



Primăria  
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Spitalul de boli  
cronice Sf. LUCA  
Sos. Berceni nr.12 Sec.4 Bucuresti  
Nr Reg: 4718  
21/04/2026  
Achizitii

APROBAT,  
Manager  
Dr. ȘTOLICĂ Bogdan Constantin

VIZAT,  
Director Financiar-Contabil  
Ec. Cristina NICULAE

### CAIET DE SARCINI

Privind achizitia de servicii de colectare si transport deseuri menajere fractie umeda, deseuri reciclabile si din ambalaje, deseuri voluminoase si deseuri din construcții, amenajari si demolari

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către fiecare operator economic, in conformitate cu necesitățile achizitorului.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate minime si obligatorii. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezinta caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta sau care nu satisfac cerintele impuse in acesta, va fi respinsa ca neconforma.

#### 1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Atribuirea de servicii de colectare si transport deseuri menajere fractie umeda, deseuri reciclabile si din ambalaje, deseuri voluminoase si deseuri din construcții, amenajari si demolari, cu o durată de 7 luni, începând de la data de 01.06.2026 până la 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni în exercițiul bugetar 2027.

#### 2. DESCRIEREA ACORDULUI CADRU:

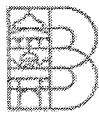
Colectarea si transportul deseurilor constau în evacuarea deseurilor precolectate de către Spitalul de Boli Cronice Sf. Luca de la spațiul din incinta amenajat.

Toate echipamentele utilizate de către prestator vor trebui sa fie corespunzătoare din punct de vedere al securității si normelor de sănătate, PSI si protectia muncii. Încălcarea normelor PSI si a dispozițiilor legate de protecția muncii pentru activitățile desfășurate în incinta spitalului atrage pentru societatea prestatoare întreaga raspundere disciplinară, administrativă, materiala, civila sau penala.

*"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





Primăria  
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalurilor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Colectarea deșeurilor se va face în recipiente standardizate ce aparțin prestatorului iar programul de prestație va fi întocmit de comun acord cu Spitalul Sf. Luca, astfel încât, sa se asigure în permanența menținerea unui nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare.

Raspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul unitații contractante revine prestatorului.

Serviciile se vor presta la standardele sau performantele prin actele normative în vigoare după cum urmează:

**Deșuri menajere – fracție umedă.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale menajere și biodeșuri, colectate în mod selectiv, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, cod 20 03 01 – conform **HG nr. 856/2002**, la depozitul ecologic, în vederea eliminării prin depozitare.

**Deșuri reciclabile și din ambalaje.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, în vederea valorificării acestora la facilități de sortare și tratare autorizate, în conformitate cu prevederile legale.

**Deșuri voluminoase.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor voluminoase, în baza unei solicitări transmise în conformitate cu dispozițiile prezentului contract sau conform graficului de colectare arătat în contract.

**Deșuri din construcții, amenajări și demolări.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări neasimilabile celor menajere, etc. la cererea expresă a Beneficiarului, cu aplicarea dispozițiilor prezentului contract.

Prestarea activităților ce fac obiectul prezentului contract se va efectua prin prezentarea Prestatorului, în vederea colectării deșeurilor, la adresele menționate în cadrul **Anexei 1** la contract.

**CPV: 90511000-2 Servicii de colectare deșuri**

### 4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

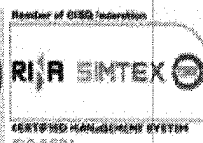
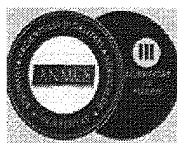
Autoritatea contractantă va sigura accesul la spațiul unde vor fi executate serviciile.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului câștigător, cu promptitudine, orice informații și/sau documente care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu ofertantul declarat câștigător pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 București  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfiluca.ro](mailto:office@spitalulsfiluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfiluca.ro](http://www.spitalulsfiluca.ro)



## **SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către furnizor, în termenul și în condițiile stabilite în documentația de atribuire.

### **5. RISCURILE CE POT APAREA ÎN PROCESUL DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI**

Cu ocazia executării contractului de achiziție publică, autoritatea contractanta identifică următoarele potențiale riscuri în legătură cu partenerul contractual:

- refuzul de executare sau executarea cu nerespectarea termenelor indicate în ofertă;
- prestarea serviciilor neconforme cu specificațiile tehnice indicate în caietul de sarcini și/sau oferta operatorului economic declarat câștigător al procedurii.

În prevenirea acestor riscuri și combaterea efectelor în ipoteza producerii riscurilor, autoritatea contractante va întreprinde următoarele demersuri:

- va urmări ca prestarea serviciilor să fie executată în conformitate cu propunerea tehnică și cu respectarea termenelor contractuale;
- va imputa penalități de întârziere contractantului pentru orice încălcare culpabilă a contractului;
- va emite certificat negativ privind îndeplinirea obligațiilor contractuale în cazul în care contractantul și-a încălcat grav obligațiile contractuale.

### **6. CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR**

#### **➤ Măsuri de protecție a muncii**

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala Ofertantului de servicii.

Personalul Ofertantului, se va conforma regimului de acces și regulamentelor de ordine interioară ale Autorității contractante;

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante.

Manevrele corespunzătoare ale autospecialelor vor fi efectuate numai de personal calificat.

#### **➤ Prevenirea și stingerea incendiilor pe durata intervențiilor:**

Respectarea reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor precum și echiparea și dotarea cu mijloace și echipamente de prevenire și stingere a incendiilor în incinta este obligatorie pe întreaga durată de intervenție.

Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin Ofertantului care efectuează exploatarea echipamentelor.

Pe durata intervențiilor, vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire și stingerea incendiilor; răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin societăților și persoanelor care efectuează aceste operații.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*



Primăria  
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalului și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### 7. VALOAREA CONTRACTULUI

Spitalul de Boli Cronice "Sf.Luca" își propune să încheie un contract de servicii de de colectare și transport deseuri menajere fracție umeda, deseuri reciclabile și din ambalaje, deseuri voluminoase și deseuri din construcții, amenajări și demolari

Valoarea estimată a contractului este de **407,31 lei/ mc x 90 mc / luna x 7 luni = 256.605,30 lei fara TVA pentru 7 luni (256.605,30 lei fără TVA).**

### 8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua prin OP în contul de trezorerie al ofertantului în termen de 60 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

Factura va fi prezentată în termen de 5 zile lucrătoare din luna ulterioară, pentru care se emite factura. Factura va fi însoțită de bon de confirmare de ridicare deseuri, din care să rezulte efectuarea serviciilor, semnat fără observații de către ambele părți.

Tariful pentru serviciile prestate va fi menținut pe toată perioada de derulare a contractului, cuprinzând și perioada actelor adiționale.

Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prezentate și detaliate în Contractul pentru procedura în cauză.

### 9. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII DE PRESTĂRI SERVICII

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul are obligația de a prezenta în propunerea tehnică de ridicare a deșeurilor menajere de comun acord cu contractantul toate caracteristicile solicitate precum programul de colectare, tipul de containere utilizate precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie executate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

### 10. - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

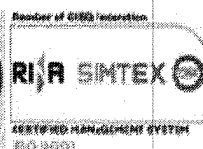
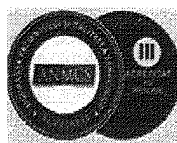
Pentru neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.

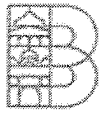
Părțile contractuale pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

Dacă din motive obiective Prestatorul nu poate ajunge la timp la adresa Beneficiarului pentru

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsluca.ro](mailto:office@spitalulsluca.ro)  
Website: [www.spitalulsluca.ro](http://www.spitalulsluca.ro)





Primăria  
Capitalei



ASSM  
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

prestarea serviciului sau beneficiarul nu poate să pună la dispoziția prestatorului deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/și oră pentru colectarea deșeurilor.

### 11. Se vor depune, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- Fișa de informații generale ( date complete despre firma ).
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.- Copie conform cu originalul
- Forma de înregistrare fiscală.
- Certificatele de atestare fiscală (bugetul de stat, bugetul local), prin care să ateste lipsa datoriilor la data prezentării- copie conform cu originalul.
- Declarație pe propria răspundere care să cuprindă lista personalului angajat (specializat și atestat- copie certificate atestare), numărul și persoanele răspunzătoare direct de îndeplinirea contractului.
- Autorizații ( Autorizație emisă de ANRSC prin care să ateste competența prestatorului de a desfășura servicii de salubritate pe raza sectorului 4 București cu respectarea dispozițiilor cuprinse la art nr 43 din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare din unitățile publice.
- Autorizație de mediu pentru activitatea de colectare și transport deseuri menajere.
- Ofertanții vor face dovada că au încheiat contract cu o firmă autorizată legal, pentru depozitarea deșeurilor la groapa de gunoi sau că dețin în proprietate o groapă ecologică de gunoi autorizată în acest sens.

Sef Serviciu Tehnico-Administrativ,  
Gherasimescu Claudiu

Întocmit,  
Ref.Plăpană Alexandra

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 București  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)

