

SECȚIUNEA IV- FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A2	Angajament privind susținerea tehnică – Experiență similară
Formular A3	Acord de subcontractare
Formular A4	Acord de asociere
Formular B	Formularul de ofertă tehnică
Formular B1	Curriculum vitae
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Centralizatorul de prețuri
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular D1	Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential
Formular E1	Model instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului
Formular E2	Scrisoare de garanție de bună execuție
Formular F	Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale cuprinse în modelul de contract
	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

Ofertant.....
(denumirea/numele/C.U.I.)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către **R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI RA**,
adresa sediu: Comuna Șaru Dornei, nr, 54C, jud. Suceava

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de Licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt**” în cadrul proiectului „Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management”, cod SMIS 338636, noi _____
(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numărul, emitentul, suma), privind **garanția pentru participare**, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documentele ofertei:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresa
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,
Semnătură ofertant

Operator economic

.....
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului având ca obiect „**Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt**” în cadrul proiectului „Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management”, cod SMIS 338636

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
 2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.
 4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la modalitatea de achiziție.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____

(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Către **R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI RA**, adresa sediu: Comuna Șaru Dornei, nr. 54C, jud. Suceava

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt**” în cadrul proiectului „**Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management**”, cod SMIS 338636, noi (*denumirea terțului susținător tehnic*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin.(3) din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Notă: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, în conformitate cu Art.182, alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la procedura de atribuire a contractului „**Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt**” în cadrul proiectului „Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management”, cod **SMIS 338636**, după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procentul de subcontractare	Numele, datele de contact, codul de identificare fiscală și reprezentanții legali ai subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

L.S.

L.S.

L.S.

ACORD DE ASOCIERE (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de având
funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea executării contractului având ca obiect
„Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt” în cadrul proiectului „Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management”, cod SMIS 338636, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Național Călimani RA.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere
....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească
instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de execuție a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT 1
semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu toate cerintele cuprinse in Caietul de sarcini.

Cerintele Caietului de sarcini reprezinta cerinte minime, obligatorii, iar propunerea tehnica trebuie sa le indeplineasca in totalitate. Continutul propunerilor tehnice trebuie descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare in mod structurat si sistematic tuturor propunerilor tehnice.

Neindeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informatii pe care le considera relevante pentru derularea contractului.

Neprezentarea propunerii tehnice atrage dupa sine excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achizitie.

Propunerea tehnica va cuprinde cel putin urmatoarele capitole, fara a fi obligatoriu sa se rezume doar la acestea:

1. Prezentarea ofertantului, după caz a Asocierii și/sau subcontractantii nominalizati și/sau terti sustinatori

(pe langa informații generale de prezentare, se vor prezenta: partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia)

2. Descrierea sumară a contractelor similare implementate de ofertant

(titlu, beneficiar, perioada și durata implementării, activități și rezultate obținute)

3. Descrierea modalității de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini

Propunerea tehnică va conține obligatoriu descrierea abordării (metodologiei) proprii privitoare la organizarea și implementarea activității / subactivității cu etape de lucru.

- *obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini*

- *situația existentă- care va include, după caz, și scurt comentariu asupra celor constatate pe teren cu ocazia vizitării amplasamentului în raport cu situația constatată. Procesul-verbal de vizită poate fi anexat la propunerea tehnică, dacă ofertantul a participat la vizită.*

- *modul de abordare ce va fi urmat în implementarea activității/subactivității, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului*

- *resursele umane utilizate în realizarea contractului*

[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]

Nume și Prenume	Poziția pentru care este propus în cadrul contractului	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
<i>[introduceți numele și prenumele expertului propus]</i>	<i>[introduceți poziția de expert pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care dispune de expert]</i>

CV-urile și documentele justificative pentru demonstrarea cerințelor de studii și experiență ale experților se vor prezenta în cuprinsul propunerii tehnice.

- *resurse materiale:*

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la organismele

tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

- *metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate: se va descrie modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)*

Activitate / subactivitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității / subactivității	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității / subactivității	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității / subactivității	Durata Activitat e/ subactivitate	Informații suplimentare relevante în legătură cu activit / subactiv, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini sau propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității] (resurse folosite: utilaje/ echipamente, resurse umane, informații externe etc.)</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate] (rezultate intermediare și/sau finale)</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de ex: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>

- *Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini .*

[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]

Riscuri prezentate în Caietul de Sarcini sau riscuri identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini	Măsuri propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/ atenuarea/ eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea / subactivitatea din planul de lucru și metodologia de prestare unde este reflectată măsura propusă
<i>[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini și/sau riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]</i>

Gradul de detaliere oferit ca raspuns la acesta cerinta face obiectul acordarii punctajului in cadrul factorilor de evaluare 5.Abordarea propusă privind derularea activităților și 6.Modul de utilizare a resurselor .

