

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Slatina

Cod de identificare fiscala: 4394811; Adresa: Strada: Kogălniceanu Mihail, nr. 1; Localitate: Slatina; Cod Postal: 230080; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: octavita.ion@primariaslatina.ro; Nr de telefon: +40 249439336; Fax: +40 249439336; Persoana de contact: Octavita Ion; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaslatina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 30

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică pentru proiectul „Construire parcare de tip Park&Ride și integrarea acesteia la sistemul de transport public din municipiul Slatina, cod SMIS 335066

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4394811/2026/6

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică pentru proiectul „Construire parcare de tip Park&Ride și integrarea acesteia la sistemul de transport public din municipiul Slatina, cod SMIS 335066

Investiția publică „Construire Parcare de tip Park&Ride în Municipiul Slatina”, are ca obiectiv general realizarea unei infrastructuri integrate de mobilitate urbană, care să răspundă nevoilor actuale de transport și să contribuie la reducerea presiunii exercitate de

traficul auto asupra zonei centrale a oraşului.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 30-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 20-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1009000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10090 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

#### Locul principal de executare:

Municipiul Slatina

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică pentru proiectul „Construire parcare de tip Park&Ride și integrarea acesteia la sistemul de transport public din municipiul Slatina, cod SMIS 335066

Investiția publică „Construire Parcare de tip Park&Ride în Municipiul Slatina”, are ca obiectiv general realizarea unei infrastructuri integrate de mobilitate urbană, care să răspundă nevoilor actuale de transport și să contribuie la reducerea presiunii exercitate de traficul auto asupra zonei centrale a oraşului.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 30-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 20-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza propoortional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b></p>		
a) Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	B. Componenta tehnică	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</b>  <b>A fost stabilit un număr de 4 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului.</b>  <b>Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.</b>  <b>Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea celui subfactor.</b>  <b>Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 40 puncte, detaliate după cum urmează:</b>  <b>1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului - 10 puncte</b>  <b>2. Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentat - 10 puncte</b>  <b>3. Gradul de adecvare al organizării propuse pentru realizarea activităților în cadrul Contractului - 10 puncte</b>  <b>4. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului - 10 puncte</b>  <b>Descrierea detaliată se regăsește în cadrul caietului de sarcini, capitolul 11.</b></p>		
b) Experiența experților – implicați – Șef/coordonator echipa proiectare	B. Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte /contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>c) pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>d) pentru experiența constând în implicarea în 5 sau mai multe proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>Descrierea detaliată se regăsește în cadrul caietului de sarcini, capitolul 11.</b></p>		
c) Experiența experților – implicați – Inginer proiectant C CIA - domeniul construcții civile	B. Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte /contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>c) pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 4 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>d) pentru experiența constând în implicarea în 5 sau mai multe proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>Descrierea detaliată se regăsește în cadrul caietului de sarcini, capitolul 11.</b></p>		
d) Experiența experților – implicați – Inginer proiectant drumuri (CFDP) – construcții de drumuri /căi de comunicație	B. Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte /contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>c) pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 4 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>d) pentru experiența constând în implicarea în 5 sau mai multe proiecte/contracte ce presupun proiectare de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare construcții civile din categ. de imp. minim C conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;</b>  <b>Descrierea detaliată se regăsește în cadrul caietului de sarcini, capitolul 11.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PRSVO/188/PRSVO\_P4/OP2/RSO2.8/PRSVO\_A22

Titlu Apel: ADRSVO-SPRIJIN PENTRU TRANSPORT URBAN SUSTENABIL ȘI DURABIL APEL DEDICAT MUNICIPIILOR REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ

RSO2.8\_Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon Fondul European de Dezvoltare Regională:

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz, asociați/subcontractanți cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz, asociați/subcontractanți cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz, asociați/subcontractanți cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea

nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor , in conformitate cu art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea

nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea

nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire:

De Mezzo Mario - Lucian - Primarul Municipiului Slatina;

Mihalache Ioan - Valentin - Viceprimar;

Văle Mădălina - Ștefania - Viceprimar;

Crețu Oana - Diana - Administrator Public;

Stoicănescu Ileana - Director General Direcția Generală Economică / Responsabil financiar;

Șerban Cristiana - Manager de proiect;

Abagiu Maria - Cristina - Asistent de proiect

Ion Octavița - Maria - Responsabil achiziții;

Gugu Oana - Maria - Responsabil tehnic;

Dascălu Claudiu - Lucian - Director general Direcția Generală Proiecte și Investiții / Responsabil mobilitate;

Pîrvulescu Margareta - Director Cabinet Primar / Responsabil monitorizare;

Filip Marius - Octavian - Șef Serviciul Juridic și Îndrumare Asociații de Proprietari.

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: CĂJU VALENTIN - Expert cooptat și HERȚA - GHEORGHIȘ PETRUȚ.

### **Cerinta 13:**

#### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

#### **Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinirei: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire sau dupa caz, asociati/subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la olicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire:

De Mezzo Mario - Lucian - Primarul Municipiului Slatina;

Mihalache Ioan - Valentin - Viceprimar;

Văle Mădălina - Ștefania - Viceprimar;

Crețu Oana - Diana - Administrator Public;

Stoicănescu Ileana - Director General Direcția Generală Economică / Responsabil financiar;

Șerban Cristiana - Manager de proiect;

Abagiu Maria - Cristina - Asistent de proiect

Ion Octavița - Maria - Responsabil achiziții;

Gugu Oana - Maria - Responsabil tehnic;

Dascălu Claudiu - Lucian - Director general Direcția Generală Proiecte și Investiții / Responsabil mobilitate;

Pîrvulescu Margareta - Director Cabinet Primar / Responsabil monitorizare;

Filip Marius - Octavian - Șef Serviciul Juridic și Îndrumare Asociații de Proprietari.

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii

de achiziție sunt: CĂJU VALENTIN – Expert cooptat și HERȚA – GHEORGHIȘ PETRUȚ.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz, asociați/subcontractanți cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la olicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: SE VA COMPLETA FORMULARUL DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz, asociați/subcontractanți cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Forma de înregistrare

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 1:

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Cerința 2:

Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractant/ asociat/ tert sustinator unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asociere de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători,

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
- iii. Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- iv. Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- v. Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- vi. Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației;
- vii. în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiență similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, servicii similare în valoare cumulata de cel puțin 950.000,00 lei fără TVA de lei, în cadrul a maxim 3 contracte.

Servicii similare: servicii de proiectare pentru obiective de investitie ce conțin construcții civile cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (construcții noi si/sau consolidări si/sau reabilitări si/sau modernizări si/sau extinderi si/sau reparații capitale).

Pentru scopul acestei proceduri:

- i.Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.
- ii."servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Dovezi preliminare:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractant/ asociat/ tert sustinator unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) includ, dar nu se limitează la, enumerarea nefiind cumulativa: copii ale unor părți relevante al contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator.

Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Acestea vor fi prezentate de ofertantul lasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind subcontractantii

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Dovezi preliminare:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind subcontractantii

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze

o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Dovezi preliminare:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertanții vor încarca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizati în oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Secțiunea Formulare” a Documentației de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate. În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizati în oferta.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acord/acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. În conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare (GP) în cuantum 10.090 lei.

Per de valab va fi cel puțin egală cu per de valab a ofertei: 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor. GP se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/ 2016. În cazul în care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza în Contul IBAN al achizitorului: RO41TREZ5065006XXX000249 deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, cod fiscal 4394811.

Dovada constituirii GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de OE.

Pt. plata în valută se va lua în calcul valoarea leu/altă valută a BNR din data publicării anunțului de participare.

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

GBE se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în conformitate cu art. 154 din Legea 98/ 2016. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui GBE a contractului, în condiții de mai sus cel mai târziu în termenul prevăzut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri ca dovadă a constituirii GBE, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărâre nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini si formulare.

Pentru serviciile care fac obiectul contractului (servicii de proiectare si asistenta tehnica) - propunerea tehnică va cuprinde minim:

a. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

Ofertantul va prezenta modul în care înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini ;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

b. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

La această secțiune trebuie prezentate următoarele informații minime:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- resursele necesare pentru realizarea activităților din contract și obținerea rezultatelor din caietul de sarcini;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractantul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini si formulare.

Ofertantul va completa - Formular-cadru Propunere Tehnică prezentat in documentatia de atribuire.

Nota 1: Propunerea tehnica va contine opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta tehnica se va depune si in format editabil.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligatiile relevante din domeniul mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si a Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

**ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN PRESTAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.**

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma!

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- formular de oferta, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016,

in campul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiara se exprima in lei, rotunjita la doua zecimale si va contine urmatoarele documente:

- Formularul de oferta insotit de anexa, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta;

Ofertantii vor incarca in SEAP Formularul de oferta si centralizatorul de preturi si vor fi marcate in SEAP ca facand parte din propunerea financiara. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Pretul contractului este ferm in lei si va include toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalentei leu/ valuta se va utiliza cursul BNR de la data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Nota 1: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Nota 2: Propunerea financiara va contine opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte.

Nota 3: Oferta financiara se va depune si in format editabil.

Ofertantul este responsabil atât pentru prestarea serviciilor de proiectare (elaborarea documentației tehnice și a detaliilor de execuție atât pentru lucrările permanente cât și provizorii) pe baza cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv documentația de atribuire.

Listele cu cantitati de lucrari ce vor cuprinde cuantificarea valorica a lucrarilor, prezentata prin formularele F1-F5 (in conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016) , se vor intocmi in faza de proiectare, dupa semnarea contractului de ofertantul castigator.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentata in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si propunerea financiara impreuna cu DUAE si formularele solicitate a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAE utilizand facilitatile SEAP.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane imputernicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazuta in cadrul anuntului de participare. Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

In SEAP se vor incarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

- opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document;
- dovada privind constituirea garantiei de participare
- DUAE pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti;
- propunerea tehnica
- propunerea financiara

Nota: Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca

autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile". Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale sau model de contract asumat de ofertant.

Imputernicire - semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.
2. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie "conform cu originalul" în vederea participarii la procedura.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- a) Oferta si documentele care o insotesc vor fi semnate cu semnatura electronica, în caz contrar devin aplicabile prevederile art.137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.
- b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP .
- c) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin

utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP .

d) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

e) În urma finalizarii fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.

f) Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP , în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii 101/2016.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-