

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CRISTIAN

Cod de identificare fiscala: 4728369; Adresa: Strada: Piata Libertatii, nr. 1; Localitate: Cristian; Cod Postal: 507055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: achizitii@primariacristian.ro; Nr de telefon: +40 268257376; Fax: +40 268257733; Persoana de contact: Gratiela Costa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacristian.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4728369_2026_PAAPD1615112

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea Contractantă Comuna Cristian intenționează să achiziționeze EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN" Obiectivul general al investiției constă în extinderea de rețele gaz pe străzile: Retezat, Piatra Craiului, Lunca Gării, Oltului, Mureșului, Bârsei, Carpați, Vulcanului, Nicolae Titulescu, Titu Maiorescu, Nisipului, Magnoliei din Comuna Cristian, județul Brașov, lungimea totală fiind de 6352 ml. Conductele de distribuție gaze naturale nou proiectate, vor funcționa la presiune redusă în regim de medie presiune conform solicitării S.C. DISTRIGAZ SUD REȚELE.

Lucrările avute în vedere prin proiect constau în extinderea rețelei de distribuție, nu și în execuția branșamentelor.

Se vor respecta de către executant prevederile din ATR DISTRIGAZ nr. 13775640/ 16.04.2025/ 6972/ 29.04.2025

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea lucrărilor:

Extinderea rețelei de distribuție de gaze naturale va alimenta cu gaze naturale consumatorii din străzile aparținătoare comunei CRISTIAN.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la executant orice prejudicii care vor fi generate de întârziere cauzate de erorile/lipsa de profesionalism, de nerespectarea obligațiilor conform legislației în vigoare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” .

Cod Unic de Identificare în PAAP: 4728369_2026_PAAPD1615112

Clarificările se pot solicita cu cel puțin 6 de zile anterior datei limită de depunere oferte. Autoritatea va răspunde cu 4 zile anterior datei limită de depunere oferte

Se va încheia un contract pentru EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN"

Descrierea detaliată a obiectului contractului este disponibilă în documentația de atribuire.

Valoarea totală estimată (lei fără TVA) = 4.640.547,52 lei este stabilită prin Devizul General aprobat prin HCL 176 din 24.11.2025, aceasta fiind compusă din:

-cap. 4 - . 4.504.312,62 lei fără TVA (cap. 4.1 - 4.504.312,62 lei fără TVA)

-subcap. 5.1.1 – 136.234,90 lei fără TVA

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4640547,52 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 46405,47 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

Locul principal de executare:

COMUNA CRISTIAN

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea Contractantă Comuna Cristian intenționează să achiziționeze EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN" Obiectivul general al investiției constă în extinderea de rețele gaz pe străzile: Retezat, Piatra Craiului, Lunca Gării, Oltului, Mureșului, Bârsei, Carpați, Vulcanului, Nicolae Titulescu, Titu Maiorescu, Nisipului, Magnoliei din Comuna Cristian, județul Brașov, lungimea totală fiind de 6352 ml. Conductele de distribuție gaze naturale nou proiectate, vor funcționa la presiune redusă în regim de medie presiune conform solicitării S.C. DISTRIGAZ SUD REȚELE.

Lucrările avute în vedere prin proiect constau în extinderea rețelei de distribuție, nu și în execuția branșamentelor.

Se vor respecta de către executant prevederile din ATR DISTRIGAZ nr. 13775640/ 16.04.2025/ 6972/ 29.04.2025

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea lucrărilor:

Extinderea rețelei de distribuție de gaze naturale va alimenta cu gaze naturale consumatorii din străzile aparținătoare comunei CRISTIAN.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la executant orice prejudicii care vor fi generate de întârziere cauzate de erorile/lipsa de profesionalism, de nerespectarea obligațiilor conform legislației în vigoare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” .

Cod Unic de Identificare în PAAP: 4728369_2026_PAAPD1615112

Clarificările se pot solicita cu cel puțin 6 de zile anterior datei limită de depunere oferte. Autoritatea va răspunde cu 4 zile anterior datei limită de depunere oferte

Se va încheia un contract pentru EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII "EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN"

Descrierea detaliată a obiectului contractului este disponibilă în documentația de atribuire.

