

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Cod de identificare fiscala: 25179913; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1; Localitate: Calarasi; Cod Postal: 910019; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: ecomagementsalubris@yahoo.com; Nr de telefon: +40 242313304; Fax: +40 242313304; Persoana de contact: MARIUS FULGA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.calarasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Anunt de concesiune - procedura offline

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Concesiune a serviciului de operare a CMID Ciocănești si a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeurii nepericuloase Ciocănești precum si colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții si demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 25179913/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Principalele activități ce vor fi derulate în baza contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică constau în:

- a) depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Ciocănești) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013/POIM;
- b) administrarea CMID;
- c) sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
- d) compostarea deșeurilor și valorificarea compostului;
- e) operarea/administrarea Stațiilor de transfer Călărași, Lehliu Gara și Oltenița;
- f) transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești;
- g) tratarea deșeurilor din construcții și desființări.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va transmite un răspuns consolidat tuturor clarificărilor, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut de lege, cu cel puțin 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 27781897,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 138900 RON (0,50%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșuri menajere și deșuri nepericuloase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312

Locul principal de executare:

Aria administrativă a județului Călărași

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Ciocănești și a stațiilor de transfer Lehliu-Gara, Oltenița, Călărași, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșuri nepericuloase Ciocănești precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Călărași.

Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

Valoarea anuală estimată fără TVA (numai în cifre): 13,890,948.60 lei fără TVA Moneda: RON

Valoare anuala estimata fara TVA pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare – 1,046,399.79 lei;

Valoare anuala estimata fara TVA pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare – 225,349.50 lei;

Valoare anuala estimata fara TVA pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare – 8,081,663.49 lei;

Valoare anuala estimata fara TVA pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat, altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Calarasi – 1,337,955.81 lei;

Valoare anuala estimata fara TVA pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat, altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Lehliu-Gara – 1,259,306.08 lei;

Valoare anuala estimata fara TVA pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat, altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Oltenita - 1,940,273.94 lei.

Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini.

Redevența este de 2,285,442.00 lei/an, stabilita prin HCJ. Suplimentar se adauga redeventa platita UAT Lehliu Gara (proprietar al Stației de Transfer realizată prin fonduri PHARE) se referă la plata redevenței aferentă acestei infrastructuri integrată în proiect și pusă la dispoziția Operatorului 41 562 (lei/an).

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va transmite un răspuns consolidat tuturor clarificărilor, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut de lege, cu cel puțin 16 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 10% |
| <p>Algoritm de calcul: P1 - Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Tsortare [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta } (n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: $x = \text{nr. factor de evaluare}$, $n = \text{nr. oferta}$</p> | | |
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 20% |
| <p>Algoritm de calcul: P2 - Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta } (n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: $x = \text{nr. factor de evaluare}$, $n = \text{nr. oferta}$</p> | | |
| Pretul ofertei | Componentata financiara | 55% |
| <p>Algoritm de calcul: P3 - Tarif eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta } (n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: $x = \text{nr. factor de evaluare}$, $n = \text{nr. oferta}$</p> | | |
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 5% |
| <p>Algoritm de calcul: P4 - tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Calarasi [lei/tonă] - Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. - Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim ofertat} / \text{tarif oferta } (n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: $x = \text{nr. factor de evaluare}$, $n = \text{nr. oferta}$</p> | | |
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 5% |

Algoritm de calcul: **P5 - tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Lehliu-Gara [lei/tonă]**

- Pentru tariful minim oferit se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare.
- Pentru alt tarif oferit, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim oferit} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: $x = \text{nr. factor de evaluare}$, $n = \text{nr. oferta}$

| | | |
|----------------|-----------------------|----|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 5% |
|----------------|-----------------------|----|

Algoritm de calcul: **P6 - tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Oltenita [lei/tonă]**

- Pentru tariful minim oferit se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare.
- Pentru alt tarif oferit, punctajul se va calcula astfel: $Px(n) = [\text{tarif minim oferit} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$, unde: $x = \text{nr. factor de evaluare}$, $n = \text{nr. oferta}$

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Modificarea contractului de concesiune se va face în conformitate cu prevederile art. 100 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, coroborate cu ale prevederilor contractuale.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc, ajustează sau modifica în conformitate cu prevederile Capitolului V din Ordinul 640/2022

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la norme metodologice Aprobate prin Ordinul 640/2022.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3a) - 3j) la norme metodologice Aprobate prin Ordinul 640/2022.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Vă informăm că, în cazul transmiterii anunțului spre publicare la JOUE, SEAP va include automat în anunțul eForms, ca motive de excludere, următoarele:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste
5. Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului
7. Încălcarea obligației de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

- Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină.

