



Nr. 17350 / 07.05.2026



APROBAT

Director general,
Dragos Mariana

Director general adjunct ec.
Gorgan Adriana Mariana

**Caiet de sarcini pentru achiziție de produse:
detergenți – LOT 1, soluții de curățat – LOT 2 și
maturi, perii și alte articole de menaj – LOT 3**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, D.G.A.S.P.C. Satu Mare îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricărui persoane aflate în dificultate. Asigurarea acestor produse este esențială pentru asigurarea condițiilor și standardelor de calitate în privința nevoilor beneficiarilor.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, adresa poștală: str. Corvinilor, nr. 18, cod poștal 440080, România, tel./fax +40 261768830, +40 261768449, e-mail achizitiidgaspcsm@gmail.com, secretariat@dgaspcsm.ro, WEB: www.dgaspcsm.ro.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale de pe raza județului Satu Mare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare își propune, la nivelul județului Satu Mare, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul județului Satu Mare, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazată pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor care fac obiectul Acordului Cadru este justificată de obligația Autorității contractante de a asigura condiții optime de igienă și sănătate publică în spațiile administrative, în conformitate cu normele sanitare în vigoare. Asadar prin achiziția produselor ce fac obiectul achiziției se va realiza întreținerea igienei, a curățeniei și a igienizării spațiilor de locuit/administrative/operationale cu destinația de birou din cadrul aparatului propriu și a centrelor/caselor din subordinea DGASPC a județului Satu Mare luând în considerare centralizarea nevoilor înaintate la Compartimentul achiziției publice.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiile pe care autoritatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea produselor și modalitatea în care produsele achiziționate vor influența activitatea acesteia, se vor regăsi în asigurarea curățeniei, igienei și menținerea sănătății beneficiarilor serviciilor sociale.

Ca urmare a achiziționării produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică se urmărește obținerea mai multor avantaje, printre care sunt următoarele:

- a) achiziția va maximiza puterea cumpărătorului prezentând avantajul unor economii ca urmare a faptului că pentru o cantitate mai mare de produse prețul va fi mai mic decât dacă s-ar achiziționa o cantitate mai mică de produse;
- b) transparența și intergritate prin derularea procedurii de achiziție prin SEAP, prin publicitatea oferită de acesta.
- c) derularea unei proceduri competitive, la care să participe toți operatorii economici care activează pe această piață specifică (care este una de tip oligopol) și care să ofere produsele care fac obiectul procedurii, la prețuri avantajoase pentru autoritatea contractantă;
- d) obținerea unor condiții contractuale avantajoase.

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați și rolul acestora:

- Autoritatea contractantă, respectiv D.G.A.S.P.C. Satu Mare, cu sediul în localitatea Satu Mare, județul Satu Mare str. Corvinilor nr. 18, e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro;
- Utilizatorii, respectiv beneficiarii produselor: sediile D.G.A.S.P.C. Satu Mare și casele/centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare;

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- Promitenții Furnizori de produse – Operatorul Economic/Operatorii Economici semnatari ai Acordului-cadru și, după caz, a Contractului/Contractelor Subsecvent/Subsecvente, pentru a asigura furnizarea produselor ce fac obiectul prezentei.

Factorii interesați care intră în relație directă cu Contractantul pe perioada derulării acordului-cadru/contractelor subsecvente:

- Compartimentul achiziții publice, e-mail: achiziitidgaspcsm@gmail.com, achizittii@dgaspcsm.ro;
- Serviciul buget, finanțe, contabilitate, e-mail: contabilitate@dgaspcsm.ro.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele solicitate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în cantitățile minime/maxime și caracteristicile tehnice asociate pentru fiecare produs, pentru fiecare lot în parte, sunt cuprinse în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini și includ în total 4 de tipuri de produse pentru lotul 1, 19 tipuri de produse pentru lotul 2 și 26 tipuri de produse pentru lotul 3.

Produsele achiziționate sunt destinate utilizării de către personalul desemnat pentru activitatea de întreținere/igienă zilnică, pentru realizarea operațiunilor curente de curățare și igienizare (îndepărtarea murdăriei de pe suprafețe și obiecte) în spațiile unde își desfășoară activitatea specifică în parte, inclusiv spații unde se pregătesc produse alimentare sau zone de servit masa.

3.2 Descrierea produselor

Lista produselor solicitate și caracteristicile acestora se regăsește în *Anexa nr. 4* la prezentul Caiet de Sarcini, pentru fiecare lot în parte.

Toți detergenții trebuie să respecte dispozițiile din Regulamentul (CE) nr. 648/2004¹ privind Detergenții. Detergenții care conțin substanțe active biocide trebuie să respecte dispozițiile din Regulamentul (CE) nr. 528/2012².

Produsele oferite și care ulterior vor fi livrate, care conțin substanțe biocide trebuie să fie avizate de Ministerul Sănătății, respectiv să dețină aviz conform prevederilor legale³ (inclusiv aviz de extindere și/sau de prelungire, acolo unde este aplicabil) emis de Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB) și să se regăsească în Registrul Național al Produselor Biocide⁴ – ultima actualizare. Pentru fiecare produs Ofertantul va menționa poziția din Registrul Național al Produselor Biocide și numărul grupei din care face parte. În cazul în care avizul, prelungirea și/sau extinderea avizului, expiră pe durata derulării acordului-cadru Ofertantul devenit Contractant are obligația înlocuirii produsului cu un produs echivalent care să dețină aviz conform prevederilor legale, așa cum este precizat mai sus.

Toate produsele care sunt clasificate ca periculoase trebuie să respecte dispozițiile din Regulamentul (CE) nr. 1272/2008⁵.

