

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Academia de Politie Alexandru Ioan Cuza Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 4266472; Adresa: Strada: Privighetorilor, nr. 1A; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 014031; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: radu.spiridon@academiadepolitie.ro; Nr de telefon: +40 213175523; Fax: +40 213170844; Persoana de contact: Radu Spiridon; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.academiadepolitie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 17

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Executie lucrări, inclusiv utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj pentru obiectivul de investiții „Consolidare, reabilitare, modernizare si dotare C2 din Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza””
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4266472_2026_PAAPD1595739

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Executie lucrări, inclusiv utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj pentru obiectivul de investiții „Consolidarea, reabilitarea, modernizarea și dotarea infrastructurii educaționale C2 – Pavilion Clase Sud din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” conform documentatiei tehnico-economice.

NOTA:

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 17 zile.

Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, în cea de-a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 30668787 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 306687,87 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Aleea Privighetorilor nr.1A, sector 1, Bucuresti.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Executie lucrări, inclusiv utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj pentru obiectivul de investiții „Consolidare, reabilitare, modernizare si dotare C2 din Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza”.

Detalii legate de categoriile de lucrări ce urmează a fi executate, precum și noile funcționalități rezultate se regasesc în documentatia tehnico-economica (Pth, expertiza tehnica, audit energetic etc.), parte integrantă a documentației de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Garanția acordată lucrărilor	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Conform anexei nr. 1 la Fisa de Date.		
Durata de executie	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Conform anexei nr. 1 la Fisa de Date.		
Experiența profesională a experților cheie	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Conform anexei nr. 1 la Fisa de Date.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PR BI P6/6.4/1/2024 - Apel dedicat infrastructurii educationale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional București Ilfov

II.2.14 Informatii suplimentare

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Lg. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Lg. 98/2016 de către fiecare entitate participantă în parte (Ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), cu scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

1) PJ române

a) Cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

b) Certificatul de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora;

c) Certificatul de atestare fiscală/declarație pe propria răspundere (pentru punctele de lucru) din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, operatorul economic prezentând pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Lg. 98/2016;

e) alte documente edificatoare, după caz.

2) PJ străine

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit docum de natura celor prevăzute la art. 168, alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există. În vederea completării DUAE se vor respecta instrucțiunile prevăzute în ghidul de utilizare DUAE – Informatii pentru Operator Economic, disponibil pe platforma SEAP.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător, va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Lg. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa Formularul aferent din Secțiunea „Formulare si modele” din Documentația de Atribuire și se va semna cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător, odata cu DUAE la secțiunea corespunzătoare cerinței.

Persoanele cu functie de decizie sunt: UZLĂU LIVIU – Comandant (Rector), BĂLĂNESCU LIVIU-VALENTIN - Prorector (Asistent Manager de proiect), VELIȘCU VIOREL - Prorector, JUGĂNARU ROBERT ILIE - Director General Administrativ (Manager de proiect),

SÎNTOMA GEORGETA CRISTINA - Contabil șef, TEODORESCU MARIUS - Șef Serviciu Administrare Patrimoniu Cadastru și Investiții, SCÎRTOAJE ADY-VIOREL - Șef Serviciu Juridic și Contencios (responsabil juridic), STAN MARIAN ALEXANDRU - Șef Serviciu Achiziții Publice, COJANU TOMA-COSMIN - Șef Serviciu Implementare Proiecte, SPIRIDON RADU-ȘTEFAN - responsabil achiziții publice, CĂPLESCU ELENA - responsabil tehnic, DUȚĂ ANIDORA MARIA - responsabil implementare, FIFERE RAMONA - responsabil financiar.

Cerinta nr. 3

Declaratie privind beneficiarul real al fondurilor alocate.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va prezenta o Declaratie privind beneficiarul real al fondurilor alocate pentru derularea contractului pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prezentarea documentului actualizat, valabila la data prezentarii care contine informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate prin derularea contractului odata cu documentele suport/dovezile aferente informatiilor din DUAE. Formularul de declaratie se gaseste si pe site-ul ONRC la adresa web https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/formulare-tip-sectiunea_„Formulare_beneficiari_reali”.

