

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru

Cod de identificare fiscala: 11293615; Adresa: Strada: Decebal, nr. 11; Localitate: Alba Iulia; Cod Postal: 510093; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: office@adrcentru.ro; Nr de telefon: +40 258818616; Fax: +40 258818613; Persoana de contact: MARIA OCTAVIA IACOB; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adrcentru.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanta si asistenta tehnica pentru analiza evaluabilitatii, asigurarea calitatii studiului de impact si dezvoltarea capacitatii de evaluare a persoanelor implicate in evaluarea Programului Regiunea Centru

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 112936152026A213

II.1.2 Cod CPV Principal:

79311300-0 Servicii de analiza a studiilor (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 79632000-3 Servicii de formare a personalului (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul prezentei proceduri constă în achiziționarea serviciilor de de consultanță și asistență tehnică pentru analiza evaluabilității, asigurarea calității studiului de impact și dezvoltarea capacității de evaluare a persoanelor implicate în evaluarea Programului Regiunea Centru

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 818000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Regiunea Centru

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al contractului este de a sprijini managerii de evaluare, în vederea analizei evaluabilității PR Centru, asigurării calității studiului de evaluare al impactului și dezvoltarea capacității de evaluare program a persoanelor implicate în această activitate prin facilitarea schimbului de experiență.

Obiectivele specifice ale Contractului:

- Realizarea unui Studiu privind analiza evaluabilității Programului Regiunea Centru;
- Realizarea Grilelor de control al calității studiului de evaluare impact PR Centru – diverse faze de lucru;
- Sprijinirea personalului Serviciului Evaluare PR Centru (SE PR Centru) în gestionarea studiilor de evaluare prevăzute în Planul Multianual de Evaluare (PME) și în desfășurarea altor activități de evaluare a programului;
- Organizarea unui schimb de experiență într-un stat membru UE cu expertiză vastă în domeniul evaluării program pentru membrii Comitetului de Coordonare al Evaluării și altor persoane implicate în domeniul evaluării programului;
- Pregătirea unui concept pentru diseminarea rezultatelor evaluării către actorii interesați.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Instrumente și tehnici de analiză a metodologiei verificare a Studiului de impact al Programului Regiunea Centru	Exemple de tehnici: verificarea cerințelor în raport cu termenii de referință și relevanța pentru nevoile beneficiarului, acoperirea adecvată a domeniului (temei) evaluat(e), proiectarea corespunzătoare a evaluării și aplicarea adecvată a metodologiei de cercetare stabilite, verificarea credibilității datelor colectate, verificarea/analiza datelor și informațiilor și prezentarea limitelor evaluării, identificarea eventualelor limitări ale analizelor efectuate, verificarea coerenței, clarității, a respectării metodologiei de cercetare proiectată, verificarea constatărilor, credibilității concluziilor și utilitatea recomandărilor.	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Metodă de punctare: Propunerea tehnică este considerată conformă pentru cel puțin 5 instrumente și tehnici descrise și argumentate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • se acordă 2 puncte pentru 1 instrument/tehnică descrisă și argumentată, în plus față de minimum solicitat; • se acordă 5 puncte pentru 2 instrumente/ tehnici descrise și argumentate, în plus față de minimum solicitat; • se acordă 10 puncte pentru 3 sau mai multe instrumente/tehnici descrise și argumentate, în plus față de minimum solicitat. <p>Obs.: în cazul descrierii cerinței minime, respectiv 5 instrumente și tehnici, punctajul este zero.</p>		
Elemente de organizare vizită de studiu într-un stat membru UE cu vastă expertiză în evaluarea programului	Aspecte organizatorice: propunere destinația (țara), propunere pachet vizită de studiu - cazare, transport (transfer sediu instituție – aeroport și retur, bilete de avion, transport local), asigurare călătorie, coffee break, propunere program activități (întâlniri de lucru, vizite de lucru specifice, proiecte finanțate din FEDR, etc.), conform descrierii activității în prezentul Caiet de sarcini.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Metodă de punctare: Propunerea tehnică este considerată conformă pentru cel puțin 3 propuneri de vizite de studiu descrise și argumentate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • se acordă 2 puncte pentru 1 propunere vizită de studiu descrisă și argumentată, în plus față de minimum solicitat; • se acordă 5 puncte pentru 2 propuneri vizită de studiu descrise și argumentate, în plus față de minimum solicitat; • se acordă 10 puncte pentru 3 sau mai multe vizite de studiu descrise și argumentate, în plus față de minimum solicitat. <p>Obs.: în cazul descrierii a cerinței minime, respectiv 3 variante de vizite de lucru, punctajul este zero.</p>		
Metodologie aplicată pentru elaborarea studiului de evaluabilitate	Metodologie aplicată pentru elaborarea studiului de evaluabilitate	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Descrierea contextului evaluării, prin referințe la Prioritățile evaluate 2-3 trăsături ale P, inclusiv aspecte de context - 1 punct, 4-5 trăsături ale P, inclusiv aspecte de context - 1,5 puncte, peste 5 trăsături ale P inclusiv aspecte de context - 2 puncte. Tipuri de surse de colectare a datelor utilizate în realizarea evaluabilității 2-3 surse de date - 1 punct, 4-5 surse de date -1,5 puncte, Peste 5 surse de date - 2 puncte Criterii descrise și aplicate în Sistemul intern pentru controlul calității rapoartelor de evaluare 6-9 criterii - 1 punct, 10-12 criterii -1,5 puncte, peste 12 criterii - 2 puncte. Concluzii formulate în studiul de evaluabilitate 3 concluzii - 1 punct, 4-5 concluzii -1,5 puncte, peste 5 concluzii - 2 puncte. Recomandări formulate în studiul de evaluabilitate în vederea măsurării impactului PR Centru 5 recomandări - 1 punct, 6-7 recomandări - 1,5 puncte, peste 7 recomandări - 2 puncte.</p>		
Experiența profesională a experților	Susținerea capacității de evaluare reprezintă domeniul de expertiză vizat de acest contract. Prin urmare, experiența în acest domeniu este esențială pentru obținerea unor rezultate de calitate.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Se calculează un Punctaj maxim per expert prin aplicarea formulei: $P_{maxE} = 30/N$, unde P_{maxE} reprezintă punctajul maxim per expert și N – numărul de experți În cazul de față, punctajul maxim obținut de un expert este de 10 puncte. Fiecare expert trebuie să se facă dovada implicării în minim 5 proiecte, iar punctajul în această situație este zero. Punctajul aferent experienței acestuia se va acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se acordă 1 punct pentru experiență, în calitate de expert, în 1-2 proiecte, în plus față de minimum solicitat; • se acordă 5 puncte pentru experiență, în calitate de expert, în 3-4 proiecte, în plus față de minimum solicitat; • se acordă 10 puncte pentru experiență, în calitate de expert în 5 sau mai multe proiecte, în plus față de minimum solicitat. <p>Pentru a calcula punctajul aferent factorului de evaluare se vor aduna punctajele obținute de fiecare expert în parte. De exemplu: Oferta conține 3 experți: unul dintre aceștia cu experiență în 6 proiecte și doi cu experiență în 10 proiecte. $P_{maxE} = 30/3=10$ Fiecare expert cu experiență în 10 proiecte primește 10 puncte. Fiecare expert cu experiență în 6 proiecte primește 1 punct Punctajul aferent factorului de evaluare este $(10*2)+(1*1)= 21$ puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 33; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

II.2.14 Informatii suplimentare

Algoritmul de calcul al punctajului propunerii tehnice

Punctajul propunerii tehnice se obține prin însumarea punctajelor obținute prin aplicarea factorilor de evaluare 1, 2, 3, 4.