- În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire.

- Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor:

1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 6

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 7

3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8

4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9

5. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data limita de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

8. Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

- Marius-Eugen Fulga – Președinte

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

a) Persoane juridice /fizice română

- Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»;

b) Persoane juridice /fizice străine

- Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități

publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Bonitate/acces la resurse

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a costurilor de operare pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare minim 3,472,737.15 lei fara TVA.

În situația în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, Autoritatea contractantă va lua în considerare resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului a oricarui membru al asocierii individual/proportional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma maximă a creditului obținabil, nominalizată pentru contractul licitat, emis de o instituție financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort etc.) prin care să demonstreze că va avea acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de minim 3,472,737.15 lei fara TVA.

Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul.

Susținerea acordată de unul sau mai mulți terți este luată în considerare cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză.

Angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au operat o stație de sortare cu o capacitate de cel puțin 2.000 tone/an (intrări deșeuri reciclabile în stația de sortare), o stație de compostare cu o capacitate de cel puțin 500 tone/an (intrări deșeuri biodegradabile în stația de compostare) și un depozit ecologic de deșeuri în care au fost depozitate de cel puțin 40.000 tone/an.

În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) vor prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii, însoțită de documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței privind experiența similară:

-copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

-recomandări;

-procese-verbale de recepție;

-certificări de bună execuție;

-certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente:

- prestatorul serviciilor,

- beneficiarul serviciilor,

- obiectul serviciilor,

- perioada de realizare a serviciilor.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.

Capacitatea tehnică și profesională poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

Se va prezenta Formularul de Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională și anexa la acesta.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Resurse umane

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este::

• Director /Manager depozit/Manager Contract CMID:

- prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect (ex: Cod COR 242101) sau echivalent, eliberat(a) de un organism de formare, sau prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educational cursuri de "management de proiect"

- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

•Șef stație sortare CMID

•Șef stație compostare CMID

•Șef stație de Transfer

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea Resurselor umane și structura organizatorică pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Lista experților cheie, Curriculum Vitae, completat și însușit de expertul cheie, Declarații de disponibilitate, diplome de studii și documente justificative care atestă experiența specifică.

Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:

- CV-urile acestora semnate - în original;

- copii după actele de studii /atestare /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesionala a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitata . Documentele vor putea fi depuse în oricare din formele: original, copie legalizata, copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul”

- orice documente care sa ateste experiența profesionala minima solicitata Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Se va completa Formularul 17

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Parea/părțile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul GP în suma fixa, este de 138.900 lei, adică 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune. Per de valab a GP este de minim 150 zile, perioada cel puțin egala cu per min de valab a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Echivalenta pentru o GP depusa în valuta se va face la cursul BNR din data public anunț de part in SEAP. Forma de constituire este cf art. 71 alin. (6) din Legea 100/ 2016. In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza în Contul IBAN al achizitorului: RO10BTRLRONCRT0V08191001. GP se va prezenta în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii se va depune o data cu depunerea ofertei. AC are dreptul de a retine garanția în oricare din următoarele situații: a) și retrage oferta în perioada de valab a acesteia; b) oferta sa fiind stab câștigătoare, refuza sa semneze contr de achiz publica/acordul cadru în per de valab a ofertei;

In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa menționeze ca acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția trebuie sa fie irevocabila, plata se va executa necond, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertele vor fi insotite de dovada constituirii GP in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate in documentatia de atribuire. Eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale GP, inclusiv cele privind cuantum si valab, se vor clarifica de com de eval cu ofertantii in max 3 zile lucr de la data lim de depun a ofertelor, sub sanct resping of ca inacceptabila. AC va elibera/restitui GP conform prevederilor legale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- legislatia ce reglementeaza obiectul contractului, in vigoare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**NuNu-Nu--**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezentei documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcție de necesitățile proprii.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”. Va fi furnizat statul de funcții.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor din CMID Ciocănești, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea detaliată a activităților aferente perioadei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 90 de zile cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă de cel mult 30 zile. Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de mobilizare.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

a. Angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, se vor ocupa toate posturile cheie; se va detalia modul în care

operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază. De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern ;

