

APROB,
PRIMAR Municipiul Slatina,
Primăria Municipiului Slatina,

Mario-Lucian DE MEZZO



CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică pentru proiectul
„Construire parcare de tip Park&Ride și integrarea acesteia la sistemul de
transport public din municipiul Slatina, cod SMIS 335066

10.4. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	46
10.5. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI.....	47
11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.....	48
12. ANEXE	54

3	Activitate principală / atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
---	--	--

Municipiul Slatina este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare, titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Municipiul Slatina este reședința județului Olt și este situat în partea central nordică a acestuia, pe malul stâng al râului Olt. Orașul se află la aproximativ 50 de km de municipiul Craiova, 70 de km de municipiul Pitești și 190 de km de capitala țării, București.

Municipiul Slatina are o importanță strategică în ceea ce privește dezvoltarea Regiunii Sud-Vest Oltenia și conectarea acesteia la cadrul regional, național și european de dezvoltare durabilă a României. Pentru dezvoltarea durabilă a unei țări este nevoie de orientare a strategiilor și politicilor de dezvoltare către oameni, având ca principal scop creșterea calității vieții cetățenilor.

Suprafața administrativă a municipiului Slatina este de 53,93 kmp. Conform recensământului efectuat în 2021, populația municipiului Slatina se ridică la 63.487 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când au fost înregistrați 70.293 de locuitori.

Municipiul Slatina, prin poziționarea geografică și componența demografică joacă un rol major în dezvoltarea durabilă a regiunii și creșterea nivelului de trai atât în zona urbană cât și în zonele limitrofe și în regiuni.

Profilul economic al municipiului Slatina în parte din cadrul regiunii este conturat de industria metalurgică, respectiv cea a producerii aluminiului prin electroliza bauxitei și prelucrării acestuia în piese și profile destinate diverselor întrebuințări industriale sau casnice. Fiind reședința județului olt, Slatina este principalul motor de dezvoltare a economiei județului. În 2010, valoarea producției orașului depășea 6 miliarde de lei, reprezentând peste 80% din PIB-ul județului OLT. Slatina este un oraș cu un pronunțat caracter industrial. Încă de la 1900 există referiri istorice la existența a numeroase ateliere meșteșugărești și chiar a unei fabrici. Dezvoltarea explozivă a sectorului industrial avea să producă după 1960, fiind construită uzina de aluminiu, numeroase fabrici pentru diverse ramuri industriale, ateliere, etc.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Proiectul este dezvoltat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, ca parte a Priorității 4 – Mobilitate urbană durabilă și a Obiectivului Specific 2.8 – Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de carbon. Acesta se aliniază strategiilor europene și naționale privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, îmbunătățirea mobilității urbane și promovarea unor moduri sustenabile de transport, precum:

- Strategia pentru Mobilitate Sustenabilă și Inteligentă a Comisiei Europene.
- Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030.
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) al Municipiului Slatina.

Gării, unde se concentrează o treime din populația urbană. Astfel, proiectul contribuie semnificativ la îmbunătățirea mobilității urbane pentru o populație de aproape 23.000 de persoane, adresând atât nevoi directe (utilizarea infrastructurii Park & Ride), cât și indirecte (reducerea congestiei și îmbunătățirea calității aerului).

Conform studiului de trafic, numărul anual de utilizatori ai pistelor ciclabile este estimat astfel:

- ✓ În anul 2027 (primul an după implementarea proiectului): 4.588 utilizatori/an.
- ✓ În anul 2031 (durata de referință pentru durabilitatea proiectului): 9.176 utilizatori/an.

Totodată:

- ✓ În anul 2027 (primul an după implementarea proiectului): 229.403 utilizatori/an, ceea ce reprezintă o creștere de 8,7% față de situația actuală.
- ✓ În anul 2031 (durata de referință pentru durabilitatea proiectului): 458.805 utilizatori/an, ceea ce reprezintă o creștere cumulată de 17,4%.

Aceste cifre reflectă creșterea semnificativă a utilizării modurilor nemotorizate de transport și creșterea atractivității și utilizării transportului public ca urmare a implementării proiectului și a conectării acestuia cu infrastructura Park & Ride cât și datorită îmbunătățirilor aduse infrastructurii pentru biciclete și a creșterii atractivității acestui tip de transport. Proiectul „Construirea unei parcuri de tip Park & Ride și integrarea acesteia în sistemul de transport public din municipiul Slatina” urmărește să obțină rezultate măsurabile care contribuie la îmbunătățirea mobilității urbane, reducerea impactului asupra mediului și creșterea calității vieții.