Pentru fiecare factor de evaluare la care Ofertantul nu aduce o contribuție suplimentară și se limitează la a răspunde numai cerințelor minime ale CdS în propunerea sa tehnică, punctajul acordat va fi de zero.

Ofertele financiare care depășesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Algoritmul de calcul al punctajului propunerii financiare

a. Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40;

b. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Punctaj financiar = (preț minim /preț ofertat) x 40 în care preț minim este prețul cel mai scăzut, iar preț ofertat este prețul ofertei pentru care se calculează punctajul.

Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate – preț” (însumarea punctajului obținut la factorii de evaluare tehnici cu punctajul obținut la factorul preț)

Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Preturile sunt fixe si nu fac obiectul unei ajustari intr-un interval de 24 de luni de la data semnării contractului. La inceputul celui de-al treilea an din perioada de derulare a contractului, preturile unitare vor fi ajustate în plus sau minus conform formulei (tariful unitar initial*IPC)/100.

IPC reprezinta indicele preturilor de consum pentru servicii.

IPC - indicele lunar al prețului de consum total, determinat de Institutul Național de Statistică, prin baza de date IPC - Lunar, disponibilă online, având ca perioadă curentă data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii «n» și ca perioadă de referință luna de referință. Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Luna "n" reprezinta luna depunerii solicitarii de plată.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta DUAE de către operatorii economici (oferanți/asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor si Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta castigatoare, vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (DUAE poate fi completat conform instrucțiunilor privind completarea

DUAE care sunt disponibile la adresa <http://e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>

În urma solicitării autorității contractante adresate, conform art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator declarat în ofertă, vor prezenta documentele justificative, după cum urmează:

- certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, ofertantului asociat/ subcontractantului/terțului sustinător. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.
- documentele de înființare și funcționare pentru ofertanții care nu sunt supuși înregistrării în Registrul Comerțului și documentele din care rezultă dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Cerințele de mai sus se aplică inclusiv pentru subcontractanți, asociați și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

Persoane juridice/fizice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate semnate de reprezentantul legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul achiziției. Pentru a fi considerat calificat, ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare a căror valoare fără TVA cumulată, la nivelul a minim un contract - maxim trei contracte, a fost de cel puțin 818.000, 00 lei.

Pentru a-si dovedi experiența similară Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare celor fac obiectul achiziției pentru care depune oferta sa.

Pentru persoanele juridice străine se consideră dovedită cerința anterioară prin documente doveditoare emise de autoritățile din țara de rezidență.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare.

Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru cerința privind experiența similară, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Prin experiență similară se înțelege acel contract al cărui obiect și complexitate este de aceeași natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezenta procedură de achiziție publică.

În acest sens, experiență similară înseamnă implicarea în evaluări ale intervențiilor/programelor de dezvoltare economico-socială sau în proiecte de dezvoltare a capacității de evaluare a programelor de dezvoltare economico-socială, ambele incluzând aplicarea unor metode de estimare/măsurare a efectului /impactului intervențiilor /programelor.

Experiența profesională – atestă activitatea ofertantului în domenii relaționate cu obiectul contractului. Ofertantul are obligația să prezinte documente (contracte de servicii, procese verbale de recepție, recomandări din partea beneficiarilor privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectarea termenelor de livrare, etc) care să ateste că, în ultimii trei ani, a realizat sau a participat la

realizarea a cel puțin unui serviciu similar celui ce face obiectul achiziției

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE în secțiunea specifică în conformitate cu art. 12 din Instrucțiunea 2/2017 ANAP unde se specifică cum se va completa DUAE în ceea ce privește experiența similară respectiv: "numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA."

Doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta documente justificative (contracte însoțite de procese-verbale de recepție sau recomandari din partea beneficiarilor sau alte dovezi care confirmă prestarea efectivă a serviciilor, finalizarea acestora și care susțin cele prezentate în DUAE).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul/Operatorii economici au obligația de a declara partea/părțile din contract pe care au, eventual, intenția să o subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. În acest sens se va întocmi o listă în care se va preciza partea/părțile din contract care se intenționează a se subcontracta (se vor mentiona activitățile care urmează a fi subcontractate și procentul sau valoarea acestora).

