

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SCOARTA

Cod de identificare fiscala: 4448431; Adresa: Strada: Principala, nr. 83; Localitate: Scoarta; Cod Postal: 217425; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: scoarta@gj.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 253280222; Fax: +40 253280222; Persoana de contact: LAURENTIU CLAUDIU PINISOARA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariascoarta.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 16

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

SISTEM DE CANALIZARE IN COMUNA SCOARTA, JUDETUL GORJ, SATELE BUDIENI, PISTESTII DIN DEAL, COPACIOASA, LINTEA SI SCOARTA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4448431/2026/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

In vederea realizarii retelei de canalizare si a racordarii consumatorilor casnici, a obiectivelor socio-culturale, precum si a consumatorilor economici din satele BUDIENI, PISTESTII din Deal, COPACIOASA, LINTEA si SCOARTA, cu perspectiva de dezvoltare mentionata in SF, pentru implementarea acestui proiect este necesara elaborarea documentației de proiectare in fazele Proiect tehnic, Detalii de execuție, PAC, Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor si autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, depunerea documentațiilor la instituțiile emitente ale avizelor/acordurilor/autorizațiilor, obținerea avizelor, elaborarea/completarea Studiilor de teren si Studiilor topografice necesare pentru faza de elaborare proiect tehnic .

De asemenea, sunt necesare asigurarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor si pentru participarea in fazele de control cu ISC, asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pana la data recepției finale a obiectivului, precum si intocmirea Documentației As-built.

Operatorii economici vor putea solicita clarificări privind documentația de atribuire până la termenul de 16 zile înainte de data limită de transmitere a ofertelor astfel încât răspunsul autorității contractante să fie transmis cu cel puțin 10 zile înainte de data limita de transmitere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1573847,78 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15700 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71321000-4 Servicii de proiectare tehnica a instalatiilor mecanice si electrice pentru constructii (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412

Locul principal de executare:

Comuna Scoarta, Jud. Gorj, Romania

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul de servicii presupune intocmirea documentatiei tehnice pentru obtinerea tuturor avizelor, emiterea Autorizatiei de construire, elaborarea documentației de proiectare in fazele Proiect tehnic, Detalii de execuție, PAC, POE, conform HG 907/2016, necesare pentru realizarea urmatoarelor:

Statie de epurare ape uzate menajere;

Statii de pompare/repompare ape uzate;

Rețele de canalizare ape uzate;

Conducte de refulare ape uzate;

Subtraversari drumuri nationale, judetene, CF si drumuri comunale

Racorduri individuale la populatie si operatori economici;

