

Achiziționare

Execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul „Amenajare stații de autobuz în cadrul proiectului „Dezvoltare infrastructură TIC (sisteme inteligente de management) în comuna Oituz, județul Bacău””

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

comuna Oituz, județul Bacău

Cod de identificare fiscală: 4455234, Adresa: comuna Oituz, Sat Oituz, str. Principala nr. 189, jud, Bacău; Cod Postal: 607365; Țara: România; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: primaria@primarioituz.ro Nr. de telefon: +40 234337010, Fax: +40 234337503, Persoana de contact: Bou Cătălina -Elena; Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante(URL) <https://primarioituz.ro/> Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună NU .

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție NU.

I.3) Comunicare

Documentele de achiziție publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor / candidaturilor: 13

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul „Amenajare stații de autobuz în cadrul proiectului „Dezvoltare infrastructură TIC (sisteme inteligente de management) în comuna Oituz, județul Bacău””

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4455234 / 2026 / 8287

II.1.2) Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract: Executie lucrări

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul „Amenajare stații de autobuz în cadrul proiectului „Dezvoltare infrastructură TIC (sisteme inteligente de management) în comuna Oituz, județul Bacău””

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **13**

Numar zile pana la care se va raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **7**

II.1.5) Valoarea totala estimata: 2.160.728,43 lei fără TVA

II.1.6) Impartire in loturi: nu

II.2 Cod CPC Secundar:

45233222-1 - Lucrări de pavare și de asfaltare

45233161-5 - Lucrări de constructii de trotuare

34922100-7- Marcaje rutiere

34928400-2 - Mobilier urban

II.2.3 Locul de executare RO211 Bacău

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul „Amenajare stații de autobuz în cadrul proiectului „Dezvoltare infrastructură TIC (sisteme inteligente de management) în comuna Oituz, județul Bacău””

Prin prezenta, se are in vedere si achizitia unor statii de transport în comun inteligente, actualizate, pentru calatori, care sa ofere conditii decente in asteptarea mijloacelor de transport.

Conform art. 160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.107/2017), coroborat cu prevederile art. 27 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari (daca acestea au fost primite in termen), cu **7 zile** inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor in Anuntul de participare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **13 zile.**

II.2.5 Criterii de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Având in vedere faptul ca obiectul contractului este de execuție lucrări, criteriul de atribuire ales este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, conform prevederilor art. 187 din Legea 98/2016.

A. Componenta financiară = pondere 60%:

Pondere: **60%**

Pentru cel mai scăzut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 60 de puncte.

Pentru alt preț, Pn, decât cel prevăzut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

$P_n = (\text{preț minim ofertat/preț ofertă } n) \times 60 \text{ puncte}$; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”;

Preț minim ofertat = prețul cel mai scăzut ofertat;

Preț oferta „n” = prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.

B. Componenta tehnică = pondere 40%

a) Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – 20%

Pondere: 20 %

Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

A fost stabilit un număr de 6 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Pentru „Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor)”, fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 5, nota pentru calificativul „bine” este 2,5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.

Pentru ceilalți subfactori tehnici, fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 3, nota pentru calificativul „bine” este 2, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.

Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 20 puncte, detaliate după cum urmează:

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în formularul Propunere tehnica	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	3
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a	Bine	2

particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.		
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	1
<i>Secțiunea de referință/corespondența din caietul de sarcini – Capitolul 4.1</i> <i>Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 2</i>		
2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	3
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	2
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	1
<i>Secțiunea de referință/corespondența din caietul de sarcini – Capitolul 4.6, 4.7</i> <i>Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 5</i>		
3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Foarte bine	3
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Bine	2
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	1
<i>Secțiunea de referință/corespondența din caietul de sarcini – Capitolul 4.6</i> <i>Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 5</i>		
4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv	Foarte bine	3

perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.		
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	2
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	1
<i>Secțiunea de referință/corespondenta din caietul de sarcini – Capitolele 6.2</i> <i>Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 4</i>		
5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini		
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	2,5
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	1
<i>Secțiunea de referință/corespondenta din caietul de sarcini – Capitolele 6.2</i> <i>Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 4</i>		
6. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini		
Modul de abordare a riscurilor este responsabil și realist. Se identifică riscuri suplimentare față de cele	Foarte bine	3