De asemenea, odată cu depunerea DUAE se va prezenta, acordul de subcontractare.

La semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții nominalizați în ofertă, în copie. Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare.

Se va completa - DUAE în secțiunea specifică și se va depune dacă este cazul Formularul 2 - Informatii privind partea din contract pe care operatorul/ operatorii economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. În acest sens se va întocmi o lista în care se va preciza partea din contract care se intenționeaza a se subcontracta (se vor mentiona activitățile care urmeaza a fi subcontractate si procentul sau valoarea acestora).

Se va depune acordul de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

O sumă fixă în valoare de 8000 LEI, GP se constituie conf art. 154 din L 98/2016. Contul AC este: RO93BTRL00101205650583XX Banca TRANSILVANIA -Sucursala Alba Iulia, CUI: 11293615.Beneficiar: ADRCENTRU Documentul de plată va fi încărcat înSEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. GP trebuie să prevadă în mod obligatoriu că este irevocabilă și se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate. O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii GP conform prevederilor legale, va fi respinsă de către AC la momentul deschiderii Ofertelor. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, GP trebuie constituită în numele asocierii, menționându-se explicit faptul că aceasta va acoperii în mod solidar toți membrii asocierii. Orice prelungire a perioadei de valab a Ofertei solicitată de către AC și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a GP. Eventualele neconcordanțe cu privire la forma, cuantumul și valoarea GP vor fi clarificate cf art. 132 alin. 3 HG395/2016. GP emisă în altă limbă va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română. Echivalența pentru GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării Anuntului de participare în SEAP. Restituirea GP se face în condițiile legii.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

S-a stabilit garanție de bună execuție de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în conformitate cu dispozițiile legale privind achizițiile publice.

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul multianual de venituri și cheltuieli al ADR Centru pentru anii 2026-2028
Programul Regiunea Centru 2021-2027

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va depune în format electronic în S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro, semnată cu semnătură electronică extinsă de persoane împuternicite ale operatorului economic/institutiei emitente, până la data și ora limita de depunere a ofertelor. ATENȚIE!! Nedepunerea propunerii tehnice în format electronic în SEAP are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică – trebuie să conțină toate documentele solicitate pentru această parte a ofertei. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.

În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind aceste reglementări de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, precum și de la Ministerul Muncii și Solidarității sociale. Ofertantul va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. (Formular 3 Secțiunea III).

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. (se depune Formularul 3 Secțiunea III).

În situația în care în cursul executării obligațiilor contractuale se constată orice neconcordanță între prevederile Propunerii Tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini, cu excepția situației în care parametrii din Propunerea Tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va depune în format electronic în SEAP pe www.e-licitatie.ro, semnată cu semnătura electronică extinsă de persoane împuternicite ale operatorului economic/institutiei emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. ATENȚIE!! Nedepunerea propunerii tehnice în format electronic în SEAP are ca efect descalificarea ofertantului.

Ofertantul va depune în SEAP în cadrul propunerii tehnice clauzele contractuale – Secțiunea IV, asumate (reprezentând acordul ofertantului cu clauzele contractuale). Ofertantul are dreptul de a depune în oferta amendamente în legătură cu clauzele contractuale specifice. Oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la imposibilitatea acceptării amendamentelor propuse, nu acceptă renunțarea la modificarea / adăugarea clauzelelor respective.

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică care va include:

1. Aspecte relevante pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, prezentate în detaliu, demonstrând astfel gradul de cunoaștere și înțelegere a domeniului vizat de acest contract;

2. Metodologia orientativă de implementare a contractului

Se va prezenta modul de abordare a activităților prevăzute în Caietul de sarcini în vederea realizării obiectivelor și a rezultatelor așteptate.

