

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Administratia Parcului National Calimani RA

Cod de identificare fiscala: RO25614391; Adresa: Strada: Saru Dornei, nr. 54c; Localitate: Saru Dornei; Cod Postal: 725700; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: calimanipark@gmail.com; Nr de telefon: +40 746341605; Fax: +40 230374197; Persoana de contact: Liviu Marian Hutanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.calimani.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Mediu

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt” - Calimani 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45111220-6 Lucrari de indepartare a vegetatiei (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Descriere succintă: Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze „Lucrări privind îmbunătățirea habitatului de pajiște 6230* prin implementarea managementului mixt” în cadrul proiectului „Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management”, cod SMIS 338636, în vederea asigurării obținerii unui stadiu de conservare mai bun pentru 109,44 ha habitat 6230* Pajiști de Nardus bogate în specii, pe substraturi silicaticice din zone montane (și submontane, în Europa continentală).

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 1784310,6 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 17843 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO215 Suceava**Locul principal de executare:**

UAT Șaru Dornei

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

La nivelul sitului, habitatul prioritar 6230* Pajiști de Nardus bogate in specii, pe substraturi silicaticice din zone montane (si submontane, in Europa continentală) are o stare de conservare nefavorabil-inadecvata. Pe anumite suprafete s-a identificat prezenta unor specii necaracteristice tipului de habitat, inclusiv specii invazive. Studiile de teren, realizate in perioada 2013 – 2014, care au stat la baza elaborării Plan de management al Parcului National Calimani si al ariilor naturale protejate suprapuse cu acesta, aprobat, au evidenciat prezenta speciilor indicatoare de perturbari in habitatul 6230*: *Veratrum album*, *Rumex alpinus* (ruderales, nitrofile), *Cirsium vulgare*, *Deschampsia caespitosa*, iar calitatile si functiile habitatului se deterioreaza. Apariția acestor specii necaracteristice tipului de habitat și invazia vegetației ierboase nevaloroase în habitatul prioritar 6230* este urmare a întreținerii și exploatării necorespunzătoare a pajiștilor. Investitia propusa prin proiect vizeaza, atat aplicarea unor metode optime de intretinere (indepartarea / eliminarea speciilor invazive, a speciilor necaracteristice tipului de habitat), cat si metode optime de folosinta (cosirea pajiștilor dupa pasunat)- management mixt. Lucrarile se vor realiza in perioada toamnei (august - octombrie) dupa ce s-au incheiat activitatile de pasunat (pe o perioada de 2 ani consecutivi), asigurand astfel ca habitatele de pajiste vegeteaza primavara in conditii optime. Tehnologia de lucru adoptata va fi combaterea mecanica (taiere, cosire). Conform Studiului de fundamentare intocmit pentru "Imbunatatirea habitatului de pajiste 6230* prin implementarea managementului mixt", suprafata pe care se vor aplica masuri active de conservare (management mixt) este de 109,44 ha habitat de pajisti 6230*, pe terenul proprietate al Comunei Monor, localizat pe teritoriul a 3 UAT-uri: -UAT Poiana Stampei: 9,21 ha -UAT Dorna Candrenilor: 0,63 ha -UAT Saru Dornei: 99,60 ha. Etapele de lucru, detaliate in Studiul de fundamentare sunt: Verificarea perimetrelor de interventie Pregatirea suprafetelor de lucru: prin curatarea terenului, marcarea zonelor periculoase, nivelarea musuroaielor, eliminarea speciile necaracteristice tipului de habitat. Executia lucrarilor propriu-zise: indepartarea speciilor perturbatoare si cosirea suprafetelor de pajiste (august - octombrie) Materialul vegetal, biomasa cosita ramane pe sol, iar materialul vegetal rezultat din urma îndepărtării / tăierii speciilor alohtone habitatului 6230* se va colecta și evacua. Pe langa lucrarile prevazute pentru imbunatatirea habitatului de pajiste 6230*, Prestatorul va avea obligatia monitorizarii eficientei masurilor active, care va permite cuantificarea efectului aplicarii acestor masuri asupra starii de conservare a habitatului vizat. Cuantificarea efectelor implementarii masurilor active se va face prin comparatie cu starea de referinta de dinainte de aplicarea masurilor (inainte de interventie), prin analiza imaginilor anterioare (harti, aerofotograme). Monitorizarea se va efectua pe suprafetele pe care se implementeaza masurile active de conservare.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Experiența profesională specifică a experților: Șef de echipă	Componentă tehnică: Experiența profesională specifică a șefului de echipă, însemna participarea în minim 1 proiect/contract în care a coordonat managementul unui proiect/contract a avut ca obiect reconstrucția ecologică / refacerea habitatelor în arii naturale protejate care a avut ca obiect reconstrucția ecologică / refacerea habitatelor în arii naturale protejate	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Pentru 1 (un) proiect / contract se acordă 0 puncte; Pentru 2 proiecte / contracte se acordă 3,75 puncte; Pentru 3 proiecte / contracte se acordă 7,5 puncte; Pentru 4 proiecte / contracte se acordă 11,25 puncte; Pentru un număr mai mare de 4 proiecte / contracte se acordă punctajul maxim de 15 puncte.		
Experiența profesională specifică a experților: Inginer agronom 1	Componentă tehnică: Experiența profesională specifică a inginerului agronom 1 în cadrul unor proiecte/contracte ce au vizat activități de reconstrucție ecologică / refacere a habitatelor de pajiști în arii naturale protejate – maximum 7	7% Punctaj maxim factor: 7
Algoritm de calcul: Pentru 1 (un) proiect / contract se acordă 0 puncte; Pentru 2 proiecte / contracte se acordă 1,75 puncte; Pentru 3 proiecte / contracte se acordă 3,5 puncte; Pentru 4 proiecte / contracte se acordă 5,25 puncte; Pentru un număr mai mare de 4 proiecte / contracte se acordă punctajul maxim de 7 puncte		
Experiența profesională specifică a experților: Expert habitate pajiști	Componentă tehnică: Experiența profesională specifică a expertului habitate pajiști în cadrul unor proiecte/contracte la nivelul căruia să fi desfășurat activități de inventariere, cartare / monitorizare, evaluare a stării de conservare a habitatelor de pajiști de interes conservativ / comunitar în arii naturale protejate.– maximum 7	7% Punctaj maxim factor: 7
Algoritm de calcul: Pentru 1 (un) proiect / contract se acordă 0 puncte; Pentru 2 proiecte / contracte se acordă 1,75 puncte; Pentru 3 proiecte / contracte se acordă 3,5 puncte; Pentru 4 proiecte / contracte se acordă 5,25 puncte; Pentru un număr mai mare de 4 proiecte / contracte se acordă punctajul maxim de 7 puncte		
Abordarea propusă privind derularea activităților	Abordarea propusă privind derularea activităților și gradul de detaliere privind organizarea activităților contractului	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: 5.1. Abordarea propusă este integral adaptată specificului contractului și demonstrează o înțelegere aprofundată a contextului și a particularităților activităților prevăzute în Caietul de Sarcini. Metodologiile, metodele / tehnicile și / sau instrumentele utilizate sunt prezentate detaliat pentru fiecare etapă / subetapă, sunt fundamentate pe norme / standarde / ghiduri sau practici consacrate în domeniul contractului și includ descrierea clară a tuturor etapelor / subetapelor de lucru, a mecanismelor de control al calității, a riscurilor și ipotezelor relevante, precum și corelarea explicită cu rezultatele contractului: foarte bine/10 puncte; 5.1. Abordarea propusă este adaptată specificului contractului și demonstrează o bună înțelegere a contextului și a particularităților activităților prevăzute în Caietul de Sarcini. Metodologiile, metodele / tehnicile și / sau instrumentele utilizate sunt prezentate pentru etapele / subetapele principale, sunt fundamentate pe norme / standarde / ghiduri sau practici consacrate în domeniul contractului, cu un nivel mediu de detaliere, fiind indicate etapele / subetapele principale de lucru și elemente privind riscurile/ipotezele relevante, precum și corelarea cu rezultatele contractului: bine/6 puncte; 5.1. Abordarea propusă îndeplinește cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și este, la nivel general, adaptată obiectului contractului. Sunt prezentate metodologiile, metodele / tehnicile și / sau instrumentele principale pentru activitățile contractului, cu un nivel de detaliere de bază, fiind indicate etapele minime de lucru și riscurile minim identificate și corelarea cu rezultatele contractului: Acceptabil/2.		
Modul de utilizare a resurselor	Modul de utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei lucrări care decurge din contract	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: 6.1.Resursele *1) și realizările corespunzătoare fiecărei sarcini, sunt corelate deplin cu complexitatea fiecărei lucrări propuse, iar Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare lucrare realizată a alocat cele mai multe resurse necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat și a asigurat toate domeniile de expertiza necesare: Foarte bine/10 puncte; 6.1.Resursele *1) și realizările corespunzătoare fiecărei sarcini, sunt corelate parțial cu complexitatea fiecărei lucrări propuse, iar Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare lucrare realizată a alocat parțial resursele necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat și a asigurat parțial domeniile de expertiza necesare: Bine/6 puncte; 6.1.Resursele *1) și realizările corespunzătoare fiecărei sarcini, sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei lucrări propuse, iar Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare lucrare realizată a alocat minimum de resurse necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat și a asigurat minimum de domenii de expertiza necesare: Acceptabil/2 puncte. *1) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.		
Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților	Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	11% Punctaj maxim factor: 11

Algoritm de calcul: 7.1.Ofertantul prezinta detaliat calendarul de implementare a lucrărilor specifice contractului, respectiv prezinta defalcat numarul de etape și subetape într-o succesiune logică și condițiile dintre acestea, duratele estimate, evidențierea jaloanelor și corelarea cu rezultatele contractului și identificarea etapelor critice: Foarte bine / 11 puncte; 7.1.Ofertantul prezinta calendarul de implementare a lucrărilor specifice contractului, respectiv prezinta principalele etape și subetape într-o succesiune logică și condițiile esențiale, duratele estimate, menționarea jaloanelor principale ale contractului: Bine / 7 puncte; 7.1.Ofertantul prezinta calendarul de implementare a lucrărilor specifice contractului, respectiv prezinta toate etapele prevăzute în caietul de sarcini într-o succesiune logică, cu durate indicative, astfel încât să rezulte respectarea duratei contractului: Acceptabil / 2 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Conservarea biodiversității din Parcul Național Călimani și din siturile ROSCI0019 Călimani-Gurghiu, ROSCI0051 Cușma și ROSPA0133 Munții Călimani prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de management”, cod SMIS 338636

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea prețului se poate realiza exclusiv în limitele și cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în art. 221 și 222² din Legea nr. 98/2016, cu respectarea prev. art. 1-8 din OUG nr. 47 din 14 aprilie 2022.

(1) În temeiul art. 221 alin. (1) lit. a) și art. 222² din Legea nr. 98/2016, părțile stabilesc prezentul mecanism de ajustare (revizuire) a prețului. Ajustarea nu se aplică automat, ci numai la cererea scrisă a Contractantului, formulată în condițiile prezentului articol.

(2) Contractantul poate solicita ajustarea exclusiv pentru lucrările executate după împlinirea a 6 (șase) luni de la Data de începere a lucrărilor (conform Ordinului de începere/Contract).

(3) Ajustarea se bazează pe Indicele de cost în construcții – total, publicat de Institutul Național de Statistică (INS). Dacă INS modifică denumirea/seria/formatul de publicare, se utilizează indicatorul INS echivalent care asigură continuitatea metodologică.

(4) Cererea de ajustare este admisibilă numai dacă:

a) se referă la lucrări efectiv executate și acceptate la plată (situații de lucrări);

b) este fundamentată pe variația indicelui INS menționat la alin. (3);

c) include fișa de calcul (I_0 , I , coeficient, valoarea ajustării) și indicii INS utilizați.

(5) Cererea se depune cel târziu odată cu situația de lucrări pentru care se solicită ajustarea. Cererile depuse ulterior pentru perioade deja decontate nu se acceptă.

(6) Definiții:

A = coeficientul de ajustare aplicabil situației de lucrări aferente lunii/etapei „n”;

I = valoarea indicelui INS aplicabilă datei cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n” (sau, dacă decontarea nu este lunară, 60 de zile înainte de data situației de lucrări aferente etapei „n”);

I_0 = valoarea indicelui INS aplicabilă datei cu 30 de zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor; în lipsa unui asemenea termen, data semnării Contractului.

(7) Formula de ajustare: $A = I / I_0$.

Valoarea ajustării se aplică exclusiv asupra valorii lucrărilor executate și acceptate la plată aferente perioadei/etapei „n”, evidențiată distinct în situația de lucrări, astfel:

valoare de bază lucrări (V);

coeficient A;

valoare ajustată: $V_{aj} = V \times A$;

diferență ajustare: $V \times (A - 1)$.

(8) Beneficiarul verifică indicii INS și corectitudinea calculului din fișa de ajustare. Ajustarea se aplică prin însușirea situației de lucrări; orice neacceptare (totală/parțială) se comunică motivat, indicând elementele de calcul neconforme.

(9) Ajustarea nu se aplică penalităților, daunelor, lucrărilor respinse la recepție, cheltuielilor neeligibile și altor sume care nu reprezintă lucrări efectiv executate și acceptate la plată.

(10) În urma ajustării, prețul nu poate să depășească valoarea alocată de către Autoritatea contractantă prin planul de achiziții pentru componenta care face obiectul prezentei achiziții, urmând să se încadreze în limitele valorii maxime prevăzută în bugetul proiectului pentru activitatea vizată.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.a) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – formular anexat în secțiunea Formulare.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.a) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – formular anexat în secțiunea Formulare.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.a) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – formular anexat in sectiunea Formulare.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.b) coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate a operatorului economic.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.b) coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate a operatorului economic.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.b) coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate a operatorului economic.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.b) coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate a operatorului economic.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.b) coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate a operatorului economic.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.b) coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate a operatorului economic.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.c) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.c) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), valabile la momentul prezentarii. Se solicita certificatele pentru sediul principal al ofertantului, asa cum este mentionat in certificatul constatator. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 165 alin.3 din Legea 98/2016;

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau orice alt document echivalent;

dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare dupa caz.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducere autorizată în limba română, după caz.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.d) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.d) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.e) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.e), art.59, art.60 din Legea nr. 98/2016. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 la Partea III. Criterii de excludere, la lit. C), rubrica în care op.ec. are obligatia să declare dacă se află sau nu se afla într-una din situatiile generatoare de conflict de interese, astfel cum au fost definite prin Legea achizitiilor publice, si vor prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016, (conform model formular din cadrul sect.Formulare). Aceasta declaratie privind situatiile potential generatoare de conflict de interese va fi prezentata odata cu DUAE, la depunerea ofertelor, de catre fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, respectiv de catre ofertant, ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, dupa caz.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Basarab Birladeanu – Director, Izabella Pop – manager proiect, Hutanu Liviu Marian – Membru Comitet Director, Ortoanu Cristinel-Danut – Membru Comitet Director, Cosmin Claudiu Rogojan - Membru Comitet Director, Tarnauceanu Paula Rodica – Membru Comitet Director.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (oferant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016. Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, pentru această procedură, este următoarea: Basarab Birladeanu – Director, Izabella Pop – manager proiect, Hutanu Liviu Marian – Membru Comitet Director, Ortoanu Cristinel-Danut – Membru Comitet Director, Cosmin Claudiu Rogoian – Membru Comitet Director, Tarnauceanu Paula Rodica – Membru Comitet Director.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic (oferant individual/ofertant asociat, terț susținător/subcontractant) va completa cerința în DUAE

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 57, alin.4, lit.e) din Directiva 2014/24/UE precum și la art 167, alin.1, lit.e), art.59, art.60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici.

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 57, alin.4, lit.g) din Directiva 2014/24/UE precum și la art 167, alin.1, lit.g) din Legea nr. 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: "A: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" din DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alt document echivalent sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a a dus la bun sfârșit una sau mai multe lucrări/servicii care au avut ca obiect reconstrucție ecologică habitate pajiști și/sau întreținere a habitatelor de pajiști, cu o valoare cumulată de minimum 1.700.000 lei fără TVA, demonstrată la nivelul unuia sau a cel mult 3 contracte.

Ultimii 5 ani se calculează retroactiv de la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului-limită prevăzut în anunțul de participare publicat, având în vedere prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017

Notă:

Prin sintagma "a dus la bun sfârșit" se înțelege:

lucrări recepționate, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului cu detalierea categoriilor de lucrări/servicii realizate, valoare fără TVA, perioada de execuție a contractului, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

certIFICATE DE PREDARE-PRIMIRE;

certIFICATE DE BUNĂ EXECUȚIE;

recomandări;

procese-verbale de recepție;

certIFICATE CONSTATOARE

orice alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care să reiasă că lucrările au fost duse la bun sfârșit precum și informații privind: obiectul, perioada de execuție a contractului, beneficiarul.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Informații pentru susținerea privind capacitatea tehnică și profesională

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională, operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui terț, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul respectiv. În acest caz operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin.(1) din Legea 98/2016, împreună cu angajamentul de susținere și documentele acestuia din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Se va prezenta Formular A2 - Angajamentul privind susținerea tehnică-experiență similară, alături de documentele anexă la acest angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic ofertant unic sau in cazul unei asocieri – cel puțin unul dintre membrii asocierii trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității prin prezentarea unor certificate valabile, emise de organisme de certificare acreditate, după cum urmează:

ISO 9001 – Sistem de management al calității, pentru activități relevante domeniului lucrărilor de reconstrucție ecologică / lucrări de mediu sau echivalent; Certificatele trebuie să fie valabile la data-limită de depunere a ofertelor.

Îndeplinirea cerinței se demonstrează prin prezentarea:

copie a certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității, valabil la data-limită de depunere a ofertelor, emise de organisme de certificare acreditate, pentru activități relevante domeniului lucrărilor de reconstrucție ecologică / lucrări de mediu sau echivalent.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic ofertant unic sau in cazul unei asocieri – cel puțin unul dintre membrii asocierii trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu, prin prezentarea unor certificate valabile, emise de organisme de certificare acreditate, după cum urmează:

ISO 14001 – Sistem de management de mediu, pentru activități relevante domeniului lucrărilor de reconstrucție ecologică / lucrări de mediu sau echivalent.

Certificatele trebuie să fie valabile la data-limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Îndeplinirea cerinței se demonstrează prin prezentarea:

copiei certificatului ISO 14001 – Sistem de management de mediu, valabil la data-limită de depunere a ofertelor, emis de organisme de certificare acreditate, pentru activități relevante domeniului lucrărilor de reconstrucție ecologică / lucrări de mediu sau echivalent.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 17.843 LEI. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valab. a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin una din modalitățile prevăzute la art.154 din Legea 98/2016 inclusiv prin virament bancar în contul RO88RZBR0000060012316451 deschis la Banca Raiffeisen Vatra Dornei, titular R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRATIA PARCULUI NATIONAL CĂLIMANI RA, CIF RO25614391. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Dacă GP se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, sau dacă garanția de participare se constit.sub formă de Scrisoare de garanție, se va utiliza Formular E1. Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limita de depunere a ofertelor. Echivalența pentru o GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de dep.a ofertelor cu 5 zile.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului si se constituie in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți.

Modalitatea de constituire : Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor art. 154 (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și ale art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. In cazul in care GBE se constituie sub forma de Scrisoare de GBE se va utiliza Formular E2.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnica- Formular B va fi elaborată în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și va include următoarele:

1. Prezentarea ofertantului, după caz a Asocierii și/sau subcontractantii nominalizati și/sau terti sustinatori (pe langa informații generale de prezentare, se vor prezenta: partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia)
2. Descrierea sumară a contractelor similare implementate de ofertant (titlu, beneficiar, perioada și durata implementării, activități și rezultate obtinute)
3. Descrierea modalității de îndeplinire a cerințelor prezentului caiet de sarcini

Propunerea tehnică va conține obligatoriu descrierea abordării (metodologiei) proprii privitoare la organizarea și implementarea activității / subactivității cu etape de lucru și va fi întocmită conform Formularului Propunere tehnică, parte a documentației de atribuire.

Sectiunea va cuprinde și prezentarea Situației existente - care va include, după caz, și scurt comentariu asupra celor constatate pe teren cu ocazia vizitării amplasamentului în raport cu situația constatată. Procesul-verbal de vizită poate fi anexat la propunerea tehnică, dacă ofertantul a participat la vizită.

Resurse umane: prezentarea membrilor echipei și pozițiile pe care sunt propuși, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul contractului, Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract Cv-urile și documentele justificative pentru demonstrarea cerințelor de studii și experiență ale experților se vor prezenta în cuprinsul propunerii tehnice.

Resurse materiale: prezentarea modului de implementare a activităților din contractat din perspectiva resurselor materiale folosite. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Managementul riscurilor.

Alte elemente considerate relevante pentru a-și demonstra capacitatea de a asigura derularea contractului în bune condiții. În condițiile în care este necesară organizare de șantier, aceasta va fi descrisă de către Ofertant cu precizarea clară a tipurilor de lucrări

/ dotări.

Gradul de detaliere oferit ca răspuns la aceasta cerință face obiectul acordării punctajului în cadrul factorilor de evaluare 5. Abordarea propusă privind derularea activităților și 6. Modul de utilizare a resurselor

4. Graficul de timp (model propriu). Se va prezenta calendarul de implementare a activităților specifice contractului și alocarea resurselor. Se va prezenta calendarul de execuție pe etape de lucru cu alocarea resurselor umane și materiale.

Totalitatea operațiunilor vor fi implementate în perioadele de desfășurare aferente fiecărei activități, după cum sunt acestea definite în caietul de sarcini.

Gradul de detaliere oferit la aceasta cerință face obiectul acordării punctajului în cadrul factorului de evaluare 7. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților.

5. În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul este obligat să indice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta „Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă” conform Formularului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Acestea sunt cerințe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării în acord cu prevederile legislației în domeniul achiziției aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerințele Caietului de sarcini reprezintă cerințe minime, obligatorii, iar propunerea tehnică trebuie să le îndeplinească în totalitate.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informații pe care le considera relevante pentru derularea contractului.

Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție.

Ofertantul este încurajat să viziteze amplasamentul înainte de elaborarea ofertei, conform Secțiunii 9 din Caietul de sarcini. Procesul verbal de vizită poate fi anexat la propunerea tehnică, dacă ofertantul a participat la vizită. Neefectuarea vizitei nu reprezintă motiv de respingere a ofertei, însă ofertantul își asumă integral eventualele neconcordanțe privind situația reală din teren.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale.

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art. 137 alin.(3), litera b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Simpla copie a specificațiilor tehnice și/sau simpla asumare a cerințelor solicitate nu determină stabilirea ofertei ca fiind conformă. Nu se admit oferte alternative.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu oferte complete pentru toate activitățile solicitate în caietul de sarcini.

Notă: În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu este în conformitate cu cerințele de mai sus și cu prezentul Caiet de sarcini, oferta se va considera neconformă și nu este posibilă completarea/ modificarea ulterioară a acesteia.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA.

Prețurile prezentate în propunerea financiară (Formular C) includ toate costurile directe și indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor ofertate în acord cu cerințele caietului de sarcini.

Centralizatorul de prețuri va fi corelat cu graficul de execuție.

Valoarea organizării de șantier (dacă este cazul) nu va fi defalcată în oferta financiară, deoarece, conform cererii de finanțare, cheltuielile cu organizarea de șantier (dacă este cazul) sunt incluse în valoarea fiecărei intervenții.

Beneficiarul poate solicita clarificări privitoare la prețurile ofertate în acord cu prevederile legislației achizițiilor aplicabile acestei proceduri.

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondență și orice alte documente legate de prezenta achiziție vor fi redactate în limba română – eventualele documente întocmite într-o alta limbă vor fi prezentate împreună cu o traducere autorizată în limba română.

Moneda în care va fi exprimat prețul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate și înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei.

Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforma.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire publicată și răspunsurile la acestea se vor adresa prin SEAP. Autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnatura electronică.

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitere la standarde, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/excutie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

3. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art.8 din Legea nr. 101/2026

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-