- b. Procurarea utilajelor și echipamentelor suplimentare necesare și amplasarea lor în cadrul obiectivului; pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule ;
- c. Amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru amplasamente;
- d. Preluarea de la Delegatar a amplasamentului, utilajelor și a celorlalte echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- e. Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate delegat;
- f. instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- g. încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: furnizori de utilități, operatorii specializați pe fluxuri, etc.;
- h. Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gant.

Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – h) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

A.5. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- a. Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- i. Modul de alocare al personalului pentru fiecare activitate în parte (norma întreaga, norma parțială, modul de alocare pentru fiecare activitate desfășurată în cazul în care personalul deservește mai multe activități)
- b. Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșeurii inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
- c. modalitatea propusă de optimizare a instalației/activității/resurse necesare- dacă este cazul;
- d. modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță;
- e. modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeurii tratate, pe tip de deșeurii, pe tipuri de deșeurii;
- f. modalitatea propusă de management a amplasamentului (pază, monitorizare, raportare, administrare, etc.).

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru primul an de operare:

- Cantități de deșeurii gestionate;
- Diagrame pentru fluxul masiv de deșeurii, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zone tehnologice;
- Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;
- Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantități estimate, opțiuni de vânzare, venituri estimate;
- g. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților, inclusiv a sistemului video de monitorizare și a monitorizării mediului; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.
- h. Descrierea procedurilor de lucru aplicate la determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare, pentru fiecare instalație (sortare și Compostare) cu precizarea mijloacelor și instalațiilor pe care le va utiliza în această activitate și frecvența acesteia. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare instalație de deșeurii, cel puțin de 2 ori pe an, în 2 anotimpuri diferite (de ex. vară – iarnă).
- Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj/echipament în parte, inclusiv consumurile specifice.
- La realizarea calculelor se vor prezenta breviarele de calcul aferente activităților propuse și care vor fi în concordanță cu memoriul tehnic-justificativ al fișei de fundamentare.
- Pentru fiecare echipament în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule – dacă este cazul.

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri concrete pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeurii depozitate.

B. Autorizații/certificări

B.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

B.3. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.- dacă este cazul

C. Planul de investiții

Ofertantii nu au obligație de realizare a unor investiții în cadrul acestui contract.

Conform secțiunii informații privind oferta tehnică, aceștia pot propune modalități de optimizare a infrastructurii existente dacă considera necesar: "modalitatea propusă de optimizare a instalației/activității/resurse necesare- dacă este cazul"

În cazul în care ofertantii considera necesare investiții suplimentare acestea vor fi detaliate în Anexa 7 – Programul de investiții.

Operatorul CIMD trebuie să utilizeze și să demonstreze prin orice formă legală închiriere/leasing/deținere/antecontract/etc) ca dispune de 5 mașini de transport lung curier (pereche camion-remorca), cheltuielile aferente acestora urmând a fi recuperate din tariful Operatorului CMID.

Bunurile proprii ale operatorului NU devin Bunuri de retur.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) Depozitul de deșeuri

- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
- cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
- volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
- volumul de levigat generat (zilnic)
- volumul de reziduu generat – concentrat (zilnic) din stația de epurare
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de tratare a gazului de depozit – dacă este cazul)
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)
- monitorizarea factorilor de mediu în conformitate cu AIM

b) Stația de sortare

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual) și motivul respingerii
- cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual) pe categorii : valorificabil energetic și pentru eliminare
- cantitatea, pe tipuri de material (hârtie, plastic, metal feros, metal neferos, sticlă) și categorii (ambalaje / non-ambalaj), a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
- cantitățile de materiale reciclabile valorificate prin vânzare la agenții economici reciclatori/valorificatori

c) Stația de compostare

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual) pe categorii :

a) valorificabil și

b) pentru eliminare

- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora, precum și modalitățile propuse de valorificare a acestuia.

d) Stațiile de transfer:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate, defalcate pe categorii (lunar, anual);
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile recepționate, defalcate pe utilizare și beneficiar, dacă este cazul (lunar, anual);
- tipurile și cantitățile de deșeuri transferate, defalcate pe categorii și destinatar (lunar, anual);

Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PNGD, PJGD și legislația națională

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini duce la decalarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în caietul de sarcini, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Riscurile identificate suplimentar vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestor riscuri.

G. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

H. Alte prevederi

Concesionarul primește amplasamentul CMID Ciocănești și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Propunerea tehnică trebuie să detalieze implicarea Ofertantului în desfășurarea unor asemenea activități/ acțiuni / campanii, precizând în oferta care sunt aceste activități, cu prezentarea distinctă a activităților pentru primul an de operare.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declarație privind însușirea cu/fără obiecțiuni a modelului de contract propus în documentație Potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor respecta toate prevederile caietului de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișelor de fundamentare anexă la caietul de sarcini.

Ofertanții vor completa și prezenta Formularul de oferta acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități conform Caietului de sarcini și a cantității anuale indicate.

Ofertanții vor prezenta tarife distincte pentru:

- Activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare;
- Activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare;
- Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare;

- transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Calarasi;
- transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Lehliu-Gara;
- transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale ST Oltenita;

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de oferta :

- Valoarea totală a ofertei - prețul total pentru serviciile concesionate pentru perioada contractului;

Anexat formularului, ofertanții trebuie să prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea tarifului în mod distinct pentru activitatea concesionată împreună cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordin 640/ 2022. Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate, conform Ordin 640/ 2022.

Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini.

Lipsa fișei de fundamentare și/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilită castigatoria oferta care, în urma însumării punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.

Oferta va fi considerată inacceptabilă dacă prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și/sau nivelul redevenței este sub nivelul min.aprobat.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:

- FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de tarife
- Fișele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate care face obiectul concesiunii conform Anexelor Ordinului 640/2022
- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fișă de fundamentare prezentată

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 4 exemplare: un exemplar în original și 3 exemplare în copie al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.

Originalul și copia trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină numai de persoana autorizată să semneze oferta și vor fi însoțite, astfel încât să nu conțină nicio foaie nescrisă.

Fiecare pagină, inclusiv paginile albe, va fi numerotată, semnată și stampilată numai de persoana autorizată să semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu câte două linii drepte (în X), care unesc colturile opuse. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis; pe ultima filă a opisului se va menționa: "Prezentul dosar, (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/copie), conține "x" pagini .

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să introducă ofertele original și copie în două plicuri separate (plicuri interioare), marcând corespunzător plicurile cu înscrisul "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscripționate "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" se vor introduce într-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul va conține și un CD cu o copie electronică a ofertei semnate stampilate și scanate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” și „COPIE” trebuie să cuprindă, fiecare, următoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICĂ”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARĂ”.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind ”delegarea gestiunii serviciului)
3. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă
4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ...ORA

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează

- Scrisoarea de înaintare – conform Formularului - se depune o dată cu oferta la registratura AC
- Dovada constituirii garanției de participare la licitație, -
- Împuternicirea pentru reprezentanții ofertanților ce participă la licitație - copia buletinului sau a cartii de identitate pentru

persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor

- Declaratie privind calitatea de participant la procedura – formularul se va prezenta atat de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Data la care se vor deschide ofertele va fi aceeași cu termenul limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului de participare, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul), iar ora de deschidere a ofertelor este ora 13:00.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

AC recomanda vizitarea amplasamentelor:

Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari;

Persoana de contact: Creanga Mariana; telefon: 0787807103; fax: 0242313304; email: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Locul: Calarasi, Judetul Calarasi

Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un document de vizitare a amplasamentului care va fi depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”.

Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente între oferta și situația existentă în cazul în care nu participa la vizitarea amplasamentului.

Informațiile obținute la vizita în amplasament au caracter de clarificare și nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire.

Orice solicitare de clarificare care poate rezulta în urma vizitării amplasamentului se face în scris.

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură. Cei care au neclarități și întrebări cu privire la documentația de atribuire, sunt rugați să solicite clarificări, la adresele de contact menționate în cadrul documentației.

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Ecomanagement Salubris Calarasi, în cuantum este de 5% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Ecomanagement salubris Calarasi, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ADI Ecomanagement salubris Calarasi va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Ecomanagement Salubris Calarasi nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-