OE are oblig de a transmite oferta și DUAE în format electronic. Se vor mai depune, odată cu DUAE, următ docum: angajamentul ferm al terțului susținător + anexa din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale inform cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Necompletarea DUAE în SEAP, inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă. Toate documentele componente ale ofertei depusă în SEAP trebuie să fie semnate electronic.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Da

Cand estimati ca va fi necesara mobilizarea utilajelor?

De la data: 14.04.2026 0:00:00

Pana la data: 14.04.2028 0:00:00

Detaliere cerinte: -

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează în conformitate cu prevederile art. 222 alin. (9) din Legea 98/2016 actualizată și Clauzei 48 Ajustarea prețurilor din Contract din Acordul Contractual – Conditii Generale.

Notă: Pe parcursul îndeplinirii contractului orice altă ajustare/actualizare a prețului contractului se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare. Conform clauzelor acordului contractual: „48.3 Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Acordul Contractual, dacă Durata de Execuție la semnarea Contractului este mai mare de 365 de zile, se va considera că prețurile din Oferta Antreprenorului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului. Nu se va aplica nicio ajustare la lucrările evaluate pe baza Costului (cum ar fi cele aferente Sumelor Provizionate) sau a prețurilor curente. Această ajustare va fi determinată prin aplicarea formulei prevăzute în această clauză”. Atunci când sunt aplicabile prevederile subclauzei 48.3 și în cazul în care tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual nu este completat de către Beneficiar, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi:

$$an = av + (1-av) * In/lo$$

unde:

- "an" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului (având în vedere faptul că în clauzele contractuale obligatorii nu este acceptată plata în avans, în situația de față av=0);

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "lo" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic nu si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic nu trebuie sa isi fi Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic nu trebuie sa isi fi Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa se afle in stare de faliment.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa se afle in stare de insolventa ori in cazul in care se afla in stare de insolventa, trebuie sa prezinte un plan de reorganizare aprobat de lichidatorul/administrator special

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa se afle in faza de concordat preventiv ori in cazul in care se afla in faza de concordat preventiv , trebuie sa prezinte un plan de reorganizare aprobat de lichidatorul/administrator special

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa se afle intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa mentioneze daca activele sale sunt administrate de catre un lichidator sau de catre o instanta specializata (judecator sindic etc.)

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa mentioneze daca activele sale sunt suspendate

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa se face vinovat de o abatere profesionala grava

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa fi incheiat acorduri cu alti operatori economici cu scopul de a denatura concurenta.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa se fi aflat intr-o stare de conflict de interese cu privire la o procedura de atribuire, stare constatata de organele specializate ale statului.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa fi participat in vreun mod, direct sau indirect, la pregatirea prezentei proceduri de atribuire

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa se face vinovat de vreo fapta care ar fi generat incetarea anticipata a vreunui contract de achizitie publica, sa nu ii fi fost aplicate daune-interese ori alte sanctiuni comparabile.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie sa se face vinovat de vreuna dintre situatiile urmatoare: a) s-a făcut grav vinovat de declarații false

la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv COD CAEN (principal sau secundar) autorizat, similar lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului" bifând una din opțiunile DA sau NU

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, valabil la momentul prezentării.

Notă:

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare/echivalente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, traduse în limba română de un traducator autorizat. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător, trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului sau echivalent în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (operator economic individual sau oricare membru al asocierii) trebuie să dovedească o medie anuală a cifrei de afaceri cel puțin egală cu 60.000.000,00 lei pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile, respectiv 2025,2024,2023.

Modalitatea de îndeplinire:

Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf.

Documentele justificative actualizate, valabile, la data prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: situațiile financiare pentru exercițiile financiare disponibile sau alte dovezi considerate adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al cifrei de afaceri (situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare

înregistrate la ANAF, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE pentru anii 2025, 2024 și 2023);

Aceste documente trebuie prezentate de ofertant, precum și de toți membrii asocierii și terții susținători, după caz, pe ale căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței. Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate anterior, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Natională a României pentru respectivul exercițiu financiar.

Atunci când Operatorul Economic s-a înființat sau și-a început activitatea în unul din cei 3 ani financiari pentru care se solicită informații, Operatorul Economic în cauză va include informații despre cifra de afaceri pentru exercițiile financiare încheiate până la momentul completării DUAE.

