuri semnificative care nu pot fi transferate operatorului depozitului astfel încât este oportună delegarea pe o perioadă de 2 ani până la identificarea și implementarea măsurilor necesare modernizării stației de compostare astfel încât să poată trata biodeșeurile colectate din mediul urban.

În ceea ce privește depozitul conform de deșeurii sunt necesare o serie de îmbunătățiri ale infrastructurii acestuia care vor fi identificate și tratate particular în vederea implementării acestora în paralel cu operarea curentă a depozitului în perioada contractului de delegare.

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Călărași

2.1 Prezentare infrastructurii existente

2.1.1 Infrastructura existentă aferentă SMID în Județul Călărași

- **Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D) Ciocănești**

Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Ciocănești este format din depozitul conform de deșeurii nepericuloase Ciocănești (prima celulă) împreună cu instalațiile suplimentare (stația de sortare, centrul de utilitate publică, unitatea de compostare centralizată).

Depozitul Ciocănești va primi pentru depozitare definitivă deșeurile municipale solide, respectiv deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții, deșeurile generate de serviciile municipale – piețe, deșeurii stradale, nămolurile uscate și stabilizate de la epurarea apelor uzate (în proporția de 1:10 din total deșeurii depozitate).

Capacitatea depozitului a fost calculată pentru necesitățile de depozitare a deșeurilor din întregul județ Călărași, cu o densitate medie de calcul de 1,1 t/m³, pentru faza de operare 2015-2026.

În cadrul proiectului au fost stabilite capacitatea totală a depozitului (3.575.000 t) și a primei celule de depozitare (1.040.000 t), ca parte din investițiile prioritare ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor solide.

Suprafața pusă la dispoziție de autoritățile locale pentru depozit și aria efectiv ocupată de acesta sunt:

- ❖ Suprafața proprietății = 252.000 m²
- ❖ Suprafața depozitului = 160.240 m²

Prin proiectul **“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”** a fost finanțată prima celula (capacitate: 1,04 Mtone, va funcționa până în 2029) a depozitului de la Ciocănești plus instalațiile și echipamentele comune necesare.

Zona depozitului include un drum de acces perimetral, un drum de acces pentru compactoare, o stație de tratare a levigatului și un sistem de ardere la faclă a gazului. Pe măsura ce procesul de depozitare avansează, vor fi construite rampe pentru a permite vehiculelor de colectare și vehiculelor de transport să ajungă în zona de descărcare. Se va folosi un compactor pentru a mări densitatea deșeurilor îngropate.

Fiecare celula va fi echipată cu un sistem de colectare a levigatului. Sistemul de colectare a levigatului cuprinde un strat de drenare în cadrul căruia sunt instalate conductele de colectare a levigatului.

Sistemul va fi instalat înainte de a începe exploatarea celulei și va transporta levigatul la stația de tratare aferentă depozitului. Sistemul de ardere la faclă a gazului va fi utilizat pentru a arde biogazul generat în procesul de fermentare a deșeurilor îngropate.

Biogazul va fi colectat printr-un sistem de colectare care constă de obicei în puțuri și conducte de conectare. Sistemul de colectare a gazului va fi instalat, în principal, în timpul fazei de operare și în timpul fazei de închidere. Sistemul de colectare a gazului permite transportul gazului generat până la sistemul de ardere la faclă a gazului. Depozitul Ciocănești include, de asemenea, un centru de utilitate publică.

Acest centru va deservi zona 4 Ciocănești a jud. Călărași și este dotat cu două containere cu capacitatea de 39 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase și un container cu capacitatea de 35 mc pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase.

În cadrul amplasamentului de la Ciocănești este construită o stație de sortare. Această stație va avea ca material de intrare tot ceea ce se colectează în containerele pentru hârtie/ carton și plastic/ metal de pe raza județului Călărași. Stația de sortare a fost dimensionată astfel încât să asigure cantitatea maximă de aproximativ 9.350 tone/ an hârtie și carton și 7.700 tone/ an plastic și metal (17.050tone/ an în total).

În cadrul amplasamentului noului depozit este construită o stație de compostare cu o capacitate de 10.000 tone pe an

Toate deșeurile biodegradabile (din parcuri și grădini, cele biodegradabile din piețe, cele stradale biodegradabile, precum și fracțiunile biodegradabile din deșeurile similare), vor fi colectate selectiv și vor fi compostate.

- **Stațiile de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași**

Teritoriul județului Călărași a fost împărțit în 4 zone de transfer. Trei dintre aceste zone (zona 1 Lehliu-Gara, zona 2 Oltenița, zona 3 Călărași) vor avea propria stație de transfer (ST) și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse de camioanele de colectare la stațiile de transfer respective, de unde vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești, în camioane cu remorcă roll-on/ roll-off. În cea de-a patra zonă Ciocănești, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar camioanele de colectare vor duce deșeurile colectate direct la depozitul ecologic Ciocănești.

Județul are în total trei stații de transfer (ST). Prin proiect s-a construit ST de la Călărași și Oltenița. Cea de-a treia stație de transfer este la Lehliu Gara, construită cu fonduri PHARE.

Cea din urmă a fost extinsă cu echipament adițional finanțat prin proiect, astfel încât să poată îndeplini cerințele sistemului județean de management al deșeurilor. Capacitatea stației de transfer Lehliu Gara a fost mărită, în cadrul proiectului, prin înființarea unui centru de utilitate publică dotat cu instalațiile necesare și cu echipamentul pentru manipularea containerelor.

ST de la Călărași și Oltenița au fost echipate fiecare cu sistem de cântărire și raportare, sisteme de birouri-cabina portabile, containere (25 m³ fiecare) pentru deșeurile reziduale, precum și alte echipamente.

În cadrul acestor stații de transfer vor intra următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri reziduale din gospodării; deșeuri similare celor reziduale de la instituții și agenți comerciali; deșeuri stradale.

În toate stațiile de transfer există un centru de utilitate publică (CUP). Acestea au în dotare 2 containere cu capacitatea de 39 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase și 1 container cu capacitatea de 35 mc pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase. Se va pune, de asemenea, la dispoziție un spațiu liber pentru amplasarea instalațiilor destinate colectării DEEE. Deșeurile vor fi transportate de la stațiile de transfer la depozit prin intermediul vehiculelor cu remorcă cu 3 osii, fiecare cu două containere roll-off de 25 m³.

INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de transfer solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

2.1.2 Depozitarea deșeurilor

Depozitul conform de deșeuri nepericuloase de la Ciocănești are o suprafață totală - celula 1 și celula 2 cca 15,4 ha. Mărimea celulei 1 este de aproximativ 6,84 ha.

Capacitatea depozitului a fost calculată pentru necesitățile de depozitare a deșeurilor din întregul județ Călărași, cu o densitate medie de calcul de 1,1 t/m³, pentru faza de operare 2014-2026¹. În cadrul proiectului sunt stabilite capacitatea totală a depozitului (3.575.000 t) și a primei celule de depozitare (1.040.000 t), ca parte din investițiile prioritare ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor solide în județul Călărași.

Cantitate depozitată în celula 1 a depozitului ecologic până la data de la 01.04.2025 – 596.047 tone.

¹ Conform Studiului de Fezabilitate și Aplicației de Finanțare

2.1.3 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești s-a realizat o instalație de compostare, cu o capacitate de 10.000 de tone pe an (perioada de alimentare a stației 312 zile). Vor fi compostate deșeurile verzi, biodegradabile colectate separat din grădini și parcuri, piețe, deșeurile stradale și restul fracției de deșeuri biodegradabile similare cu acestea.

Prin construirea stației de compostare se urmărește eliminarea deșeurilor reciclabile “verzi” din fluxul de deșeuri și reciclarea economică a acestora.

2.1.4 Sortarea deșeurilor

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Ciocănești s-a realizat o instalație de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat cu o capacitate de

- cantitatea de deșeuri reciclabile maxima care poate fi primita:
 - 9350 t/an – hârtie și carton;
 - 7700 t/an – plastic și metal;

Stația de sortare Ciocănești este o clădire având regimul de înălțime parter. Parterul clădirii are o suprafața construită de 1719.52 mp.

2.1.5 Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale

Stația de transfer Lehliu-Gara

Amplasamentul ST Lehliu-Gară, având o suprafață de 5.000 m², din care 350 m² sunt asfaltați, se află pe locația stabilită prin proiectul PHARE, în partea de nord a orașului Lehliu-Gară, la 2 km sud-est de satul Răzvan și la 3 km nord de satul Nucetul.

Distanța până la depozitul de deșeuri de la Ciocănești este de 23 km.

Capacitatea de stației de transfer este de 10.211 t/an.

Stația de transfer Oltenița

Stația de transfer Oltenița, de tip TS4 (4 containere), are o suprafață de 5.120 m² și este amplasată în partea de nord a municipiului Oltenița.

Drumul de acces de la DN 4 până la stația de transfer este în lungime de cca. 700 metri și lățime 13 m.

Distanța până la depozitul de deșeuri de la Ciocănești este de 78 de km.

Capacitatea stației de transfer este de 27.352 t/an.

Stația de transfer Călărași

Amplasamentul pe care s-a construit stația de transfer de tip TS4 (4 containere) este de 5.342 m² și se află în partea de nord a municipiului Călărași, în apropierea unei zone industriale.

Drumul de acces până la stația de transfer este de lungime 600 m și lățime 8m, din care prima treime dinspre DN 3B este asfaltată.

Distanța până la depozitul de deșeuri de la Ciocănești este de 27 km.

Capacitatea de stației de transfer este de 33.614 t/an.

2.2 Situația operatorilor de salubritate existenți

În prezent infrastructura existentă este operată de SC DRUMURI SI PODURI SRL Calarasi, în baza contractului 436/12.05.2025.