Pentru a demonstra conformitatea cu cerințele tehnice și funcționale ale produselor, inclusiv pentru conformitatea cu cerințele de mediu, Ofertantul va prezenta:

Pentru fiecare produs:

¹ REGULAMENTUL (CE) NR. 648/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 31 martie 2004 privind detergenții

² REGULAMENTUL (UE) NR. 528/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide

³ ORDIN nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României

⁴ <http://www.ms.ro/2017/01/17/registrul-național-al-produselor-biocide/>

⁵ REGULAMENTUL (CE) NR. 1272/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- fișa tehnică a produsului emisă de producător (tradusa in limba romana, dupa caz) din care sa rezulte caracteristicile și performanțele produselor oferite sau certificat emis de un organism național/internațional de evaluare a conformității, din care să rezulte caracteristicile produselor oferite;
- fotografia produsului:
 - conform următoarelor cerințe de calitate a imaginii: format ".jpg", dimensiuni de min. 500 x 500 pixeli, rezoluție 72 ppi, organizate fie într-un catalog în format ".pdf", fie într-o arhivă separată, ca imagini individuale, numerotate conform numerotării produselor din *Anexa nr. 4* la Caietul de Sarcini);
 - fotografiile aferente unui produs trebuie să fie color, să aibă claritate, să fie luminoase și să permită distingerea cu ușurință a detaliilor specifice produsului, fiind realizate cu un fundal alb sau de o culoare care să nu fie apropiată de culoarea produsului. Ofertantul va include pentru fiecare produs cel puțin: o fotografie de ansamblu a produsului, după caz - față/spate/lateral, o fotografie a fiecărui detaliu și/sau unghi relevant: etichetă produs, sistem/recipient dozare inclus de producător, cantitate, ingrediente, instrucțiuni utilizare, eticheta ecologică, cod produs etc.;
 - fotografiile trebuie realizate exclusiv după produsul oferit de către Operatorul Economic și identificat cu denumire, coduri aplicate și specificații tehnice, conform Propunerii Tehnice și nu vor fi, în niciun caz, fotografii generale de produs sau fotografii ale altor tipuri de produse;
 - fotografiile trebuie realizate astfel încât dacă există etichetă ecologică pe produs, aceasta să fie vizibilă, inclusiv toate detaliile (cum ar fi numărul licenței).

Pentru produsele din categoria DETERGENTI⁶ și a celor care conțin SUBSTANȚE BIOCIDE:

- Fișa cu date de Securitate⁷ în limba română, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/878⁸ care să descrie componentele principale, substanțele principale, avertizări de pericolozitate, impact asupra mediului, instrucțiuni de manipulare și depozitare, pentru a permite utilizatorilor să adopte măsurile necesare referitoare la protecția sănătății umane și a securității la locul de muncă, precum și la protecția mediului înconjurător.

Pentru produsele care conțin SUBSTANȚE BIOCIDE:

- aviz conform prevederilor legale⁹ (inclusiv aviz de extindere și/sau de prelungire, acolo unde este aplicabil) emis de Ministerul Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB);
- poziția din Registrul Național al Produselor Biocide¹⁰ (ultima actualizare) și numărul grupei din care face parte.

Ofertantul va menționa expres la nivelul propunerii tehnice faptul că produsele livrate îndeplinesc următoarele condiții:

- se afla în termen de valabilitate;
- sunt realizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu, impuse producătorilor, aplicabile la nivelul U.E.

⁶ DETERGENT înseamnă orice substanță sau amestec care conține săpunuri și/sau alți agenți tensioactivi destinați proceselor de spălare și curățare conform dispozițiilor din REGULAMENTUL (CE) NR. 648/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 31 martie 2004 privind detergenții

⁷ Nota: Acolo unde informațiile din fișa tehnică a produsului se regăsesc integral în fișa cu date de securitate, nu este necesar ca Ofertantul să transmită ambele documente

⁸ Regulamentul (UE) 2020/878 de modificare a anexei II la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), pentru produsele pentru care se solicită. Fișele cu date de securitate oferă utilizatorilor de produse chimice informațiile necesare care îi sprijină în protejarea sănătății umane și a mediului.

⁹ ORDIN nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României,

¹⁰ <http://www.ms.ro/2017/01/17/registrul-national-al-produselor-biocide/>

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

3.2.1 Produse solicitate

Lot 1 - Detergenți

Denumire produs	Cantitate maxima AC	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale <u>minime</u>	Modalitatea de ambalare	Termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Detergent automat pt rufe albe si colorate 2 in 1, Savex, Dero, Bonux sau similar	12.691	kg.	conform datelor prezentate în Anexa 2 la Caietul de Sarcini	- detergent automat pentru rufe albe si colorate - proprietăți de dizolvare in apa si îndepărtare a petelor si murdăriei de pe rufe - nu provoacă alterarea culorilor sau deteriorarea țesăturilor - lasă un miros plăcut după spălare - nu necesită precauții speciale la aplicare - hipoalergenic - ph neutru - fara substante chimice nocive - eficient de la 30°C - ambalaj reciclabil	Sac/pungă 4 kg. - 6 kg.	Minim 12 luni începând cu data livrării produsului respectiv
Detergent lichid automat pentru rufe, Ariel, Sano, Dero sau similar	2.443	litru		- detergent concentrat - dozaj: max. 50 ml detergent pentru 4-5 kg de rufe uscate, normal de murdare în apă de duritate mică/medie - proprietăți de dizolvare in apa si îndepărtare a petelor si murdăriei de pe rufe - nu provoacă alterarea culorilor sau deteriorarea țesăturilor - lasă un miros plăcut după spălare - nu necesită precauții speciale la aplicare - hipoalergenic - ph neutru - fara substante chimice nocive - eficient de la 30°C - ambalaj reciclabil	Recipient/flacon 3 litri - 5 litri	
Inalbitor parfumat, Ace, Cloret, Rivex sau similar	4.615	litru		- soluție lichidă pe bază de hipoclorit de sodiu - potrivit pentru spălare manuală, automată și menaj - compatibil cu orice tip de detergent și ciclul de spalare - să poată fi utilizat pe suprafețe multiple tari - să protejeze și să nu afecteze rezistența țesăturilor - solubil în apă - utilizare diluat sau nediluat	Recipient 1 litru	
Anticalcar pudra pentru masina de spalat rufe, Promax, Calgon sau similar	640	kg.		- pentru toate tipurile de duritate ale apei - ajută la eliminarea murdăriei si reziduurilor de detergenți - solubilă în apă - biodegradabilă - să nu prezinte pericole pentru sănătate sau mediul înconjurător	Cutie/pungă 0,5 kg. sau 1 kg.	