stipulate în caietul de sarcini și se propun măsuri suplimentare de atenuare a lor.		
Modul de abordare a riscurilor este parțial realist, sunt identificate riscuri suplimentare, dar măsurile de atenuare nu corespund fluxului de activități propuse.	Bine	2
Modul de abordare a riscurilor este limitat, sunt propuse măsuri suplimentare de atenuare a riscurilor stipulate în Caietul de sarcini, nu sunt identificate riscuri suplimentare.	Acceptabil	1
<i>Secțiunea de referință/corespondența din caietul de sarcini – Capitolul 11</i> <i>Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 5.e.</i>		

b) Experiența experților implicați – Manager de proiect (contract)

Pondere: 10 %

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (șef/ coordonator/ director de contract sau adjunct) în 2-3 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv consolidare și/sau construcții noi și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau lărgiri aferente drumurilor naționale și/sau drumurilor expres și/sau autostrazilor și/sau drumurilor județene, categoria minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acorda 3 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (șef/ coordonator/ director de contract sau adjunct) în 4-5 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv consolidare și/sau construcții noi și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau lărgiri aferente drumurilor naționale și/sau drumurilor expres și/sau autostrazilor și/sau drumurilor județene, categoria minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 6 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (șef/ coordonator/ director de contract sau adjunct) în peste 5 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv consolidare și/sau construcții noi și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau lărgiri aferente drumurilor naționale și/sau drumurilor expres și/sau autostrazilor și/sau drumurilor județene, categoria minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:

- ✓ curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ✓ copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ✓ documente relevante (fisa de post/contractul de muncă/ referințe/ recomandări de la beneficiari finali/ procese verbale sau orice alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractanta).

c) Perioada de garanție acordată lucrării

Pondere: 10 %

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Perioada minima de garanție este de 36 de luni, perioada pentru care nu se acordă punctaj (0 puncte).
- b) Pentru perioada de garanție de peste 36 și până la 48 de luni, se acordă 5 puncte;
- c) Pentru perioada de garanție de peste 48 și până la 60 de luni, se acordă punctajul maxim alocat – 10 puncte;

Note:

Peste o perioadă de garanție de 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar.

Se va oferta garanția în luni.

Perioada de garanție ofertată va fi susținută prin specificarea IN MOD OBLIGATORIU, în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție ofertată.

În Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și modalității pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: **8**

Contractul se reînnoiește: **NU**

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)-

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **DA**

Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta IO — Fondul Local, Investiția

I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde — ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

II.2.14 Informatii suplimentare: -

Asigurarea fondurilor necesare achizitiei va fi realizata din PNRR + bugetul local al beneficiarului

II.3 Ajustarea pretului contractului: NU

SECTIUNEA III

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

I. Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

1. Persoanele juridice romane.

a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

c) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta depunerea unei declarații pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, unei declarație autentice dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota:

1. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista, prin completarea formularului DUAE.

2. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

II. Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, terti sustinatori si subcontractantii),nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60 alin (1) (evitarea conflictului de interese), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire:

-se va completa DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Petrișor Claudiu – primar

Vacaru Ovidiu – viceprimar

Eghet Larisa-Adela – secretar comună

Bou Cătălina-Elena – consilier achiziții

Lupu Lenuța – șef Serviciu Contabilitate

Andrișca Nicoleta – consilier superior/CFP

Șomîtcă Emilia –consilier superior

Pascu Nicolae – inspector de specialitate

Micu Ana-Cristina – consilier superior

Juja Violeta - consilier superior

Amagde Diana – consilier juridic

Consilieri locali: Avram Elena, Blaj Delia, Sarca Emanuela, Scutaru Erica, Văcaru Bogdan, Niculăieș Sabina-Cosmina, Iojă Mihaela-Georgiana, Paragină Ionuț, Gabor Marius-Richard, Stoica Gheorghe, Butucaru Sorin, Sandu Sorin, Lungu Iulian-Constantin, Băluță Gabriela.

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt:

Eugen Pripitu – Expert cooptat;

Petruț Herța Gheorghieș – Expert cooptat.

Nota:

1. Nedepunerea documentului DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru subcontractant, asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa cazul.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

❖ Cerința nr. 1

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la **înscirerea într-un registru profesional sau comercial** trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (răspuns). Se va completa DUAЕ de către ofertanti/ subcontractant/ asociat/ tert sustinator unde se va bifa “a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din “Parte IV: Criterii de selecție”.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asociere de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători,

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAЕ (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAЕ (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
 - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
 - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană)

sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

❖ **Cerinta nr. 2**

Operatorii Economici declarati castigatori ai procedurilor de achizitii publice sunt obligati sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante informatiile cu privire la **beneficiarul real** a fondurilor alocate, in intelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 4' din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglemantate de obligatiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European si a Consiliului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns):

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data

nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.3 Capacitatea tehnică/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, contracte ce presupun lucrări similare cu obiectul contractului în valoare cumulata de cel puțin 1.700.000 lei fără TVA, in cadrul a maxim 3 contracte.</p> <p><i>Lucrari similare cu obiectul contractului, respectiv proiectare și execuție sau execuție lucrări de consolidare și/sau construcții noi și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau lărgiri aferente drumurilor naționale și/sau drumurilor expres și/sau autostrazilor și/sau drumurilor județene.</i></p> <p><i>Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).</i></p> <p><i>Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-lucrari receptionate pe obiective, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile-lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor.-lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE (raspuns) unde se va bifa “a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie” din “Parte IV: Criterii de selectie”.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, pentru indeplinirea cerinței privind experiența similară următoarele documente, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <ul style="list-style-type: none">- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;- certificate de predare-primire;- recomandări;

- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul sustinator.

Angajamentul ferm va fi încarcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

	<p>b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.</p> <p>c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.</p>
<p>Informatii privind asocierea</p> <p>Se vor prezenta Informatii despre asociere (daca este cazul). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE. Acestia vor depune odata cu DUAE si acordul de asociere (din sectiunea formulare).</p> <p>La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională .Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Operatorul economic va completa informatiile corespunzatoare in documentul DUAE din documentatia de atribuire. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Acordul de asociere in conformitate cu modelul prezentat in "Sectiunea Formulare" a</p>

<p>luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <p>a) sa fie semnata de fiecare reprezentant legal al fiecaruia dintre operatorii economici asociati;</p> <p>b) sa includa un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat in vederea depunerii de oferta comuna.</p> <p>c) structura asocierii NU va fi modificata pe întreaga durata a contractului decât cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante.</p>	<p>Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat. Acordul de asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile Legii. Nota: In cazul in care ofertacomuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.</p>
<p>Informatii privind tertul/tertii sustinatori</p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele lucrări executate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Sustinator, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Sustinator ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatului are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator /sustinatori, pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținerea ofertantului/candidatului.</p> <p>Ofertantul/candidatul trebuie sa demonstreze că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, astfel ca Autoritatea</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).</p> <p>Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Sustinator pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", numai atunci când Terțul Sustinator va presta efectiv partea din Contract/Acordul-cadru pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.</p> <p>În cazul în care Ofertantul se</p>

contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea, îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către tertul/tertii care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin.(1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita tertului/tertilor susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care

există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile cu privire la tertul susținător.

bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător";
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Tertului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea *Sectiunea - Formulare pentru depunerea Ofertei* din Documentația de atribuire).

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Tertului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Tertul

Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru executarea lucrărilor în calitate de Subcontractant;

iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului/Acordului-cadru, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;

iv. să includă următoarele:

a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru executarea corespunzătoare a lucrărilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;

modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)**

cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;

b. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul -cadru.

c. Câte un **DUAЕ (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând

	<p>informațiile solicitate în documentația de atribuire;</p> <p>ii. să bifeze „Da” în propriul DUAЕ (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.</p> <p>În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărei/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAЕ (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii (daca este cazul): Autoritatea contractantă permite subcontractare în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP,</p>

<p>In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p>	<p>împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati în oferta.</p> <p>Acordul/acordurile de subcontractare (din „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).</p>
---	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP in cuantum 21.000 lei fara TVA prin modalitatile prevazute la art. 154 alin. (4) din Legea 98/ 2016 si trebuie sa fie neconditionata si irevocabila.

Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, 6 luni. Dovada constituirii GP se transmite in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, împreună cu oferta.

In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului: RO49TREZ0625006XXX000085, deschis la Trezoreria Onești, Cod Fiscal 4455234 Documentul de plata va fi incarcat in SEAP, semnat cu semnătură electronică pana la data limita de depunere a ofertelor. Nu se va incarca dovada constituirii GP la sectiunea aferenta propunerii financiare, se va incarca in sectiunea aferenta documentației de calificare pt a putea fi valabila comisiei de evaluare. In cazul participarii in comun la procedura de atribuire GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii gr de op ec.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, in cf art. 154 alin. (4) din Legea 98/ 2016 in termenul prev art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. Se accepta retineri succesive. Suma initiala care se depune de catre contract in contul de disponibil nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pret contract. Instrumentul de garanție prezentat in cazul unei asocieri de operatori economoci ca dovada a constituirii GBE, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprindă mențiunea expresă că instrumentul de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii, cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile, în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului. NU

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedura simplificata

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Un contract de achizitie publica

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura : -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON.

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.

Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini si formulare.

Pentru lucrările care fac obiectul contractului – propunerea tehnică va cuprinde:

- a. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor, prin care ofertantul va decide:
 - abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realiarea lucrărilor;
 - resurse (personal și instalații/echipamente);
 - graficul de execuție pe luni calendaristice;
- b. Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar pentru realizarea activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea realizării lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

Ofertantul va completa - Formular-cadru Propunere Tehnică (execuție lucrări) prezentat in documentatia de atribuire.

Se va prezenta plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier.

Nota 1: Propunerea tehnica va contine opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta tehnica se va depune si in format editabil.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligațiile relevante din domeniul mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și a Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI, ÎN CONFORMITATE CU Anexa 1 Listă verificarea aplicării principiului DNSH LA PREZENTA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- a. Formular de oferta, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă
- b. Anexa la formularul ofertă
- c. Centralizator financiar al investiției – Formular F1
- d. Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrări – Formular F2
- e. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formular F3
- f. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – Formular F4
- g. Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – Formular F5
- h. Lista cuprinzând consumurile de materiale – Formular C6
- i. Lista cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă – Formular C7
- j. Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8
- k. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9
- l. Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice – Formular F6

Ofertantul va scrie în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, în câmpul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiară se exprimă în lei, rotunjită la două zecimale și va conține următoarele documente:

- Formularul de oferta însoțit de anexa, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Ofertanții vor încărca în SEAP Formularul de oferta și centralizatorul de prețuri și vor fi marcate în SEAP ca făcând parte din propunerea financiară. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul

ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Pretul contractului va fi exprimat in lei si va include toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalentei leu/ valuta se va utiliza cursul BNR de la data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Nota:

Nota 1: Propunerea financiara va contine opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta financiara se va depune si in format editabil

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentata in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si propunerea financiara impreuna cu DUAЕ si formularele solicitate a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAЕ utilizand facilitatile SEAP.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane imputernicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAЕ vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazuta in cadrul anuntului de participare. Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

In SEAP se vor incarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

- opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document;
- dovada privind constituirea garantiei de participare

Nota:

Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si

dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

- DUAE pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti;

- propunerea tehnica

- propunerea financiara

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile". Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016

- Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

-Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale sau model de contract asumat de ofertant.

-Imputernicire semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodicaNu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electroniceNu

Se va accepta facturarea electronica DA

Se vor utiliza platile electronice Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situatia existentei unor factori de evaluare cu ponderi egale, departajarea se va face având în vedere ordinea in care au fost precizati in fisa de date (respectiv in functie de numerotarea acestora de la lit. a) la lit. c). În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

3. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

4. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

5. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal: 030084, Tara: Romania, E-mail: office@cncsc.ro, Telefon: +40 213104641, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Se aplica prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Comuna Oituz, județul Bacău

Adresă: comuna Oituz, Sat Oituz, str. Principala nr. 189, jud, Bacau

Cod postal: 607365

Cod fiscal: 4455234

Telefon: +40 234337010

Fax: +40 234337503

E-mail: primaria@primarioituz.ro

Web: <https://primarioituz.ro/>