conform cerintelor tehnice mentionate in Studiul de fezabilitate

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Factor tehnic T1	<p>Experienta expertului cheie nominalizat Manager/Sef/Coordonator proiect, absolvent studii universitare domeniul constructii, instalatii in constructii sau constructii hidrotehnice, constand in implicarea intr-un numar de cel putin 10 proiecte similare in care respectivul expert a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le indeplinească in viitorul contract – (T1)</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Conform grila evaluare detaliata in documentatia de atribuire</p>		
Factor tehnic T2	<p>Experienta expertului cheie nominalizat Inginer proiectant de specialitate absolvent studii universitare domeniul constructii instalatii in constructii sau constructii hidrotehnice, constand in implicarea intr-un numar de cel putin 10 proiecte similare in care respectivul expert a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le indeplinească in viitorul contract – (T2).</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Conform grila evaluare detaliata in documentatia de atribuire</p>		
Factor tehnic T3	<p>Experienta expertului cheie nominalizat Verificator proiecte - specialitatea Saac, constand in implicarea intr-un numar de cel putin 10 proiecte similare in care respectivul expert a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le indeplinească in viitorul contract – (T3).</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Conform grila evaluare detaliata in documentatia de atribuire</p>		
Factor tehnic T4	<p>Gradul de adecvare al Programului de lucru pentru realizarea serviciilor (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control – jaloanele proiectului), resursele tehnice alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului in termenii de executie impuse, prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor– (T4)</p>	<p>30% Punctaj maxim factor: 30</p>
<p>Algoritm de calcul: Conform grila evaluare detaliata in documentatia de atribuire</p>		
Factor tehnic T5	<p>Demonstrarea unei metodologii proprii de executie corespunzătoare pentru obținerea asigurării că serviciile sunt realizate la parametrii cantitativi si calitativi solicitați, conform cerintelor din documentatia de atribuire si in termenii de executie impuse – (T5)</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Conform grila evaluare detaliata in documentatia de atribuire</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 55; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și condițiilor din contractul de finanțare prin PNI "Anghel Saligny", încheiat între COMUNA SCOARTA și MDLPA.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate odată cu oferta.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Toți participanții vor prezenta Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator). În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 59 din legea 98/2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: Stamatoiu Ion Grigore - Primar, Ciugudean Eugenia - Viceprimar, Popescu Luiza Mihaela - Secretar, Consilier Locali: Costaiche Petre, Cotîrlău Aurelian, Guță Ionel-Tiberiu, Iliescu Victor-Dumitru, Macavei George-Lucian, Nițoi Cosmin-Constantin, Popescu Teodor, Prejbeanu Dorel, Stîngă Ion, Virjan Sorinel, Stambin Ion, Betej Gheorghe Irinel, I Pînișoară Laurențiu Claudiu - Sef Serviciu, Isdrariu Maria - Sef Serviciu

Persoanele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare DANCOTAV CONSULT SRL și a celor implicați în procedura sunt: Danciu Ovidiu Marcel - administrator - expert cooptat.

Persoanele din această secțiune sunt aceleași cu cele precizate în declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al autorității contractante dată în conformitate cu prevederile art. 21, alin. (3), lit. a, din HG 395/2016.

Nota: Având în vedere faptul că în programul informatic SICAP, secțiunea deschisă pentru introducerea/completarea informațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă, are alocat un număr restrâns de caractere și pentru a se evita utilizarea prescurtarilor, interpretarea eronată a cerințelor solicitate, prezentele informații se completează cu informațiile din documentele: "Anexa 1 la Documentația de atribuire" și "Caiet de sarcini AC", puse la dispoziția ofertanților prin documentația de atribuire publicată în SEAP.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Având în vedere faptul că în programul informatic SICAP, secțiunea deschisă pentru introducerea/completarea informațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă, are alocat un număr restrâns de caractere și pentru a se evita utilizarea prescurtarilor, interpretarea eronată a cerințelor solicitate, prezentele cerințe se completează cu cerințele/informațiile din documentul "Instrucțiuni pentru ofertanți" și Caiet de sarcini AC",

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul

ca are capacitatea profesionala si totodata detine toate autorizatiile legale necesare pentru a realiza integral activitatile specifice obiectului contractului, descrise in documentatia de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE în mod direct în SEAP, după autentificare, de către operatorii economici (oferant, asociat, terti și subcontractanți, după caz) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Pentru desfășurarea tuturor activităților descrise în proiectul tehnic, necesare pentru realizarea serviciilor, operatorii economici trebuie să dețină autorizații, în conformitate cu prevederile legale din România, în domeniile specifice.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta: - copii si traducere certificata în limba română, după documentele care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care sa rezulte ca au ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie si detin toate autorizatiile/atestarile necesare pentru prestarea serviciilor descrise în documentatia de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele justificative vor fi transmise în SEAP odata cu oferta.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie specifică

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie specifică anuală

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa Formular nr. 8 - Informatii generale Operatorii economici participanti la procedura de atribuire a contractului, vor transmite documentele solicitate în SEAP până la data limita de transmitere a ofertelor. Oferantul trebuie să aibă o cifră de afaceri medie în domeniul serviciilor de proiectare, pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) în cuantum de cel puțin 1.573.000 lei.