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

				- dozaj: 25 grame (+/-10%) /spalare pentru apă de duritate mică/medie		
--	--	--	--	---	--	--

LOT 2 - soluții de curățat

Denumire produs	Cantitate maxima AC	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale <u>minime</u>	Modalitatea de ambalare	Termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Crema pentru incaltaminte, diverse culori (negru, maro sau culoare naturala - incolor) Sitil sau similar	108	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - contribuie la protecție și luciu, proprietăți lor regeneratoare și de impermeabilizare; - proprietăți emoliente; - acoperirea zgârieturile minore; - rezistență sporită la apă și formează o barieră protectoare împotriva apei, petelor și a factorilor de mediu; - îmbunătățește aspectul estetic al pantofului; - potrivite pentru tuturor tipurilor de pantofi. 	Cutie rotunda din metal/recipient din plastic cu capac care includ un aplicator cu burete integrat sub capac, 50 ml	
Tablete pentru masina de spalat vase, cutie 50 bucati Finish, Somat au similar	131	cutie	conform datelor prezentate în <i>Anexa 2</i> la Caietul de Sarcini	<ul style="list-style-type: none"> - detergent tablete/capsule pentru mașina de spălat vase cu prevenirea depunerilor de calcar în mașina de spălat vase - să asigure o curățare eficientă a petelor și dizolvarea grăsimilor, eliminarea petelor de ceai, funcție de clătire, protecție anticalcar - adecvat pentru toate farfuriile, paharele, căniile, sticlele, vasele, plasticul și tigăile care se pot spăla în mașina de spălat vase, - fără parfum - folie biodegradabilă, 100% solubilă în apă (dacă este aplicabil) - utilizare: o capsula pe ciclu de spălare - compatibil cu toate tipuri de masini de spalare vase - eficient de la 40 C. 	Cutie/punga cu 50 tablete/capsule	<i>Minim 12 luni începând cu data livrării produsului respectiv</i>
Clorura de var	156	kg.		<ul style="list-style-type: none"> - agent dezinfectant puternic - acțiune bactericidă, fungicidă și virucidă - clor activ aproximativ 25 - 32.8% clor activ - agent de indepartare a mirosurilor neplacute în igiena publica - continutul in clor activ se garanteaza numai in momentul livrării (conform STAS 932/75) - praf de culoare albă până la cenușiu deschis 	Saci/Sacose din material plastic (PP/HDPE)/Pungi /Ambalaje speciale (aer/export) de 1 kg	
Tablete clorigene, efervescente - Cloramina, pentru dezinfectare, cutie 200 bucati,	964	cutie		<ul style="list-style-type: none"> - greutate tabletă 3 grame (+/-10%) - dizolvare ușoară în apă, generare de clor activ - în toate condițiile de 	Cutie/flacon cu 200 tablete	

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Biclosol sau similar				<p>duritate a apei</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluția obținută prin dizolvare este eficientă la temperaturi scăzute și timp scurt de contact - eficacitate bactericidă, fungicidă și/sau levuricidă, virucidă. Aviz emis de Ministerul Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide, grupa principală 1, tip de produs TP 4 	
Crema de curatat pentru suprafețe dure (baie, bucatarie), 500 ml, Cif, Misavan sau similar	2.276	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - cremă din gama profesională, pentru îndepărtarea petelor de murdărie, piatra, săpun, grăsimi, etc. de pe toate tipurile de suprafețe și obiecte/ustensile - cremă omogenă de uz universal - produsul să nu deterioreze suprafețele - produsul trebuie să protejeze mâinile - aplicare cu lavetă/burete 	Recipient 500 ml.
Detergent pentru vase, lichid, 750 ml, PUR, FAIRY sau similar	4.407	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - detergent lichid concentrat pentru curățarea manuală a oalelor, tigăilor, faianței, paharelor, ustensilelor de bucătărie, accesoriilor din bucătărie - descompune grăsimile, îndepărtează resturile alimentare uscate - clătire ușoară și uscare rapidă - nu lasă urme - utilizare ca atare sau diluat - testat dermatologic - solubil în apă - ambalaj reciclabil 	Recipient/flacon 750 ml.
Detartrant, parfumat, 1000 ml., Nufar, Toji, Misavan sau similar	2.983	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - produs din gama profesională, pentru curățarea și îndepărtarea depunerilor de calcar, piatră sau alte depuneri - acțiune de curățare, detartrare și odorizare - solubil în apă - produsul să nu deterioreze suprafețele - se utilizează concentrat sau diluat - aplicare manuală - contact extins cu suprafețele pentru eficiență cât mai mare - sistem/recipient pentru dozare inclus de la producător - eficacitate bactericidă, virucidă documentată prin aviz eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide TP 2 	Recipient 1.000 ml.
Dezinfectant pentru toaleta (WC), 750 ml, Domestos, Duck, Harpic sau similar	3.580	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - soluție pentru curățarea suprafețelor lavabile din grupuri sanitare - utilizare sub formă concentrată (ex. vas toaletă) sau diluat (suprafețe lavabile) 	Recipient 750 ml.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

