

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### SPITALUL DE BOLI CRONICE SF LUCA

Cod de identificare fiscala: 4340650; Adresa: Strada: Berceni, nr. 12; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 041915; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@spitalulsfluca.ro; Nr de telefon: +40 213343010; Fax: +40 213343014; Persoana de contact: Daniela Visanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitalulsfluca.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de colectare si transport deseuri menajere fractie umede, deseuri reciclabile si din ambalaje, deseuri voluminoase si deseuri din constructii, amenajari si demolari

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2-4340650-2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract de achizitie publica – Servicii de colectare si transport deseuri menajere fractie umede, deseuri reciclabile si din ambalaje, deseuri voluminoase si deseuri din constructii, amenajari si demolari, pentru 7 luni, in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de minim 6 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 3 a zi

inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata, va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns si drept urmare se va considera TARDIVA.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa in SEAP (www.e-licitatie.ro).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 256605,3 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

SPITALUL DE BOLI CRONICE SF.LUCA la sediul din Sos.Berceni, nr. 12, sector 4, Bucuresti – Poarta 2 din Str.Aleea Modovita nr.12

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Procedura se va finaliza prin incheierea unui Contract de achizitie publica cu un operator economic, cu o valabilitate de 7 luni, 01.06.2026-31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, cu un termen de 4 luni, in fuctie de begetul alocat pe anul 2027, la sediul autoritatii contractante, conform cerintelor solicitate in caietul de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Modul de departajare al ofertelor: In cazul in care in urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, comisia de evaluare va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi. In cazul in care egalitatea ofertelor se mentine autoritatea contractanta solicita din nou reofertarea pretului, iar in cazul in care dupa rereofertare preturile vor fi egale procedura se va anula. Notă: funcție de situația concretă, autoritatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art.138 alin 1 si 2 din Anexa la H.G. nr.395/2016.

Procedura de atribuire se va initia sub incidenta unei clauze suspensive, in sensul ca executarea contractelor de achizitie publica este conditionata de alocarea fondurilor necesare pentru care s-au facut demersuri la finantatori, semnarea contractelor facandu-se fara

punerea acestora in executare in cazul in care dupa finalizarea procedurii de atribuire nu au fost alocate fondurile necesare. Punerea in executare se va realiza dupa alocarea fondurilor necesare, prin semnarea de catre ambele parti a unui act aditional. In cazul in care ordonatorul principal de credite sau finantatorii la care au fost facute demersuri nu vor aloca intreaga suma necesara achizitionarii tuturor serviciilor in cantitatile mentionate, autoritatea contractanta va pune in executare contractul in limita sumelor alocate, pentru cantitatile acoperite de disponibil bugetar.

In cazul în care, indiferent de motive, nu vor fi alocate fondurile necesare in perioada de valabilitate a contractului, Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 212, alin (1) lit. c) din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila punerea in executare a contractului de achizitie publica. Ofertantii din cadrul acestei proceduri vor înțelege ca Autoritatea Contractanta si/sau Ministerul Sanatatii si/sau orice finantator la care s-au facut demersuri nu pot fi considerati raspunzatori pentru vreun prejudiciu în cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractanta si/sau finantatorii anterior mentionati au fost notificati asupra existentei unui asemenea prejudiciu. Ofertantii din cadrul acestei proceduri vor accepta prin depunerea ofertei, utilizarea conditiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga raspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situatia descrisa.

### **Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### **Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului se va putea face în conformitate cu art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 4, au loc modificări ale tarifelor aferente serviciului public de salubritate, sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro).

Anexa 1

##### **Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE, doar in SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Anexa 1

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ce face obiectul contractului de achizitie publica.

Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul National al Registrului Comertului sau echivalent, din care sa rezulte obiectul de activitate.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic / Ofertantul asociat / subcontractantul/ tertul sustinator va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" – subsectiunea: "Inscrierea in Registrul Comertului".

