

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**SNTFC "CFR CALATORI" S.A.**

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38, Sector: 1, Judet: Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010867; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: georgeta.manole@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 732671661; Fax: +40 213151110; Persoana de contact: Georgeta Manole; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website):

https://www.certsig.ro/certsig/produse/siguranta-documentelor/shellsafe-verify

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

„SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI DIN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ÎN SCOPUL ÎNSUȘIRII NOȚIUNILOR FUNDAMENTALE DE IGIENĂ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO11054545-2026-2339 var. 17.03.2026 – pozitia 2208

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

„SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI DIN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ÎN SCOPUL ÎNSUȘIRII NOȚIUNILOR FUNDAMENTALE DE IGIENĂ”

SNTFC 22/2026

Operatorul economic va putea solicita clarificari in termen de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 4-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA : 6000 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 60 RON (1,00%)

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

**Locul principal de executare:**

Instruirea personalului va avea loc la adresa Entităţii contractante din Calea Griviţei nr. 139, sector 1, Bucureşti, birourile Serviciul Deservire vagoane Speciale Examinarea va avea loc în locaţia aleasă de Contractant, de comun acord cu comisia de examinare şi Entitatea contractantă, potrivit specificatiilor din Caietul de Sarcini nr. SDVS/15/ 410 / 19.03.2026.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de Dezinfectie, Dezinsectie si Deratizare

„SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI DIN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ÎN SCOPUL ÎNSUȘIRII NOȚIUNILOR FUNDAMENTALE DE IGIENĂ” - 40 cursanți

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

##### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Traian PREOTEASA – Director General, Aida HANGANU - Director Financiar - Contabil, Mircea Lucian SERBU- Director Directia Achizitiei, Mihail Victor MANOLE – Director General Adjunct Sector Exploatare - Material Rulant, Robert NITA-Director Exploatare, Gheorghe Dorel BARBUS- Sef Serviciu Deservire Vagoane Speciale, Georgeta MANOLE - Sef Serviciu Achizitii Fonduri Proprii si Buget de Stat , Ciprian HABASESCU – Expert Achizitii, Serviciul Achizitii Fonduri Proprii si Buget de Stat.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Traian PREOTEASA – Director General, Aida HANGANU - Director Financiar - Contabil, Mircea Lucian SERBU- Director Directia Achizitiei, Mihail Victor MANOLE – Director General Adjunct Sector Exploatare - Material Rulant, Robert NITA-Director Exploatare, Gheorghe Dorel BARBUS- Sef Serviciu Deservire Vagoane Speciale, Georgeta MANOLE - Sef Serviciu Achizitii Fonduri

Proprii si Buget de Stat , Ciprian HABASESCU – Expert Achizitii, Serviciul Achizitii Fonduri Proprii si Buget de Stat.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului sectorial. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie valabile la data prezentării documentului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate în conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cifra de afaceri anuală generală

**Criteriu selecție:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Nu este cazul

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

nu este cazul

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Nu este cazul

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Nu este cazul

### III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

In cuantum de 60,00 lei , conf art. 164, alin.(2), din Legea 99/2016, in lei sau echiv leu/valuta la cursul stab de BNR inainte cu 6 zile de data limita stab. pentru dep ofertelor, valabila 4 luni de la term. lim. de depunere a ofertelor si va fi const. conf. Art 164, alin. (4) din Legea 99/2016, prin:

- viram. bancar in contul RO24BACX 0000 0000 7023 0310, deschis la Sucursala UniCredit Bank Grigore Mora Bucuresti

- instrum. de garantare emis în condițiile legii (Formular 3) sau

- dep. la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care val. GP este mai mica de 5.000 lei

GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constit. în suma și pt. per. de valab. prevăzute în docum. de atrib.. Instrum. de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. După această dată, EC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în orig. a docum. privind GP, în cazul în care acesta face parte din categ. docum. cu regim special a căror valab. este condiționată de prezentarea în forma originală.

Instrum. de garantare trebuie să prevadă că plataGP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Restituirea GP se realizează potrivit art. 164^1 din Legea 99/2016

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

a) Cuantumul GBE a contractului conf art. 164, alin.(3), din Legea 99/2016: 5% din pretul fara TVA .

b) Modul de constit. a GBE a contractului se realizeaza conf. Art.164 alin.4 din Legea 99/2016.

c) Term. de constit. a GBE - conf. art. 45 alin.(3) din HG 394/2016.

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și devine anexă la contract.

Restituirea garanției se realizează potrivit art. 164^2 din Legea 99/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G nr. 394/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- f) Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice;
- g) Notificari si Instructiuni ANAP;
- h) Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerul Educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- i) HG nr. 857 din 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Altele: alte fonduri

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde o descriere detaliata a modului in care ofertantul indeplineste punctual cerintele impuse pentru serviciul care face obiectul contractului sectorial, urmarind capitolele/cerintele caietului de sarcini, cu prezentarea de documente

edificatoare in sustinerea indeplinirii cerintelor.

Impreuna cu propunerea tehnica, ofertantul va prezenta:

- Formularul de oferta tehnica atasat in Sectiunea Formulare (5);
- Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.
- O declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii. Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii este Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale - [www.muncii.ro](http://www.muncii.ro).
- Acolo unde este cazul, documentele se vor prezenta insotite de traducerea in limba romana.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta conform formularului de oferta (Formular 6), din sectiunea Formulare.