				<ul style="list-style-type: none"> - vâscozitate ridicată pentru contact extins cu suprafețele pentru eficiență cât mai mare - solubil în apă - să nu deterioreze suprafețele - se utilizează pentru suprafețe tari (gresie, faianță, toalete) - sistem de dozare (picurător) / aplicator din fabricație - odorizant - ambalaj reciclabil - eficacitate bactericidă, virucidă, fungicidă și/sau levuricidă - aviz emis de Ministerul Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide, grupa principală 1, tip de produs 2 		
Soluție superdegreșantă, cu parfum, pentru uz casnic și profesional, cu pulverizator, 600 - 750 ml, Chante Clair, Meglio, Asevi, sau similar	2.763	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - soluție pentru cuptoare, plite de aragaz, rotoare, vase emailate, sticlă termorezistentă, etc. - dizolvă și îndepărtează depunerile de grăsime - să nu necesite diluare - gata de utilizare, pentru a fi utilizat ca atare - să poată fi aplicat direct pe suprafață prin pulverizare - să nu deterioreze/atace suprafețele 	Recipient/flacon cu pulverizator 600 ml. - 750 ml.	
Dezinfectant universal fără clor, cu pulverizator, 750 ml, Igienol, Asevi, Hygienium sau similar	2.429	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - soluție adecvată pentru utilizare pe suprafețe multiple dure (gresie/faianța, parchet, linoleum, lemn, metal, etc.) - să nu necesite diluare - gata de utilizare, pentru a fi utilizat ca atare - să nu deterioreze/atace suprafețele - să nu irite pielea sau căile respiratorii - produsul nu va conține clor - să poată fi aplicat direct pe suprafață prin pulverizare - fără parfum - eficacitate bactericidă, virucidă, fungicidă și/sau levuricidă. Aviz emis de Ministerul Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide, grupa principală 1, tip de produs TP 2 	Recipient/flacon cu pulverizator 750 ml.	
Detergent pentru pardoseli, bidon 5 litri, Asevi, Misavan, Cloret sau similar	2.024	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - soluție concentrată profesională, pentru toate tipurile de pardoseli lavabile - igienizează și lasă miros parfumat - nu necesită clătire și nu lasă urme - uscare rapidă - solubil în apă - aplicare cu ajutorul mopului pe pardoseală sau automatizat - sistem/recipient pentru 	Recipient/Bidon 5 litri	

Informatiile din prezentul document si din cetele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date Romania- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

			dozare inclus de la producator	
Odorizant WC solid (ambalat individual)/ cu 4-5 bile, cu suport, 40- 55 gr, Bref, Domestos, Misavan, sau similar	3.173	buc.	<ul style="list-style-type: none"> - odorizant solid, parfumat, cu suport de plastic pentru agățare pe marginea vasului de toaletă - cliberează spumă activă când apa curge în vasul de toaletă - previne acumularea de tartru - solubil în apă - biodegradabil - fără conținut de clor - efect anticalcar - antimicrobian 	Individual sau set de 2 bucati
Solutie pentru curatat geamuri, cu pulverizator, 750 ml, Rivex, Sano, Misavan, Clin sau similar	2.207	buc.	<ul style="list-style-type: none"> - soluție pentru curățat și degresat geamuri, oglinzi, vitralii și suprafețe din sticlă - să permită lustruirea fără urme a suprafețelor din sticlă - uscare rapidă și efect antistatic - gata de utilizare - să poată fi aplicat direct pe suprafața de sticlă prin pulverizare - să nu afecteze suprafețele de sticlă - să nu prezinte pericole pentru sănătate sau mediul înconjurător - să nu conțină clor - biodegradabil - ambalaj reciclabil 	Recipient/flacon pulverizator 750 ml.
Solutie pentru curatat covoare, 750 ml, Bio Carpet, Misavan sau similar	310	buc.	<ul style="list-style-type: none"> - soluție concentrată - compatibil cu toate tipurile de fibre naturale sau sintetice - nu afectează fibrele și nu determină uzura acestora - fără conținut de clor - să nu necesite clătire - fără conținut de substanțe volatile sau urât mirositoare - să nu irite pielea sau căile respiratorii 	Recipient cu/fara pulverizator 750 ml.
Solutie de curatat mobila, cu pulverizator, 500 ml, Nufar, Promax, Sano sau similar	706	buc.	<ul style="list-style-type: none"> - soluție pentru ștergerea prafului și întreținerea oricărui tip de mobilier din lemn, parchet, pal melaminat, MDF sau furniri - protecție antistatică (împotriva prafului) suprafețelor unde este aplicat - rezistență sporită la murdărire și umiditate, miros plăcut - fără conținut de clor și înălbitor - gata de utilizare - nu afectează suprafețele 	Recipient/flacon pulverizator 500 ml.
Spray pentru insecte, 400 ml, Raid, Aroxol sau similar	578	buc.	<ul style="list-style-type: none"> - insecticid puternic care actioneaza imediat împotriva tuturor insectelor, zburatoare cum ar fi muste, tantari, molii si taratoare, cum ar fi furnicile, gandacii sau paianjenii 	Recipiente sub presiune (aerosoli) din metal (aluminiu sau oțel), cu un mecanism de pulverizare ergonomic și un capac de siguranță, 400 ml.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

				<ul style="list-style-type: none"> - efectul este de lunga durata atat in spatiile inchise cat si deschise - Aviz emis de Ministerul Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide, grupa principală 3, tip de produs TP18 - fara parfum 		
Pastile sare pentru igienizare cuptor de gatit	559	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - îndepărtează eficient grăsimea, uleiul și alte reziduuri, lăsând interiorul impecabil de curat - ajuta la asigurarea igienei si la garantarea longevitatii echipamentelor printr-o curatare fiabila de inalta performanta si protejeaza mediul inconjurator - eficienta ridicata - fara fosfati si fara fosfor 	Cutie/galeti din plastic 60 sau 100 tablete	
Lichid parbriz iarna, 5 litri	83	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - produse sunt pre-diluate, gata de utilizare (Ready to use) - cu punct de îngheț la -20°C sau -30°C. - pe baza de etanol (bioetanol) sau alcool izopropilic; - biodegradabile - îndepărtarea rapidă a saramurii, a peliculei de trafic și a murdăriei uleioase - să nu afecteze vopseaua, cauciucul, componentele din plastic sau farurile din policarbonat. - include "anti-icing" (previne re-înghețarea pe sticlă), - parfum plăcut - agenți pentru o curățare fără urme (anti-smear) - compatibilitatea cu duzele de tip "fan" (pulverizare evantai) 	Recipient de plastic (PET) 5 litri, cu mânere robuste pentru o manipulare și turnare ușoară	
Lichid parbriz vara, 5 litri	106	buc.		<ul style="list-style-type: none"> - combate eficient insectele și murdăria specifică verii - efect anti-insecte puternic - curățare fără urme - uscare rapidă - miros plăcut - compoziția sigură pentru suprafețele mașinii (vopsea, cauciuc, plastic) și nu deteriorează învelișul parbrizului - gata de utilizare (ready-mix) - nu depune calcar in duze 	Recipient de plastic (PET) 5 litri, cu mânere robuste pentru o manipulare și turnare ușoară	