DUAE aferent procedurii de atribuire este configurat de catre autoritatea contractanta direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire. Raspunsurile vor fi completate de operatorii economici direct in SEAP, dupa autentificare, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completare DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC,urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii

contractante, de catre ofertantii clasati pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cat si pentru subcontractantul/tertul sustinator declarat/i in oferta sunt:• Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data (momentul) prezentarii certificatului respectiv.

In cazul ofertei comune conditia va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizeaza

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei oferte comune, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii grupului. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea Contractanta poate solicita ofertantilor sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

Nota 4: Cerinta se aplica inclusiv pentru documentatia care trebuie prezentata de asociat/ subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referinte despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

1.Declaratie pe propria raspundere care sa cuprinda lista personalui angajat (specializat si atestat – copie certificate atestare), numarul si persoanele raspunzatoare direct de indeplinirea contractului, si doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantilor clasati pe primul loc, vor prezenta certificatele.

2.Autorizatie emisa de ANRSC prin care sa ateste competenta prestatorului de a desfasura aservicii de salubritate pe raza sectorului 4 Bucuresti, cu respectarea dispozitiilor cuprinse la art.43 din Regulamentul privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor din unitatile publice, si doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantilor clasati pe primul loc, vor prezenta autorizatia.

3.Autorizatie de mediu pentru activitatea de colectare si transport deseuri menajere, si doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantilor clasati pe primul loc, vor prezenta autorizatia.

4.Ofertantii vor face dovada ca au incheiat contract cu o firma autorizata legal pentru depozitarea deseurilor la groapa de gunoi sau ca detin in proprietate o groapa ecologica de gunoi autorizata in acest sens, si doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantilor clasati pe primul loc, vor prezenta autorizatia.

Modalitatea de indeplinire:

DUAE aferent procedurii de atribuire este configurat de catre autoritatea contractanta direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire. Raspunsurile vor fi completate de operatorii economici direct in SEAP, dupa autentificare, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completare DUAE, respectiv Declaratie pe propria raspundere care sa cuprinda lista personalui angajat (specializat si atestat – copie certificate atestare), numarul si persoanele raspunzatoare direct de indeplinirea contractului, Autorizatie emisa de ANRSC prin care sa ateste competenta prestatorului de a desfasura aservicii de salubritate pe raza sectorului 4 Bucuresti, cu respectarea dispozitiilor cuprinse la art.43 din Regulamentul privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor din unitatile publice, Autorizatie de mediu pentru activitatea de colectare si transport deseuri menajere, Dovada ca au incheiat contract cu o firma autorizata legal pentru depozitarea deseurilor la groapa de gunoi sau ca detin in proprietate o groapa ecologica de gunoi autorizata in acest sens, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantii clasati pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va preciza procentul din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa il subcontracteze, daca este cazul.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprindainformatiile solicitate in: "Motive de excludere".

Subcontractantul pe a carorcapacitați se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, DUAE separat, care sa cuprinda pe langainformatiile solicitate in "Motive de excludere" si informatiile solicitate in: "Criterii de selectie".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare. Ofertantii clasati pe primele trei locuri dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilorpropusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestiaurmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Subcontractanții pe a carorcapacitați ofertantul/candidatul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerațișiterțisustținatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in același timp, și angajamentul ferm.

Nota 1: Conform art 170, alin (2) din Legea nr. 98/2016 - In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171, AutoritateaContractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoarepartii/partilor din contract indeplinite de catresubcontractantiiipropusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnării acordului cadru.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii acordului cadru, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incatactivitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a acordului cadru nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Totioferantii vor prezenta odata cu DUAE, ACORDUL DE SUBCONTRACTARE (formularul nr.3). Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de catre reprezentantii partilor intre care a fost incheiat, si va contine cel putinurmatoarele: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, numarul de inregistrare in cadrul societatii si data incheierii acestuia, procentul de subcontractare, serviciile ce urmeaza a fi prestate de catre subcontractant/i, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant, orice alte informatii considerate a fi relevante.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantiilor clasati pe primele trei locuri evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege).