2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubritate și depozitare²

În județul Călărași s-a implementat ” Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor” ,proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Sectorial ” Mediu” 2007- 2013 și prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

La nivelul județului Călărași a fost constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru managementul deșeurilor-Călărași” , din care fac parte Consiliul Județean Călărași și unități administrative teritoriale din județ

În cadrul proiectului, Unitățile Administrative Teritoriale din județul Călărași au fost împărțite în 4 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- Zona 1 - oras Lehliu - Gara, oras Fundulea, comunele: Belciugatele, Gurbanesti, Ileana, Lehliu, Nicolae Balcescu, Sarulesti, Sohatu, Tamadau Mare, Valea Argovei;
- Zona 2 - Municipiul Oltenița, oras Budesti, comunele: Cascioarele Chirnogi, Chiselet, Curcani, Frumușani, Fundeni, Galbinași, Luica, Mitreni, Nana, Plataresti, Radovanu, Soldanu, Spantov, Ulmeni, Vasilati
- Zona 3 - municipiul Călărași, comunele: Borcea, Dichiseni, Jegalia, Modelu, Petrisoru, Roseti, Stefan cel Mare, Stefan Voda, Unirea;
- Zona 4 - Alexandru Odobescu, Ciocanesti, Cuza Voda, Dor Marunt, Dorobantu, Dragos Voda, Dragalina, Frasinet, Gradistea, Independenta, Lupsanu, Manastirea, Ulmu, Valcelele, Vlad Tepes.

Eliminarea deșeurilor³

Eliminarea deșeurilor municipale se realizează în conformitate cu cerințele legislației în domeniul gestionării deșeurilor în scopul protejării sănătății populației și a mediului.

În prezent, depozitarea reprezintă principala opțiune de eliminare a deșeurilor municipale, fiind considerată cea mai puțin favorabilă și de aceea se realizează numai în cazul în care celelalte opțiuni nu pot fi aplicabile.

La nivelul județului este funcțional Depozitul Ecologic de Deșeuri Menajere și Industriale, situat în localitatea Ciocănești. Capacitatea inițială proiectată a depozitului este de 2750000 mc (3.575.000 tone), fiind realizată în prezent prima celula cu capacitatea de 1040000 tone.

Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale în amestec

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere reziduale în amestec este una de tip mixt - de „colectare la punct fix”, în puncte de colectare și „colectare din poarta în poarta”;

Compoziția deșeurilor menajere reziduale colectate indică un grad scăzut de colectare separată a deșeurilor reciclabile și implică transferul și depozitarea acestora în depozite ecologice.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

Deșeurile biodegradabile generate de utilizatorii casnici de la locuințe individuale din mediul urban și rural sunt colectate în amestec de către operatorii de salubritate și transportate la depozite ecologice.

² Sursa: PJGD Județul Calarasi

³ Sursa: PJGD Județul Calarasi

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate

Din datele existente, mai precis din lipsa acestora se poate trage concluzia ca, nu este organizata colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație, acestea fiind depuse de către generatori ori în recipientele de colectare a deșeurilor menajere ori abandonate pe spațiul public și colectate de către operatorul de salubritate împreună cu deșeurile stradale.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri voluminoase colectate

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere cu excepția celor cu regim special

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate

Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări

Operatorul va colecta selectiv deșeurile din construcții - demolari, din fiecare zonă (Lehliu-Gara, Oltenița, Calarasi și Ciocanesti), pe baza comenzilor emise de către generatorul de deșeuri. În baza comenzilor emise, Operatorul va stabili împreună cu solicitantul ora și data ridicării acestor deșeuri.

Precolectarea acestor tipuri de deșeuri, din construcții - demolari, se va face în recipientele (containerele special adaptate acestui scop) care vor fi furnizate de către operator

Transportul acestor deșeuri din construcții - demolari, la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Ciocanesti, din fiecare zonă 1, 2, 3, 4, se va face cu vehicule corespunzătoare, furnizate de către operator.

3. Descrierea Sistemului de management integrat al deșeurilor

3.1 Zonele de operare

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Ciocănești, astfel:

-Zona I -Stația de transfer Lehliu-Gara: 31 654 locuitori deserviți

-Zona II- Stația de transfer Oltenița: 95 792 locuitori deserviți

-Zona III-Stația de transfer Călărași: 106 532 locuitori deserviți

-Zona IV-CMID Ciocănești: 52001⁴ locuitori deserviți

⁴ Conform datelor furnizate de UAT urile din zona IV

Teritoriul județului Călărași a fost împărțit în 4 zone de transfer. Trei dintre aceste zone (zona 1 Lehliu-Gara, zona 2 Oltenița, zona 3 Călărași) vor avea propria stație de transfer (ST) și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse de camioanele de colectare la stațiile de transfer respective, de unde vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești, în camioane cu remorcă roll-on/ roll-off. În cea de-a patra zonă Ciocănești, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar camioanele de colectare vor duce deșeurile colectate direct la depozitul ecologic Ciocănești.

Județul are în total trei stații de transfer (ST). Prin proiect s-a construit ST de la Călărași și Oltenița. Cea de-a treia stație de transfer este la Lehliu Gara, construită cu fonduri PHARE.

Cea din urmă a fost extinsă cu echipament adițional finanțat prin proiect, astfel încât să poată îndeplini cerințele sistemului județean de management al deșeurilor. Capacitatea stației de transfer Lehliu Gara a fost mărită, în cadrul proiectului, prin înființarea unui centru de utilitate publică dotat cu instalațiile necesare și cu echipamentul pentru manipularea containerelor.

ST de la Călărași și Oltenița au fost echipate fiecare cu sistem de cântărire și raportare, sisteme de birouri-cabina portabile, containere (25 m³ fiecare) pentru deșeurile reziduale, precum și alte echipamente.

În cadrul acestor stații de transfer vor intra următoarele tipuri de deșuri: deșuri reziduale din gospodării; deșuri similare celor reziduale de la instituții și agenți comerciali; deșuri stradale.

În toate stațiile de transfer există un centru de utilitate publică (CUP). Acestea au în dotare 2 containere cu capacitatea de 39 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase și 1 container cu capacitatea de 35 mc pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase. Se va pune, de asemenea, la dispoziție un spațiu liber pentru amplasarea instalațiilor destinate colectării DEEE. Deșeurile vor fi transportate de la stațiile de transfer la depozit prin intermediul vehiculelor cu remorcă cu 3 osii, fiecare cu două containere roll-off de 25 m³.

Capacitățile și categoriile de deșuri care vor fi transferate prin fiecare stație de transfer sunt următoarele:

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată [t/an]	Stadiu operator colectare		Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurii transferat
Zona 1	Lehliu Gara	10.211	Atribuit		Deșuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșuri speciale	Operatori autorizați
Zona 2	Oltenița	27.352	Atribuit		Deșuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșuri speciale	Operatori autorizați
Zona 3	Călărași	33.614	Atribuit		Deșuri reziduale	CMID Ciocănești
					Deșuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșuri speciale	Operatori autorizați
Zona 4	-		Atribuit		Deșuri reziduale	CMID Ciocănești

					Deșeuri stradale	CMID Ciocănești
					Deșeuri speciale	Operatori autorizați

Conform datelor INSEE Populația rezidentă a Județului Călărași este prezentată în tabelul următor:

Populație rezidentă	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Total	295,505	292,841	286,266	284,299	280,252
Urban	106,733	105,390	103,599	102,978	102,124
Rural	188,772	187,451	182,667	181,321	178,128

Tabel 1-1 Populație rezidentă conform INSSE Tempo Online 105A

Conform Planului Județean de gestiune a deșeurilor

Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2016- 2019⁵

Conform celor mai recente date ale APM Călărași, cantitatea de deșeuri municipale generate rezultate din rapoartele operatorilor de salubritate și estimările pentru populația nedeservită de operatori. Cantitatea de deșeuri municipale necolectate de la populație s-a redus ca urmare a creșterii gradului de acoperire cu servicii de salubritate.

Categoriile de deșeuri municipale [t/an]	2015	2016	2017	2018	2019
Deșeuri menajere și similare:	22457.19	25841.86	43957.73	64139.4	73897
Deșeuri menajere din care:	14155.49	15088.55	29076.08	49523.14	64869.62
Deșeuri menajere colectate în amestec	13964.17	14851.25	28992.42	49281.95	63590.48
Deșeuri menajere colectate separat	191.32	237.3	83.66	241.19	1279.14
Deșeuri similare din care:	8301.7	10753.31	14881.65	14616.26	9027.38
Deșeuri similare colectate în amestec	8301.7	10753.31	14793.88	14501.28	8903.95
Deșeuri similare colectate separat			87.77	114.98	123.43
Deșeuri din servicii municipale din care:	7081.6	15952.24	2741.26	4007.64	2635.77
Deșeuri din grădini și parcuri	1600	2291.62	1200	318.68	11.86
Deșeuri din piețe	213.6	226.1			
Deșeuri stradale	5268	13434.52	1541.26	3688.96	2623.91
Total	29538.79	41794.1	46698.99	68147.04	76532.77

⁵ Sursa: PJGD Calarasi

Tabel 1-2 **Deșeuri generate si colectate in perioada 2015-2019⁶**

3.2 Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate prin SMID

Prevederile Studiului de Fezabilitate din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Calarasi” respectiv datele referitoare la cantitățile de deșeuri ce urmează a fi gestionate au fost calculate având la bază premise valabile la acea data, cu privire la populație, indice de generare al deșeurilor, ținte și obiective privind reciclarea deșeurilor.