NOTĂ:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, orice Operator Economic are dreptul:

a) să invoce susținerea unui terț în condițiile art. 182, 183, 184 din Legea nr. 98/2016, caz în care va depune odată cu oferta :

- Angajamentul ferm de susținere din partea terților în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară ce specifică în mod expres faptul că Terțul Susținător își asumă în mod solidar cu Operatorul Economic/Operatorii Economici Ofertanți răspunderea pentru executarea Contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament;
- Un formular DUAE completat corespunzător pentru Terțul Susținător.
- să completeze informațiile corespunzătoare în propriul DUAE

În acest caz Terțul Susținător trebuie să:

- să nu se afle în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere;
 - să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului sau echivalent, în țara în care este stabilit.
- b) să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, caz în care va depune odată cu oferta:
- Acordul de asociere;
 - un formular DUAE separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură completat în mod corespunzător de acesta

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită prin cumulul de toți membrii asocierii.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a executat în mod corespunzător în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări similare cu o valoare cumulată de cel puțin 30.000.000.00 lei fără TVA, constând în construirea/modernizarea/reabilitarea/consolidarea/extinderea de clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță B, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 modificată și completată (sau, în cazul ofertanților străini, de complexitate echivalentă);

Pentru scopul prezentei proceduri:

- a) perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi calculată în sens invers pornind de la data limită de depunere a Ofertei; în cazul decalării termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de referință se extinde cu perioada de timp aferentă decalării/decalărilor;
- b) „executarea în mod corespunzător de lucrări” înseamnă lucrări recepționate/confirmate de beneficiarul proiectelor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor nominalizat de către Ofertant în DUAE./documentele justificative aferente acestei cerințe.

Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea „a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf.

Documentele justificative actualizate, valabile la momentul prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

- să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din

Legea nr. 98/2016 .

•să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În situațiile menționate anterior, după caz, odată cu oferta se va depune și DUAE pentru Tert sustinator și/sau membrii asocierii și la cererea Autorității Contractante, odată cu documentele ce demonstrează îndeplinirea cerinței și acordul de asociere și/sau Angajamentul ferm al tertului sustinator.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a părții/părților subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În situația în care ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", autoritatea contractantă solicită și Subcontractantului / Subcontractanților să declare dacă îndeplinește/îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare (numai în situația în care resursele sale/lor sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică).

Ofertantii vor încarca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât să reiasă activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului-componenta lucrării(execuție).

Modalitatea de îndeplinire:

Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire. Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021_eficientizare-completare-DUAE-final.pdf.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Note:

Cerința implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfășoară activitățile din cadrul contractului.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizează. In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronica extinsa, in condițiile legii. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert susținător). In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține pana la momentul solicitării, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsură in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Cerința nr. 2:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului-componenta lucrări(execuție)

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in măsură in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Note:

Cerința implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile din cadrul contractului.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizează. In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronica extinsa, in condițiile legii. Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert susținător). In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține pana la momentul solicitării, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsură in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Of va constitui GP în cuantum de 1% din val estimată (306.687,87 lei). Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limită de depunere. GP se constituie în conf cu prev art 154 alin 4 din Lg 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO19 TREZ 7015 005X XX00 0148 deschis la Trez Sec 1, CF: 4266472. Doc de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dov constituirii GP se va încărca în SEAP, semnată electronic până la data limită de depunere a of, urmand a se aplica prev art.123 alin.2 din HG 395/2016. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP treb constit în numele asocierii. GP emisă în altă lb se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în lb rom.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de AC și acceptată de Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabili a GP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE reprezintă 10% din val contractului fără TVA, așa cum este această val indicată în contractul care rezultă din această procedură. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, doar cu acordul AC, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin virament bancar, scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din ROM sau din alt stat, rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale sau în oricare altă modalitate prevăzute de lege. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GBE se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform contractului de finanțare, caietului de sarcini și a prevederilor modelului de acord contractual, parte integrantă a documentației de atribuire.

