

## FORMULAR CADRU PROPUNERE TEHNICĂ

### Note importante!!

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător și aplicat la lucrare. Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns.

Informații privind completarea Formularului:

1. Textele cuprinse între [ ... ] au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant cu descrieri aplicate prezentului contract.
2. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.
3. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.
4. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice și conținutul acestora. Se solicită prezentarea informațiilor cerute în capitolele în care au fost cerute, demonstrându-se că ofertantul este capabil să întocmească o ofertă coerentă și în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire.

#### Nota 1 :

Nerespectarea acestei cerințe atrage declararea ofertei ca neconformă. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.

#### Nota 2 :

Fiecare document emis de către ofertant/contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de ofertant=/contractant . Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. În cazul lipsei numărului de referință aferent propunerii tehnice sau financiare, oferta va fi considerată neconformă.

## Cuprins

1. Rezumat .....	
2. Metodologia de executare a lucrărilor.....	
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului .....	
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic ).....	
5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor .....	
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului .....	
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.....	
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .....	
9.Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.....	
10. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării.....	
11.Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant .....	
12.Anexe la Propunerea Tehnică.....	

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

## **1. Rezumat**

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentară informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

## **2. Metodologia de executarea lucrărilor**

*[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor aplicată la lucrare. ]*

Ofertantul va descrie în cadrul organizării și metodologiei de lucru soluțiile propuse pentru etapizarea lucrărilor, astfel încât la finalizarea fiecărei etape sistemul de distribuție să fie funcțional și să nu fie afectat de lucrările propuse în etapa următoare.

Se vor prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări care se vor executa, care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din Proiectul Tehnic de execuție, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui să cuprindă la

nivel minimal:

- a) descrierea completă a metodelor pe care ofertantul intenționează să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;
- b) resursele umane, materiale și utilaje de construcție alocate fiecărei activități procedurale;
- c) descrierea completă a tehnologiilor propuse pentru soluțiile propuse;
- d) unde va fi cazul, ca anexe ale procedurii respective, pentru produsele și materialele folosite vor fi prezentate: certificate de conformitate, locul de unde vor fi aprovizionate (proveniență, producătorul, etc).

Metodologia de execuție a lucrărilor propusă va cuprinde și activitățile enumerate mai jos, în scopul contractului de lucrări:

- i. lucrări pregătitoare
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)
- vi. controlul calității lucrărilor executate
- vii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- viii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- ix. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- x. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările

#### **Nota 1:**

Informațiile solicitate vor fi prezentate în propunerea tehnică în forma solicitată astfel încât să se demonstreze îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului.

### **3. Planul de management al calității în cadrul Contractului**

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]*

Ofertantul trebuie să prezinte

- a) modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.
- b) Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei.
- c) sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus.

Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate

categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala aobiectelor/investiției.

Se solicită ca în cadrul planului de management al calității să se prezinte

- a) Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.
- b) Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
- c) Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.

Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
  - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
  - frecvența/faza;
  - toleranțe admisibile;
  - cine efectuează controlul / verificarea;
  - înregistrări de calitate.
- d) Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului precum și echipamentele necesare efectuării probelor, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
  - e) Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate.

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

#### **4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)**

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic), realizat la nivel de articol de deviz pentru lucrările de construcții, pe zile lucrătoare.

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor informații:

- a) Denumirea lucrărilor
- b) Activitățile principale și subactivitățile acestora
- c) Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- d) Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- e) Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- f) Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- g) Drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- h) Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția cantitățile de echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manoperă alocată pe fiecare activitate.

- i) Rezervele de timp pentru situații neprevăzute;
- j) Perioadele cu restricții în execuția unor activități;

Ofertanții vor prezenta ca anexă la graficul general propus de realizare a investiției publice:

- a) diagrama WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile contractului, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului.
- b) diagrama PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile ( ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3 ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile lucrătoare.
- c) curba S de progres lunar și cumulativ.
- d) tabel în care trebuie incluse următoarele "resursa aprovizionată", "distanța de transport", "numărul de mijloace de transport alocate/zi", "numărul de curse auto/zi", "timp alocat/cursă transport încărcat și descărcat")

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie :

- i. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- ii. să demonstreze înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- iii. să fie realizat format Gantt sau utilizând un software de planificarea timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- iv. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților, zi lucrătoare, astfel cum este solicitarea Autorității Contractante;
- v. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

**Nota 1:** Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unulare prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

## 5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică.

Se vor prezenta sursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mânia de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus.

Se va prezenta modalitatea de asigurarea accesului la specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de

calitate corespunzătoare cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- a) Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- b) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

(a) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea *informațiilor* relevante pentru personalul cheie, pentru care sunt formulate cerințe minime în caietul de sarcini și /sau factori de evaluare și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate pentru acești experți

<b>Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor</b>	<b>Activitățile pe care le realizează</b>	<b>Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă</b>
<i>Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participați]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>
Relația cu Ofertantul	<i>Selectați:</i> <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant <i>(operatorul economic: .....)</i>	
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor (Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr), Specializarea</i>	
Descrierea experienței profesionale generale pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>	
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>	

Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>
---	--

*[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]*

(b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

*[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]*

(c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

(d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

(e) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

*[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea a riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective
--	--	--

<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]</i>
---	---	---

(f) Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

(g) Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

(h) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

*[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.]*

(i) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

*[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).]*

## 6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului

Denumire	Caracteristici	Numărul de unități utilizate în activitățile contractului	Momentul sau durata utilizării în infrastructurii pe perioada de derulare a contractului	Operatorul economic (ofertant individual, subcontractant, membru dintr-o

				asociere sau o terță parte) care pune la dispoziție echipamentul(

**7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

(a) Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în bază pe prevederile art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acestora	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]

Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

(b) Ofertanții vor prezenta angajamente contractuale cu operatori economici certificați de către firma de gestiune deșeurii care colectează și/sau transportă deșeurile rezultate în urma execuției lucrărilor contractului și le valorifică.