Ca urmare, s-a procedat la elaborarea unor noi proiecții a cantităților de deșeuri care vor fi gestionate în cadrul viitorului/viitoarelor contracte de delegare a serviciului de salubritate, plecând de la următoarele premise:

- Aprobarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor
- Utilizarea prognozelor privind populația în conformitate cu datele Institutului național de statistica
- Corelarea datelor din Studiul de Fezabilitate și a Aplicației de finanțare cu obiectivele și țintele impuse de legislația în vigoare
- Actualizarea cadrului legislativ aplicabil

3.2.1 Proiecția populației

Proiecția populației la nivelul județului Călărași s-a realizat separat pentru mediul urban și mediul rural, pe scenariul mediu elaborat de INS în 2017 “Proiectarea populației României, în profil teritorial, la orizontul anului 2060”

Macroregiune/Regiune/Județ	2015	2020	2030	2040	2050	2060
Călărași	297199	275720	239879	209677	182953	160443

Tabel 1-3 Proiecția populației la orizontul 2060 Sursa INSSE

3.2.2 Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor este următoarea:

Compozitie deseuri	Urban	Rural
[Medie]	[%]	[%]
Hârtie și carton	5.90	4.25
Metale	1.16	1.22
Plastic	6.89	4.58
Sticlă	2.53	1.36
Lemn	0.96	0.94
Biodeșeuri	57.91	56.95
Textile	0.96	0.87
Voluminoase	0.00	0.00
Alte deșeuri	23.70	29.85
Total	100.0	100.00

⁶ Conform PJGD Jud. Calarasi

Tabel 1-4 Compoziția deșeurilor din Județul Călărași Sursa: Operatori colectare și transport

3.2.3 Cantități de deșuri generate

An	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
UM	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Total	69205.10	66739.76	65995.13	65995.13	64634.41	63273.68	63273.68

Tabel 1-5 Total cantități de deșuri generate în Județul Călărași – Estimări conform indicilor de generare din județul Călărași

3.2.4 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
1.	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciul de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate	2020
2.	Colectarea separată a fracțiilor reciclabile din deșuri menajere	Colectarea separată cel puțin pentru următoarele categorii de deșuri: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Ordonanța 92/2021, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare) ale Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent începând cu 2016
		40%		2019
		50%		2020
		60%		2021
		70%		2022
		Colectarea separată a textilelor	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	1.01.2025

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
3.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare Ordonanța 92/2021, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, în PNGD, precum și în Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile)	31.12.2020
		minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată (Metoda 2 de calcul) ⁷		2025
		minim 55% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul) ¹	Această țintă este stabilită pe baza prevederilor Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	2030
		minim 60% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul) ¹		2035
4.	Colectarea separată sau reciclarea la sursă a bio-deșeurilor (compostare individuală sau colectare separată)		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	31.12.2023
5.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)		Creșterea capacităților de tratare a biodeșeurilor impune asigurarea utilizării în agricultură a materialului rezultat în urma tratării (compost, digestat), cu respectarea prevederilor legislației în vigoare	Permanent
6.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic (în Stații de sortare,	Obiectiv stabilit conform HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor precum și conform PNGD	2025

⁷ Metodele de calcul ale țintelor (Metoda 2, respectiv Metoda 4) sunt cele prevăzute în Decizia Comisiei Europene 753/2011 de stabilirea a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
		Stații de compostare, TMB etc.)		
7.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Depozitarea deșeurilor se va face numai în depozite conforme și autorizate pe raza județului Călărași	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005	Din iulie 2017 Permanent
8.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD	2025
9.	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Reducerea cu 42% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale în vigoare (OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)	2019
		Reducerea cu 60% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate		2020
		Reducerea la 25% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)	Această țintă este stabilită prin Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	2035
		Reducerea la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)		2040
10.	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	Această țintă este stabilită prin HG 349/2005 privind depozitarea, prin transpunerea Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020 Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	2020
11.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile	Permanent

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	care nu poate fi valorificată		HG nr. 349/2005 și conform PNGD	
12.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Colectarea separată a fracțiunilor de deșeuri periculoase care provin din gospodării, pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile Deficiență identificată în analiza situației actuale	Până la 1.01.2025
13.	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea corespunzătoare a uleiurilor uzate alimentare	Colectarea separată a uleiurilor uzate alimentare pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
14.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
B. Deșeuri de echipamente electrice și electronice				
1.	Creșterea ratei de colectare separată a DEEE	45%	Aceste obiective sunt în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare și PNGD	2019-2020
		65%		Începând cu 2021
C. Deșeuri din construcții și desființări				
1.	Creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor din construcții și desființări (în sarcina persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise	Eșalonat, după cum urmează: Minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Ordonanța 92/2021 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	2019

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	autorizații de construire/ desființare)	Minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții		2020
II. Obiective instituționale și organizatorice				
1.	Creșterea capacității instituționale atât a autorității de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Începând cu 2019
2.	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizațiile de mediu		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
3.	Implementarea instrumentului economic " <i>plătește pentru cât arunci</i> "	Acest instrument se va baza pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Ordonanța 92/2021 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	Începând cu 2019
4.	Informarea și conștientizarea populației		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
Obiective privind raportarea				
1.	Determinarea periodică, prin analize, a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indicatori de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	municipale) precum și centralizarea rezultatelor la nivel județean			
2.	Implementarea unor metode eficiente de colectare și centralizare a datelor și raportărilor provenind de la toți operatorii implicați în activități de gestionare a deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale.	Permanent

Tabel 1-1 Țintele naționale privind managementul deșeurilor – Sursa: PNGD

Obligațiile UAT-urilor privind taxa la Fondul pentru mediu

Autoritățile administrațiilor publice locale au obligația, prevăzută de asemenea în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuție de 50 lei/tonă, datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare. (din tabelul de mai jos)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare		
	Total	Din care	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35%	Min 30%	5%
2019	42%	Min 35%	7%
2020	60%	Min 50%	10%

Tabel 1-2

Obligația UAT-urilor/ ADI de stabilire de indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea acestora.

Această obligație, prevăzută de OUG 74/2018, face referire la următorii indicatori de performanță:

Pentru operarea stațiilor de sortare – cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare – 75%

3.2.5 Cantitățile de deșeuri estimate a fi tratate în CMID Ciocănești

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere și similare care urmează a fi tratată în fiecare instalație aferentă CMID Ciocănești precum și cantitățile de deșeuri ce vor fi transferate sunt prezentate în **Anexa 10**

SECȚIUNEA 2 CAIETUL DE SARCINI

Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice *Serviciului de salubritate*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a *Serviciului de salubritate* prin delegare prin concesiune.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate, conform Legii 101/2006 republicată:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (lit. d);
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (lit. e);
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase (lit. i),
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă (lit. c);

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2022), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare ;
- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții ; sunt excluse deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere.

În contextul Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare

a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, definiția dată deșeurilor municipale este :

"a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări."

8. deșeuri reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);

Art. 4.

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de management și operare a CMID (denumite în continuare Activități) și care sunt în vigoare.

Art. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale

Art. 6.

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în **Anexa 2** la Caietul de sarcini;
- d) furnizarea către Autoritatea contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităților*;
- f) prestarea *Activităților* pentru deșeurile generate pe raza întregului județ Călărași, preluarea și tratarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului în corelare cu Autorizația Integrată de Mediu pentru CMID Ciocănești;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți și efectuarea acestora, [la data la care este prevăzută această operațiune în manualul sau instrucțiunile de utilizare](#);

- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) obținerea de venituri din vânzarea reciclabilelor la valori apropiate celor de pe piața de profil;
- m) personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumat prin contractul de delegare;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice (suplimentare celor puse la dispoziție de AC) necesare pentru prestarea *Activităților* în condițiile stabilite prin contract;
- p) alte condiții specifice stabilite de AC.

Art. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

Art. 8.

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în **Anexele** la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 3 Activități

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Document sunt:

- sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
- compostarea deșeurilor și valorificarea compostului;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Ciocănești) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013 și POIM;
- administrarea CMID;
- operarea/administrarea Stațiilor de transfer Călărași, Oltenița, Lehliu Gara și a centrelor de utilitate publică;
- transportul/transferul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase - în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări - în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile municipale - în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- **deșeurile municipale** – deșeurile menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - *deșeurile reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal - 20 01 40
 - sticlă – 20 01 02⁸
 - *deșeurile biodegradabile* colectate separat⁹ – 20 01 08
 - *deșeurile reziduale* (deșeurile municipale amestecate) – 20 03 01;
 - *deșeurile din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - *deșeurile din grădini și parcuri (inclusiv deșeurile din cimitire)* – categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeurile vor fi colectate de operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer
 - *deșeurile stradale* – codul 20 03 03 din HG 856/2002; aceste deșeurile vor fi colectate de operatorii specializați și vor fi transportate la CMID, fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer.
 - *Deșeurile periculoase din deșeurile menajere*¹⁰
 - *Deșeurile voluminoase*¹¹
 - *Deșeurile din construcții și desființări*
- **deșeurile de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

În ceea ce privește fluxurile speciale, gestionarea *deșeurilor din construcții și demolări* nu este reglementată în mod separat. Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor prevede că responsabilitatea gestionării lor este a producătorilor. *Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeurile.*

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Călărași* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Călărași, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Călărași: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

⁸ Sticla nu intra în procesul de sortare

⁹ Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeurile biodegradabile colectate separat în Județul Călărași

¹⁰ Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate în Județul Calarasi

¹¹ Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeurile voluminoase colectate în Județul Calarasi

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Călărași reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Călărași, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

Activitatea 1: Sortarea deșeurilor municipale

Art. 9.

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale în cadrul SMID Călărași, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare din cadrul CMID Ciocănești, cu capacitate de aproximativ 17 000 t/an.

Art. 10.

- (1) Stația de sortare este amplasată în cadrul CMID Ciocănești, situată pe teritoriul administrativ al comunei Ciocănești, ale cărei date sunt prezentate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Stația de sortare va primi în vederea tratării deșeurile reciclabile colectate în cadrul Serviciului public de salubritate din toate zonele de colectare de pe raza județului Călărași.

Art. 11.

La stația de sortare, cantitățile estimate și categoriile de deșeuri reciclabile ce se vor sorta sunt cele specificate în **Anexa 10** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12.

- (1) În stația de sortare este prevăzută sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile menajere (de la populație) și din deșeurile similare (din sectorul comercial, instituții și agenți economici).
- (2) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie/ carton, plastic, metal și sticlă¹².
- (3) *Refuzul rezultat din stația de sortare va fi valorificat energetic, în măsura în care este posibil; ceea ce nu se poate valorifica energetic va fi depozitat în depozitul ecologic din cadrul CMID Ciocănești, corelat cu indicatorul de performanță aferent activității.*
- (4) *Indicatorul minim de valorificare energetică pentru primul an de operare este de 5% din cantitățile de deșeuri reciclabile intrate în stația de sortare; nerespectarea acestuia va fi tratată conform punctului următor;*
- (5) *oferantul are obligația de a efectua plata valorii calculată prin aplicarea tarifului de depozitare la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare, inclusiv a indicatorului privind valorificarea energetică;*

Art. 13.

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare, sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor.

Pe baza acestor specificații și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora propriul Manual de Operare în conformitate cu Manualele de operare ale echipamentelor din CMID.

Art. 14.

Descrierea Stației de sortare cu echipamentele aferente și bunurile concesionate pentru stația de sortare este prezentată în **Anexa 4 și Anexa 7** la Caietul de Sarcini.

¹² Sticla nu intra în mod direct în procesul de sortare a stației

Art. 15.

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt:

- Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat din deșeurile municipale intrate în stație;
- Obținerea și valorificarea materială a minimum 75% din input-ul stației de sortare;
- Materialele rezultate trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea prin reciclare;
- Refuzul de la stația de sortare va fi cu precădere valorificat energetic prin operatori autorizați.