Informații minime necesare:

Descrierea clară, detaliată și argumentată a activităților privind Dezvoltarea capacității de evaluare a persoanelor implicate în evaluarea PR Centru (Activitatea 1 – Vizita de studiu), conform celor solicitate prin CdS;

Descrierea clară și detaliată a metodologiei privind elaborarea Studiului de evaluabilitate, (Activitatea 2) conform celor solicitate prin CdS;

Descrierea clară și detaliată a metodologiei de implementare a activității de acordare a Sprijinului pentru implementarea Studiului de evaluare de impact a PR Centru (Activitatea 3), conform celor solicitate prin CdS;

Identificarea resurselor necesare - resursele materiale și umane (structura/componența echipei) și alocarea timpului necesar fiecărei activități și/sau raport/temă de evaluare (unde este cazul), corelate cu obiectivele contractului;

Descrierea clară și detaliată a sistemului de control intern al calității efectuat de Prestator - utilizat în cazul livrabililor care constituie rezultate ale contractului.

3. Organizarea și planificarea în timp a activităților

Această secțiune va cuprinde cel puțin următoarele informații:

Identificarea, planificarea, succesiunea, inter-relaționarea și durata activităților prezentând fiecare moment cheie al contractului, inclusiv sprijinul acordat membrilor SE PR Centru, în concordanță cu metodologia propusă;

Stabilirea responsabilităților pentru directorul de proiect și pentru fiecare expert;

Numărul de zile lucrătoare alocate pe fiecare expert în parte responsabili de gestionarea activităților contractului, calendarul orientativ al activităților; de asemenea, va fi prezentat un plan de acțiune și un grafic al activităților care să evidențieze inclusiv legătura și relațiile dintre activități și secvențialitatea acestora;

Monitorizarea activităților și urmărirea progresului în raport cu cerințele CdS;

Modul de gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale din partea Prestatorului.

În cazul în care Oferta este depusă în asociere, ofertantul va face o descriere detaliată și va justifica distribuția sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va prezenta oferta în Lei, fara TVA.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Ofertantul va include în propunerea financiară și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire.

Valoarea ofertată se va încadra în valoarea declarată în Fișa de date la pct. II.2.

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA, și se va înscrie în S.E.A.P., la rubrica „criptează pretul” pe www.e-licitatie.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor. ATENȚIE!! Nedepunerea propunerii financiare în format electronic în SEAP are ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul ofertării unui preț neobișnuit de scăzut în raport cu obiectul contractului, ofertantul / ofertantii vor depune, la solicitarea autorității contractante, documentele de fundamentare a valorii financiare prin mijloace electronice, prin încărcare în secțiunea dedicată a portalului SEAP.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține:

- Formular de ofertă - Formularul nr. 4, la care se va anexa Centralizator de prețuri – Formular nr. 4A

Prețul prezentat în propunerea financiară este ferm și obligatoriu pe toată durata contractului.

Atenție! Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate/preț

Toate prețurile menționate se vor exprima în lei fără TVA, aceasta fiind evidențiată separat.

Ofertele pentru prestarea serviciilor nu trebuie să depășească valoarea estimată fără TVA.

Pentru elaborarea ofertei financiare trebuie să se respecte prevederile art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară luând în considerare cantitățile (zile-om), rezultatele și valoarea estimată a contractului.

Propunerea va fi prezentată global, cumulat pentru toate activitățile, ținând cont de distribuția zilelor de muncă/experti.

Nu se acceptă depunerea de oferte parțiale, fiind obligatorie depunerea propunerii financiare pentru experți și cantitatea de zile-om prevăzută prin contract.

Oferta care nu cuprinde toate tipurile de cheltuieli și/sau depășește prețul estimat, va fi respinsă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Oferta și documentul care atestă depunerea garanției de participare vor fi scanate și vor fi transmise sub semnatura electronică în SEAP www.e-licitatie.ro, până la (conform anunțului de participare), ora/ data limita din SEAP.

Oferta va conține propunerea tehnică, propunerea financiară și DUAЕ (Document Unic de Achizitie European, urmand ca documentele de calificare specificate in art.113 alin. 11 din Legea 98/2016 si solicitate în Fișa de date în prezenta procedură sa fie solicitate numai ofertantului care se afla pe primul loc in urma evaluarii ofertelor si Ofertantului asociat/ Subcontractantului/Tertului sustinator declarati în oferta câștigătoare.

- oferta nu poate fi retrasă sau modificata dupa expirarea termenului de depunere;
- nedepunerea propunerii tehnice și/sau financiare în format electronic în SEAP și a DUAЕ are ca efect descalificarea ofertantului.

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Ofertanții au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie; documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabilă pentru o perioada mai mică decât perioada de 6 luni va fi respinsă.

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Lista clarificari, notificari, decizii" din cadrul Anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze

în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare / informațiilor suplimentare în:

- Primul termen în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici: a 16-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
- Al doilea termen în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici: a 12-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări: până în a 14-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea "Solicitari de clarificare / Întrebări") acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de minimum 1 zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Întrebări") în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronică.

Conform art. 123 din HG 395/2016: "(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică MOTIVAT în cuprinsul acesteia care informație din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile".

Prestatorul are obligația să se asigure că respectă principiul DNSH „do no significant harm” („a nu prejudicia în mod semnificativ”) pe tot parcursul implementării contractului.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

- Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/candidați, asociați, subcontractanți, terti susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și de Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul susținător declarați în oferta câștigătoare.

Aceste documente pot fi:

- certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă instanța competentă, documentele de înființare și funcționare pentru ofertanții care nu sunt supuși înregistrării în Registrul Comerțului și documentele din care rezultă dreptul de a presta serviciile,
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, respectiv declarație pe propria răspundere pentru lipsa datoriilor restante la punctele de lucru/sediile secundare;
- cazierul judiciar al operatorului economic și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv etc;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare, după caz.
- Alte documente edificatoare, după caz; de ex - informații cu privire la beneficiarii reali ai ofertantului, ai asociațiilor, subcontractanților, terților susținători;
 - Declarația pe propria răspundere a reprezentatului legal privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul 1 se va completa și depune obligatoriu odată cu depunerea DUAE de către ofertanți, terții susținători, asociații și subcontractanții ofertantului.

Pentru persoanele juridice străine, în conformitate cu art. 168 alin.1 din Legea 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta, în cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate, în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE poate fi completat conform instrucțiunilor privind completarea DUAE care sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Atentie!

Se va completa și depune câte un DUAE separat pentru fiecare participant: ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Precizări:

- Odată cu depunerea DUAE toți ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. **MENȚIUNE:** documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate ofertantului declarat câștigător și Ofertantului asociat/ Subcontractantului/Tertului sustinator declarați în oferta câștigătoare, la solicitarea autorității contractante.
- Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului, respectiv a Ofertantului asociat/ Subcontractantului/Tertului sustinator, din procedura pentru atribuirea contractului;
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, semnate de reprezentantul legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În sensul prevederilor art.58 și art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director General - Simion Crețu

Director Economic - Mirela Emanuela Voica

Director AM PR Centru - Dan Constantin Popa

Director Direcția Gestionare și Evaluare program - Adriana Valeria Mureșan

Director Departament Gestionare Program - Adriana Scheau

Șef Serviciu Evaluare PR - Erika Lengyel

Șef Serviciu Juridic - Iacob Maria Octavia

Șef Birou Control Intern Managerial - Floare Paraschiva Gavrilă

Șef Serviciu Asistență tehnică - Mihaela Leontina Oroian

Șef Serviciu Contabilitate - Adriana Bolog

Consilier Juridic – Rotar Claudia Rodica

Consilier juridic - Iulia Daniela Popa

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - Drăgușin Emanuel Mihai

Atenție!

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / subcontractant / terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Odată cu oferta se depune DUAE, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-