Notă:

Clauza suspensivă cu privire la asigurarea fondurilor: Prezenta procedură de atribuire se publică sub rezerva asigurării creditelor

bugetare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; e) Hotărârea de Guvern nr. 866 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 Informațiile privind legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului.
- e) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările si completările ulterioare;
- f) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare;
- g) Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- h) Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor finanțate din fonduri publice.
- i) Alte prevederi legislative cu impact asupra prezentei proceduri de achiziție publică, a viitorului contract ce urmează a fi atribuit, precum și a actelor subsecvente acestuia.

Lista nu este exhaustivă, contractantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare, în conformitate cu obiectul contractului și caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor utiliza formularele „Formular propunere tehnică” pentru prezentarea propunerii tehnice. Acestea sunt parte integrantă a Caietului de sarcini, iar Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor incluse în acesta. Pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertanților ca Propunerea Tehnică să fie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în condițiile stipulate de art. 57, alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă, în condițiile stipulate de art. 134 din HG 395/2016.

Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice un răspuns detaliat la fiecare dintre cerințele tehnice cuprinse în caietul de sarcini și anexele acestuia. Nu se admit răspunsuri de tip „DA”, „CONFORM”, „SE VOR RESPECTA CERINTELE ...” etc. Ofertele care nu prezintă în detaliu soluția propusă pentru fiecare dintre cerințele caietului de sarcini și ale anexelor acestuia, vor fi respinse ca neconforme.

Activitățile descrise în anexe se vor cota în totalitate. Cotarea cu zero sau cotarea unor operațiuni cu valori nejustificate de mici conduc la considerarea ofertei ca neconforme. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul ca, pe timpul evaluării ofertelor depuse, să solicite operatorilor economici interesați, orice fel de documente, activități, servicii, etc în vederea realizării unei analize obiective a ofertelor depuse. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus. Se solicită ofertanților să viziteze amplasamentul, care se va realiza în termenul prevăzut în fișa de date pentru clarificări, cu un reprezentant al autorității contractante care va încheia un proces verbal de vizită amplasament. Lipsa procesului verbal duce la declararea ofertei neconforme.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de

angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-demunca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitatea în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara defuncționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile.

În cadrul documentelor de oferta tehnică, ofertantul va prezenta DOAR GRAFICUL FIZIC al execuției lucrărilor, fără menționarea niciunei valori financiare, urmând ca doar în cadrul secțiunii special dedicate din SEAP pentru încărcarea documentelor de oferta financiară să încarce graficul FIZIC ȘI VALORIC.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. În corelare cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor de propunere tehnică, Ofertantul va prezenta un grafic fizic și VALORIC ÎN CADRUL PROPUNERII FINANCIARE. Acesta va fi corelat cu graficul fizic prezentat în cadrul propunerii tehnice și va prezenta suplimentar față de acesta următoarele informații:

• Activitățile vor avea alocate și:

1. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
2. productivitățile estimate.

• Curba "S" de progres fizic și financiar și fluxul de numerar al proiectului.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în

impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu

prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară pentru servicii Propunerea Financiară pentru lucrări și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau

b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea "Formulare și modele" a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),

b. Formularul de Ofertă,

c. Propunerea Tehnică,

d. Propunerea Financiară,

e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul),

f. Garanție de participare la procedura de atribuire ,

g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,

h. Confirmare autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil în SEAP și poate fi accesat de către orice Operator Economic.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocierie de Operatori Economici.

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere

aOfertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către OperatoriEconomici înregistrați în SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitateatuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primulloc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- a. "Abateră" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire,
- b. "Neconformitatea" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuireși
- c. "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine. O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale.

În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă și nu va se putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale. Autoritatea Contractantă examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abateri, neconformitate sau omisiune materială.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, Autoritatea Contractantă va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant,putând solicita, înainte de adoptarea deciziei de atribuire a Contractului, ca Ofertanții să prezinte documente edificatoare (certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat).

În cazul în care Autoritatea Contractantă, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- c. Nume, detalii de contact și reprezentați legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Sunt cele precizate la art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Academia de Politie Alexandru Ioan Cuza Bucuresti

Adresa: Aleea Privighetorilor nr. 1A, sector 1, Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 014031; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@academiadepolitie.ro; Nr de telefon: +40 213175523; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.academiadepolitie.ro;