4. Graficul de timp (model propriu).

Se va prezenta calendarul de implementare a activitatilor specifice contractului si alocarea resurselor pe activitati. Se va prezenta calendarul de execuție pe etape / subetape de lucru cu alocarea resurselor umane și materiale.

Gradul de detaliere oferit la acesta cerinta face obiectul acordarii punctajului in cadrul factorului de evaluare 7.Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților.

5. In cadrul ofertei tehnice Ofertantul este obligat sa indice faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

Se va prezenta „Declarație privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca” - Formular D

Ofertantul are obligația ca pe parcursul indeplinirii contractului de lucrări sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, cu sediul in Bucuresti, Bd. Libertatii nr. 12, sectorul 5, si la adresa de Internet www.mmediu.ro), precum si cele referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii (informatii disponibile la Ministerul Muncii si Solidarității Sociale , cu sediul in Bucuresti, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sectorul 1, si la adresa de Internet www.mmuncii.ro si Inspectia Muncii - site-ul: www.inspectiamuncii.ro)

6. Declarație de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale sau Modelul de contract asumat prin semnătură.

Daca exista propuneri de amendamente la clauzele contractuale, operatorii economici vor solicita entitatii contractante acceptarea amendamentelor in perioada de transmitere a solicitarilor de clarificare la documentatia de atribuire. Dupa data limita de depunere a ofertelor nu se mai accepta formularea de amendamente la contract.

CURRICULUM VITAE**Rolul propus in cadrul proiectului:**

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nasterii:
4. Nationalitate:
5. Date de contact (e-mail / telefon):
6. **Educatie:**

Institutie [de la Data – la Data]	Diploma obtinuta si nivelul de scolarizare:

7. Limbi straine:

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Romana	Limba materna		
.....			

8. **Alte aptitudini:** Cunoștințe avansate de utilizare Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook, etc

9. **Poziția profesionala in acest moment:**

10. **Vechimea în cadrul operatorului economic:**

11. **Experienta profesionala generală:**

Angajator [de la Data – la Data]	Funcția	Atribuții principale

--	--	--

12. Experiența profesională specifică

(se vor prezenta doar contractele / proiectele relevante pentru indeplinirea cerintelor de experienta specifica pentru calificare/acordare punctaj)

De la Data – pana la Data	Locatia	Operatorul economic	Denumirea proiectului / contractului	Pozitia	Descrierea principalelor atribuții și responsabilități

DATA:

Semnatura Expert:

OFERTANT

.....

*(denumire ofertant)***FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARA**

Către . **R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI RA**,
 adresa sediu: Șaru Dornei, nr 54C

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt**” în cadrul proiectului „**Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management**”, cod SMIS 338636, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm lucrările care fac obiectul contractului pentru suma de, fără TVA (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele oferite în termen deluni.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

„Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt” în cadrul proiectului „Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management”, cod SMIS 338636

Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Preț total (lei fără TVA)
	Activitate MA.1 Îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt			
1.	<i>Subactivitate: MA.1.1 Îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt - lucrări de întreținere și folosință a pajiștilor pentru 109,44 ha</i>	2		
2.	<i>Subactivitate: MA.1.1 Îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt - monitorizare a eficienței aplicării măsurii</i>	2		
	Total valoare contract (fără TVA)			
	Total valoare contract (TVA inclus)			

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL
RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la procedura organizată la data de _____ de către R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI RA pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt**” în cadrul proiectului „**Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management**”, cod SMIS 338636, declar pe proprie răspundere că mă angajez să execut lucrările și să prestez serviciile conexe, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amenda »

OFERTANT

.....
 (denumire/oferte ofertant)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică:

Subsemnatul, reprezentant al (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F., având funcția de,

1. Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a)
- b)
- c)

au caracter confidențial¹.

2. Motivele² pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt:

.....

3. Anexez prezentei dovada care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor indicate³.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

¹ Conform Legii nr. 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

² Conform NM aprobate prin HG nr. 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și **indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile**

³ Conform Legii 98/2016-Art.57, alin.(4) Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).**

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către

R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI RA, adresa
sediului: Șaru Dornei, nr 54C

Având în vedere procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI RA:

Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ LEI (în litere și în cifre) la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, adică OFERTANTUL _____, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului _____.

Prin prezenta ne asumăm faptul că Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul _____ se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție.
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.
Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către

R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI RA, adresa
sediului: Șaru Dornei, nr 54CCu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)încheiat între _____, în calitate de contractant, și R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA
PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI RA, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim
necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____%
din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai
sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din
partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să
modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul
nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE CUPRINSE ÎN MODELUL DE
CONTRACT**

Subsemnatul _____ reprezentant legal al _____ în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt”** în cadrul proiectului „Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management”, cod SMIS 338636, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii de la procedura de achiziție publică, că ne-am însușit clauzele contractuale din modelul de contract și suntem de acord cu acestea.

Data completării: _____

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, **REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI R.A.** cu sediul în Comuna Șaru Dornei, nr. 54C, jud. Suceava, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAЕ (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Caziere judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, **REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL CĂLIMANI R.A.** își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.