Valoarea totală estimată (lei fără TVA) = 4.640.547,52 lei este stabilită prin Devizul General aprobat prin HCL 176 din 24.11.2025,

aceasta fiind compusă din:

-cap. 4 - . 4.504.312,62 lei fără TVA (cap. 4.1 - 4.504.312,62 lei fără TVA)

-subcap. 5.1.1 – 136.234,90 lei fără TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnica	Garanția extinsă a lucrării (PT)	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: • Pentru perioada de garanție de 36 de luni se acordă 0 puncte, • Pentru perioada de garanție de 48 luni se vor acorda 10 puncte, • Pentru perioada de garanție de 60 luni sau mai mare se vor acorda 20 puncte. Perioadele intermediare (între 36 luni și 48 luni, și între 48 luni și 60 luni), nu se vor puncta. Pentru perioada de garanție mai mare de 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar. Considerentul alegerii perioadei de garanție a lucrărilor mai mari de 36 de luni este ca potențialii operatori economici să liciteze o perioadă de garanție a lucrărilor executate cât mai mare și realistă. De asemenea ofertarea unei perioade de garanție cât mai mare ar conduce la un avantaj evident pentru autoritatea contractantă în sensul determinării operatorilor economici de a depune o oferta care asigură o calitate superioară a lucrărilor executate, inclusiv a utilajelor și materialelor folosite. Oferta care prezintă o perioadă mai mică de garanție de 36 luni va fi considerată neconformă și va fi respinsă. • Perioada de garanție tehnică a lucrărilor conform Caietului de sarcini este de minim 36 de luni, în acest sens, se va puncta perioada de garanție suplimentară Total 100 puncte. Câștigă oferta cu cel mai mare număr de puncte. Dacă ofertele sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Punctaj maxim total: 100		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII „ANGHEL SALIGNY” ȘI BUGETUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN
 Pentru proiectul “EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN” s-a semnat contractul de finanțare prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 5093/12.02.2026/ 4425/ 05.03.2026

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII „ANGHEL SALIGNY” ȘI BUGETUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN . Pentru proiectul

"EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN" s-a semnat contractul de finanțare prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 5093/ 12.02.2026/ 4425/ 05.03.2026

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Se va realiza în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora sa fundamentat prețul contractului prin justificarea necesității și detalierii modificărilor solicitate.

Având în vedere faptul că durata de execuție este de 24 luni privind execuția lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

Prețul contractului poate fi ajustat, lunar, dar nu mai devreme de 6 luni de la data Ordinului de începere a lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat numai cu încadrarea în indicatorii tehnico-economici aprobați potrivit legii, în limita bugetului alocat și aprobat cu această destinație.

Ajustarea prețului contractului se aplică exclusiv prețurilor materialelor de construcții, lunar și se va efectua la fiecare solicitare de plată, pentru restul rămas de executat până la finalizarea și recepționarea lucrărilor ce fac obiectul contractului, pe baza situațiilor de lucrări însușite de executant, dirigințe de șantier și achizitor, ca urmare a unei solicitări justificate din partea executantului.

Executantul justifică solicitarea de ajustare a valorii aferente cheltuielilor cu materialele prin aplicarea indicilor de cost în construcții pentru costul materialelor, publicați de Institutul Național de Statistică, în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15 „Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură”, calculând coeficientul de ajustare, astfel:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n/I_0$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract rămase de executat la data solicitării ajustării;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului = 0 (zero lei)

- "In" este indicele de cost în construcții - costul materialelor publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data: cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "Io" este indicele de cost în construcții aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a ofertelor;

- luna "n" reprezintă luna solicitării de ajustare a antreprenorului.

Solicitarea de ajustare va face obiectul unui act adițional de suplimentare cu valoarea ajustării rezultată astfel.

Solicitarea de ajustare poate fi efectuată de către antreprenor, după 6 luni de la data Ordinului de începere a lucrărilor ce fac

obiectul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 58– 63 din Legea 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții și terții susținători depun Declarație privind conflictul de interese – Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă care va fi prezentată odată cu DUAE. Declarația privind conflictul de interese (Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă) se va prezenta de toți operatorii (oferant lider, asociați, terț susținător, subcontractant) odată cu DUAE până la data limită de depunere a ofertelor.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- COJOCARU GICU – Primar
- BUTA OCTAVIAN - Viceprimar
- NECULA ANCA DELIA – Secretar;
- CREȚU RAREȘ-ALEXANDRU – Administrator Public
- MĂLUREANU ANDREI – Șef Serviciu Financiar și Managementul Implementării Proiectelor
- ANUȚOIU ELENA –Consilier Local
- BLĂNARU AURELIAN GEORGE - Consilier Local
- BUZOIANU OVIDIU SILVIU - Consilier Local
- COȘULEȚ GEORGE NICOLAE - Consilier Local
- DIMA EMIL - Consilier Local
- FAZAKAS TIBERIU - Consilier Local
- GAVRILĂ ALINA IOANA - Consilier Local
- GRAPĂ MIHAI - Consilier Local
- NUNVAILER IVAN SILVIU - Consilier Local
- MATCAȘ CĂTĂLIN MIHAIL - Consilier Local
- MURZA GHEORGHE - Consilier Local
- NAGY ECKHARD - Consilier Local
- VOICU GEORGICĂ - Consilier Local
- LUPU FLORIN – Consilier Local

