

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii

Cod de identificare fiscala: 14751237; Adresa: Strada: Delea Nouă, nr. 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030925; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: gratiela.marin@ancom.ro; Nr de telefon: +40 372845396; Fax: +40 372845599-402; Persoana de contact: GRATIELA MARIN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ancom.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de achiziție publică de produse având ca obiect livrarea de Switch-uri CORE și Access pentru Sediul Central, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea II: Caietul de sarcini.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/MCG/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de achiziție publică de produse având ca obiect livrarea de Switch-uri CORE și Access pentru Sediul Central (cod CPV: 32420000-3), inclusiv prestarea serviciilor aferente (instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune, testare și instruire), în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea II: Caietul de sarcini.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări: în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2566652 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 25000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sediul Central al ANCOM din București, Str. Delea Nouă nr 2, sector 3, conform Secțiunii II: Caietul de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contract de achiziție publică de produse având ca obiect livrarea a 2 (două) Switch-uri CORE și a 35 (treizecișcinci) de Switch-uri de access cu un număr de 48 de porturi pentru rețeaua IT din Sediul Central, inclusiv prestarea serviciilor aferente (instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune, testare și instruire), în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Secțiunea II: Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	95% Punctaj maxim factor: 95
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Ofertarea unui transceiver SFP-25G 25GB SR, conector LC duplex, suplimentar pentru fiecare switch de access	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Ofertarea unui transceiver SFP-25G 25GB SR, conector LC duplex, suplimentar pentru fiecare switch de access” se acordă astfel: a) În situația în care se ofertează un singur transceiver SFP-25G 25GB SR, conector LC duplex, pentru fiecare switch de access (minimul prevăzut la Cap. 3.4.1.2 din Caietul de sarcini), se acordă 0 puncte; b) În situația în care se ofertează un transceiver SFP-25G 25GB SR, conector LC duplex, suplimentar față de cel minim solicitat în Caietul de sarcini pentru fiecare switch de access, se acordă 5 puncte. Notă: Pentru acordarea punctajului este obligatoriu ca fiecare switch de access ofertat să aibă în dotare 2 (două) transceivere SFP-25G 25GB SR, conector LC duplex. Observație: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut? Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator (BT-06): Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora (BT-774): Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile) (BT-775): Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare (BT-776): Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754): Nu

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele: Valeriu – Ștefan ZGONEA – președinte; Vlad BONTEA, Vicepreședinte; Pavel POPESCU, Vicepreședinte; Marius SĂCEANU, Secretar General/Secretariatul General (SG); Ovidiu Florin TABĂRĂ - Director, DE, SG; Gemma-Luminița IOSIP – Director, DAc, SG; Daniel Mircea IORDAN, Director, DIT, SG; Claudiu SIMION, Șef Serviciu, SADI, DIT, SG; Gabriel Catalin DUMITRU, expert SADI, DIT, SG; Bogdan-Mircea PETCU expert SADI, DIT, SG; Bogdan Aurelian PRUNDEANU, expert, SADI, DIT, SG; Bogdan-Mihai TRIFU, Administrator rețea, SADI, DIT, SG; Mihai HUMIȚA, Administrator rețea, SADI, DIT, SG; Gheorghe MARIȘCA, Administrator rețea, SADI, DIT, SG; Ioan Cristinel POPA, expert, SADI, DIT, SG; Adrian Mihai ZAMFIR, expert, SADI, DIT, SG; Ștefan MURGU, expert, SADI, DIT, SG; Marilena ROȘCA, expert, CFPP, DE, SG; Rădița TĂNASE, expert, CFPP, DE, SG; Elena IORDACHE - Expert CFPP, DE, SG; Mirela MIHAILESCU - Expert CFPP, DE, SG; Ilona Ecaterina BOTEA - Expert CFPP, DE, SG; Bogdan MĂRGINEANU, Șef Serviciu, SCAI, SG; Daniela – Ioana MOHORA, Consilier juridic, SCAI, SG; Monica BOGATONIU, Consilier juridic, SCAI, SG; Izabela-Francisca NĂSTASE, Consilier juridic, SCAI, SG; Adriana Ioana PENCIU, Consilier juridic, SCAI, SG; Veaceslav ZAPOROJANU, Șef Departament, DIP, DAc, SG; Carmen Gratiela MARIN, expert, DIP, DAc, SG; Alexandru VATAMANESCU, expert, DIP, DAc, SG; Anca-Roxana POPESCU, Expert, DIP, DAc, SG; Cristina-Florina SCURTU, Expert, DIP, DAc, SG..