Valoarea totala a contractului va fi exprimata in lei si va rezulta din inmultirea cantitatii cu prețul unitar.

Data pentru care se determina echivalenta lei/valuta: curs valabil pentru cursul stabilit de BNR inainte cu 6 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Fisierul care contine propunerea financiara, completata conform prevederilor cap. IV.4.2) din Fisa de date, care va fi incarcat in SEAP va fi marcat ca "Formular de oferta financiara".

VALOAREA TOTALA a propunerii financiare SE VA CRIPTA SI SALVA IN SEAP, conform prevederilor Art. 67, alin. 2 din HG 394/2016.

In caz contrar, oferta nu va putea fi evaluata fiind exclusa automat de catre SEAP.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate de inmultirea pretului/tarifului unitar (care va sta la baza incheierii contractului) cu cantitatea aferenta contractului.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului „pretul cel mai scazut”, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile din DUAE.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate SNTFC CFR CALATORI, Bdul Dinicu Golescu nr. 38 etaj 4 cam. 17, program orar 9-15 cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va cuprinde 5 fisiere separate, insotite de semnatura electronica, care se vor atasa astfel:

In sectiunea „Documente de calificare”

- Fisier 1 - Documentele de inscriere
- Fisier 2 - DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
- Fisier 3 - Declaratie privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (formular 9 din Sectiunea Formulare)

In sectiunea „DUAE”

Se va completa DUAE pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se pot regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.Oferta va fi insotita de semnatura electronica conf.art.67 din HG 394/2016.

In sectiunea „Documente de oferta tehnica”

- Fisier 4 - Propunerea tehnica

In sectiunea „Oferta financiara”

- Fisier 5 - Propunerea financiara.

Ofertantul va anexa in fisierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate in oferta, din care sa rezulte toate documentele cuprinse in fiecare fisier.

Documentele de inscriere care vor fi depuse sunt :

1) Împuternicirea (Formularul 1 din Sectiunea Formulare). Aceasta va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

2) Garanția de participare;

3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Ofertantii vor prezenta acordul de asociere odata cu oferta si DUAE pana la data limita a depunere a ofertelor.

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

8) Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere de acceptare a conditiilor contractuale prevazute in modelul contract conform Formularului 2 din Sectiunea Formulare. Ofertantul va mentiona instrumentul de garantare prin care se va constitui garantia de buna executie precum si Contul (cod IBAN) si banca în care se va restitui garantia de participare de catre entitatea contractanta.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Comisia de evaluare va consemna in procesul verbal al sedintei de deschidere toate ofertele depuse, care va fi incarcat in SEAP la Sectiunea " Procese verbale si declaratii", în cel mult o zi lucratoare de la deschidere, in conformitate cu prevederile art. 71 alin (5) din HG nr. 394/2016.

Dupa deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificari si va continua cu analiza solicitarilor din documentatia de atribuire referitoare la documentele de calificare, si oferta tehnica.

Dupa finalizarea verificarilor documentelor de calificare si a propunerilor tehnice depuse de ofertanti, entitatea contractanta selecteaza in SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum si pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Propunerile financiare transmise de ofertanti in SEAP nu sunt accesibile entitatii contractante pana la momentul finalizarii verificarilor documentelor de calificare si a propunerii tehnice.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate in conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entitatii contractante, de regula a documentelor solicitate.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului de atribuire, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

I) Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016, implicit masuri de excludere din continutul DUAE.

Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE in conformitate cu art. 202 alin (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate in conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal (documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin.1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate – valabile la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv - pentru persoanele menționate în acesta – valabile la momentul prezentării;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

II) Ofertantii, terti sustinatori, subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Traian PREOTEASA – Director General, Aida HANGANU - Director Financiar - Contabil, Mircea Lucian SERBU- Director Directia Achizitii, Mihail Victor MANOLE – Director General Adjunct Sector Exploatare - Material Rulant, Robert NITA-Director Exploatare, Gheorghe Dorel BARBUS- Sef Serviciu Deservire Vagoane Speciale, Georgeta MANOLE - Sef Serviciu Achizitii Fonduri Proprii si Buget de Stat, Ciprian HABASESCU– Expert Achizitii, Serviciul Achizitii Fonduri Proprii si Buget de Stat.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului de atribuire, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: NU

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Note

a) Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

- b) Ofertantul are obligatia de a comunica entitatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valab a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. Avand in vedere dispozitiile art.138 (3) din HG 394/2016, eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma a garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari".

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica

Dupa deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificari si va continua cu analiza solicitarilor din documentatia de atribuire referitoare la documentele de calificare, si oferta tehnica.

Dupa finalizarea verificarilor documentelor de calificare si a propunerilor tehnice depuse de ofertanti, entitatea contractanta selecteaza in SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum si pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantilor sa depuna toate justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii criteriilor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entitatii contractante a documentelor solicitate.

Modificarea Contractului poate fi facuta numai în scris în conf cu prev Cap. VI – Sectiunea a 2-a din Legea nr. 99/2016 si Instructiunea 1/2021.

Instructiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la invitația entitatii contractante pentru semnarea contractului.

Dacă termenul solicitat de entitatea contractanta a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

In cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016., cu modificarile si completarile ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Compartiment Asistenta si Avizare Juridica - Dezvoltare Achizitii

Adresa: Bdul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1 Localitate: Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010867; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: ramona.calin@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 732671661; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.cfrcalatori.ro>;