Aceste aspecte demonstrează că investiția este indispensabilă pentru a răspunde nevoilor actuale de mobilitate urbană din Slatina și pentru a respecta cerințele stabilite prin ghidul de finanțare.

Proiectul contribuie la îmbunătățirea politicii parcarilor în Slatina prin instalarea unei incinte cuprinzătoare – 419 locuri de parcare - care să reducă volumul traficului din oraș și să încurajeze utilizarea mijloacelor alternative de deplasare, iar accesul la parcare se va face în baza unui regulament aprobat de investitor, în baza unui program de funcționare, cu informații clare privind disponibilitatea locurilor, gestionare prin sisteme instalate la locație, inclusiv prin asigurarea utilizării energiei verzi (solare).

Suprafata teren=38520 mp

Suprafete teren amenajat:

- Arie construita parcare supraetajata = 3291,41 mp
- Arie desfasurata parcare supraetajata = 13165,64 mp
- Arie construita statii de autobuz = 40 mp
- Arie desfasurata statii de autobuz = 40 mp
- Arie totala desfasurata = 13205,64 mp
- Drumuri (alei carosabile) = 9530 mp
- Platforme carosabile parcari auto = 2539,71 mp
- Suprafata parcari biciclete + trotinete = 184,16 mp

Stratificatia platformelor pe care vor fi amplasate statiile de autobuz, pentru platformele de stationare a autobuzelor si pentru platforma pentru containerele de gunoi va fi: 20 cm BcR 4.0, hartie Kraft sau folie de polietilena, 2 cm nisip, 20 cm piatra Sparta, 35 cm balast, geotextile.

Justificarea proiectului este datã de:

- ✓ *Necesitatea activãrii spațiului verde și creșterea gradului de utilizare, pentru toate categoriile de utilizatori, includerea în cadrul utilizatorilor a persoanelor cu dizabilități;*
- ✓ *Necesitatea amenajării unor spații verzi multifunctionale: satisfacerea nevoilor identificate în prezent, fără a compromite adaptabilitatea la cerințe viitoare;*
- ✓ *Încurajarea folosirii transportului public și a modurilor de transport active, precum mersul pe jos, mersul cu bicicleta, micromobilitatea, etc., investind în același timp în soluții inteligente de transport pentru o utilizare îmbunătățită a infrastructurii;*
- ✓ *Necesitatea asigurării unui număr cât mai mare de parcări, deoarece vis a vis de obiectivul de investitie se afla un Stadion;*
- ✓ *Necesitatea soluționării accesului auto în zonă și a fluidizării traficului prin separarea accesului pietonal de cel auto;*
- ✓ *Necesitatea asigurării accesului persoanelor cu mobilitate redusă sau cu dizabilități la infrastructura construită;*
- ✓ *Necesitatea monitorizării și verificării prin sisteme de supraveghere video a spațiilor amenajate prin proiect.*

Conform Studiului de trafic și calcul GES, întocmit de către SC DEVLINK COMTECH TECHNOLOGIES SRL, satisfacerea totală a necesarului de locuri de parcare nu este recomandată deoarece are ca efect creșterea ratei de motorizare a municipiului. Astfel, se remarcă necesitatea dezvoltării unei politici coerente de parcare, creșterea tarifului pentru parcare și amenajarea unei parcări pe termen lung pentru vehiculele care nu mai funcționează.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Impactul investiției:

- ✓ *Beneficii economice și sociale: Reducerea timpului petrecut în trafic și îmbunătățirea condițiilor de mobilitate pentru locuitori și navetiști vor stimula economia locală și calitatea vieții.*
- ✓ *Beneficii sociale: Accesibilitate îmbunătățită pentru locuitorii municipiului Slatina și navetiști. Reducerea timpului de deplasare și a costurilor asociate mobilității.*
- ✓ *Beneficii economice: Creșterea atractivității municipiului pentru investiții și dezvoltare.*
- ✓ *Beneficii de mediu: Reducerea emisiilor de poluanți. Optimizarea utilizării resurselor prin tehnologii verzi.*

Beneficii economice, sociale și de mediu: Proiectul va reduce utilizarea transportului privat, ceea ce va scădea emisiile de gaze cu efect de seră și poluarea aerului. În același timp, se va

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Darea în exploatare/punerea în funcțiune	<i>După finalizarea execuției lucrărilor și dotării construcției</i>	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt planificate a fi atribuite:

Activitate	Tip contract	Intervalul planificat pentru realizarea activităților în cadrul Contractului
Verificarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție de către specialiștii verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor	Servicii	08.2026-10.2026
Execuția lucrărilor	Lucrări	(24 luni)
Supervizarea/urmărirea realizării lucrărilor	Servicii	(24 luni)

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Municipiul Slatina este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare, titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Municipiul Slatina este reședința județului Olt și este situat în partea central nordică a acestuia, pe malul stâng al râului Olt. Orașul se află la aproximativ 50 de km de municipiul Craiova, 70 de km de municipiul Pitești și 190 de km de capitala țării, București.