Modalitatea de îndeplinire:

- Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ofertantul/ții și, dacă este cazul, subcontractantul/ții și/sau terțul/ții susținător/i va/vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 - 195 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții și, dacă este cazul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial – conform celor de mai jos

Descriere:

Cerința: ÎNREGISTRARE

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 de către ofertanți și, dacă este cazul, de către subcontractanți.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, precum și fiecare dintre asociați, subcontractanți care au completat DUAE distinct, va/vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

NOTĂ: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării – conform celor de mai jos

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta: Ofertantul are obligația de a preciza în ofertă datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, activitățile din contractul de achiziție publică pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte în conformitate cu prevederile art. 55 și ale art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 și acesta va avea anexat acordul de subcontractare. Eventuale documente justificative care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

i. Cuanum: 25.000,00 Lei.

ii. Perioada de valabilitate: cel puțin 190 (unasutănouăzeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

iii. Mod constituire/restituire: conform documentului atașat pentru prezenta secțiune - Informații privind constituirea/restituirea garanțiilor de participare și de bună execuție.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

i. Cuanum: 10% din prețul contractului, fără TVA;

ii. Mod constituire/restituire: conform documentului atașat pentru prezenta secțiune - Informații privind constituirea/restituirea garanțiilor de participare și de bună execuție.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioară. Se va completa DUAE de către fiecare membru al asocierii. Odată cu DUAE trebuie depus în SEAP și acordul de asociere.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările si completările ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform formularului din Anexa nr. 6 la Secțiunea IV: Formulare și modele de documente - Fisa de date privind conformitatea Propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini) incluzând toate informațiile solicitate.
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în Caietul de sarcini, inclusiv:

- Data de livrare propusă. Termenul de livrare a produselor și de prestare a serviciilor aferente este de maximum 120 (unasutadouazeci) de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în

măsura în care procesul-verbal de recepție calitativă a produselor, acceptat, este semnat până la expirarea termenului de mai sus. În situația în care în cuprinsul propunerii tehnice este indicat un termen mai mare sau nu este precizat un termen, oferta urmează a fi considerată neconformă.

- Informații referitoare la producător/i;
- Specificațiile/cerințele funcționale propuse.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- livrare, conform responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de sarcini;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, conform responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de sarcini;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului, conform responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de sarcini, dacă este cazul;
- garanție și remedierea defecțiunilor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de sarcini; în propunerea tehnică trebuie indicată perioada de garanție, perioadă care nu trebuie să fie mai mică decât cea minimă solicitată în Caietul de sarcini, respectiv de minim 60 (șaizeci) luni și va curge de la data semnării procesului-verbal de recepție calitativă a produselor, acceptat, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și contractul de achiziție publică de produse; de asemenea, din propunerea tehnică trebuie să rezulte respectarea obligațiilor stabilite în Caietul de sarcini cu privire la garanția produselor;
- prestare a serviciilor aferente (instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune, testare și instruire) în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de sarcini.

Modalitatea de îndeplinire a acestor cerințe va fi prezentată prin completarea formularului din Anexa nr. 6 la Secțiunea IV: Formulare și modele de documente – „Fișa de date privind conformitatea Propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini”.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de Autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (de ex. informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produselor cum ar fi fișa tehnică, prospecte etc.), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului, conform formularului din Anexa nr. 7 din Secțiunea IV: Formulare și modele de documente. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la autoritățile competente (Inspekția Muncii sau ministerele de resort de pe site-urile: <http://www.inspectiamuncii.ro/>, <https://mmuncii.gov.ro/> și <http://www.mmediu.ro/>).

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă neavând obligația de a nu dezvălui informațiile respective.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente Caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa contractul.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica

special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de ofertă (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, respectiv Formularul de ofertă completat în conformitate cu Anexa nr. 3 din Secțiunea IV: Formulare și modele de documente);
- 2) Propunerea financiară detaliată (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, respectiv Propunerea financiară detaliată completată în conformitate cu Anexa nr. 3A din Secțiunea IV: Formulare și modele de documente).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin Caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele și serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Note:

Prețul contractului va fi prețul total ofertat în Lei, fără TVA, preț care va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

Plata prețului Contractului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție calitativă a produselor, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă a produselor, acceptat, reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute în Secțiunea II: Caietul de sarcini la Cap. 5.

Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Contractantului, în baza facturii transmise de Contractant, primită și acceptată de Autoritatea contractantă.

Contractantul va transmite factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia. În cuprinsul facturii electronice se vor menționa codul de angajament și codul CPV prevăzute în contract.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție calitativă a produselor, acceptat, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului - verbal de recepție calitativă a produselor, acceptat.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului - verbal de recepție calitativă a produselor, acceptat, Autoritatea contractantă are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului autorității contractante.

Factura va fi transmisă după semnarea procesului-verbal de recepție calitativă a produselor, acceptat, după livrarea produselor și prestarea serviciilor aferente.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertanții au obligația de a depune în SEAP și Scrisoarea de ofertă completată în conformitate cu Anexa nr. 4 din Secțiunea IV: Formulare și modele de documente.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din documentația de atribuire, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice

disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către Autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată: transmitere prin poștă sau depunere la registratura ANCOM din București, str. Delea Nouă nr. 2, Sector 3, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 5) Propunerea tehnică;
- 6) Propunerea financiară;
- 7) Scrisoarea de ofertă, completată în conformitate cu formularul din Anexa nr. 4 la Secțiunea IV: Formulare și modele de documente;
- 8) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, completată în conformitate cu formularul din Anexa nr. 5 la Secțiunea IV: Formulare și modele de documente.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de Autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Autoritatea contractantă prin prezenta Documentație de atribuire și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul Autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

În situația în care ANCOM va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, ofertantul va fi informat despre acest lucru înainte de inițierea prelucrării, primind toate detaliile necesare.

Datele pot fi dezvăluite de ANCOM unor terți doar în baza unui temei legal.

Persoanele vizate de prelucrare își pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul 2016/679/UE printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă pe adresa Autorității contractante. Toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date sunt disponibile pe pagina de internet <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea „GDPR”.

Perioada de valabilitate a ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 (șase) luni de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungescă perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor. Orice prelungire se realizează cu respectarea dispozițiilor art. 153 alin.(3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 55 din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a ofertelor la care orice ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse Documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

I. Informatii si formalitati privind situatia personala a ofertantului:

Ofertantii si, daca este cazul, terții susținut. și subcontractanții nu tb. să se regăsească în situațiile prevăz. la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod.de îndepl:

Se va completa DUAE în conf. cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Doc. Justific. care probează îndepl. celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorit. contr. doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finaliz. eval. ofertelor și sunt:

- cazieru judiciar al operat. ec. și al membrilor organului de administr., de conducere sau de supraveghere al respectivului operator ec. sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certif. constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- certificate constatatoare privind îndepl. obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării - pentru sediul central;

- declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat – pt. sediile secundare/punctele de lucru;

- după caz, doc. prin care se demonstrează faptul că operatorul ec. poate beneficia de derogările prevăz. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;

- alte doc. edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele doc. nu vizează toate situațiile prevăz. la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autorit. contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există preved. legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Notă: Doc. tb. să fie valabile la mom. prezentării.

Potențialii ofertanți, rezidenți în U.E și în țările din SEE, pot utiliza site-ul web al C.E. disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pt. a identifica docum. care urmează să fie prezentate ca doc. justific. (dacă sunt disponibile în țara respectivă).

II. Alte info.suplim:

Instrucț. privind notificarea rezultatului procedurii

Autorit. contractantă va informa operatorii ec. implicați în procedura de atrib. despre deciziile referit. la rezultatul proced. de atrib. a contractului de achiz. publică, ori după caz, la anularea procedurii de atrib. și eventuala inițiere ulterioară a unei noi procedurii, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autorit. contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autorit. contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. pt. fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elem. ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiz. publică;

iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autorit. contractantă are dreptul de a nu comunica anumite info. numai în sit. în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplic. unei preved. legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerc. legitime ale operatorilor ec., publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunic. prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autorit. contractantă nu transmite comunic. privind rezult. aplicării procedurii și prin fax sau prin mijl. electr., termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

Instrucț. privind anularea proced. de atribuire

Autorit. contract. are oblig. de a anula aplicarea procedurii pt. atribuirea contractului de achiz. publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezult. aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la preved. legislat. afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la preved. legislat. se înțelege:

- criteriile de calific., precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autorit. contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autorit. contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiz. publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunic. privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de CNSC prin care dispune eliminarea oricărui specific tehnice, econ. sau financ. din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte doc. emise în legătură cu procedura de atribuire;
- Autorit. contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesit. ce urma să fie acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorit. contractante.

Autorit. contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atrib., în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autorit. contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilit. a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul proced. de atribuire pt. a acorda termenul legal de 10 zile pt. formularea eventualelor contestații administrative.

Dacă contractul se semnează olograf, ofertantul desemnat câștigător are oblig. de a se prezenta în termen de max. 10 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autorit. contractantă.

Dacă contractul se semnează la distanță, prin utilize. semnăturii electronice extinse valide, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat, ofertantul desemnat câștigător are oblig. de a semna contractul și de a-l retrimite Autorit. contractante în termen de max. 10 zile de la primirea contractului spre semnare, transmis de Autorit. contractantă.

Dacă termenul de maxim 10 zile a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pt. semnarea contractului sau nu a semnat contractul la distanță și retrimis, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autorit. contractantă va reține în favoarea sa garanția de particip.

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele doc.:

- doc. prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (info. care nu tb. să fie diferite față de cele precizate în doc. care au însoțit oferta).

Garanția de bună exec. se va prezenta în conf. cu precizările de la Sect. III.1.6.b) din prezentele instrucțiuni, în termen de 5 zile lucrăt. de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la semnarea contract.

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contract, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta, în măsura în care Subcontractantul a solicitat efectuarea plății direct către acesta, conform preved. legale.

În cazul în care Autorit. contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilit. fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în cond. în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, proced. de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau Tribunalul București – în termen de 10 zile cf. art. 8 alin. (1) lit. a) sau art. 49 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității contractante.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Contencios și Avizare Interna

Adresa: Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector: 3; Localitate: București; Cod Postal: 030925; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: bogdan.margineanu@ancom.ro; Nr de telefon: [0723234322](tel:0723234322); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.ancom.ro>;