Art. 16.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de materiale reciclabile pe categorii (ambalaje și non-ambalaje) și a materialelor valorificabile energetic, sortate și predate agenților economici reciclatori/valorificatori;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, după caz, a mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul materialelor reciclabile sortate către agenții economici reciclatori/valorificatori;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Activitatea 2: Tratarea deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale

Art. 17.

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, tratare și valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat prin compostare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de compostare din cadrul CMID Ciocănești, cu capacitatea de 10 000 tone/an.

Art. 18.

Stația de compostare se află în cadrul CMID Ciocănești, ale cărei date sunt precizate în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 19.

La stația de compostare, cantitățile estimate și categoriile de deșeuri ce se vor trata sunt cele specificate în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 20.

- (1) În cadrul stației de compostare din cadrul CMID Ciocănești vor fi prelucrate deșeuri biodegradabile colectate separat din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) și din gospodăriile populației, din piețe,
- (2) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate în cadrul instalației în vederea obținerii de compost.

Art. 21.

Fișele tehnice ale echipamentelor din stația de compostare sunt prezentate în **Anexa 5** la Caietul de Sarcini

Art. 22.

Cerințele minime de operare ale stației de compostare din cadrul CMID Ciocănești sunt:

- Tratarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile colectate separat intrate în stația de compostare;
- Asigurarea tratării deșeurilor verzi și organice pure în flux separat, cu scopul obținerii de compost, pentru a fi valorificat.
- Asigurarea compostării pentru întreaga cantitate de deșeuri biodegradabile colectate separat care intră în stația de compostare și a valorificării compostului obținut

Pe baza specificațiilor tehnice și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare.

Întrucât normele metodologice de aplicare a legii 181/2020 – Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile nu sunt publicate la aceasta data cerințele privind calitatea compostului pot fi definite astfel:

- Cerințe specifice de calitate ale retailerilor din domeniu
- REGULAMENTUL (UE) 2019/1009 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 5 iunie 2019 de stabilire a normelor privind punerea la dispoziție pe piață a produselor fertilizante UE și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1069/2009 și (CE) nr. 1107/2009 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2003/2003
- Alte standard sau norme la nivel european

Art. 23.

Prestarea activității de compostare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Călărași aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Activitatea 3: operarea și administrarea depozitului ecologic de deșeuri- celula1

Art. 24.

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul CMID Ciocănești, celula I, cu capacitate proiectată de cca 1 040 000 tone.

Art. 25.

Depozitul de deșeuri este construit pe terenul aflat în proprietatea comunei Ciocănești, domeniu public, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Călărași, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 26.

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri din cadrul CMID Ciocănești sunt cele din **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini. Fișele tehnice ale echipamentelor sunt cele prezentate în **Anexa 9** la prezentul Caiet de sarcini.

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora propriul Manual de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 27.

Depozitul de deșeuri va deservi populația întregului județ Călărași.

Art. 28.

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată în celula 1 a depozitului este de 1 040 000 tone.

Art. 29.

Serviciul de tratare și depozitare a deșeurilor se va realiza numai cu bunurile puse la dispoziția ofertantului de AC - Bunuri de retur - precizate în Anexa 9

Ofertantul va utiliza bunurile proprii pentru transferul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID - conform Art 68 sarcini

Art. 30.

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea post închidere a celulei depozitului, în conformitate cu prevederile Art 14 din Ordonanța 2/2021.

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- 1) Refuzul stației de sortare din cadrul CMID Ciocănești (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic-corelat cu indicatorul de valorificare energetică stabilit);
- 2) Deșeurile reziduale ce provin din stațiile de transfer;
- 3) Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești, după caz;
- 4) Refuzul stației de compostare care operează în cadrul CMID;
- 5) Deșeuri din construcții și demolări care nu se pot valorifica/reutiliza în alte activități.
- 6) Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

Eliminarea pe depozit a deșeurilor de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeuri să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Art. 31.

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim 1 040 000 tone în celula I
- Cantitatea maximă de deșeu biodegradabil permisă la depozitare este de 24618¹³ tone/an, corelată însă cu toate cerințele minime de la celelalte instalații.
- Eliminarea a maxim 30% din deșeurile de construcții și demolări intrate în CMID Ciocănești
- Nu se va depozita direct nicio cantitate de deșeuri municipale colectate selectiv, fără tratare prealabilă în stația de sortare sau stația de compostare
- Cantitatea de nămol de la stațiile de epurare permisă la depozitare va reprezenta anual maxim 10% din cantitatea reziduuri municipale depozitate.

¹³ Conform Aplicației de Finantare a proiectului SMID

- In conformitate cu Art.8 alin (6) *Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță.*

Art. 32.

Prestarea activității de administrare a depozitului de deșeuri și instalațiilor aferente se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Călărași aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri (daca este cazul);
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Activitatea 4: Operarea și administrarea Stațiilor de transfer Călărași, Oltenița, Lehliu gara

Art. 33.

(1) Operatorul care va administra Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești are obligația de a opera și administra Stațiile de transfer, în aria administrativ-teritorială a județului Călărași ale cărei date sunt prezentate în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Transferul deșeurilor reziduale colectate în zonele aflate în aria administrativ-teritorială a județului Călărași din stațiile de transfer în CMID Ciocănești

Art. 34.

Lista echipamentelor prevăzute prin proiect pentru Stațiile de transfer este prezentată în **Anexa 7** la Caietul de Sarcini.

Art. 35.

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspectia și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare a Stațiilor de transfer sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor.

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 36.

Stațiile de transfer au capacitățile proiectate astfel:

stație de transfer Lehliu Gara	10 211 tone/an
stație de transfer Oltenița	27 352 tone /an
stație de transfer Călărași	33 614 tone/an

Art. 37.

(1) Operatorul va colecta selectiv deșeurile voluminoase, din fiecare zona (Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași și Ciocănești), pe baza comenzilor emise de către generatorul de deșeurii. În baza comenzilor emise, Operatorul va stabili împreună cu solicitantul ora și data ridicării acestor deșeurii. Precolectarea acestor tipuri de deșeurii, voluminoase, se va face în recipientele (containerele special adaptate acestui scop) care vor fi furnizate de către operator. Transportul acestor deșeurii voluminoase, la centrele de utilitate publică din fiecare zonă 1, 2, 3, 4, se va face cu vehicule corespunzătoare, furnizate de către operator. Colectarea se va efectua în baza unor campanii semestriale.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi colectate prin alte sisteme decât Serviciul de Salubritate. Operatorii autorizați cărora li s-a atribuit această sarcină de către UAT-uri, pot aduce deșeurile în cadrul centrelor de colectare în vederea stocării lor temporare, asigurând infrastructura necesară.

(3) Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în stabilirea schemelor de colaborare cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare, care vor asigura finanțarea activităților de stocare temporară, sortare și valorificare a DEEE-urilor care intră în cadrul Centrelor de colectare.

(4) Operatorul va colecta selectiv deșeurile din construcții - demolări, din fiecare zonă (Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași și Ciocănești), pe baza comenzilor emise de către generatorul de deșeurii. În baza comenzilor emise, Operatorul va stabili împreună cu solicitantul ora și data ridicării acestor deșeurii. Precolectarea acestor tipuri de deșeurii, din construcții - demolări, se va face în recipientele (containerele special adaptate acestui scop) care vor fi furnizate de către operator. Transportul acestor deșeurii din construcții - demolări, la depozitul conform de deșeurii nepericuloase Ciocănești, din fiecare zonă 1, 2, 3, 4, se va face cu vehicule corespunzătoare, furnizate de către operator. Colectarea se va face în baza unor campanii semestriale.

(5) Operatorul va lua măsuri speciale de colectare regulată (de două ori pe an) a deșeurilor menajere periculoase pe baza comenzilor emise de către generatorul de deșeurii. În baza comenzilor emise, Operatorul va stabili împreună cu solicitantul ora și data ridicării acestor deșeurii. Precolectarea deșeurilor menajere periculoase se va face în containerele special adaptate acestui scop, care vor fi furnizate de către operator. Transportul acestor deșeurii menajere periculoase, la centrele de utilitate publică din fiecare zonă 1, 2, 3, 4, se va face cu vehicule corespunzătoare, furnizate de către operator. Alegerea schemei de autospeciale/containere va fi făcută de operator în conformitate cu prevederile legale aplicabile fluxului de deșeurii;

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor menajere periculoase din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la centrele de utilitate publică;
- b. generatorul de deșeurii de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale de deșeurii menajere periculoase preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

(7) Pentru transportul deșeurilor voluminoase sau cele din construcții și demolări operatorul va utiliza vehicule corespunzătoare.

- a. Autospeciile (vehiculele) care vor transporta deșeurile voluminoase sau cele din construcții-demolări vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă împrăștierea lor pe căile publice.
- b. Aceste autospeciile (vehiculele) vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, a benelor de încărcare, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

Art. 38.

(1) Operatorul CMID trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării fluxurilor speciale de deșeuri din care să rezulte:

- a) Data intrării deșeurilor;
- b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșeuri și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați, populație, persoane juridice de drept public și privat);
- c) Cantitățile de deșeuri care sunt valorificate, pe sortimente;
- d) Cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- e) Cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri;
- f) Cantitățile ce urmează a fi eliminate în afara amplasamentului CMID Ciocănești (de ex: deșeuri periculoase din deșeuri menajere).

Art. 39.

Prestarea activității în cadrul CMID se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat în condițiile legii;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de stocate temporar și predate agenților economici valorificatori/eliminatori;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta Stațiilor de transfer;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea în incinta Stațiilor de transfer a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a acestora.

Art. 40.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea activității, acestea vor fi considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.

Art. 41.

În cazul constatării unor deficiențe serioase în prestarea activității vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.

Capitolul 4 Cerințe statutare

Art. 42.