Municipiul Slatina are o importanță strategică în ceea ce privește dezvoltarea Regiunii Sud-Vest Oltenia și conectarea acesteia la cadrul regional, național și european de dezvoltare

- b. Strategia de Dezvoltare a Regiunii Sud-Vest Oltenia: Corelarea investițiilor proiectului cu prevederile strategice 1.
4. Corelarea cu strategii europene
- a. Pactul Verde European (Green Deal):
 - i. Proiectul sprijină tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și încurajarea utilizării transportului public și a vehiculelor electrice.
 - ii. Promovează un model de mobilitate urbană care reduce impactul asupra mediului.
 - b. Strategia de Mobilitate Sustenabilă și Inteligentă a Uniunii Europene:
 - i. Contribuie la creșterea accesibilității și eficienței transportului public, un pilon important al mobilității sustenabile.
 - ii. Utilizează tehnologii inteligente pentru gestionarea transportului, aliniindu-se obiectivului de digitalizare a mobilității.
 - c. Strategia Europa 2020:
 - i. Proiectul susține obiectivele de reducere a emisiilor cu 20%, creșterea eficienței energetice și promovarea soluțiilor sustenabile pentru mobilitate.
5. Corelarea cu strategii locale
- a. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) al Municipiului Slatina
 - i. Proiectul respectă prevederile PMUD privind dezvoltarea unei infrastructuri intermodale pentru mobilitate sustenabilă, promovarea transportului public și reducerea emisiilor de poluanți.
 - b. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) Slatina:
 - i. Proiectul este parte integrantă din viziunea SIDU, contribuind la modernizarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea conectivității între zonele periferice și centrul orașului.
 - c. HCL nr. 27/2024 și includerea proiectului în strategia locală reflectă alinierea acestuia cu prioritățile de dezvoltare ale Slatinei.

Conform SF

Proiectul este inclus în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană și în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și asigură complementaritatea, cu proiecte aferente obiectivelor specifice din cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027

PR SV Oltenia 2021-2027 reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile Rapoartelor de țară pentru România din 2019/2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

Strategia pentru o Mobilitate Sustenabilă și Inteligentă a Comisiei Europene, adoptată în decembrie 2020, susține ideea că toate modurile de transport trebuie să devină mai sustenabile, cu alternative verzi disponibile și cu stimulente adecvate puse în aplicare pentru a încuraja tranziția către o economie cu zero emisii de carbon. Unul dintre obiectivele de politică al noii perioade de programare promovează schimbarea către moduri de transport sustenabile și

Din analiza realizată asupra ariei de studiu a proiectului, ca urmare a evaluării situației existente, atât pe baza datelor culese din teren, cât și prin integrarea acestora cu concluziile extrase din documentele relevante existente (Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Slatina, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană), au fost identificate următoarele deficiențe ale sistemului de transport urban al municipiului Slatina:

- ✓ Starea necorespunzătoare a infrastructurii rutiere, inclusiv pe trasee ale transportului public, pentru anumite tronsoane de drum
- ✓ Crearea de congestii de circulație în orele de vârf
- ✓ Numărul mare de deplasări cu autovehicule private, raportat la deplasările cu transportul public, cu bicicleta și mersul pe jos
- ✓ Suprafața redusă și starea necorespunzătoare a infrastructurii pietonale, pe anumite tronsoane de drum
- ✓ Spații publice în mare măsură inaccesibile persoanelor cu mobilitate redusă (insuficiența bordurilor coborate la trecerile de pietoni, lipsa de corelare a spațiilor accesibilizate de ambele părți ale carosabilului în punctele de traversare)
- ✓ Parcările neregulate, pe trotuare și spații verzi sau pe prima bandă de circulație, cu efecte negative asupra siguranței deplasărilor, atât pentru pietoni și bicicliști, cât și pentru conducătorii auto;
- ✓ Poluarea produsă de activitatea de transport, atât datorită numărului mare de deplasări cu autovehiculul personal, cât și datorită utilizării unor vehicule de transport public cu combustibil tradițional și aflate într-o stare avansată de degradare.