Lot 3 – Mături, perii și alte articole de menaj

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale <u>minime</u>	Modalitatea de ambalare	Termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Burete vase	2.092	buc.		spiralat inox	Bucata	

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date Romania- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro www.dgaspcsm.ro

Burete vase	3.919	buc.	Conform datelor prezentate în Anexa 2 la Caietul de Sarcini	canelat, lungime minim 9 cm, latime minim 7 cm, grosime minim 4 cm	Bucata sau Set	Minim 12 luni începând cu data livrării produsului respectiv
Laveta microfibra	2.863	set		profesionala, curatare suprafete, dimensiuni 40 x 40 cm, 4 bucati/set	set de 4 bucăți	
Bidon plastic	17	buc.		gura mare, cu manere, capac prevazut cu inchidere prin infiletare, capacitate 60 litri din polipropilenă (PP)	Individual	
Lighean plastic	93	buc.		cu manere, capacitate 15 litri, din polipropilenă (PP)	Individual	
Lighean plastic	109	buc.		cu manere, capacitate 6 litri, din polipropilenă (PP)	Individual	
Cos pentru gunoi	171	buc.		cu capac batant, pentru colectarea deseurilor rezultate la birou capacitate 10 litri, din polipropilenă (PP)	Individual	
Cos pentru gunoi	146	buc.		cu capac, pentru colectarea deseurilor menajere capacitate 10 litri, din polipropilenă (PP)	Individual	
Cos rufe	157	buc.		cu capac, capacitate 50 litri, din polipropilenă (PP)	Individual	
Fata de masa	969	ml.		musama, latime 140 cm, grosime 0,8 mm	Sul	
Faras	496	buc.		plastic, lamela de cauciuc	Individual	
Galeata	245	buc.		plastic, diverse culori, maner robust, 10 litri	Individual	
Manusi menaj	2.893	set		cauciuc natural, marime S, M, L, ambalate in 2 bucati/set	Set/Pereche	
Perie manuala	225	buc.		pentru frecat, cu maner, carcasa din plastic dur și peri sintetici rigizi, dimensiuni 15 x 6 x 3,5 cm	Individual	
Set WC (perie+ suport)	600	set		perie cu mâner ergonomic și recipient de depozitare, din polipropilenă (PP)	Set	
Pompa desfundat chiuvete	122	buc.		prevazuta cu maner din lemn si ventuza de cauciuc, diamentru ventuza min. 100 mm	Individual	
Rezerva mop	2.719	buc.		din bumbac - microfibra, 280 g., fire spiralate	Individual	
Uscator rufe	173	buc.		tip fluture, dimensiuni 180 x 55 x 93 cm. Material cadru: oțel vopsit electrostatic sau aluminiu (antirugină), greutate max. suportata: 15 - 20 kg de rufe umede	Individual	
Uscator de vase	78	buc.		confectionat din plastic, dimensiuni lungime: 33,5 cm, latime: 42,5 cm, inaltime: 7,5 cm	Individual	
Matura de exterior	760	buc.		Nuiele/sorg (paie de sorg natural (nuiele subțiri, flexibile și rezistente), coada: lemn de esență tare (fag sau pin), finisat, cusută cu sârmă galvanizată sau sfoară de rafie (3-5 cusături), culoare natur, lungime 1,45 – 1,60 m	Individual	

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Matura de interior	662	buc.		plastic, fara coada, firul scurt și des, pentru colectarea prafului fin, prevazuta cu filet, potrivita pentru orice tip de coada cu filet	Individual
Coadă	809	buc.		plastifiata din lemn pentru mopuri si maturi, cu filet, lungime 120 - 160 cm	Individual
Cutie alimentara	67	buc.		din plastic alimentara cutii de pentru depozitare alimente 20 l cu manere si capac	Individual
Cutie alimentara	67	buc.		din plastic alimentara cutii de pentru depozitare alimente 16 l cu manere si capac	Individual
Cutie alimentara	82	buc.		din plastic alimentara cutii de pentru depozitare alimente 6 l cu manere si capac	Individual
Pensule	257	buc.		diverse dimensiuni, (30 mm, 40 mm, 50 mm, 60 mm și 80 mm). Material peri: amestec de peri naturali (porc) și sintetici (pentru finisaj fin) Material maner: Lemn lăsuat sau Plastic ergonomic cu fixare din Tablă zincată sau Inox (rezistentă la rugină)	Individual

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3 Termen de valabilitate

Produsele ce fac obiectul unui termen de valabilitate trebuie să se afle în termenul de valabilitate la data livrării. Termenul de valabilitate al fiecărui produs în parte trebuie să fie de **cel puțin 12 luni** începând cu data livrării produsului respectiv. Termenul de valabilitate trebuie să fie clar inscripționat de către producător pe fiecare produs în parte, conform legislației aplicabile și trebuie să fie însoțit de traducerea corectă în limba română.

3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă, asigurându-se ambalarea și etichetarea produselor furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este conform datelor prezentate în *Anexa 2* la Caietul de Sarcini.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România - Județul Satu Mare - Consiliul Județean - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Transport

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa/adresele de livrare, respectiv punctul/punctele de recepție indicat/e de către Utilizatorul Achizitor în Contractul Subsecvent sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate aspectele și dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

Pe durata Contractelor Subsecvente, Autoritatea Contractantă se așteaptă ca Ofertanții să furnizeze produse care să corespundă criteriilor și cerințelor din acest Caiet de Sarcini.