Documentele justificative (exemplu: bilanțuri contabile) vor fi transmise în SEAP odata cu oferta.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asigurarea riscului profesional

Criteriu selectie:

Asigurare de despăgubire pentru riscuri profesionale

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire a contractului, vor avea încheiate asigurari de risc profesional/asigurari de răspundere civilă profesională, valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele solicitate se vor transmite în SEAP până la data limita de transmitere a ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Alte cerințe economice sau financiare

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractanta nu acorda avans financiar pentru realizarea serviciilor, iar plata serviciilor prestate se va efectua după aprobarea și decontarea solicitărilor de transfer de către Autoritatea de Management prin Programul "Anghel Saligny". În vederea îndeplinirii integrale a contractului, Oferantul, la momentul transmiterii ofertei în SEAP, trebuie să demonstreze prin orice mijloace, că: la momentul semnării contractului vor avea acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cashflow în valoare de minim 1.900.000 lei (1.570.000 lei la care se adaugă TVA 21%) pentru o perioadă de 12 luni calendaristice.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea îndeplinirii cerinței oferantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa în mod detaliat DUAE –Partea IV,,Criterii de selectie" – Sectiunea B " Capacitatea economica si financiara" cu informatiile solicitate, insotite de documentele justificative. Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior semnării contractului, la solicitarea autorității contractante documentele menționate, exemplu: Extras de cont validat de către banca emitentă/ contract deschidere linie de creditare, etc. În cazul în care din informațiile furnizate în DUAE nu rezulta îndeplinirea cerințelor minime solicitate, comisia de evaluare poate solicita în perioada de evaluare a ofertelor, transmiterea în SICAP a documentelor/informațiilor justificative suplimentare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Având în vedere faptul că în programul informatic SICAP, secțiunea deschisă pentru introducerea/completarea informațiilor

solicitate de catre Autoritatea contractanta, are alocat un numar restrâns de caractere si pentru a se evita utilizarea prescurtărilor, interpretarea eronata a cerintelor solicitate, prezentele cerinte se completeaza cu cerintele/informatiile din documentele: "Caiet de sarcini AC" si Anexa 1 la documentatia de atribuire", puse la dispozitia ofertantilor prin documentatia de atribuire publicata in SEAP. Ofertantii trebuie să demonstreze că in ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor stabilită prin anuntul de participare au prestat si dus la bun sfârșit contracte similare de proiectare si/sau in cadrul unor contracte de lucrări (proiectare și executie) pentru construirea si/sau extinderea si/sau modernizarea rețelelor de canalizare, in valoare cumulata de cel puțin: 1570000,00 lei, din care cel puțin un contract sa fi avut si componenta de realizare a unei statii de epurare ape uzate menajere cu caracteristicile tehnice minime celor descrise in documentatia de atribuire, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor de proiectare, duse la bun sfarsit la nivelul a maxim 3 contracte, insotite de certificari de buna executie eliberate de beneficiarii contractelor. Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege: servicii de proiectare tehnica (Proiect pentru autorizarea/desfiintarea executării lucrărilor și/sau proiect tehnic de executie - asa cum au fost definite in articolele Sectiunii a 6-a din HG 907/2016). Documentele justificative vor fi transmise in SEAP odata cu oferta.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Permiterea controalelor

Criteriu selectie:

Facilități de studiu, tehnice și de cercetare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va permite autoritatii contractante sa efectueze controale la sediile sale pe timpul evaluarii ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic (dupa caz: lider, asociat, subcontractor, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE si va depune odata cu oferta o declaratie model propriu. Autoritatea contractanta va nominaliza un reprezentant caruia i se vor pune la dispozitie orice date pe care le solicita in legatura cu procedura de atribuire a contractului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici pot încheia contracte/acorduri de subcontractare pentru serviciile de elaborare a proiectelor pe specialitati, solicitate pentru obtinerea autorizatiilor de executie si punerea in functiune a echipamentelor/utilajelor tehnologice inclusiv dotari, necesare la admiterea receptiei la terminarea lucrurilor obiectivului de investitie. Documentele vor fi prezentate odata cu oferta.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea certificatului ISO 9001:2008 Certificat de atestare ISO-9001 privind managementul calitatii pentru activitatile care fac obiectul prezentului contract, odata cu oferta, valabil la termenul limita de depunere al ofertelor. Pentru ofertantii nerezidenti se vor accepta si certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Se accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea/recertificarea

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta in DUAE informatii detaliate privind certificarea sistemului de management al mediului conform standardului SR EN ISO14001:2005, pentru activitatile care fac obiectul prezentului contract, odata cu oferta, valabil la termenul limita de depunere al ofertelor.

Pentru ofertantii nerezidenti se vor accepta si certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Se accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea/recertificarea.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se solicita garantie de participare, conform prevederilor art. 35 din HG 395/2016, cuantumul garantiei de participare este de

15700,00 lei. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO13TREZ3375006XXX000561, deschis la Trezoreria Tg –Carbunesti, CIF: 4448431.

Nota: Avand in vedere faptul ca in programul informatic SICAP, sectiunea deschisa pentru introducerea/completarea informatiilor solicitate de catre AC, are alocat un numar restrans de caractere si pentru a se evita utilizarea prescurtarilor, interpretarea eronata a cerintelor solicitate, prezentele informatii se completeaza cu informatiile din documentele: "Anexa 1 la Documentatia de atribuire" si "Caiet de sarcini AC", puse la dispozitia ofertantilor prin documentatia de atribuire publicata in SEAP. Documentele justificative vor fi transmise in SEAP odata cu oferta.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

In scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in termen a contractului, se va solicita garantie de buna executie, in cuantum de 2 % din valoarea contractului fara TVA, conform prevederilor Legea 98/2016, art 154. Modul de constituire a garantiei de buna executie: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari conform art 154, alin 4 din Legea 98/2016. Se poate constitui garantia de buna executie si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale , conform art. 40, din HG 395/2016.

Nota: Avand in vedere faptul ca in programul informatic SICAP, sectiunea deschisa pentru introducerea/completarea informatiilor solicitate de catre Autoritatea contractanta, are alocat un numar restrans de caractere si pentru a se evita utilizarea prescurtarilor, interpretarea eronata a cerintelor solicitate, prezentele informatii se completeaza cu informatiile din documentele: "Anexa 1 la Documentatia de atribuire" si "Caiet de sarcini AC", puse la dispozitia ofertantilor prin documentatia de atribuire publicata in SEAP.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuire contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 766/1997;
- e) Legislatia nationala si instructiuni ce se regasesc pe site-ul www.anap.gov.ro;
- f) Codul fiscal;
- g) Legislatia privind salarizarea muncii, conditiile de munca si protectia muncii;
- h) **NORMATIV** Indicativ P118/2 – 2013;
- i) Legea 10/1995;
- j) HG 310/2023;
- k) Legea 123/2012;
- l) Standarde naționale și reglementări tehnice și legale în domeniu.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Avand in vedere faptul ca in programul informatic SICAP, sectiunea deschisa pentru introducerea/completarea informatiilor solicitate de catre Autoritatea contractanta, are alocat un numar restrans de caractere si pentru a se evita utilizarea prescurtărilor, interpretarea eronata a cerintelor solicitate, prezentele cerinte se completeaza cu cerintele/informatiile din documentele: "Caiet de sarcini AC" si "Anexa 1 la documentatia de atribuire", puse la dispozitia ofertantilor prin documentatia de atribuire publicata in SEAP. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în DALI.

I. Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul nr. 7 inclus în Documentația de Atribuire.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc, docx, etc.), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii;

b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare;

c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se derulează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 9);

II. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților/prestatorilor de servicii în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract): identificarea serviciilor realizate de subcontractanți, modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor, modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.

III. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie).

Nerespectarea documentației tehnice - SF și/sau, nefundamentarea duratei de proiectare (faza P.A.C., P.O.E., P.T.E.) prin resursele alocate, și/sau depășirea duratei maxime de proiectare impuse și/sau ne reprezentarea tuturor informațiilor cerute, în forma minimă solicitată, în această secțiune și/sau necorelarea între metodologia propusă - resursele alocate (resursa umană, echipamente etc.) programul de execuție (diagrama Gantt) - diagrama drumului critic, vor conduce la declararea ofertei ca neconforma în baza prevederilor art.137 alin (3) litera a) din Normele HG 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Având în vedere faptul că în programul informatic SICAP, secțiunea deschisă pentru introducerea/completarea informațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă, are alocat un număr restrâns de caractere și pentru a se evita utilizarea prescurtărilor, interpretarea eronată a cerințelor solicitate, prezentele cerințe se completează cu cerințele/informațiile din documentele: "Caiet de sarcini AC" și "Anexa 1 la documentația de atribuire", puse la dispoziția ofertanților prin documentația de atribuire publicată în SEAP. Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul nr. 6 inclus în Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiară trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx, xls sau xlsx, etc.), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire;

b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei;

c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire, sau;

b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară;

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere faptul că în programul informatic SICAP, secțiunea deschisă pentru introducerea/completarea informațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă, are alocat un număr restrâns de caractere și pentru a se evita utilizarea prescurtărilor, interpretarea eronată a cerințelor solicitate, prezentele cerințe se completează cu cerințele/informațiile din documentele: "Caiet de sarcini AC" și "Anexa 1 la documentația de atribuire", puse la dispoziția ofertanților prin documentația de atribuire publicată în SEAP. Toate formularele solicitate a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului emitent, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător);
- b. Formularul de Ofertă;
- c. Propunerea Tehnică;
- d. Propunerea Financiară;
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar;
- f. Garanție de participare la licitație;
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime;
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Garanția de Participare se va depune:

- a. în original la sediul Autorității Contractante, utilizând datele de contact indicate în FDA;
- b. scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă.

În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor, menționată în Anunțul de participare.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii;
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse în DUAЕ vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ;
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează;

c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații în anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

IV.4.3.5 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

IV.4.3.6 Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc, așa cum sunt acestea menționate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant.

Numai Ofertele depuse în termen și prin mijloace electronice se iau în considerare.

IV.4.3.7 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

În cazul în care, după transmiterea comunicării privind atribuirea Contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Autorității Contractante, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

IV.4.3.8 Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă;
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară;
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice;
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta sa poate fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- a. "Abateră" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire;
- b. "Neconformitate" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire, și;
- c. "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine.

O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale.

O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care:

- a. dacă este acceptată:
 - i. ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea sau derularea Contractului/Oferta, sau;
 - ii. ar limita în mod substanțial, în neconcordanță cu Documentația de Atribuire, drepturile Autorității Contractante sau obligațiile

Ofertanților prevăzute de Contract sau;

b. dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor Ofertanți care au prezentat Oferte substanțial corespunzătoare.

În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă și nu va se va putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale.

Autoritatea Contractantă examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, Autoritatea Contractantă va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.

IV.4.3.9 Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură;

b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;

c. Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal: În caz ul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii tehnici de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată aceea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la CNSC si vor fi solutionate potrivit Legea 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei la CNSC si la Autoritatea contractanta (AC): in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante, va sesiza obligatoriu, despre transmiterea contestatiei, in cel mult 10 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul AC considerat nelegal, prin fax/e-mail, transmis la CNSC si AC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA SCOARTA

Adresa: [loc. Scoarta, jud. Gorj, str. Principala, nr. 83](#); Localitate: [Scoarta \(Gorj\)](#); Cod Postal: [217425](#); Tara: [Romania](#); Codul NUTS: [RO412 Gorj](#); Adresa de e-mail: primariascoarta1@yahoo.com; Nr de telefon: [+40 253280222](tel:+40253280222); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.primariascoarta.ro>;