În consecință, soluția de proiectare trebuie să ofere mai mult decât o amenajare aplicabilă situației prezente și să furnizeze un prototip de spațiu tip parcaj suprateran, adaptat prezentului și în același timp adaptabil unor circumstanțe viitoare, sustenabil economic, peisager, ecologic și socio-cultural, care în elaborarea sa, trebuie să țină cont de:

- schimbarea paradigelor la nivel european în ceea ce privește utilizarea spațiului verde public;
- asigurarea unui număr ridicat de parcări ce conduce la desconggestionarea zonei.

Proiectul propune realizarea unei clădiri supraetajate, cu funcția de parcare și amenajarea exterioară a terenului prin crearea de alei carosabile, locuri de parcare, platforme pentru stațiile de autobuz, platforme pentru gunoi, piste pentru biciclete și spații verzi.

Studiul de fezabilitate a fost finalizat cu utilizarea de informații din studiile de specialitate realizate, toată documentația tehnică fiind disponibilă în cadrul documentației de atribuire din SEAP.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivele generale conform SF

- ✓ Realizarea unei clădiri cu funcțiunea de parcare pentru autoturisme în regim de înălțime P+3E ;
- ✓ Creșterea numărului de locuri de parcare, care duce la eliminarea parcarilor neregulate ;

- Amenajarea infrastructurii pietonale și pentru biciclete, adaptată persoanelor cu dizabilități.
- Modernizarea sistemului de monitorizare și management al traficului.
- ✓ Integrarea în sistemul de transport public:
 - Conexiune directă între parcare supraetajată și sistemul de transport public al municipiului Slatina.
 - Încurajarea intermodalității prin crearea de stații de autobuz și infrastructură de transfer eficiente.
- ✓ Sustenabilitate economică și ecologică:
 - Dezvoltarea unui model de parcare care utilizează soluții inteligente pentru gestionarea spațiilor.

Asigurarea unui impact pozitiv asupra mediului prin economisirea resurselor și implementarea principiilor economiei circulare. Această inițiativă este integrată în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului, ca și în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului, care răspund cerințelor stabilite de Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, contribuind la o mobilitate urbană verde, rezilientă și inteligentă.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon.

Acest obiectiv specific este aliniat cu Obiectivul de Politică 2 din cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și urmărește:

1. Dezvoltarea infrastructurii pentru mobilitatea sustenabilă: -Construirea și modernizarea infrastructurii de tip Park & Ride pentru a încuraja transferul utilizatorilor din transportul privat spre transportul public.
2. Crearea condițiilor pentru integrarea mobilității active (piste de biciclete, zone pietonale).
Reducerea emisiilor de carbon: -Dezvoltarea soluțiilor care contribuie la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transport. -Promovarea utilizării transportului electric și a infrastructurii aferente, cum ar fi stațiile de încărcare pentru vehicule electrice.
3. Îmbunătățirea conectivității și accesibilității: - Facilitarea accesului locuitorilor din Municipiul Slatina și zonele învecinate la un transport public eficient și sustenabil. – Promovarea intermodalității prin integrarea diferitelor tipuri de transport
4. Creșterea siguranței și calității vieții:
 - a. Optimizarea condițiilor de trafic urban pentru a reduce aglomerația.
 - b. Creșterea gradului de siguranță prin infrastructură modernizată și tehnologii inteligente de gestionare a traficului. Acest obiectiv contribuie direct la atingerea Obiectivului Specific 2.8 din cadrul Priorității 4 – Mobilitate urbană durabilă, detaliat în ghidul solicitantului, prin: -Reducerea dependenței de autoturisme personale.
 - c. Crearea unor alternative sustenabile de mobilitate care să sprijine economia cu emisii zero. -Respectarea principiilor de sustenabilitate și incluziune promovate la nivel european.

		verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
		Elaborare scenariu de Securitate la incendiu în scopul obținerii Autorizației de Securitate la incendiu
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Răspunde la solicitările beneficiarului sau executantului, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări și clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
		Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc. în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate și vor fi însoțite de Memorii justificative;
		Elaborare certificat energetic - anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este necesar
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participare la recepția lucrărilor cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 3 lit. (e), (i) din H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare
		Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției
		Elaborare Proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „as built” și a devizului general actualizat la terminarea lucrărilor din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepția documentației.

Documentațiile tehnico-economice prevăzute se elaborează de către operatori economici sau persoane fizice autorizate care prestează servicii de proiectare în domeniu, conform prevederilor legale în vigoare la data respectivă.

Această activitate nu este inclusă în prezentul contract, ci va face obiectul unui contract distinct și cade în sarcini autorității contractante:

- Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații (comunicați de Autoritatea contractanta), în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru

La realizarea documentației tehnice faza PAC/DTAC, respectiv PT+DDE, se vor avea în vedere și dotările descrise în cadrul SF-ului, dotări care vor fi achiziționate în cadrul procedurii de execuție lucrări.

În etapa de proiectare, proiectantul va furniza toate fișele tehnice aferente tuturor dotărilor (cu și fără montaj). Orice modificare legată de dotările care nu sunt incluse în prezentul caiet de sarcini, propusă de proiectant, va fi supusă analizei și aprobării prealabile a Beneficiarului.

NOTA 3:

În faza Proiect Tehnic, proiectantul are obligația de a integra în soluțiile tehnice măsurile de imunizare climatică conform art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060 identificate în analiza DNSH (studiu imunizări climatice) realizată la faza Studiu de Fezabilitate, fără reluarea analizelor sau elaborarea unor studii suplimentare.

Contractantul va avea obligația de a respecta Studiul privind imunizarea la schimbările climatice, în conformitate cu cerințele din contractul de finanțare și studiul Nzeb din documentația tehnică, care să includă analiza vulnerabilității și a riscurilor climatice, precum și măsurile de atenuare și adaptare integrate în soluția tehnică, astfel încât să se asigure reziliența infrastructurii pe întreg ciclul de viață și respectarea principiului de a nu aduce prejudicii semnificative mediului (DNSH).

Operatorii economici participanți la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH. De asemenea, se obligă să respecte prevederile ghidului de finanțare al programului prin care este finanțat acest proiect.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.)	Proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC / DTAC) deus în termen, conform ofertei tehnice.
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare deus la Autoritatea Contractantă în termen, conform ofertei tehnice.

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
		<p>POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute</p> <p>iv. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire</p> <p>v. elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori</p>
2	Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.)	<p>i. elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.</p> <p>ii. elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.</p>
3	Proiect Tehnic de execuție	<p>i. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente</p> <p>ii. ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor contractați de către Autoritatea Contractantă (face obiectul unei alte achiziții), dacă este cazul.</p>
4	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <p>i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.</p> <p>ii. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>iii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;</p>

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- e. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- f. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- g. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- h. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);

- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

		economic va respecta clauzele contractuale astfel cum au fost formulate.
8	Riscul de întârziere – există riscul ca perioada prevăzută pentru finalizarea proiectului să nu poată fi respectată din motive mai mult sau mai puțin obiective	Cpnsiderarea în realizarea graficului de prestare a serviciilor a unor durate acoperitoare pentru activitățile prevăzute.
9	Riscul tehnologic este reprezentat de posibilitatea ca soluția tehnologică aleasă să devină inadecvată datorită uzurii morale până la finalizarea imolementării proiectului	Selectarea atentă și pe baza unor criterii a materialelor utilizate, ceea ce va asigura sustenabilitatea soluției tehnice adoptate;

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusa trebuie sa fie in concordanta cu metodologia propusa.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări, ofertanții având obligația de a face dovada cotării complete și corespunzătoare a respectivelor operațiuni.

Prestatorul va lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al procedurilor de atribuire a contractelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Având în vedere că proiectul în cadrul căruia este elaborat prezentul caiet de sarcini dispune de finanțare din fonduri europene nerambursabile și este supus verificărilor de către Organismul Intermediar/ Am PR SV Oltenia, pe parcursul procesului de verificare în care este implicat prestatorul prin serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor Beneficiarului de clarificări și informații suplimentare în maximum 2 zile de la comunicare.

Pe parcursul elaborării documentațiilor care fac obiectul prezentei achiziții, Consultantul trebuie să fie disponibil pentru întâlniri de lucru periodice, programate de Beneficiar după caz.

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor presta atât la sediul prestatorului cât și la sediul Beneficiarului în vederea corelării tuturor informațiilor și documentelor necesare.

1	<i>Elaborare Documentație pentru obținere acorduri și avize Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) și Documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.)</i>	<i>1 lună de la emiterea ordinului de începere</i>
2	<i>Elaborare Proiect tehnic de execuție (PT + DDE, liste de cantități, devize/unitate, caiete de sarcini)</i>	<i>3 luni de la finalizarea activității</i>
3	<i>Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor</i>	<i>Pe toată perioada de derulare a contractului</i>

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Se va prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor cheie pentru componenta de proiectare. Contractantul are obligația de a asigura personalul necesar, corespunzător din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale, al experienței și al alocării resurselor de timp, precum și infrastructura și echipamentele adecvate, în vederea realizării în condiții de eficiență a tuturor activităților prevăzute în Caietul de sarcini și a îndeplinirii obiectivelor contractului, cu respectarea termenelor, costurilor și nivelului de calitate solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții propuși cunosc și înțeleg în mod corespunzător cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, precum și specificul activităților și responsabilitățile ce le revin în cadrul contractului, și de a urmări respectarea acestora pe întreaga durată de derulare a contractului.

Contractantul va garanta Autorității Contractante disponibilitatea experților-cheie propuși pe întreaga perioadă de implicare în activitățile contractului, necesară obținerii rezultatelor asumate, indiferent de numărul de zile de lucru estimate pentru fiecare expert și/sau de durata efectivă a activităților.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului, pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților, se dovedește necesară suplimentarea resurselor umane față de cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a asigura aceste resurse suplimentare din fonduri proprii, fără a genera costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

În cazul înlocuirii unui membru al echipei, persoana propusă ca înlocuitor trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași cerințe de calificare și experiență ca cele stabilite prin Caietul

- f. verifica lista materialelor ce vor fi utilizate in constructie si stabileste cantitatile necesare;
- g. raspunde de executarea conform graficelor a proiectelor de constructii;
- h. indruma si coordoneaza echipele de muncitori aflati in subordinea sa.

- Inginer CFDP

Inginerul proiectant drumuri este responsabil pentru proiectarea acceselor rutiere, a drumurilor de incintă, a parcărilor exterioare și a platformelor carosabile, precum și pentru asigurarea conectării obiectivului la rețeaua rutieră existentă.

Acesta elaborează soluțiile de circulație, semnalizare rutieră și siguranță a traficului, ținând cont de studiul de trafic și de reglementările în vigoare, și participă la asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor.

- a. realizeaza planurile de proiect pentru procesul de constructie;
- b. determina procedurile de constructie in concordanta cu proiectul lucrarii si cu materialele folosite
- c. proiecteaza si realizeaza utilarea cladirilor cu echipamente necesare
- d. face recomandari si propune modificari la proiectul de constructie in cazul constatarii unor deficiente sau erori
- e. coreleaza activitatile desfasurate de echipa de lucru, astfel incat obiectivul sa fie realizat intr-un timp cat mai scurt si cu maximum de eficienta
- f. verifica lista materialelor ce vor fi utilizate in constructie si stabileste cantitatile necesare;
- g. raspunde de executarea conform graficelor a proiectelor de constructii;
- h. indruma si coordoneaza echipele de muncitori aflati in subordinea sa.

- Inginer Instalatii electrice

Inginerul de instalații electrice este responsabil pentru proiectarea instalațiilor electrice interioare și exterioare ale parcării, inclusiv iluminatul, alimentarea cu energie electrică, prizele și instalațiile de protecție.

Acesta proiectează infrastructura necesară pentru stațiile de încărcare a vehiculelor electrice, sistemele de securitate, supraveghere video, control acces și bariere automate, asigurând integrarea acestora în soluția tehnică generală a proiectului.

- a. implicarea activa directa la realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului
- b. elaborarea documentelor tehnico-economice în legătură cu domeniul instalațiilor pentru constructii: elaborarea solutiilor pentru instalatii electrice;
- c. elaborarea fiselor si prescriptii tehnice specifice in legatura cu solutiile propuse in proiect pentru instalatii electrice
- d. indeplinește activități specifice de proiectare instalații electrice;
- e. realizează proiecte de instalații in conformitate cu legislația, normativele si reglementările in vigoare;
- f. implicare in asigurarea indeplinii indicatorilor de proiect impreuna cu echipa si sub coordonarea managerului de proiect

- *Electrician autorizat ANRE minim gradul II A conform Ordinului ANRE nr. 134/2021 sau echivalent*
- a. implicarea activa directa la realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului
- b. elaborarea documentelor tehnico-economice în legătură cu domeniul instalațiilor pentru construcții: elaborarea soluțiilor pentru instalații;
- c. elaborarea fișelor și prescripții tehnice specifice în legătură cu soluțiile propuse în proiect pentru instalații
- d. îndeplinește activități specifice de proiectare instalații;
- e. realizează proiecte de instalații în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- f. implicare în asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect împreună cu echipa și sub coordonarea managerului de proiect
- g. își exercită profesiunea în conformitate cu competențele corespunzătoare specialității și gradului profesional dobândit

8.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Conform popunerii tehnice prezentate de ofertant.

8.3. Profilul experților principali

Rol expert: <i>Șef/coordonator echipa proiectare/ Arhitect</i>	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ <i>studii universitare finalizate cu diplomă (de licență, absolvire sau echivalent) – arhitectură sau echivalent</i>
Abilități	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare – se vor demonstra prin prezentarea CV semnat și datat de către expert.</i>
Experiența profesională specifică	✓ <i>experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect /contract ce presupune proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997), în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate</i>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> a. coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului; b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; c. verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acestuia cu autorizația de construcție emisă.