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce atesta ca operatorul economic respecta standardele de asigurare a calitatii. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri. In cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie indeplinita individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o indeplineste

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Platile in favoarea Contractantului se vor efectua in baza facturii fiscale in original si a tuturor documentelor justificative in termen de 60 zile.

Plata se va efectua prin OP in contul de Trezorerie al furnizorului, pe baza facturii emise de catre Furnizor.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini;

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Executarea contractului este conditionata de alocarea fondurilor necesare, semnarea contractelor facandu-se fara punerea acestora in executare in cazul in care dupa finalizarea procedurii de atribuire nu au fost alocate fondurile necesare. Punerea in executare se va realiza dupa alocarea fondurilor necesare, prin semnarea de catre ambele parti a unui act additional. In cazul in care ordonatorul principal de credite nu va aloca intreaga suma necesara, AC va pune in executare contractul in limita sumelor alocate. In cazul in care, indiferent de motive, nu vor fi alocate fondurile necesare in perioada de valabilitate a contractului, AC își rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 212, alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, fiind imposibila punerea in executare. Decizia de anulare nu va obliga AC la costuri față de operatorii economici participanți și/sau operatorul economic declarat câștigător.

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P.

Se va completa pentru prezentarea propunerii tehnice formularul nr. 10 - propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Documentele in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Oferta tehnica astfel incat sa respecte specificatiile si cerintele precizate in Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta semnata si stampilata pe fiecare pagina de catre reprezentantul legal (reprezentantii legali ai fiecarui membru al asocierii), scanata si semnat electronic cu semnatura electronica extinsa.

Ofertantii vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile sociale, de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

- Declaratie privindrespectarea legislatiei referitoare la conditiile sociale, de munca si de protectia muncii - formular nr.6.
- Declaratie privind respectarea standardelor de protectiamediuului - formular nr.5.
- Documente de confirmare a acceptarii de catreofertant a clauzelorcontractualeformular nr.4
- Declaratie privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARAsi/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost, care au caracter confidential-formular nr.9,insotit de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta.
- Declaratie de consintamantprivid prelucrarea datelor cu caracter personal -formular nr.11
- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;

Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Nota: propunerea tehnica va fi depusa si in format editabil

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiara va fi redactata conform formularului specific din Sectiunea formulare a prezentei documentatii de atribuire si va fi depusa numai in SEAP si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazutain anuntul de participare.

Propunerea financiara va fi intocmita conform formularelor:

- formular de oferta -formularul nr.7.

- centralizator de preturi (Anexa la formularul de oferta nr. 7) - produse cu evidentierea preturilor unitare pe unitate de masura. Se vor intocmi si depune ambele formulare semnate cu semnatura electronica extinsa in SEAP. Preturile se vor exprima in lei cu maxim doua zecimale. Operatorul economic va fi atent la elaborarea propunerii financiare pentru a evita orice eroare aritmetica (in cifre si litere).

Operatorul economic va confirma termenul de plata solicitat, termenul de livrare solicitat, termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

- PENTRU FIECARE LOT IN PARTE, ofertantul trebuie sa introduca in SEAP pretul total al lotului rezultat prin inmultirea cantitatiilor maxime cu pretulunitar lei fara TVA, calculat conform precizarilor din centralizator de preturi tinand cont de precizarile – specificatiilor tehnice din caietul de sarcini.

PENTRU FIECARE LOT IN PARTE, evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu cantitatea MAXIMA pentru fiecare lot, prin raportare la valoarea acordului cadru aferent fiecarui lot in parte.

Ofertantii au obligatia sa ofereze toate pozitiile din lot, in cazul in care nu se oferteaza o pozitie din lot, lotul va fi considerat inacceptabil.

Propunerea financiara in lei fara TVA (valoarea totala a lotului) pentru fiecare lot ofertat se transmite (cripteaza) in SEAP, aceasta

fiind decriptata in SEAP dupa finalizarea evaluarii fiecarui ofertant in ceea ce priveste criteriile de calificare solicitate si a propunerii tehnice.