În acest sens, Ofertantul devenit Contractant trebuie să elaboreze și să includă în Propunerea Tehnică, respectiv să aplice pe toată durata Contractului Subsecvent, o metodologie personalizată și adecvată de gestionare a obligațiilor contractuale, care să detalieze cel puțin modul de planificare și organizare a Operatorului Economic pentru gestionarea corespunzătoare a volumului estimat de produse, în vederea furnizării corespunzătoare a produselor ce fac obiectul acestora:

Ofertanți va include cel puțin următoarele aspecte:

- ✓ modalitatea de gestionare a stocurilor (inclusiv prezentarea de aspecte precum următoarele: monitorizarea stocurilor, monitorizarea cantităților livrate/de livrat, asigurarea unor stocuri tampon, strategii de stocare, distribuția stocului în raport cu localizarea depozitului/a depozitelor, respectiv a beneficiarilor, etc)
- ✓ modalitatea de asigurare a îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini de către produsele ce urmează să fie furnizate (inclusiv prezentarea de aspecte privind, cel puțin: modalitatea, procedurile prin care Ofertantul se asigură că produsele furnizate sunt noi, fără elemente deteriorate, respectând specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini);
- ✓ modalitatea de gestionare a livrărilor (inclusiv prezentarea de aspecte privind, cel puțin: raționamentul pentru alegerea metodei de livrare – rețea proprie și/sau firmă de curierat specializată, precum și, după caz, modalitatea de coordonare cu aceasta din urmă, alături de procesele ce permit transferul cu succes al coletelor, etc.).

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru derularea contractului,*
- e. *colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.*

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzută în Caietul de Sarcini,*
- b. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;*
- c. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- d. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- e. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- f. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- g. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Utilizatorului Achizitor în cadrul contractului, vizează în cazul detergenților și a substanțelor biocide și a oricăror alte produse pentru care este aplicabilă conform legislației relevante:

(1) Fișa cu date de Securitate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/878¹¹ care să descrie componentele principale, substanțele principale, avertizări de pericolozitate, impact asupra mediului, instrucțiuni de manipulare și depozitare, pentru a permite utilizatorilor să adopte măsurile necesare referitoare la protecția sănătății umane și a securității la locul de munca, precum și la protecția mediului înconjurător.

(2) Aviz conform prevederilor legale (inclusiv aviz de extindere și/sau de prelungire, acolo unde este aplicabil) emis de Comisia Națională de Produse Biocide. (unde este cazul)

(3) Declarația de conformitate din partea producătorului, acolo unde este cazul. Prin declarație de conformitate a produsului se înțelege declarația de conformitate UE - un document obligatoriu pe care producătorii sau reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să îl semneze pentru a declara că produsele lor respectă cerințele UE. Semnând declarația de conformitate, producătorul, răspunde pe deplin de conformarea produsului cu legislația UE aplicabilă.

(4) Instrucțiuni clare de dozare și utilizare. Toate informațiile trebuie să fie clare, lizibile și să nu permită ștergerea (dacă sunt prezentate prin etichetare). Informațiile trebuie să fie în limba română, indiferent de țara producătoare, fără a exclude însă prezentarea lor în alte limbi.

(5) Certificate de garanție, facturile corespunzătoare, avizele de însoțire a mărfii, polițe de asigurare, certificat de calitate și orice alte documente necesare, după caz.

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția sediilor DGASPC/caselor/centrelor documentația aferentă Produselor ce fac obiectul Acordului-cadru centralizat pentru fiecare lot, așa cum va fi aceasta transmisă de Operatorul Economic devenit Contractant în cadrul ofertei, astfel încât aceștia să poată verifica conformitatea produselor livrate cu produsele oferite.

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

6 Recepția produselor

Produsele livrate de Contractant trebuie să fie în conformitate cu cerințele privind cantitatea, calitatea, prețul

¹¹ Regulamentul (UE) 2020/878 de modificare a anexei II la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), pentru produsele pentru care se solicită. Fișele cu date de securitate oferă utilizatorilor de produse chimice informațiile necesare care îi sprijină în protejarea sănătății umane și a mediului.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

și modalitatea de ambalare/dozaj prevăzute în Contractul Subsecvent. Recepția produselor se va efectua numai în situația îndeplinirii condițiilor prevăzute în Contractul Subsecvent și anexele acestuia.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și sedii DGASPC/case/centre. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de prevederile contractului subsecvent, progresul acestuia, numărul de comenzi efectuate, modalitatea de efectuare a livrărilor, după cum urmează:

- i. **Recepția Cantitativă (totală sau parțială, după caz, pentru livrări parțiale)** – se va realiza, după caz, după livrarea totală sau parțială a produselor, în funcție de cantitatea solicitată, în termenul de livrare prevăzut în contractul subsecvent și la locația de livrare indicată;
- ii. **Recepția Calitativă** se va realiza, în toate situațiile, după verificarea eșantionului stabilit de produse livrate, respectiv după ce toate defectele/deficiențele/neconformitățile identificate de către membrii Comisiei de recepție/Persoana desemnata din fiecare locație de livrare a achizitorului, au fost remediate de către Contractant;
- iii. **Recepția Finală a Produselor** -- se va realiza la finalizarea cu succes a etapelor de recepție menționate la punctele i) – ii) de mai sus, marcând totodată finalizarea unei comenzi.

În situația în care pentru o comandă sunt prevăzute mai multe locații de livrare, recepția (cantitativă, calitativă și finală) se va realiza independent și separat pe fiecare locație de livrare în parte.

6.1. Recepția Cantitativă a Produselor

Recepția Cantitativă a Produselor se va realiza la livrarea produselor la locația indicată și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă.

În situația în care se constată, după caz:

- neconcordanțe în cantitățile de produse livrate, prin raportare la cele comandate;
- neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate; acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim **2 zile lucrătoare** pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului. În această situație se va încheia Procesul-verbal de recepție cantitativă cu mențiuni, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către beneficiar, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul sediilor DGASPC Satu Mare/casei/centrului, respectiv al Contractantului, a Procesului verbal de recepție cantitativă.