Inginer proiectant construcții civile

specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

8.4. Experți secundari (experți non-cheie)

În situația în care, pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților prevăzute în contract, pe parcursul derulării acestuia, Contractantul constată necesitatea suplimentării personalului față de cel indicat în propunerea tehnică, acesta are obligația de a asigura resursele umane suplimentare necesare, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, completându-și echipa cu personal propriu, pe cheltuiala sa exclusivă.

Experții secundari se definesc ca fiind toți experții care vor avea un rol în îndeplinirea activităților Contractului în legătură directă de obiectivele acestuia. Deși denumirea generică utilizată în Caietul de Sarcini este de secundari- sau non-cheie – aceștia au deseori un rol crucial în derularea Contractului. Rolul de expert secundar nu trebuie asimilat unui rol neimportant.

În practică, experții secundari/non-cheie pot fi:

- ✓ cei care au rol crucial în activitățile din cadrul contractelor, chiar dacă, prin raportare la durata Contractului sau cantitatea de efort în realizarea activității reprezintă o pondere relativ mică în totalul efortului, furnizând informații specifice, din domenii de nișă dar

- ✓ pachet software licențiat pentru analiza soluțiilor de mobilitate, simulare și optimizare, care să permită exportul în format video al simulărilor realizate, în vederea prezentării acestora Autorității Contractante;
- ✓ pachet software licențiat de proiectare asistată de calculator (CAD);
- ✓ pachet software licențiat pentru elaborarea devizelor;
- ✓ pachet software licențiat pentru managementul proiectului;
- ✓ echipamente de plotare și printare necesare elaborării și prezentării documentațiilor tehnice.

8.7. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- b. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]
- m. Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată
- n. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- o. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- p. Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- q. Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:
 - 1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;
 - 2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului;
- b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la dimensiuni precum abordarea și metodologia utilizată în realizarea serviciilor, nivelul calitativ, cost, timp etc. În descrierea informațiilor din acest capitol aveți în vedere aspectele legate de modificarea Contractului și conceptul de modificare substanțială din Legea 98/2016 și HG 395/2016.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, necesitatea aprobărilor de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor intermediare etc., se stabilesc următoarele elemente privind gestionarea contractului între părți:

- a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;

Gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar se va realiza de către Managerii de proiect din partea ambelor părți contractuale, în scris (email, fax, adrese) și în întâlniri, la care se va realiza minuta. Fiecare manager de proiect va gestiona derularea proiectului și contractului din perspectiva propriilor obligații contractuale asumate.

- b. Raportarea în cadrul Contractului;

Contractantul va raporta lunar sau săptămânal dacă este cazul, activitățile întreprinse în cadrul contractului, cu referire la fiecare livrabil în parte și la stadiul elaborării documentației tehnico-economice pentru fiecare obiect al proiectului de investiție în parte.

În cazul în care, nu se raportează niciun fel de progres, contractantul va argumenta și motiva respectiva situație; în cazul nerespectării unor activități și sub activități planificate în săptămâna respectivă, acesta va propune soluții realiste și coerente pentru recuperarea întârzierilor intermediare, astfel încât să se evite riscul întârzierii finalizării livrabilului respectiv.

- c. Acceptarea rezultatelor intermediare/finale în cadrul Contractului;

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să realizeze activitățile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- vi. să crească valoarea Contractului,
- vii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- viii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- ix. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- x. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate:

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	<i>Electronic (editabil) și varianta finală imprimată și semnată</i>
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente in format letric	<i>1. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./D.T.A.C.), Documentația se va prezenta în 4 exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" Autorității Contractante și unul va ramane în posesia Titularului de drept de deținere asupra terenului).</i> <i>2. Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.),dupa caz Documentația se va prezenta în 4 exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, unul se va livra vizat „spre neschimbare”Autorității Contractante și unul va ramane în posesia Titularului de drept de deținere asupra terenului).</i>

3	Raport final	În termen de cel mult mult 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului constatator
---	--------------	---

Contractantul elaborează în primele 5 zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților conform Propunerii Tehnice și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. **Plan de lucru al activităților acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează un **Raport de progres lunar** în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

- i. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului (a se vedea capitolul 10.5 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în cadrul Contractului)
- ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte
- iii. Raportare periodică (lunară sau săptămânală, dacă e cazul) către Autoritatea Contractantă transmisă pe email;
- iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
- v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:
 - a. Informații exacte și complete privind stadiul realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
 - b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

În termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic.

economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

- c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Livrabilele intermediare sau finale obținute din derularea contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale predare-primire.

10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante **cu cinci zile înainte** de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

1. Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:
 - a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).
 - b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulată până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau sub-contractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile contractului
 - c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
 - d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
 - e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.

<p>1. abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate</p> <p>3. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</p>		
<p>Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:</p> <p>1.abordarea nu include metodologii, metode și / sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini</p> <p>3. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini</p>	<p>Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant</p>	<p>1</p>
<p><i>Secțiunea de referință/corespondenta din caietul de sarcini – Capitolul 2, 3, 4, 5, 8</i> <i>Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 2</i></p>		
<p>2. Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentat</p>		
<p>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice</p>	<p>Calificativ</p>	<p>Punctaj</p>
<p>1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului</p> <p>2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă</p> <p>3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activității</p> <p>5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului</p> <p>6. planul de lucru demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate asupra planului de lucru în corelație cu abordarea propusă. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute</p> <p>7. Drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților</p>	<p>Foarte bine/ Exceptional</p>	<p>10</p>
<p>1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum</p>	<p>Bine/ Adecvat</p>	<p>5</p>

<p>factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini</p> <p>4. majoritatea membrilor echipei au lucrat împreună cel puțin într-un proiect anterior implicării în această procedură</p> <p>5. (în situația în care este aplicabil): distribuția activităților din Contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este integral indicată</p> <p>6. Propunerea Tehnică include detalii privind optimizarea alocării experților din punct de vedere al timpului și al costului precum și al logisticii</p>		
<p>1. organigrama echipei este completă și prezentată în detaliu, indicând o bună coordonare a echipei și a sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentată</p> <p>2. relația cu organizația de bază este reprezentată, interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este corespunzător reprezentată prin indicarea de evidențe privind aplicarea de metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/ informațiilor /cunoștințelor din exercițiile similare anterioare relevante și suficiente prin raportare la obiectul contractului</p> <p>3. responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate prin raportare directă la planificarea activităților în cadrul contractului, fiind descris succint modul de implicare/interacțiune a echipei cu unitatea responsabilă de managementul contractului la nivelul organizației Ofertantului, în raport cu necesitățile în cadrul contractului</p> <p>4. o parte din membri echipei au lucrat împreună cel puțin într-un proiect anterior implicării în această procedură</p> <p>5. (în situația în care este aplicabil): distribuția activităților din Contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este parțial indicată</p>	Bine/ Adecvat	5
<p>1. organigrama echipei este completă, însă indică o limitare a interacțiunii dintre membri acesteia și distribuirea sarcinilor prin raportare la metodologia prezentată</p> <p>2. relația cu organizația de bază este reprezentată, însă interacțiunea echipei cu organizația Ofertantului este limitată, evidențele pentru aplicarea de metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/ informațiilor/ cunoștințelor din exercițiile similare anterioare fiind insuficiente sau irelevante prin raportare la obiectul contractului</p> <p>3. responsabilitățile referitoare la managementul contractului sunt indicate de o manieră limitată, în mod generic</p> <p>4. membrii echipei nu au mai realizat împreună activități în cadrul altor proiecte, anterior nominalizării ca membri în echipa propusă pentru realizarea activităților în contract</p> <p>5. (în situația în care este aplicabil): distribuția activităților din Contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este indicată într-o manieră limitată și neclară</p>	Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	1
<p><i>Secțiunea de referință/corespondența din caietul de sarcini – Capitolele 3, 8, 10</i> <i>Secțiunile din formularul propunerii tehnice unde se vor regăsi și analiza informațiile în vederea acordării punctajelor – Capitolul 4</i></p>		
<p>4. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului</p>		
<p>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice</p>	<p>Calificativ</p>	<p>Punctaj</p>

- ❖ documente relevante (fișă de post/contractul de muncă/ referințe , recomandări, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

c) Experiența experților – implicați – Inginer proiectant CCIA - domeniul construcții civile

Pondere: 5 %

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte /contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- c) pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 4 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- d) pentru experiența constând în implicarea în 5 sau mai multe proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:

- ❖ curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ❖ copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
- ❖ copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ❖ documente relevante (fișă de post/contractul de muncă/ referințe , recomandări, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

d) Experiența experților – implicați – Inginer proiectant drumuri (CFDP) – construcții de drumuri /căi de comunicație

Pondere: 5 %

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte /contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

Anexa 2

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a cladirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a cladirilor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,