Termen de plata – 60 zile de la receptia produselor

Plata se va efectua prin OP in contul de Trezorerie al furnizorului, pe baza facturii emise de catre Furnizor.

- Nu se admite efectuarea de plati in avans.

Note:

- Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

- Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta si centralizatorul de pret (formularul nr.7 plus anexa formular 7).

- Ofertantii vor introduce in sectiunea dedicata de SEAP valoarea totala a lotului lei fara TVA.

- In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

- Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

- Ofertantul va indica elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost confidentiale ale propunerii financiare si le va incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa. In acest sens se va prezenta impreuna cu oferta, daca e cazul, Formularul nr.9, insotit de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor depune exclusiv online, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Numai operatori economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite oferta. Avand in vedere ca procedura se desfasoara online, ofertantii vor depune toate documentele scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa, pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

- Ofertantii sunt rugati sa foloseasca exclusiv formularele asa cum sunt acestea definite in sectiunea Formulare;

- Ofertantii sunt singurii raspunzatori pentru corectitudinea informatiilor cuprinse in DUAE si formulare, precum si de autenticitatea si legalitatea documentelor cuprinse in oferta;

- Documentele emise in tari UE, vor fi prezentate atat in forma originala (scanata si semnata cu semnatura electronic extinsa), cat si in traducere autorizata in limba romana – scanata si semnata cu semnatura electronic extinsa; In cazul in care un document din oferta depusa nu este tradus in limba romana, poate conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.

- Documentele emise in tari din afara UE vor fi prezentate in copie si traducere autorizata in limba romana;

- Orice oferta transmisa la autoritatea contractanta nu va fi luata in considerare.

- Daca exista incertitudini referitoare la documentele prezentate, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

- In cazul unei asocieri, criteriile de excludere si calificare trebuie sa fie indeplinite de catre fiecare asociat (pentru partea lui de activitate).

Autoritatea contractanta va solicita legalizarea acordului de asociere, in cazul in care respectiva asociere va fi declarata castigatoare.

- In cazul in care in urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constata ca sunt doua sau mai multe oferte cu acelasi punctaj, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorul de evaluare "pretul ofertei". In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici respectivi, documente care contin noi preturi iar oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

- Deoarece procedura se desfasoara prin mijloace electronice, operatorul economic are obligatia de a transmite în SEAP, [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) oferta electronic si numai pâna la data si ora - limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Inainte de atribuirea acordului cadru, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Ofertantii pot specifica in cadrul Ofertei informatiile pe care acestea le considera ca fiind confidentiale si care nu pot fi divulgate catre terte parti. In cazul in care Ofertantul considera ca situatia descrisa ii este aplicabila, acesta trebuie sa specifice, pe langa faptul ca aceste informatii sunt confidentiale, MOTIVUL pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi facute cunoscute catre terte parti si sa prezinte dovada care le confera caracterul de confidentialitate. – Declaratie pe propria raspundere (Formularul nr.9),

Imputernicire pentru semnarea documentelor cu semnatura electronica (Formularul nr.8).

Toate documentele se incarca in SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de unfurnizor de servicii de certificare acreditat.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

DUAE va fi configurat de catre autoritatea contractanta direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire. Operatorii economici care participa la procedura vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta.

Detalii cu privire la intocmirea DUAE se vor regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in SEAP la sectiunea “Raspuns consolidat”, a anuntului de participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea “Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Intrebari”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

In cazul in care in urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, comisia de evaluare va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi. In cazul in care egalitatea ofertelor se mentine autoritatea contractanta solicita din nou reofertarea pretului, iar in cazul in care dupa reofertare preturile vor fi egale procedura se va anula. Notă: funcție de situația concretă, autoritatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art.138 alin 1 si 2 din Anexa la H.G. nr.395/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor/instanta competenta si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Termenele de contestare sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-