Comisia de evaluare compusă din: Președinte cu drept de vot: COSTA Grațiela Mariana, ȘERBAN Florian-membru, RUNCEANU Angelica-membru, BUTA Octavian-membru, ATĂNĂSOAIE Mihaela, Înlocuitor președinte cu drept de vot: POP Radu-Cristian, DULGHERIU Sorin - Înlocuitor membru, LETCĂ Mihaela-Înlocuitor membru, ȚEPEȘ Mirela-Mihaela - Înlocuitor membru, CREȚU Rareș-Alexandru - Înlocuitor membru

Atenționare:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțului susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertantul va preciza în oferta partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul va declara la nivelul DUAE cu răspunsul pe propria răspundere - NU sau DA

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator și să fie autorizat conform prevederilor Legii nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Certificat constatator de la ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Documentul va trebui prezentat atât de către ofertant, cât și de către ofertantul/ii asociat/i, dacă este cazul.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a completa DUAE cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

Ofertanții declarați admisibili la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității Contractante, fac dovada:

- Capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română efectuată.

Toate documentele solicitate vor fi depuse în copie, cu specificația "conform cu originalul", în SEAP și semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (.p7s sau .p7m).

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTA:

Ținând cont de art.3 alin.(1), punct. jj) din Legea 98/2016 (cu modificările și completările ulterioare) care precizează : "operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
 - (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
 - (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
 - (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
 - (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”,
- operatorul economic trebuie să demonstreze că poate desfășura toate activitățile în conformitate cu obiectul achiziției, în mod licit.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

PENTRU LUCRĂRILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Ofertantul (asociații sau subcontractanții/terții susținători declarați) trebuie să demonstreze că prin oferta depusă, sunt autorizați conform prevederilor legale specifice, să realizeze toate activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici trebuie să fie autorizați ANRE în domeniul distribuției de gaze naturale:

-autorizații tip EDSB (sau echivalent) pentru Execuție Sisteme de distribuție a gazelor naturale, sisteme de distribuție închise, precum și instalații aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune - conform Ordinului 132/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare;

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării lor. În cazul ofertanților străini, autoritatea contractantă acceptă documente echivalente emise în țara de rezidență.

Operatorul economic străin trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării Contractului autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

Nota:

- 1) Pentru documentele emise în alta limbă decât cea română se impune prezentarea lor însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- 2) În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire cerința se consideră îndeplinită, dacă aceștia demonstrează că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.
- 3) În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul care urmează să fie atribuit, cerința se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară LUCRĂRI: Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat. Ofertantul trebuie să demonstreze că a executat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculati în sens invers de la data limită de depunere a ofertelor lucrări similare cu obiectul contractului a căror valoare cumulată să fie de minimum 4.000.000,00 lei fără TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte. Având în vedere prevederile art.13 alin (2) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Experiența similară prezentată trebuie să se raporteze cel puțin la activitățile principale care fac obiectul contractului. Se vor considera lucrări similare: lucrări de construire și/sau extindere și/sau modernizare rețele de distribuție gaze, cu o lungime minimă cumulată de 6 km de conducte distribuție. Se va prezenta Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5

ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Prin lista lucrărilor executate și însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură la nivelul unui contract sau mai multor contracte. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13). Prin „lucrări executate/duse la bun sfârșit” se înțelege: a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului- pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte DUAE completat, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. În cazul în care ofertantul are un contract realizat în comun cu alți executanți (asociere), va prezenta documente relevante din care să rezulte valoarea lucrărilor executate în nume propriu, ca procent din valoarea totală a contractului. Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în calcul cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/ contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Inițial, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. 1) din Legea 98/2016, în vederea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii participanți la procedura de atribuire vor completa Formularul DUAE, acesta va fi depus odată cu oferta, completat cu următoarele informații: cu specificarea datelor relevante: -obiectul contractului invocat drept experiență similară; -număr și dată contract, -număr și data proces - verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor sau Finale, -VALOAREA – SĂ FIE SCRIS OBLIGATORIU EXPLICIT CĂ VALOAREA ESTE ÎN LEI FĂRĂ TVA, -Beneficiarii - indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, - Perioada (intervalul periodic - data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, Formularul DUAE va fi însoțit de: -angajamentul terțului susținător- dacă este cazul; -acordul de asociere - dacă este cazul. Acestea vor trebui legalizate de asocierea câștigătoare înainte de semnarea contractului, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative pentru operatorul economic ofertant, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: -copii ale unor părți relevante ale contractelor invocate în formularul DUAE, pe care le-au îndeplinit și – Procese-Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor sau Finale/ Certificări de bună execuție/ alte acte de care ofertantul înțelege a se folosi pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerințele se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SEAP a formularelor, Acord de asociere și împuternicirea liderului asocierii, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (.p7s sau .p7m). Persoanele juridice străine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată. Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în calcul cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro,

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Conform Caietului de sarcini

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de îndeplinire:

Conform Caietului de sarcini

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

1.Ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (art. 150 alin. 1 și 2 din HG nr. 395/2016). Notă: Operatorii economici vor

ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. I lit. yy din Legea 98/ 2016: „subcontractant/ subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”. Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale ce se intenționează a fi subcontractată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor : Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși;

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.Informații suplimentare: Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.2 din Fișa de Date – condiții de participare ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere – Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă - din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (alta decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora), acordul de asociere – Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă și/sau acordul de subcontractare, după caz.

Referitor la terț susținător: În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/ terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Referitor la acordul de subcontractare și/ sau acordul de asociere: la termenul limită de depunere a ofertelor, odată cu DUAЕ se prezintă și acordul de subcontractare și/ sau acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP este 46.405,47 lei fără TVA și tb să fie irevocabilă,necon condiționată și se constituie,în numele ofertantului conf. art.154(4) din LG.nr.98/2016. GP în altă valută, se va face la cursul BNR din data ante datei limită de dep a ofertelor.Valab GP va fi de min 120 zile și va fi cel puțin egală cu per de valab a ofertei.GP se va constitui cf art154 (4) din L98/2016. În cazul consti.prim viram bancar,contul în care se va vira este: RO38TREZ1385006XXX000033 deschis la Trezoreria Râșnov, Beneficiar: Comuna Cristian, cod fiscal 4728369,cu cond confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul lim stabilit pt depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc ale acesteia, cel târziu la data și ora lim de depunere a ofertelor și tb să prevadă că plata GP se va executa necon condiționat, respectiv la prima cerere a benef pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.Dovada const GP se va depune în SEAP înainte de data lim de dep a ofertelor semnată cu semnătură electronică extinsă cf art 60(4) din HG 395/2016 (.p7s sau .p7m).În cazul depunerii de oferte în asociere,GP tb constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec. GP emisă în altă limbă va fi însoțită de trad autorizată în lb română.Restituirea GP se face conf. art. 154^1 din L98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În scopul asig AC de îndepl cantitativă, calitativă și în per convenită a ctr se va aplica o GBE cf art 154(3) și (4) din L.98/2016 ,în cuantum de 10% din val fără TVA a ctr și se va constitui cf art 154(3) și (4) din L98/2016.Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui GBE a ctr în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr dar nu mai târziu de 15 zile de la data semnării ctr (cf art. 39 și 40 din HG 395/2016). AC va restitui GBE cf art. 154^2 (5) din L98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII „ANGHEL SALIGNY” ȘI BUGETUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN

Pentru proiectul “EXTINDERE REȚELE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CRISTIAN” s-a semnat contractul de finanțare prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 5093/12.02.2026/ 4425/ 05.03.2026

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

-H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

-Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului

-Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare

-HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții ,cu modificările și completările ulterioare

-„Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02, elaborată de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor București (INCERC), aprobat de MLPTL cu Ordinul 1568/15.10.02.

-Ordinului 132/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare;

-Alte legi, acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc. necesare realizării executării lucrărilor.

-Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă, ofertanții neputând invoca că autoritatea contractantă nu a specificat toată legislația aplicabilă în documentația de atribuire

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prop tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi prop tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile AC, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Documentației de atrib, prop tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Prop tehnică elaborată de ofertant CF FORMULARULUI ȘI ANEXEI puse la dispoziție de AC la secțiunea “Formulare” va conține:

1) Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: - abordarea generală și coordonarea activităților;- detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, cu indicarea etapelor tehnologice care trebuie parcurse;- detalierea lucrărilor pregătitoare pe tot parcursul execuției;- structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul);- responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate;- adecvarea la constrângerile de timp impuse;- orice alte informații considerate relevante. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu lucrările privind realizarea acestui obiectiv. Informațiile necesare înțelegerii modului în care ofertantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind:- activitățile principale și subactivitățile acestora;- succesiunea și duratele activităților;- perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante;- rezervele de timp pentru situații neprevăzute;- eventualele perioade cu restricții în execuția unor activități;

- orice alte informații relevante în acest scop.

2) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării ctr (în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în operă, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/controlul calității.

3) Graficul de execuție – FĂRĂ VALORI ; 4) Listele de cantități - FĂRĂ VALORI: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);- listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);- listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări- inclusiv pentru organizarea de șantier-după caz (formularul F3);- se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale;- se va prezenta lista consumurilor cu mâna de lucru;- se va prezenta lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;- se va prezenta lista consumurilor privind transporturile. Ofertanții au obligația de a respecta consumurile din Listele cu cantitățile de lucrări și formularele centralizatoare conform cerințelor din Doc de atribuire. Listele de cantități puse la dispoziție sunt parte componentă a prezentei documentații de atribuire. Pentru fiecare categorie de lucrări sunt puse la dispoziția ofertanților Liste de cantități – parte componentă a Doc de atrib. Este obligatorie organizarea ofertei cu respectarea listelor și cantităților pentru fiecare articol/ categorie de cheltuieli. În organizarea ofertei se vor folosi propriile distanțe de transport, în funcție de sursele proprii de aprovizionare. Cf cu reglementarea tehnică „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02, elaborată de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor București (INCERC), aprobat de MLPTL cu Ordinul 1568/15.10.02. Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea obligatorie a cerințelor cantitative, calitative și a soluțiilor tehnice prevăzute în Doc de atrib (respectarea listelor de cantități din documentația de atribuire și alte acte normative în vigoare care reglementează execuția

lucrărilor). Funcție de propriile consumuri și tehnologii de execuție, ofertanții vor întocmi extrasele de resurse: a) extras de materiale; b) extras de forță de muncă (mână de lucru); c) extras de utilaj de construcții; d) extras de transporturi, care se vor atașa, fără prețuri în ofertă tehnică. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertanții fiind obligați să folosească distanțele reale de transport. Se ofertează numai materiale certificate calitativ la nivelul standardelor de calitate solicitate prin Doc de atrib.

5) Ofertantul va prezenta în PropTehnică Organigrama și Modalitatea de asigurare a accesului la personalul necesar și obligatoriu în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor cuprinse în obiectul ctr, cf cu prev legislației în vigoare și cu Doc de Atrib.

Fiecare ofertant va prezenta o echipă formată din personal care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul Doc de Atrib și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a ctr în vederea obținerii rezultatelor așteptate. Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), cât și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat. Contractantul are obligația de a se asigura că nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

Se vor respecta prevederile actelor normative, ofertantul executând lucrările numai cu personal atestat, potrivit legii. În scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale, personalul de specialitate minim impus de Legea 10/1995, raportat la principalele activități desfășurate în cadrul contractului este următorul: -Manager de proiect; -Șef Șantier; -Responsabili Tehnici cu Execuția (R.T.E) pe specialități/ activități în conformitate cu legislația în vigoare; -Un responsabil sau contract cu o firmă care asigură protecția și securitatea muncii. Pentru personalul declarat în cadrul ofertei, ofertantul va prezenta următoarele documente: - CV în format Europass; -Copie "conform cu originalul" după diplomă/certificate/atestare care să probeze nivelul studiilor și/sau calificările solicitate; -Documente din care să rezulte experiența declarată; -Documente din care să rezulte relația juridică dintre ofertant și persoana nominalizată: pentru personalul angajat ofertantul va prezenta extras REVISAL/ CV-ri, iar pentru personalul care nu este angajat al ofertantului se va prezenta Declarație de disponibilitate. Persoanele angajate de Contractant trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare ale Lucrărilor. Contractantul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii. Contractantul va numi un Manager de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizată de A C la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt: -să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia; -gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate; -asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie; -gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia (după caz); -gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini. Pentru activ ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier, care va relaționa direct cu personalul AC responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt (fără a se limita doar la acestea): -să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; -să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; -să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; -să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier; -să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; - să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; -să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; -să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; -să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier; -să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale. Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezente reprezentantului AC informații cum ar fi: -descrierea progreselor realizate; -identificarea rezultatelor intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată); -prezentarea problemelor întâlnite și acțiunile corective întreprinse; -prezentarea planificării pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea de șantier. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a AC. Contractantul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri: - în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei; - dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului. Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței persoanei înlocuite. Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Contractant,

acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul. După finalizarea lucrărilor, Contractantul va curăța și îndepărta de pe amplasament toate utilajele, excesele de materiale, molozul, gunoaiile și altele, lăsând amplasamentul curat și în siguranță.

NOTĂ: În cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul va prezenta informații privind personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu prezentarea rolului și a responsabilităților fiecărui specialist implicat, indicarea concretă a documentelor ce trebuie elaborate și completate pe toată perioada de execuție; În cadrul ofertei sale ofertantul nu va nominaliza experții-cheie solicitați prin prezentul document, ci va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform prevederilor art. 3, alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017. Cf cu principiul recunoașterii reciproce, AC acceptă doc (certificări/ autorizații/ atestate etc.) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale UE sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor/atestatelor etc. în cauză, în traducere autorizată în lb română. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului cad în sarcina Executantului, în cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, AC poate solicita Executantului să desemneze un expert temporar, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Întrucât limba oficială a proiectului este limba română, toți experții ai echipei Executantului trebuie să posede o bună cunoaștere a limbii române. În angajarea și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea contractului.

Personalul solicitat reprezintă o cerință minimă, în cadrul ofertei sale. Executantul va revizui și rectifica componența echipei sale (respectând în orice caz cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document.

În cazul în care Contractantul nu e în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, AC poate să decidă încetarea Ctr, dacă executarea acestuia poate să fie pusă în pericol.

6) Modalitatea de acces la logistică, utilajele/echipamentele/installațiile și mijloacele de transport în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. 7) Măsurile aplicate de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul protecției mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertantul are obligația ca la elaborarea ofertei și pe perioada de derulare a contractului să respecte reglementările stabilite prin legislația națională și legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă. Se va prezenta de către ofertant o DECLARAȚIE pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>. SE VOR COMPLETA FORMULARELE puse la dispoziție de AC.8) DECLARAȚIE privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minim 36 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

9) Se va prezenta o DECLARAȚIE pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul deține (proprietate sau leasing/ închiriere) mașinile/ utilajele/ echipamentele necesare pentru îndeplinirea tuturor activităților specifice lucrărilor și că acestea vor fi disponibile în perioada contractuală. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje. 10) Ofertantul va prezenta și formularele puse la dispoziție de AC completate și asumate prin semnătură. 11) Ofertanții vor depune și Formularul pus la dispoziție de AC reprezentând – DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU PREVEDERILE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE. 12) Prop tehnică de conține, pe lângă formularul de ofertă tehnică + anexă și CENTRALIZATORUL - procentual – aferente fiecărui asociat, subcontractant (după caz). 13) Ofertantul are obligația DE A NUMEROTA PAGINILE ofertei și de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în Prop Tehnică. Pentru operatorul economic străin: Se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente cf cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind CONFIDENȚIALE, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente Documentației de atribuire reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Documentația de atribuire), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora cf Documentației de Atribuire și va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Prop. financiară va cuprinde FORMULARUL DE OFERTĂ ȘI ANEXELE LA FORMULARUL DE OFERTĂ care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente:

- FORMULAR DE OFERTĂ (Conform Formular pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă cu anexe);- ANEXELE la formularul de ofertă. Propunerea financiară va fi realizată conform anexelor aferente.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea contractului stabilite în Documentația de Atribuire, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului.

2) Prop. financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și CENTRALIZATORUL - VALORIC SI PROCENTUAL – aferente fiecărui asociat, subcontractant (după caz), în corelare cu Centralizatorul deus în Propunerea Tehnică.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a ofertei și va conține formularele solicitate de AC.

3) MODELUL DE CONTRACT COMPLETAT ȘI ASUMAT PRIN SEMNĂTURĂ CU TOATE DATELE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI. Totodată se va prezenta și declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – inclusiv de către asociat (după caz) (a se vedea formularul pus la dispoziție de Aut. Contr. în secțiunea “Formulare”). Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu art. 137 (3) b) din HG nr. 395/2016, actualizată, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

4) Graficul de execuție – CU VALORI; 5) LISTELE DE CANTITĂȚI - CU VALORI: -centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1); - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);- listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);-listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări- inclusiv pentru organizarea de șantier (formularul F3); - Formularele F1–F3, completate (după caz) cu prețuri unitare și valori, devin formulare pt.devizul ofertei și vor fi utilizate pt.întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.- se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale;- se va prezenta lista consumurilor cu mâna de lucru;- se va prezenta lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;- se va prezenta lista consumurilor privind transporturile;Fiecare ofertant va folosi propriile cote ale cheltuielilor indirecte folosind ca model de ghidare "Ghidul privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice, indicativ P 91/1-02".Autoritatea contractantă va aplica corespunzător prev.art. 62 (1), art. 65 (2) din HG 395/2016 și art. 210 din L98/2016 privind verificarea prețului ofertat. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Pe lângă completarea formularului de ofertă, la prezentarea Propunerii Financiare se vor respecta în mod obligatoriu următoarele: - fiecare deviz prezentat în ofertă va fi în formă analitică în cf.cu evidențierea prețurilor unitare pentru materiale, manoperă, utilaje, transport;- valorile din recapitulații din centralizatoarele financiare și pe ansamblul Propunerii Financiare vor fi prezentate cu două zecimale;- prețurile unitare ale materialelor folosite, salariul tarifar (pe fiecare meserie în parte), tarifele pentru utilaje și transport vor fi ofertate cu aceleași prețuri în toate categoriile de lucrări;- va fi folosită aceeași închidere de deviz (indirecte și profit) pt.toate categoriile de lucrări;- pt.fiecare categorie de lucrări se vor încadra operațiunile pe articole de deviz;- încadrările vor cuprinde toate procurările de materiale necesare și toate operațiile descrise în documentația de atribuire;- prețul total ofertat în Propunerea financiară trebuie să fie stabilit de către ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în documentația de atribuire.- prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea financiară și trebuie să fie prețul total al ofertei;- în cazul în care operatorul economic execută contractul în asociere sau prin subcontractanți, anexat la oferta financiară va fi prezentat astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre subcontractanții, inclusiv procentul din contract pe care aceștia îl vor executa;- prețul unitar și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în lei;- prețul ofertat va include toate costurile și orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat în mod indispensabil sau fortuit de către Antreprenor în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.Valorile estimate pentru fiecare categorie de lucrări aferente realizării investiției care se vor deconta în cadrul contractului sunt menționate în Documentația de atribuire.Ofertele vor fi considerate neconforme în baza art. 137 (3), lit. c) din HG395/2016 sau neadecvate în cf. cu prev.art. 215 (5 indice 1) din L98/2016 și vor fi respinse în situația în care comisia de evaluare stabilește că unele prețuri unitare aferente unor articole de lucrări sunt dezechilibrate deoarece nu pot fi justificate prin prisma consumurilor de resurse pe care le implică și a prețurilor de piață asociate respectivelor consumuri, fapt care conduce la concluzia că AC va plăti sume suplimentare pe parcursul implementării contractului fără a primi o contraprestație echivalentă în schimbul acestora. Notă: Nerespectarea cerințelor privind modul de prezentare al propunerii financiare, dă dreptul A.C de a considera oferta ca fiind neconformă și ca urmare va fi respinsă de către Comisia de Evaluare.

Prin completarea formularului de ofertă, ofertantul își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit, toate și orice costuri legate de viitorul contract.În prețul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli taxe și comisioane necesare îndeplinirii contractului, cf reglementărilor în vigoare neputând fi imputat beneficiarului niciun alt fel de cost decât cele menționate mai sus.Orice alt document

al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale. S-a apreciat că este oportun ca identificarea ofertei câștigătoare dintre ofertele declarate admisibile urmare a finalizării procesului de evaluare să se realizeze în baza criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate/preț”. NOTĂ: Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia de evaluare va formula în scris solicitări suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul limită prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prezentarea, în prop. financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conf. art. 137(2(e)) din HG 395/2016. Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din L98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea aut. contr.) prezentării de doc. justific. necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu art. 137, 2(g) din HG395/2016. Prețurile oferite vor cuprinde toate costurile necesare îndeplinirii integrale a obiectivului contractului. Prop. Financiară tb sa se refere la întreg obiectul contractului, orice prop financiară care se referă numai la o parte a Docii de Atribuire nu va fi acceptată. La ofertare se va ține cont de încadrarea în val totală estimată (lei fără TVA). Aceasta nu poate fi depășită

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire (după caz).

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter CONFIDENȚIAL. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat (pentru fiecare propunere tehnică, respectiv financiară), marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENȚIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, Autoritatea Contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuală încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m) conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant/ Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 120 zile începând cu data limită de depunere a ofertelor.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze

Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

5) Angajament al Tertului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

7) Propunerea Tehnică;

8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate până la termenul-limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului și la respingerea ofertei.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor: Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui.

Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea Ofertelor: Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor ec. să procedeze la NUMEROTAREA DE LA PRIMA LA ULTIMA PAGINĂ A TUTUROR PAGINILOR din cadrul ofertei tehnice, financiare și din cadrul documentelor de calificare, precum și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în propunerea tehnică, respectiv financiară și documente de calificare, cu indicarea clară a paginii în care se regăsesc documentele.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant (.p7s sau .p7m).

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de

prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări până la depunerea ofertelor se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Lista clarificari, notificari si decizii” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificari, notificari si decizii” din cadrul anunțului de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Lista clarificari, notificari si decizii”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “ Solicitari de clarificare/ Intrebari”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

PROPUNEREA FINANCIARĂ SE DEPUNE OBLIGATORIU ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP pe www.elicitatie.ro, PRIN COMPLETAREA CÂMPULUI SPECIAL DESTINAT ȘI SE VA EXPRESSA ÎN LEI până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Oferta financiară depusă obligatoriu în S.E.A.P. sub formă criptată, va reprezenta Prețul total fără T.V.A. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale. TVA –ul aferent va fi evidențiat separat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate costurile în vederea realizării prevederilor contractuale. Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Potrivit art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul ofertat.

Ofertanții vor completa și vor depune toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, care fac parte din documentația de atribuire. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepantă între litere și cifre, va fi luat în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate elementele propunerii financiare, solicitate, se vor încărca obligatoriu în S.E.A.P. până la termenul limită de depunere a ofertei. Acestea vor fi accesibile autorității contractante doar după decriptarea prețului. Lipsa ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei.

Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial.

Oferta va fi declarată inacceptabilă, pentru neprezentarea propunerii tehnice sau/și financiare conform art.137 alin. (2) lit.k) din HG nr. 395/2016, iar ofertele care nu respectă cerințele Documentației de atribuire vor fi considerate ca fiind neconforme, potrivit art.137 alin. 3 lit.a din HG 395/2016. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Pentru operatorul economic străin:

Se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării. Propunerea tehnică se va depune în SEAP scanată și semnată cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m), la secțiunea corespunzătoare.

ESTE INTERZIS A SE PRECIZA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE PREȚURI SAU ELEMENTE COMPONENTE ALE ACESTORA

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” .

Pentru o mai bună analiză a situației existente și pentru o estimare corectă, ofertanții pot vizita amplasamentul și pot efectua măsurători în teren. Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Potrivit art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (.p7s sau .p7m) (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările în SEAP la secțiunea "Lista clarificari, notificari si decizii" în cadrul anunțului de participare. Răspunsurile la întrebări vor fi publicate de autoritatea contractantă în SEAP la secțiunea „Documentatie, clarificari si decizii”, în cadrul anunțului de participare, având în vedere termenele de răspuns prevăzute la art.103, alin. 2 din HG 395/2016. Neclaritățile sau lipsurile constatate în Documentația de atribuire înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei), se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări, pentru efectuarea corecțiilor aferente, dacă acestea se impun a fi

necesare. În cazul în care apar în documentația de atribuire anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis aceasta precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferat. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci, etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” .

REFERITOR LA SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORILOR ECONOMICI:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/ 2016 cu modificările ulterioare precum și la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se va încărca în SEAP împreună cu DUAE.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire. Persoanele juridice străine vor depune împreună cu documentele originale și traducerea autorizată în limba română. Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant/lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

- Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal eliberat de Administrația financiară, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege;

- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte Venituri ale bugetului local - certificatul va prezenta lipsa datoriilor restante la momentul prezentării sau conform excepțiilor prevăzute de lege.

Documentele trebuie prezentate atât de către ofertant/ lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, dacă este cazul. Documentele se încarcă în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă (.p7s sau .p7m).

Notă: Având în vedere prevederile art. XI din Legea nr. 283/2024, se solicită prezentarea unei declarații pe proprie răspundere din partea operatorilor economici (oferant, asociat, subcontractant, terț susținător) participanți la procedura de atribuire, privind respectarea cerințelor legale referitoare la salariul minim brut pe țară și salariile minime stabilite prin contracte colective de muncă, precum și mențiunea că nu au fost condamnați definitiv în ultimii 2 ani anteriori depunerii ofertei pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către lucrătorii lor. Aceasta declarație se va prezenta odată cu depunerea documentelor DUAE și a garanției de participare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

CONFORM LEGII NR. 101/ 2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul juridic al COMUNEI CRISTIAN

Adresa: STR. LIBERTĂȚII NR. 1; Localitate: Cristian (Brasov); Cod Postal: 507055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: registratura@primariacristian.ro; Nr de telefon: +40 268257376; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariacristian.ro;