6.2. Recepția Calitativă a Produselor

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în termen **de maximum 3 (trei) zile lucrătoare** de la Recepția Cantitativă a produselor livrate, în baza verificării eșantionului stabilit de produse și are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizat prin semnarea unui Proces - Verbal de Recepție Calitativă.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fotografiile incluse în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire și nu pot fi schimbate în derularea acordului cadru decât pentru motivele identificate la secțiunea 9 -Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, se constată, după caz:

- neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate,
- defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu,
- neconcordanțe cu fotografiile de produs,

Acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de **maxim 2 zile lucrătoare** pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, în conformitate cu mecanismul de sancționare a abaterilor prevăzut în Acordul Cadru pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant.

În această situație se va încheia Procesul-verbal de recepție calitativă cu mențiuni.

Procesul-verbal de recepție Calitativă va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

- ACCEPTAT
- RESPINS

Pentru fiecare situație de recepție cu rezultatul RESPINS, respectiv de produs/produse refuzate, procesul-verbal de recepție calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuială proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate:

- i specificațiile tehnice;
- ii cerințele privind starea produsului;
- iii fotografiile de produs.

În situația în care procesul de recepție are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea Contractului subsecvent încheiat cu Contractantul.

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție calitativă sunt astfel definite:

Rezultatele procesului de recepție calitativă	Criterii pentru stabilirea rezultatelor procesului de recepție calitativă
Acceptarea produselor fără observații	- presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate - aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție
Respingerea unui produs/unor produse	- presupune identificarea unor defecte/neconformități sau discrepanțe între produsul/produsele furnizate și fotografiile de produs furnizate în cadrul Ofertei și - produsele nu depășesc 20% din eșantionul de produse aferent unui tip de produse din lotul livrat.
Respingerea unui lot/unor loturi	- presupune identificarea unor defecte/neconformități sau discrepanțe între produsul/produsele furnizate și fotografiile de produs furnizate în cadrul Ofertei și - produsele depășesc 20% (sau reprezintă 20%) din eșantionul de produse aferent unui tip de produse din lotul livrat.

Obligația Contractantului de a livra doar în termenul de valabilitate și/sau neconformități ce fac obiectul inspecției produsului (a se vedea mai jos), aceasta stând la baza rezultatului procesului de recepție calitativă, alături de verificarea respectării specificațiilor tehnice, respectiv a conformității cu fotografiile de produs sunt:

Lista orientativă conține aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor și vizează următoarele situații:	Tip neconformitate/ defect	Aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor
	Neconformitate la livrarea produselor	- Produsul nu este însoțit de toate documentele solicitate (fisa tehnica de securitate, instrucțiuni de utilizare și dozaj, certificat conformitate, etc.), - Produsul este într-o modalitate de ambalare/dozaj diferită față de cea ofertată, - Termenul de valabilitate nu este cel puțin cel indicat în caietul de sarcini la capitolul 3.3. Valabilitate, la data

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

		<i>livrării,</i> - Produsul prezintă (urme de) praf, umezeală, este afectat de praf/umezeală, este decolorat;
	Defecte de fabricație	- Defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului și/sau care se datorează fabricației neconforme cu concepția inițială a produsului

Beneficiarii vor determina dimensiunea eșantionului supus verificării conform unui procent de minim 5% din cantitatea livrată pentru fiecare produs, dar nu mai puțin de 2 produse, raportat la modalitatea de ambalare/dozaj, respectiv recipient, sticlă, bidon, bucată, cutie, set etc.

6.3. Recepția Finală a Produselor

O comandă se va considera încheiată (finalizată) în momentul în care, pentru produsele:

- ✓ livrate la adresa de livrare stabilită, în cantitățile și potrivit coordonatelor de contact indicate în Contractul Subsecvent, cu emiterea *Procesului Verbal de Recepție Cantitativă*,
- ✓ verificate potrivit criteriilor de recepție calitativă stabilite, după caz, instalate și funcționând la parametrii prevăzuți, cu emiterea *Procesului Verbal de Recepție Calitativă*,
- ✓ se va emite *Procesul Verbal de Recepție Finală*.

Respingerea recepției - dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Contractantul va emite factura pentru fiecare comandă finalizată, pentru produsele furnizate și acceptate, cu respectarea prevederilor Acordului Cadru și ale Contractului Subsecvent. În cazul în care Contractantul are în derulare mai multe Contracte Subsecvente aferente loturilor ale Acordului-cadru fiecare factură va avea ca obiect o singură comandă, aferentă unui singur Contract Subsecvent și va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile emise de Contractant trebuie:

- să fie emise pentru fiecare sediu/casa/centru în parte și transmise potrivit prevederilor legale în vigoare cu privire la facturare, inclusiv cele privind transmiterea facturii în sistemul RO e-factura;
- să includă toate produsele și cantitatea asociată de produse ce fac obiectul unei comenzi emise în baza Contractului Subsecvent;
- să includă toate elementele de identificare aferente fiecărui Produs comandat și livrat (cel puțin denumire și cantitate ambalaj);
- să fie emise pe baza prețurilor unitare prevăzute în Contractul Subsecvent, indicându-se numărul de înregistrare al acestuia.

Factura va fi emisă după semnarea și transmiterea de către Achizitor a Procesului verbal de recepție finală. Procesul verbal de recepție finală, alături de cel de recepție calitativă, reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative transmise cu ocazia livrării.

Efectuarea plăților în cadrul Contractului Subsecvent se va realiza numai după emiterea facturii și numai după

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

ce va fi verificată acuratețea informațiilor privind produsele incluse în factură și cantitățile corespunzătoare fiecărui articol, verificare care se va realiza în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data la care factura este primită de Utilizator.

Plata facturii se va efectua la 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, cu condiția acceptării fără obiecțiuni, prin Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, a produselor livrate.