- (1) Operatorul va menține valabile pe toata perioada Contractului de delegare sau va obține, după caz:
 - a. autorizațiile necesare pentru operarea stațiilor de transfer, stației de compostare, stației de sortare și a depozitului ecologic, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;
 - b. orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu - în conformitate cu legea.
- (2) În cazul în care Concesionarul considera că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- (3) Activitățile delegate funcționează în prezent în baza Autorizațiilor emise de organismele de reglementare, aceste acte vor fi puse la dispoziția ofertanților (AIM nr. 1/17.11.2017 pentru CMID Ciocănești și AM pentru stații de transfer). Autorizațiile existente vor fi transferate conform procedurilor legale operatorului delegat. Costurile de transfer vor fi incluse în oferta tehnică și financiară a ofertanților și vor fi incluse în tarif. Transferul autorizațiilor va fi efectuat în perioada de mobilizare.
- (4) Operatorul va efectua mentenanța echipamentelor și instalațiilor în conformitate cu planurile și prevederile manualelor și instrucțiunilor fiecărui echipament/utilaj/instalație. În cazul defectării oricărui echipament, este obligația Operatorului de a efectua reparațiile necesare utilizării acestuia în condiții optime.
- (5) Operatorul va instala sistemul de colectare a gazului de depozit în conformitate cu prevederile legale, ale AIM și ale proiectului tehnic de închidere a celulei 1. Costurile de investiție vor fi prevăzute în Planul de investiții.

Capitolul 5 Personal și instructaj

Art. 43. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării componentei serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statul de funcții aferent ariei de delegare.

Art. 44. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, Șef stație sortare, Șef stație compostare, Șef stații transfer. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; în condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana propusă îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.

- a. Se urmărește ca Managerul de contract să dețină abilități de coordonare a activităților de pe amplasament, să dețină un nivel ridicat de înțelegere al tuturor problemelor de natură administrativă, tehnică, comercială și instituționale (de comunicare cu toate autoritățile competente din domeniu). Astfel, acesta trebuie să aibă capacitatea de a înțelege și gestiona problemele de natură tehnică care impun luarea deciziilor de natură administrativă (legate în primul rând de derularea contractului de delegare și atingerea indicatorilor de performanță impuși

prin acest contract), dat și cele legate de monitorizarea depozitului din punct de vedere al protecției mediului (prelevarea de probe de aer, apă subterană și levigat, analizarea lor și întocmirea rapoartelor obligatorii pentru autoritățile de mediu); menținerea registrului de funcționare a depozitului în formă scrisă și electronică, cu toate documentele obligatorii potrivit prevederilor legale (planul organizatoric, instrucțiunile de funcționare, manualul de operare, jurnalul de funcționare, planul de intervenție, planul zilnic de depozitare, planul stării de fapt).

Directorul/Managerul va coordona și activitățile comerciale care se desfășoară pe întregul amplasament, relațiile contractuale cu operatorii economici (operatori de salubritate, generatori de deșeuri, reciclatori de deșeuri, prestatori de servicii auxiliare etc.).

- b. profilul Șefului stație sortare CMID, are un rol foarte important, prin prisma faptului că va fi responsabil cu coordonarea personalului ce va desfășura activitățile din cadrul stației de sortare, inclusiv a instalațiilor aferente. Acestea vor fi cu preponderență activități tehnice, respectiv: recepția cantitativă și calitativă a deșeurilor pe categorii conform cu legislația în domeniu și autorizația de mediu; verificarea documentelor de însoțire a deșeurilor și documentelor de transport; înregistrarea deșeurilor în documentele stației de sortare, prelevarea probelor pentru analiza de control în laborator; înregistrarea deșeurilor în documentele stației de sortare, operarea stației de sortare în conformitate cu Manualul de operare; sortarea deșeurilor reciclabile în funcție de tipul de material și gradul de reciclabilitate, monitorizarea și întreținerea funcționării sistemului de sortare; instalarea, monitorizarea și întreținerea funcționării sistemului SCADA al stației de sortare; activitatea de întreținere și reparații a utilajelor și echipamentelor care funcționează în cadrul stației de sortare; monitorizarea stației din punct de vedere al protecției mediului (funcționarea sistemelor de ventilație, de colectare a apelor uzate și întocmirea rapoartelor obligatorii pentru autorizațiile de mediu); menținerea registrului de funcționare a stației de sortare în formă scrisă și electronică, cu toate documentele obligatorii conform prevederilor legale (planul organizatoric, instrucțiunile de funcționare, Manualul de operare, jurnalul de funcționare, planul de intervenție, planul zilnic de sortare, planul stării de fapt, raportarea în sistemele electronice naționale și/sau ale Autorității contractante).
- c. profilul Șefului stației de compostare, are un rol foarte important, prin prisma faptului că va fi responsabil cu coordonarea personalului ce va desfășura activitățile din cadrul stației de compostare, inclusiv a instalațiilor/echipamentelor aferente. Acestea vor fi cu preponderență activități tehnice respectiv: recepția cantitativă și calitativă a biodeșeurilor pe categorii conform cu legislația în domeniu și autorizația de mediu verificarea documentelor de însoțire a deșeurilor și documentelor de transport; înregistrarea deșeurilor în documentele stației de compostare prelevarea probelor pentru analiza de control în laborator; înregistrarea deșeurilor în documentele stației de compostare, operarea stației de compostare în conformitate cu Manualul de operare, stabilirea rețetelor compostului, ai parametrilor tehnici de operare (de ex raport C/N, temperatura în grămadă, umiditate, timpi de întoarcere, frecvențe, etc.) activitatea de întreținere și reparații a utilajelor și echipamentelor care funcționează în cadrul stației de compostare; monitorizarea instalației din punct de vedere al protecției mediului.
- d. profilul Șefului stațiilor de transfer, are un rol foarte important, prin prisma faptului că va fi responsabil cu coordonarea personalului ce va desfășura activitățile din cadrul stațiilor de transfer, inclusiv a instalațiilor/echipamentelor aferente. Acestea vor fi cu preponderență activități tehnice, respectiv: recepția cantitativă și calitativă a deșeurilor pe categorii conform cu legislația în domeniu și autorizația de mediu; verificarea documentelor de însoțire a deșeurilor și documentelor de transport; înregistrarea deșeurilor în documentele stațiilor de transfer; operarea stației de transfer în conformitate cu Manualul de operare; activitatea de întreținere și reparații a utilajelor și echipamentelor care funcționează în cadrul stațiilor de transfer; monitorizarea stațiilor din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu autorizațiile de mediu pentru fiecare stație de transfer; menținerea registrului de funcționare a stațiilor de transfer în formă scrisă și electronică, cu toate documentele obligatorii conform prevederilor legale

Art. 45. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale. Un salariat poate executa mai multe activități, dacă acestea însumate nu depășesc durata maximă de lucru stabilită prin lege.

Art. 46. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art. 47. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art. 48. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 49. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității.

Art. 50. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile în conformitate cu prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Art. 51. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 6 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 52. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art. 53. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 7 Echipament de protecție și de siguranță

Art. 54. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 55. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 8 Monitorizarea

Art. 56.

- (6) Autoritatea Contractanta va monitoriza activitatea operatorului. In acest sens, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate la CMID Ciocanesti si Statiile de transfer Lehliu-Gara, Oltenita, Calarasi in raport cu toate cerintele legale aplicabile.
- (7) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza si controla Serviciile si va permite permanent acestuia sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de operator privind Serviciile, si sa inspecteze facilitatile in amplasamente, inclusiv statiile de transfer, statia de compostare, statia de sortare, operatiile de depozitare, laboratorul, echipamentul si vehiculele, depozitele si atelierele.
- (8) Autoritatea Contractanta va fi informata despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.
- (9) Concesionarul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatia de mediu, Autorizatia de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii mediului sau sanatatii publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor. Monitorizarea va fi realizata utilizând serviciile unor laboratoare de încercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Art. 57.

- (1) Operatorul va instala, utiliza si întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate, pastrate si procesate datele legate de funcționare.
- (2) In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si menține o Baza electronica de Date a Operatiunilor pentru fiecare obiectiv: C.M.I.D Ciocanesti, Statia de transfer Lehliu-Gara, Statia de transfer Oltenita si Statia de transfer Calarasi. Aceasta baza de date va include cel putin urmatoarele elemente:
 - a. Informatiile de la cantar (pentru fiecare operatiune individuala);
 - b. Jurnalul zilnic al operatiunilor;
 - c. Documentatia de inspectie a deseurilor;
 - d. Condicta de reclamatii;
 - e. Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;
 - f. Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit, odata instalat;
 - g. Informatiile legate de monitorizarea apelor subterane si de suprafata;
 - h. Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare si anuale; si
 - i. Orice alte date pe care Autoritatea Contractanta le va putea cere in mod rezonabil.
- (3) Baza de Date a Operatiunilor va facilita accesul online de la distanta de catre terti aprobati, astfel incat Autoritatea Contractanta si delegatii sai sa poata accesa datele in orice moment.
- (4) Sistemul informational va fi capabil sa produca rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.
- (5) Autoritatea Contractanta va facilita accesul la datele specificate in contract. Cerintele exacte vor fi determinate impreuna cu Autoritatea Contractanta in perioada implementarii sistemului.
- (6) Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate in Faza de Mobilizare si vor fi disponibile la Data Începerii.
- (7) Delegatarul va avea acces la distanta la sistemul de supraveghere video al amplasamentului CMID Ciocănești.

(8) Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizata in timp real.

Capitolul 9 Comunicarea

Art. 58.

- (1) Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, împreuna cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de către Autoritatea Contractanta sau Asociație vor fi obligatorii.
- (2) Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractanta referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare sau la stațiile de transfer.
- (3) Orice comentariu, plângere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata operatorului. comentariile sau cererile pot fi adresate si Autorității Contractante, pentru a fi luata in considerare.
- (4) Plângerile pot fi adresate direct Operatorului, care are obligație sa informeze Autoritatea Contractanta asupra lor si modul de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art. 59.

- (1) Operatorul ii va informa pe operatorii de colectare si transport al deșeurilor despre:
 - tipurile de deseuri ce sunt acceptate la CMID Ciocanesti si statiile de transfer Lehliu-Gara,Oltenita si Calarasi,
 - orarul de functionare.
- (2) La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț ce va arata:
 - a) ca numai Vehiculele Autorizate pentru Transportul deșeurilor pot intra;
 - b) va indica orarul de funcționare;
 - c) numele obiectivului;
 - d) numele operatorului;
 - e) adresa operatorului;
 - f) telefoanele de contact/ urgenta

Art. 60.

- (1) Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare transportatorilor de deșeuri si generatorilor de deșeuri din Județul Călărași (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.)
- (2) Împreuna cu Autoritatea Contractanta, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relația cu ceilalți operatori din sistem.

Art. 61.

- (1) Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.
- (2) Programul de funcționare va fi de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m.
- (3) Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare a deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Capitolul 10 Securitatea obiectivelor

Art. 62.

- (1) Intrarea în obiective (CMID Ciocănești, Stația de transfer Lehliu- Gara, Stația de transfer Oltenița, Stația de transfer Călărași) va fi controlată de către operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri menajere, deșeuri verzi și deșeuri reciclabile către instalații. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.
- (2) Pe perioada programului de funcționare, personalul de la cantină va trebui să controleze accesul tuturor celor ce intră în incintă.
 - a. Persoanelor și vehiculelor neautorizate care încearcă să intre în incintă li se va refuza accesul.
 - b. Personalul Operatorului și persoanele autorizate vor purta ecusoane de identificare.
- (3) Toți vizitatorii vor trebui să fie identificați și înregistrați la intrare și ieșire. Vehiculele ce livrează deșeuri trebuie să fie înregistrate. Accesul în obiective va fi permis numai Vehiculelor de livrare a deșeurilor înregistrate și vehiculelor ce aparțin Operatorului sau vizitatorilor autorizați.
- (4) Operatorii de colectare neautorizați vor fi în mod deosebit excluși din obiective.
- (5) Operatorul va asigura permanent paza adecvată a obiectivelor și se va asigura că gardurile din jurul obiectivelor sunt păstrate în bune condiții. Gardurile trebuie inspectate săptămânal pentru a depista eventualele acte de vandalism sau găuri. Dacă este necesar, reparațiile vor fi efectuate de către Operator imediat după depistare.
- (6) Obiectivele vor fi închise și păzite și în perioadele de timp în care nu sunt operate.
- (7) Toate echipamentele mici vor fi păstrate în clădiri securizate. Toate echipamentele mobile și vehiculele din incintă vor fi încuiate în afara orelor de muncă normale. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor și vehiculelor vor fi păstrate într-un dulap încuiat din interiorul clădirii administrative.
- (8) Orice incident neobișnuit privind securitatea sau accesul va fi notat în Jurnalul Incidentelor, aflat la Operator, și copiat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Criterii de neconformitate

Art. 63.

- (1) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile Contractului.

Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- Nepăstrarea curățeniei în obiective - pentru fiecare constatare;
- Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- Practici de lucru periculoase - pentru fiecare caz;
- Nerespectarea cerințelor privind zgomotul - pentru fiecare caz și zi;
- Eșec în limitarea mirosurilor - pentru fiecare caz și zi;
- Descărcarea de levigat sau ape insuficient tratate sau netratate - la fiecare constatare.
- Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament - pentru fiecare eveniment;
- Eșec în separarea deșeurilor periculoase ușor identificabile de celelalte deșeuri - la fiecare constatare;
- Parcarea vehiculelor Operatorului în zone publice - pentru fiecare caz;
- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- Încălări ale legii de către personalul Operatorului - pentru fiecare caz
- Orice altă nerespectare a clauzelor legale și contractuale, referitor la operarea Depozitului, a Stației de compostare sau a Stației de Sortare - pentru fiecare caz
- Orice altă nerespectare a clauzelor legale și contractuale, referitor la operarea Stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași - pentru fiecare caz

Art. 64.

(1) Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majora:

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante înainte de predare - pentru fiecare caz;
- Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de rezervă etc. - pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru depozitarea deșeurilor: 8 ore;
 - pentru echipamentele de cântărire a deșeurilor: 8 ore; în aceste situații accesul în CMID Ciocănești și la Stațiile de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași nu va putea fi oprit, iar evidența cantităților se va face pe baza mediilor înregistrate de utilajele de transport în ultimele 3 luni calendaristice.
 - pentru orice utilaj sau echipament din Stația de compostare a deșeurilor: 1 săptămână
 - pentru orice utilaj sau echipament din Stația de sortare a deșeurilor: 48 de ore
 - pentru orice utilaj sau echipament din Stațiile de transfer : 48 de ore
- Sistarea Utilităților precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru

o perioada care împiedica desfășurarea normala a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi lipsa de personal, administrarea neadecvata a instalațiilor si rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. - pentru fiecare zi de lucru;

- Nerespectarea condițiilor/frecvențelor de raportare stabilite cu ADI sau cele impuse de Legislația aplicabila
- Lipsa personalului cheie (desemnat conform ofertei) sau lipsa personalului operațional desemnat conform organigramei
- Sortare insuficienta sau ineficienta si incompleta a deșeurilor reciclabile uscate ducând la perioade anormal de lungi de depozitare a Materialelor reciclabile ce ar trebui predate (vândute) către valorificatori;
- Depozitarea unor deșeuri ce nu îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitare - pentru fiecare caz;
- Arderea deșeurilor in Depozit - pentru fiecare caz;
- Neparticiparea la întâlnirile de management al serviciilor fără o motivație rezonabila - pentru fiecare caz;
- Netrimiterrea in termenul stabilit a rapoartelor prevăzute in prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz
- Eșecul furnizării de vehicule si echipament in conformitate cu Contractul - pentru fiecare echipament sau vehicul lipsa;
- Neutilizarea adecvata vehiculelor si echipamentului in conformitate cu Contractul - pentru fiecare caz;
- Condiții de munca nesigure pentru personalul care operează cele 3 Stații de transfer, Stația de compostare sau Stația de sortare inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz si zi;
- Întreținerea echipamentului si bunurilor de retur nu se realizează conform cerințelor producătorului - pentru fiecare constatare;
- Apariția repetata a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare - pentru fiecare repetiție.

Capitolul 11 Operațiuni de urgență

Art. 65. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc..

Art. 66. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

Capitolul 12 Aspecte financiare

Art. 67.

Costuri operare

Operatorul desemnat va asigura operarea stațiilor de transfer de la Oltenita, Lehliu Gara si Calarasi precum si a Centrului de management Ciocanesti (ce include statie de sortare, statie de compostare si depozit).

Costurile de operare vor fi fundamentate in baza prevederilor Ordinului 640/2022

Cu titlu exemplificativ, costurile de operare specifice infrastructurii vor include, fara a se limita la, urmatoarele:

- Costuri salariale;
- Costuri intretinere;
- Costuri cu combustibilul;
- Costuri cu alte materiale de lucru;
- Costuri cu energia electrica, apa, incalzire;
- Cheltuieli administrative;
- Costurile cu redeventa;
- Costurile de inchidere si monitorizare post-inchidere (specifice pentru depozit);
- Costurile de acoperire a investitiilor Operatorului;
- Profit;
- Etc.

Atragem atentia in special asupra urmatoarelor categorii de costuri pe care Ofertantul trebuie sa le aiba in vedere atunci cand isi fundamenteaza tariful:

1. Costurile de acoperire a investițiilor Operatorului

Pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CIMD Ciocanesti, conform Aplicatiei de finantare, Operatorul CIMD trebuie sa utilizeze si sa demonstreze prin orice forma legala (închiriere/leasing/deținere/antecontract/etc) ca dispune de **5 mașini de transport lung curier** (pereche camion-remorca), cheltuielile aferente acestora urmând a fi recuperate din tariful Operatorului CMID. Aceasta activitate se va desfasura prin intermediul vehiculelor cu remorcă cu 3 osii, fiecare cu două containere roll-off de 25 m³. Aceste echipamente nu sunt bunuri de retur.

Pentru colectarea si transportul fluxurilor de deșeuri speciale, Operatorul CMID trebuie sa utilizeze si sa demonstreze prin orice forma legala (închiriere/leasing/deținere/antecontract/etc) ca dispune de **un vehicul de transport adaptat pentru acest tip de deseuri**, in condițiile prezentate la art. 38 „*Precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor menajere periculoase, voluminoase si a deșeurilor din construcții – desființări*” din prezentul Caiet de sarcini.

2. Costurile de închidere si monitorizare post-inchidere (specifice pentru depozit)

Conform art. 12 din *Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*, operatorul depozitului este obligat sa isi constituie un fond denumit “**Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri si urmărirea acestuia post-închidere**”, care sa aiba aceasta destinație. In ceea ce privește modalitatea de constituire si alimentare a fondului, periodicitatea de alimentare, consumul fondului, controlul alimentarii si utilizării, se au in vedere prevederile alin. 1-9 ale art. 12 din *Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*.

Suma estimata anuală pentru închiderea si monitorizarea post-închidere a Celulei 1 : 2.084.612 lei/an
Conform HCJ 61/16.04.2025

În conformitate cu prevederile Art. 13 alin (2) Garanția financiară de mediu este constituită înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unui cuantum de 500 625 lei într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare

Costurile de operare se vor acoperi prin tarifele de sortare, depozitare, respectiv compostare. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (*Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*).

Pentru o evaluare unitară, Ofertanții vor prezenta costurile de operare ale instalațiilor de sortare și compostare FARA a include venituri din vânzarea materialelor reciclabile sau a compostului rezultat.

3. Costurile cu redevența

Art. 68.

Consiliul Județean Calarasi, în calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate Operatorului CIMD Ciocanesti, va impune Operatorului plata redevenței pentru concesionarea serviciilor de operare a infrastructurii puse la dispoziție în cadrul *Sistemului integrat de management al deșeurilor solide în județul Calarasi*. Astfel, redevența va acoperi costurile privind înlocuirile activelor uzate (la finalul perioadei lor de viață). Costurile cu redevența se vor regăsi în tariful Ofertantului.

Valoarea aferentă redevenței se va include în costurile de operare și se va recupera exclusiv din tarif, nu din veniturile din reciclabile. Veniturile din reciclabile depind de evoluția pieței de valorificare, motiv pentru care în cadrul aplicației s-a avut în vedere o abordare moderată în ceea ce privește prețurile unitare de valorificare și cantitățile valorificate, astfel încât veniturile proiectului să nu se bazeze într-un procent mare pe valorificarea reciclabilelor.

Valoarea redevenței este de Pentru CMID și Stații de transfer— **2 285 442¹⁴** lei/an (perioadă de amortizare a investițiilor conform catalogului de amortizare a mijloacelor fixe).

Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Delegatului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea Delegatului faptul că nu a plătit la termen redevența datorată.

Suplimentar se adaugă redevența plătită UAT Lehliu Gara (proprietar al Stației de Transfer realizată prin fonduri PHARE) se referă la plata redevenței aferentă acestei infrastructuri integrată în proiect și pusă la dispoziția Operatorului **41 562 lei/ an**.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică.

¹⁴ Conform HCJ 61/16.04.2025

Nota: Ofertanții vor asigura Autoritatea contractanta de colectarea întregii valori a redevenței stabilite și care nu va depinde de cantitățile de deșeuri intrate în instalație prin introducerea în câmpul 1.8 a fișei de fundamentare a unei valori corespunzătoare.

5. Alte costuri de operare specifice infrastructurii

Art. 69. Ofertantul își va dimensiona celelalte costuri de operare specifice infrastructurii puse la dispoziție în cadrul Sistemului integrat de management al deșeurilor solide în județul Calarasi în baza informațiilor privind infrastructura pusă la dispoziție în prezenta Documentație de Atribuire (Anexele aferente Caietului de Sarcini).

Valorile estimate pentru fiecare operațiune în parte sunt (valoare în lei, fără TVA):

Nr.	Denumire activitate	Unitate de masura	Valoare/an maximala, fara TVA (lei)	TVA (lei)
1	<i>Activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Tsortare</i>	<i>lei</i>	1,046,399.79	198,815.96
2	<i>Activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare;</i>	<i>lei</i>	225,349.50	42,816.41
3	<i>Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare.;</i>	<i>lei</i>	8,081,663.49	1,535,516.06
4	<i>transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Calarasi;</i>	<i>lei</i>	1,337,955.81	254,211.60
5	<i>transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Lehliu-Gara;</i>	<i>lei</i>	1,259,306.08	239,268.16
6	<i>transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Oltenita;</i>	<i>lei</i>	1,940,273.94	368,652.05

13,890,948.60 2,639,280.23

Nota: tarifele vor fi indexate cu aprobarea ADI Ecomanagement Salubris conform prevederilor Ordinului 640/2022.

SECȚIUNEA 3 Organizarea activității

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art. 70. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere a activității. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum 30 de zile.

Art. 71. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța operatorii de colectare a deșeurilor municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art. 72. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea componentei serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități;

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de C. J. Calarasi, pe bază de proces verbal anexă la contract;

(4) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(5) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului;

(6) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, aferente bunurilor de retur.

(7) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu operatorii Serviciului de colectare și transport deșeuri. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Ecomanagement Salubris Călărași.

(8) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(9) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări permise zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.

Capitolul 2. Organizarea activității

Art. 73. Activitatea trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) operarea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

Art. 74. stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: deseuri din constructii si desfiintari, deseuri voluminoase, deseuri periculoase din deseuri municipale .

- Art. 75. Pe perioada derulării contractului, Infrastructura pusă la dispoziția Delegatului nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art. 76. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentele utilizate pentru funcționarea sistemului informatic și soft-urile trebuie să fie de ultimă generație.
- Art. 77. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul contractului încheiat.
- Art. 78. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art. 79. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.
- Art. 80. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeurii municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art. 81. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art. 82. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- (1) Cantitățile de deșeurii recepționate și proveniența acestora;
 - (2) Cantitățile de deșeurii tratate;
 - (3) Cantitățile și categoriile de deșeurii transportate spre eliminare finală;
 - (4) Instalația la care au fost transportate;
 - (5) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
 - (6) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - (7) Vehicule/echipamente (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - (8) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - (9) Problemele apărute și soluțiile folosite;
 - (10) Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.
- Art. 83. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.
- Art. 84. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Capitolul 3. Fluxul deșeurilor

Art. 85. Deșeurile recepționate în CMID Ciocănești vor fi tratate astfel:

Flux de deseuri	Destinație
sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (lit. d);	Stație de sortare CMID Ciocănești
tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;(lit e);	Stație de compostare CMID Ciocănești
eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase (lit i),	Depozit ecologic Celula 1 CMID Ciocănești
transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă (lit c);	CMID Ciocănești conform fluxurilor descrise anterior
colectarea și transportul deșeurilor voluminoase - în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;	Stocare temporară în cadrul CMID Ciocănești – reciclatori autorizați identificați de ofertanți
colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări - în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;	Stocare temporară în cadrul CMID Ciocănești – reciclatori autorizați identificați de ofertanți, Utilizarea în cadrul Depozitului ecologic
colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile municipale - în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;	Stocare temporară în cadrul CMID Ciocănești – reciclatori autorizați identificați de ofertanți

SECTIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

- Art. 86. În conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate SI Anexa 5 a Ordonantei 92/2021:
- a. Cantitatea totală de deseuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deseuri acceptate la stațiile de sortare: 75%
 - b. Cantitatea totală de biodeșeurii tratate în instalația de compostare raportat la cantitatea de biodeșeurii intrată în instalația de compostare: 90%.

SECTIUNEA 5 Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

- Art. 87. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a. Asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale Regulamentului Serviciului;
 - b. Realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
 - c. Asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- Art. 88. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:
- i. Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare lei/tonă ;
 - ii. Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare lei/tonă ;
 - iii. Tarif eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitarelei/tonă
 - iv. tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Calarasilei/tona.
 - v. tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Lehliu-Garalei/tona,
 - vi. tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Oltenitalei/tona
 - vii. Tarif pentru colectarea și tratarea deșeurilor din construcții și desființări T DCD lei/tonă
 - viii. Tarif pentru colectarea și tratarea deșeurilor voluminoase T VOL lei/tonă
 - ix. Tarif pentru colectarea și tratarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale T PER lei/tonă

Art. 89. Toate tarifele ofertate vor fi prezentate Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022.

Art. 90. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) distinct pentru fiecare componentă și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art. 91. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art. 92. Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează, lunar, de către Delegat potrivit contractelor încheiate cu fiecare dintre operatorii din județ sau cu UAT urile care adopta mecanismul de plata prin taxa pe baza bonurilor de cântar. În aceste cazuri, situația centralizată a facturilor lunare, pe UAT și categorii de utilizatori, va fi transmisă spre informare Delegatarului o dată cu rapoartele lunare.

Art. 93. Contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 Art. 39 alin 5. Respectiv Art. 40 (plata prin taxă) – sau Art. 41 (plata prin tarif) după caz.

SECȚIUNEA 6 DISPOZIȚII FINALE

Capitolul 1 Riscuri (Conform HG 71/2007)

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua in cea mai mare măsură si/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in măsură sa le gestioneze in vederea optimizării bancabilitatii proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

In sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate in Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizări si experiența relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID si Stații de transfer)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor si a terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legătura directa cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL si prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție neautorizată – Risc de ofertă	Afectarea integrității sistemului de tratare si evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației. In situația in care este îndeplinita condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decât cele estimate la punerea in funcțiune a instalațiilor		100%	In perioada de mobilizare, ulterior preluării instalațiilor si efectuării testelor necesare, Operatorul se va asigura si va certifica printr-un înscris de funcționarea corespunzătoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derulării contractului, Operatorul constata ca e necesara actualizarea/modificarea instalațiilor existente, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorul ui, fără a putea solicita modificare de tarif.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este		100%	Operatorul trebuie sa intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depăși

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.			perimetrul strict a amplasamentului daca situația o cere. Operatorul e obligat prin contract sa încheie asigurarea de răspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc
9.	Contestarea activității de către populația rezidenta din vecinătăți – Risc de cerere	După punere in exploatare a instalațiilor poate apărea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fata de influentele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalațiilor, situație in care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
10	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinătate a unor persoane interesate de acestea O asemenea situație este		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinătatea lui.			
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de gestiunea deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Nota: Amplasamentul CMID deține AIM; Amplasamentele ST dețin AM		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare					
1.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mica decât cea	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt considerabil mai mici decât	70%	30%	Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	planificata – Risc de cerere	<p>estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>			modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacitații maxime de operare a instalației.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalației. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.</p>
3.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile – Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		<p>evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).</p> <p>Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.</p>			sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
4.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	<p>Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
5.	Instalația de sortare necesită în opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – risc de ofertă	Ofertantul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare		100%	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.</p> <p>În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității,</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	30%	70%	<p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta dacă, fata de perioada de pregătire a ofertei se constata modificări semnificative.</p> <p>Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.</p>
Riscuri asociate operării stației de compostare					
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât	70%	30%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	<p>estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>			prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare- operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	<p>Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
4.	Instalațiile de compostare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.</p> <p>In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
5.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de rețehnologizare.	30%	70%	<p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe/in perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractanta dacă, față de perioada de pregătire a ofertei se constată modificări semnificative.</p> <p>Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.</p>
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer					
1.	Cantitățile de deșeură transferate sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	70%	30%	Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la transferate sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de operare a instalației.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalației. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de majorare a tarifului.</p> <p>Majorarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.</p>
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer -	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	operare neconformă – risc de ofertă	actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.			<p>evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
4.	Operarea neconforma a stațiilor de transfer – gestionarea deșeurilor – Risc de ofertă	Fluxul Deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	<p>Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului.</p> <p>Operatorul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operaționala pentru rezolvarea unei astfel de situații.</p>
5.	Stațiile de transfer necesita in opinia ofertantului echipamente,	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă				In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse in tariful prestării serviciului.
6.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni,, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregătirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregătire a ofertei, se constata modificări semnificative. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aprobe de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
2.	Întreținere si reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere si reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea si repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului.
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este in sarcina delegatului.
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
6.	UAT-uri in incapacitate de a plăti la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru între valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
9.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării in incapacitate de plata a Operatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	<p>Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil.</p> <p>In cazul in care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație.</p> <p>Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.</p>
10.	Forța majora – Risc de operare	<p>Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat si de Delegat pentru dezvoltare si re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>

SECȚIUNEA 7 Informații privind oferta tehnică

1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezentei documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele oferite vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcție de necesitățile proprii.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”. Va fi furnizat statul de funcții.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor din CMID Ciocănești, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea detaliată a activităților aferente perioadei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 90 de zile cu posibilitatea de

prelungire cu o perioada de cel mult 30 zile. Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de mobilizare.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

- a. Angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, se vor ocupa toate posturile cheie; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază. De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern ;
- b. Procurarea utilajelor și echipamentelor suplimentare necesare și amplasarea lor în cadrul obiectivului; pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule ;
- c. Amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru amplasamente;
- d. Preluarea de la Delegatar a amplasamentului, utilajelor și a celorlalte echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- e. Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate delegat;
- f. instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- g. încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: furnizori de utilități, operatorii specializați pe fluxuri, etc.;
- h. Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gant.

Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – h) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

A.5. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- a. Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal);
 - i. Modul de alocare al personalului pentru fiecare activitate în parte (norma întreaga, norma parțială, modul de alocare pentru fiecare activitate desfășurată în cazul în care personalul deservește mai multe activități)
- b. Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșuri inclusiv pentru fluxurile speciale de deșuri care fac obiectul contractului de delegare; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
- c. modalitatea propusă de optimizare a instalației/activității/resurse necesare- dacă este cazul;
- d. modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță;
- e. modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșuri tratate, pe tip de deșuri, pe tipuri de deșuri;
- f. modalitatea propusă de management a amplasamentului (pază, monitorizare, raportare, administrare, etc.).

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru primul an de operare:

- Cantități de deșeuri gestionate;
- Diagrame pentru fluxul masiv de deșeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zone tehnologice;
- Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;
- Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantități estimate, opțiuni de vânzare, venituri estimate;
 - g. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților, inclusiv a sistemului video de monitorizare și a monitorizării mediului; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.
 - h. Descrierea procedurilor de lucru aplicate la determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare, pentru fiecare instalație (sortare și Compostare) cu precizarea mijloacelor și instalațiilor pe care le va utiliza în această activitate și frecvența acestora. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare instalație de deșeuri, cel puțin de 2 ori pe an, în 2 anotimpuri diferite (de ex. vară – iarnă).
- Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj/echipament în parte, inclusiv consumurile specifice.
- La realizarea calculelor se vor prezenta breviarele de calcul aferente activităților propuse și care vor fi în concordanță cu memoriul tehnic-justificativ al fișei de fundamentare.
- Pentru fiecare echipament în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule – dacă este cazul.

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri concrete pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

B. Autorizații/certificări

B.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

B.3. Certificări

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.- daca este cazul

C. Planul de investiții

Ofertantii **nu au obligatie de realizare a unor investitii** in cadrul acestui contract.

Conform sectiunii informatii privind oferta tehnica, acestia pot propune modalitati de optimizare a infrastructurii existente daca considera necesar: “modalitatea propusă de optimizare a instalației/activității/resurse necesare-daca este cazul”

In cazul in care ofertantii considera necesare investitii suplimentare acestea vor fi detaliate in Anexa 7 – Programul de investitii.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Transferul deșeurilor de la Stațiile de Transfer Calarasi, Oltenita si Lehliu inclusiv centrele de utilitate publica la CMID Ciocanesti	masini de transport lung curier (pereche camion-remorca), vehicule cu remorcă cu 3 osii, fiecare cu două containere roll-off de 25 m ³ .	Min 5 buc
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea Bazei proprii: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.
Colectarea si transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Autovehicul pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara dotata cu recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deseuri menajere periculoase Min 1 buc

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-recepiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase – containere metalice - autovehicul specializat tip platforma acționată hidraulic dotată cu sistem de ridicare hidraulică	- Conform solicitărilor Utilizatorilor Min 1 buc
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	- echipamente pentru colectare – saci din material rezistent - containere metalice 10 mc - autovehicul specializat tip platforma acționată hidraulic dotată cu sistem de ridicare hidraulică	Min 1 buc autovehicule

Bunurile proprii ale operatorului NU devin Bunuri de retur.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minime obligatorii sunt reprezentate de:

- a) Depozitul de deșuri
 - cantitatea de deșuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
 - cantitatea de deșuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
 - volumul ocupat de masa de deșuri și geometria acesteia (anual)
 - cantitate de deșuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
 - volumul de levigat generat (zilnic)
 - volumul de reziduu generat – concentrat (zilnic) din stația de epurare
 - volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de tratare a gazului de depozit – dacă este cazul)
 - date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)
 - monitorizarea factorilor de mediu în conformitate cu AIM
- b) Stația de sortare

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
 - cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual) și motivul respingerii
 - cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual) pe categorii : valorificabil energetic și pentru eliminare
 - cantitatea, pe tipuri de material (hârtie, plastic, metal feros, metal neferos, sticlă) și categorie (ambalaje / non-ambalaj), a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
 - cantitățile de materiale reciclabile valorificate prin vânzare la agenții economici reciclatori/valorificatori
- c) Stația de compostare
- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
 - cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
 - cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual) pe categorii :
 - a) valorificabil și
 - b) pentru eliminare
 - cantitate compost produsă (lunar, anual)
 - cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora, precum și modalitățile propuse de valorificare a acestuia.

- d) Stațiile de transfer:
- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate, defalcate pe categorii (lunar, anual);
 - tipurile și cantitățile de materiale reciclabile recepționate, defalcate pe utilizare și beneficiar, dacă este cazul (lunar, anual);
 - tipurile și cantitățile de deșeuri transferate, defalcate pe categorii și destinatar (lunar, anual);

Măsurile pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țințelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PNGD, PJGD și legislația națională

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țințelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la decalarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în caietul de sarcini, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Riscurile identificate suplimentar vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestor riscuri.

G. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

H. Alte prevederi

Concesionarul primește amplasamentul CMID Ciocănești și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Propunerea tehnică trebuie să detalieze implicarea Ofertantului în desfășurarea unor asemenea activități/ acțiuni / campanii, precizând în oferta care sunt aceste activități, cu prezentarea distinctă a activităților pentru primul an de operare.

3. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de ofertă, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordinului nr. 640/2022.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006- dacă este cazul.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

SECTIUNEA 8 Anexa 10

Estimarea cantităților, pe tipuri de deșuri, pentru perioada aferentă contractului de delegare sunt prezentate în tabelele următoare:

Evoluția populației:

Populație	▶▶▶ Proiectii ▶▶▶					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban	109,570	102,821	102,821	101,721	100,633	99,556
Rural	175,942	173,219	173,219	170,824	168,462	166,133
Total	285,512	276,040	276,040	272,545	269,095	265,689

Tabel 8-1

Cantitati generate	2021	2022	2023
Rezidual populatie	74,757.16	71,417.41	71,019.35
Rezidual CII	9,495.35	9,680.17	9,353.08
Reciclabil populatie	2,499.84	2,866.59	3,036.38
Reciclabil CII	149.17	162.21	143.24
Biodeseuri			332.30
Deseuri stradale	1,251.46	899.60	1,376.04
DCD	2,475.62	4,607.55	2,676.40
Abandonat	2,884.62	1,990.66	2,720.00
Voluminoase		0.18	0.54

Tabel 8-2

Toti ofertantii vor utiliza cantitatile pentru primul an de operare, respectiv anul 2024.

Cantități aferente CMID Ciocănești

Cantitati			
Total cantitati	▶▶▶ Proiectii ▶▶▶		
Deseuri menajere	2024	2025	2026
Urban	34,755.57	34,383.83	34,015.84
Rural	38,550.10	38,017.06	37,491.47
Deseuri similare	6,956.72	6,870.86	6,786.06
Total	80,262.39	79,271.75	78,293.37
Deseuri reciclabile			
Hârtie și carton	1,634.89	1,785.10	2,099.38
Metale	380.72	415.58	488.62
Plastic	1,850.42	2,020.54	2,376.41
Sticlă			
Total intrari in statia de sortare	3,866.03	4,221.23	4,964.40
Sticla	629.49	687.46	808.66
Biodeseuri			

Biodeseuri menajere	498.45	1,194.70	2,954.79
Biodeseuri similare	161.15	159.16	314.38
Total intrari in Statia de Compostare	659.60	1,353.86	3,269.17
Deseuri reziduale			
Total rezidual menajer	68,769.14	66,796.85	63,366.60
Total rezidual similar	6,338.13	6,212.35	5,884.54
Total deseuri reziduale	75,107.27	73,009.20	69,251.14
Deseuri stradale			
Deseuri din constructii si desfiintari	1,137.70	1,125.53	1,113.49
Deseuri abandonate	3,184.97	3,144.65	3,104.85
Deseuri voluminoase	2,468.21	2,436.97	2,406.12
	146.61	144.80	143.01

Tabel 8-3

Cantități aferente stațiilor de transfer

Zona 1 Lehliu Gara	▶▶▶▶ Proiectii		
	▶▶▶▶		
Populatie	2024	2025	2026
Urban	12,264	12,133	12,003
Rural	20,009	19,732	19,459
Deseuri generate Urban	4,190.31	4,145.55	4,101.13
Deseuri generate Rural	4,515.46	4,452.95	4,391.34
Deseuri similare	826.18	816.00	805.94
Total rezidual menajer	8,224.93	8,073.44	7,874.94
Total rezidual similar	771.85	756.69	736.21
Total rezidual	8,996.79	8,830.14	8,611.14

Tabel 8-4

Zona 2 Oltenita	▶▶▶▶ Proiectii		
	▶▶▶▶		
Populatie	2024	2025	2026
Urban	24,973	24,706	24,442

Rural	61,440	60,591	59,753
Deseuri generate Urban	8,532.66	8,441.43	8,351.23
Deseuri generate Rural	13,865.25	13,673.66	13,484.55
Deseuri similare	2,125.57	2,098.73	2,072.22
Total rezidual menajer	21,206.45	20,814.47	20,306.53
Total rezidual similar	1,985.80	1,946.20	1,892.93
Total rezidual	23,192.25	22,760.67	22,199.46

Tabel 8-5

Zona 3 Calarasi	▶▶▶▶ Proiectii ▶▶▶▶		
Populatie	2024	2025	2026
Urban	64,484	63,794	63,111
Rural	38,178	37,650	37,130
Deseuri generate Urban	22,032.60	21,796.85	21,563.48
Deseuri generate Rural	8,615.68	8,496.53	8,379.18
Deseuri similare	2,908.53	2,874.85	2,841.56
Total rezidual menajer	28,807.81	28,282.28	27,575.72
Total rezidual similar	2,717.28	2,665.91	2,595.71
Total rezidual	31,525.08	30,948.20	30,171.43

Tabel 8-6

Zona 4 CMID	▶▶▶▶ Proiectii ▶▶▶▶		
Populatie	2024	2025	2026
Urban	-	-	-
Rural	51,198	50,490	49,792
Deseuri generate Urban	-	-	-
Deseuri generate Rural	11,553.93	11,394.15	11,236.63
Deseuri similare	1,096.47	1,081.31	1,066.36
Total rezidual menajer	11,028.62	10,821.57	10,564.42

Total rezidual similar	1,024.37	1,002.72	974.10
Total rezidual	12,052.99	11,824.29	11,538.51