(c) Asigurarea calității materialelor utilizate  
Ofertanții vor prezenta declarația de conformitate pentru principalele materiale utilizate în cadrul contractului. Pentru sursele principale de materialele propuse a se pune în opera se va prezenta Centralizator furnizori și se va specifica locația exactă de furnizare, respectiv operatorii economici trebuie să furnizeze dovezi prin care să fie atestate conformitatea acestora cu standardele specificate în caietele de sarcini. În acest sens, se vor depune copii ale documentelor care fac dovada conformității acestora conform cerințelor Hotărârii nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții. Demonstrarea calității produselor folosite (și propuse de operatorul economic în oferta) la realizarea construcției este cerința de bază a sistemului calității în construcții, prevăzut la Art. 9 din Legea 10/1995, actualizată - privind calitatea în construcții. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare (Certificare de calitate / Declarații de conformitate / Declarații de performanță, etc.)”

(d) Ofertanții vor prezenta fișele tehnice ale principalelor utilaje folosite/utilizate în execuția contractului, în sensul demonstrării respectării principiului de prevenire și control al poluarii în aer apă și sol, în conformitate cu Directiva EIA.

**8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul

mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

<b>Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul I social și al relațiilor de muncă</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire a acesteia</b>	<b>Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii</b>
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

#### 9. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

#### 10. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării (dacă este cazul)

În situația în care este aplicabil, Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

1. Limitele instalațiilor
2. Clădiri
3. Zone de depozitare
- Modele de formulare
4. Acces în șantier
5. Lucrări temporare

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute, vor rămâne în operare, în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente.

#### 11. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei.

## 12 Anexe la Propunerea Tehnică

- (1) Se va prezenta, Programul de management de mediu existent la nivel de operator economic, sub formă consolidată aplicabilă la lucrare, în care va identifica aspectele de mediu, factori de poluare, risc maxim, impact, mod de rezolvare și/sauținere sub control al fiecărui aspect de mediu.

### Recomandări:

- (1) Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SICAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini și fișei de date
- (2) Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.
- (3) Lipsa oricărei descrieri în ceea ce privește modul de prezentare a propunerii tehnice și a experților solicitați are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.
- (4) Fiecare document emis de către ofertant/contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de ofertant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. În cazul lipsei numărului de referință aferent propunerii tehnice sau financiare, oferta va fi considerată neconformă.

### Note:

- (1) Propunerea tehnică va fi elaborată și prezentată în conformitate cu prevederile art.123 alin.(1), coroborat cu prevederile art. 20 alin.(1) și (3) din H.G nr.395/2016, prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.
- (2) Informațiile incluse în ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția celor care sunt în mod clar indicate și justificate de către ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și justificate în mod elocvent, în sensul prevederilor statuate de art.57 alin.(4) din Legea nr.98/2016.
- (3) Toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă prin Caietul de Sarcini și formularul de propunere tehnică trebuie prezentate în mod obligatoriu de către ofertanți, în propunerea tehnică, în forma în care au fost solicitate, particularizate pentru obiectivul procedurii, în sensul prevederilor art.133 alin.(2) din H.G nr.395/2016.
- (4) Corectarea sau completarea propunerii tehnice prezentate inițial, în urma solicitării de clarificări, transmisă în temeiul prevederilor art.134 alin.(1) din HG. nr.395/2016, este permisă doar în măsura în care acele informații, care se solicită a fi completate sau corectate, sunt înscrise în mod corect în altă parte în ofertă, așa cum sunt acestea definite de prevederile statuate de art.134 alin.(7) și (8), coroborat cu prevederile statuate de art.135 alin.(3) din H.G nr.395/2016. Solicitarea de clarificări va vizua doar confirmarea, detalierea și corectarea unor documente sau informații prezentate inițial și nu completarea sau prezentarea celor care lipsesc din oferta inițială prezentată.

- (5) Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, în acest caz fiind incidente prevederile articolului 134 alin.(6) și (9) din H.G nr.395/2016. Nu este permis ca ofertantul să prezinte elemente copiate în întregime din documentația tehnică. Ofertele incomplete vor fi respinse.
- (6) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.
- (7) Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la lucrarea în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter univoc și/sau enumerativ, fără referință la lucrarea propusă, dar în conformitate cu legislația în vigoare.
- (8) Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire.
- (9) Ofertele care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu cerințele / specificațiile caietului de sarcini, formularului de propunere tehnică, fișei de date ori cuprevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abateri tehnice minore, în sensul prevederilor statuate de art.134 alin.(8) din H.G nr.395/2016, poate conduce la respingerea ofertei.