În cazul în care factura emisă de Contractant include elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Autoritatea contractanta și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturii, se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Acordului-cadru și a Contractelor Subsecvente, Ofertantul devenit Contractant este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale.

În cazul în care, pe parcursul derulării Acordului-cadru/Contractului Subsecvent, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Promitentul Achizitor și Utilizatorii cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul acestui Acord Cadru și a Contractelor Subsecvente și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare, conform noii legi și că Ofertantul a avut cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru executarea contractului/contractelor subsecvent/e în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă cuprinse în standardele/instrucțiunile/ghidurile aplicabile.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, urmând să răspundă față de Utilizatori pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Promitentul Achizitor nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării fie de către Ofertantul devenit Contractant, fie de către subcontractanții săi a oricăror prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Promitent Furnizor/Contractant are obligația de a respecta, în executarea Acordului-cadru/Contractelor Subsecvente, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii și trebuie să evidențieze în **Propunerea Tehnică modul în care aceste aspecte au fost avute în vedere pentru activitățile din acest Caiet de Sarcini.**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că va aplica măsuri de protecție a mediului pe toată perioada de derulare a Acordului-cadru centralizat.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

În scopul asigurării autorității contractante, de îndeplinirea cantitativă și calitativă în perioada convenită a contractului subsecvent de achiziție publică se solicită furnizorului garanție de bună execuție.

Autoritatea contractantă va transmite acordul-cadru și contractele subsecvente sediilor, caselor și centrelor. Aceștia vor gestiona managementul acordului-cadru/contractelor subsecvente și vor executa sarcinile specifice derulării acestuia.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

NOTA:

1. Obiectul procedurii simplificate îl constituie încheierea unui Acord – cadru pentru o perioadă de **19 luni**. Se vor încheia contracte subsecvente semestrial/trimestrial, în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, motivat de faptul că, la momentul demarării procedurii de achiziție, datorită fluctuației beneficiarilor din cadrul caselor/centrelor aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, nu se poate stabili cu exactitate cantitățile de produse necesare încheierii unui acord-cadru de furnizare, raportată la nevoile proprii, aferente unui an bugetar.

2. În funcție de fondurile publice alocate, unitatea achizițoare nu are obligația de a achiziționa cantitatea maximă a acordului – cadru.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Potențiale surse de cereri de schimbare/modificare pe durata derulării Acordului-cadru și a Contractelor Subsecvente pot fi considerate următoarele aspecte, însă fără a se limita la: situația în care un produs devine temporar sau permanent indisponibil din motive ce nu pot fi imputate Contractantului, Contractantul fiind obligat să înlocuiască acest produs cu un altul având specificații tehnice cel puțin echivalente; o astfel de înlocuire a produselor se va realiza numai după o consultare prealabilă cu Promitentul Achizitor și o aprobare scrisă prealabilă din partea acestuia, în situația în care imposibilitatea de a furniza acest produs de către Contractant se datorează unor situații obiective pe care Contractantul nu le poate influența sau modifica, cum ar fi, spre exemplu:

- încetarea producției articolului de către producător, confirmată de către acesta din urmă;
- înlocuirea unor articole/repere care au fost oferite în cadrul procedurii de atribuire, prin punerea la dispoziția a versiunii ulterioare a produsului (cu o calitate îmbunătățită după caz) sau într-un mod de ambalare diferit, dar cu păstrarea caracteristicilor și calitatii produsului (așa cum au fost acestea prevăzute în caietul de sarcini);
- înlocuirea articolelor/reperelor oferite cu unele echivalente (conform descrierii din caietul de sarcini), în situația în care respectivele articole nu mai sunt fabricate de producătorii lor, ori nu mai sunt disponibile la nivelul acestora din urmă, sau a importatorilor/distribuitorilor de la care se aprovizionează Contractantul, în cantitățile solicitate prin Acordul-cadru (fapt care trebuie confirmat prin documente emise de respectivii producători, importatori sau distribuitori);
- înlocuirea articolelor aferente produselor biocide, în cazul în care acestea trebuie înlocuite deoarece soluțiile oferite inițial nu mai pot fi avizate de organismul responsabil la nivel național sau nu mai sunt acoperite de un aviz aflat în termen de valabilitate (fapt care trebuie confirmat prin documente emise de către autoritățile competente).

În toate situațiile exemplificate mai sus, înlocuirea produselor se va face cu respectarea prețurilor care au stat la baza derulării competiției.

10 Anexe

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România - Județul Satu Mare - Consiliul Județean - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Număr anexă *Denumire anexă*

Anexa 1: *Lista de cantitati lot 1 si lot 2*

Anexa 2: *Datele de identificare si adresele de livrare lot 1 si lot 2*

Coordonator compartimentul achiziții publice

Cădar Ioana



Întocmit:
Consilier juridic
Coruian Laura



Consilier achiziții publice
Birou Diana



Sefi case/centre:

<i>SEDIU DGASPC CORVINILOR</i>	<i>SEDIU DGASPC CRISAN</i>
<i>CTF MARIA</i>	<i>CTF TEODORA</i>
<i>CTF FELICIA</i>	<i>CTF ALEXANDRA</i>
<i>CTF SPERANTA</i>	<i>CTF GABRIELA</i>
<i>CTF VIOLETA</i>	<i>CTF MARGARETA</i>
<i>CTF ANDREEA</i>	<i>CTF NARCISA</i>
<i>CTF ORHIDEEA</i>	<i>CTF IRIS</i>
<i>CTF STEFANIA</i>	<i>CM LORENA</i>
<i>CTF DANIEL</i>	<i>CPVIPPAD HUREZU MARE</i>
<i>CPV SANSA</i>	<i>CIAPAD SF. ANA</i>
<i>CIAS ALEXANDRU</i>	<i>CIAPAD CRISTIANA</i>
<i>CIAPAD O Viata Noua</i>	<i>LMP LUCIA</i>

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date România. Județul Satu Mare - Consiliul Județean - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro