

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA CHISCANI

Cod de identificare fiscala: 4342669; Adresa: Strada: Principala, nr. 224; Localitate: Chiscani; Cod Postal: 817025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: primariachiscani@yahoo.com; Nr de telefon: +40 239664011; Fax: +40 239664011; Persoana de contact: Busuioc Costica Cojea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariachiscani.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii proiectare si executie de lucrari, furnizare si instalare produse în cadrul obiectivului de investitii "AMENAJARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE COMUNA CHISCANI, JUDEȚUL BRĂILA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 116092025

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

31158100-9 Incarcatoare de baterii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă a Documentației de atribuire pentru achiziția de Servicii proiectare și execuție de lucrari, furnizare și instalare produse în cadrul obiectivului de investiții "AMENAJARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE COMUNA CHISCANI, JUDEȚUL BRĂILA" în cadrul acestei proceduri, Comuna Chiscani îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Zona și amplasamentul

– Obiectiv 1 – Stație de reîncărcare nr. 1 (Zona primărie): Suprafața totală a terenului destinat amplasamentului stației este de

1.103,00 m2, însă zona de teren individualizată, destinată investiției este de 25,00 m2.

– Obiectiv 2 – Stație de reîncărcare nr. 2 (Zona dispensar): Suprafața totală a terenului destinat amplasamentului stației este de 2.517,00 m2, însă zona de teren individualizată, destinată investiției este de 77,00 m2.

– Obiectiv 3 – Stație de reîncărcare nr. 3 (Lacu Sărat): Suprafața totală a terenului destinat amplasamentului este de reprezentată de suprafața întregii parcurii, însă zona de teren individualizată, destinată investiției este de 77,00 m2.

Investiția principală constă în montarea a 3 (trei) stații de încărcare vehicule electrice formată din 2 (două) puncte de alimentare. Fiecare stație va fi compusă dintr-un punct de reîncărcare ce va permite încărcarea multistandard în curent continuu, la o putere de 75 kW și un punct de reîncărcare care va permite încărcarea în curent alternativ, la o putere de 22 kW.

Stațiile vor amplasate lângă parcare propusă, locurile de parcare din dreptul stației (2 buc.) vor fi marcate și evidențiate corespunzător.

Locul de parcare destinat exclusiv încărcării vehiculelor electrice vor fi marcate, conform Ghidului de Finanțare, cu culoare verde cu imagine și panou de informare

Caracteristicile suprafeței rutiere:

În vederea modernizării structurii rutiere se va adopta următoarea stratificație:

- strat de uzură din mixtură asfaltică tip BA 16 în grosime de 6 cm;
- strat de legătură din mixtură asfaltică tip BADPC 22,40, în grosime de 4 cm;
- strat din piatră spartă în grosime de 15 cm;
- strat de fundare din balast în grosime de 20 cm;
- strat de forma din balast în grosime de minim 10 cm.

Colectarea și evacuarea apelor provenite din precipitații se va realiza în rigole carosabile, de acostament.

Racordul parcarilor va fi prevăzut în plan de tip circular. Elementele geometrice în plan, inclusiv amenajarea în spațiu, va fi stabilită în conformitate cu prevederile STAS 863/85 și STAS 10144-3/91 – “Străzi. Elemente geometrice. Prescripții de proiectare” și O.M.T 50/1998.

Pentru siguranța circulației se vor prevedea indicatoare rutiere și marcaje aplicate pe straturile de îmbrăcăminte asfaltică conform normativelor în vigoare

Caracteristicile suprafeței pietonale:

Soluția de amenajare pietonală constă în amenajarea pavimentelor pietonale (obiectiv 2 / obiectiv 3) și a elementelor din jurul acestora

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 12 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1154675,47 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11546,75 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

**Locul principal de executare:**

Comuna Chiscani

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Calculul valorii estimate pentru execuția lucrărilor s-a făcut prin însumarea valorilor aferente cuprinse în devizul general al investiției

Valoare estimata este de: 1.154.675,47 lei

Din care:

2 – 68.256,47- lei fara TVA

3.5.4 – 7.000,00- lei fara TVA

3.5.6 –	30.500,00 lei fara TVA
3.8.1 -	5.0000,00 lei fara TVA
3.8.1 –	3.750,00 lei fara TVA
3.8.2 –	1.250,00 lei fara TVA
4.1 –	265.433,97 lei fara TVA
4.2 –	26.168,90 lei fara TVA
4.3 –	725.700,00 lei fara TVA
4.5 -	1.485,00 lei fara TVA
4.6 –	15.235,00 lei fara TVA
5.1 –	9.896,13 lei fara TVA
5.1.1 –	8.996,48 lei fara TVA
5.1.2 -	899,65 lei fara TVA

DEVIZUL GENERAL privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului de investiție AMENAJARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE COMUNA CHISCANI, JUDEȚUL BRĂILA (Faza SF)

Estimarea valorii contractului s-a realizat în conformitate cu art.16 din Legea 98/2016 și Capitolul II, Secțiunea a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire din H.G. nr. 395/2016.

Notă: În calculul valorii estimate nu este inclusă și valoarea de cheltuieli diverse și neprevăzute – 36.885,58,00 lei fara TVA.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Experiența profesionala deținuta de Sef echipa de proiectare/Sef proiect/Coordonator proiect	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Experiența deținută prin implicarea pe o poziție similara, in cadrul unor contracte de prestări servicii de proiectare sau contracte de lucrări cu proiectare și execuție, se va puncta astfel: - Pentru experiența constând in implicarea intr-un (1) contract care să conțină servicii similare pentru poziția pentru care este nominalizat = 0 puncte (fiind cerința minima obligatorie din caietul de sarcini) - Pentru experiența constând in implicarea in 2 contracte care să conțină servicii similare pentru poziția pentru care este nominalizat = 15,00 puncte - Pentru experiența constând in implicarea in 3 contracte care să conțină servicii similare pentru poziția pentru care este nominalizat = 20,00 puncte - Pentru experiența constând in implicarea in 4 și mai mult de 4 contracte care să conțină servicii similare pentru poziția pentru care este nominalizat = 30,00 puncte</b>		
Experiența profesionala deținuta de Coordonator de lucrări/Manager proiect/ Sef Șantier/Coordonator de lucrări	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Experiența deținută prin implicarea pe o poziție similara, in cadrul unor contracte de prestări servicii de proiectare in care să fi avut atribuții de COORDONATOR DE LUCRĂRI, se va puncta astfel: - Pentru experiența constând in implicarea intr-un (1) contract care să conțină servicii similare pentru specialitatea pentru care este nominalizat = 0 puncte (fiind cerința minima obligatorie din caietul de sarcini) - Pentru experiența constând in implicarea in 2 contracte care să conțină servicii similare pentru specialitatea pentru care este nominalizat = 15,00 puncte - Pentru experiența constând in implicarea in 3 contracte care să conțină servicii similare pentru specialitatea pentru care este nominalizat = 20,00 puncte - Pentru experiența constând in implicarea in 4 și mai mult de 4 contracte care să conțină servicii similare pentru specialitatea pentru care este nominalizat = 30,00 puncte</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Proiect finantat prin AFM

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Motive referitoare la situatia operatorului economic

##### Descriere:

1.Operatorul (ofertant /ofertant asociat /terț susținător /subcontractor), va face dovada că nu se încadrează la situațiile prev. de art.164, art 165,art.167 din Legea nr.98/2016 . Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt: • - certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal

documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, în cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.", respectiv „(3) În cazul în care ofertantul/ candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.”.

2.Operatorul care depune oferta individual sau in asociere (precum si subcontractantii sau tertii sustinator) trebuie sa nu se afle in nici una din situatiile prevazute la prevederile art 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. In acest sens se va completa DUAE cu situatia aferenta.

Pers. ce detin functii de decizie la nivelul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă sunt:

Primar: POSPAI GEANINA

Viceprimar: IVAN IONEL

Secretar: ENACHE MARCELA

Contabil: TRANDAFIR LCARAMIOARA

Consilier locali: COJEA BUSUIOC COSTICA, DRAGANICA SORINA, GRIGORAS MARIAN-LAURENTIU, GORGAN COSTICA, POSPAI LIVIU-IOAN, ZAHARI EMANUELA-CRISTINA, IVAN IONEL, DINCA STEFAN, MACOVICIUC ALINA, DRAGOMIR RALUCA, ION DANIELA, POPA RAZVAN-TRAIAN, CRACIUN DIANA-DICA, TIRCAVU MARCEL, ARAMA CATALIN

COMISIA DE EVALUARE:

- presedinte comisie cu drept de vot – CHIRILA OLIMPIA

- Membru – MITU MIOARA

- Membru – TUTUI LILIANA

- Membru rezerva – NEAG NICUSOR COSMIN

Expert cooptat - Tancaba Andrei Horia

Informatii privind beneficiarii reali

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Se va completa DUAE cu situatia aferenta

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Se va completa DUAE cu situatia aferenta

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Se va completa DUAE cu situatia aferenta

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va vomepleta DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 16:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE cu situatia aferenta

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Se va completa DUAE cu situatia aferenta

**Cerinta 2:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare: "(6) În cazul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract acord-cadru Finanțat din Planul National de redresare și rezilient, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE <a>. indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - partea IV din DUAE selectând DA sau NU. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate parti din contract de către subcontractanți, cerința de a dovedea o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic (subcontractantul) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului se aplică și acestuia ca va completa DUAE distinct, urmat de dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu pentru partea din contract pe care o va realiza.

**III.1.2) Capacitatea economica și financiară****III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională****Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Experiența similară – furnizare produse și montaj

Ofertanții vor face dovada furnizării de produse similare în valoare cumulată de cel puțin 1.112.17547 lei fără TVA, la nivelul maximum 3 contracte, derulate în ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor. Ultimii 3 ani se raportează la termenul de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13)

Prin produse similare, autoritatea contractantă stații de reîncărcare vehicule electrice de aceeași complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri

Echivalența pentru sume exprimate în altă valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în Partea III: Criteriile de selecție, a Secțiunii „C: Capacitatea tehnică și profesională”, din DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE sunt:

- certificate de predare-primire; contracte

- recomandari;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare;
- alte documente relevante.

Nota: Enumerarea nu este cumulativa.

Din documentele prezentate sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele justificative finale vor fi prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru indeplinirea cerintei, insotite de traducere autorizata.

Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrarilor, care fac obiectul contractelor prezentate drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

In cazul in care se decaleaza termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, conversia se va face la cursul mediu anual in lei/comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte valuta

Capacitatea tehnica și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE . Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și planul de mobilizare. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru -plan de mobilizare). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Experienta similara – servicii de proiectare

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 42.500,00 lei, exclusiv TVA. Prin servicii similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publica se înțeleg următoarele tipuri de servicii de proiectare: faza SF/DALI/PTH aferent obiectivelor de investiții privind stații de reincarcare de minim complexitatea celor ce fac obiectul prezentei documentații

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) vor confirma îndeplinirea cerintei, prin bifarea corespunzătoare în Partea III: Criteriile de selectie, a Secțiunii „C: Capacitatea tehnica și profesionala ”, din DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE sunt:

- certificate de predare-primire; contracte
- recomandari;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare;
- alte documente relevante.

Nota: Enumerarea nu este cumulativa.

Din documentele prezentate sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele justificative finale vor fi prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru indeplinirea cerintei, insotite de traducere autorizata.

Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrarilor/serviciilor, care fac obiectul contractelor prezentate drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

In cazul in care se decaleaza termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada

finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, conversia se va face la cursul mediu anual în lei/comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte valută

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și planul de mobilizare. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru -plan de mobilizare). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în Partea IV: Criteriile de selecție, a Secțiunii D: Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu din DUAE

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

Nota 4: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-1 obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi,

in măsură în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în Partea IV: Criteriile de selectie, a Secțiunii D: Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu din DUAE

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, in măsură în care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie îndeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizează. In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca în SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronica extinsa, in condițiile legii.

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinător).

Nota 4: In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-1 obține pana la momentul solicitării, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsură în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

OE va constitui garanția de particip în cuantum de 11.546,75 lei. Per de valab a garanției de particip va fi cel puțin egală cu per de valab a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de dep a ofertei stabilită prin anunțul de particip publicat în SEAP. Garanția de particip se constituie în conf cu prev art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modif și completările ulterioare. În cazul vir bancar, plata se va realiza în contul RO69TREZ1515006XXX000221 deschis la Trezoreria Mun. Braila, cod fiscal: 4342669. Doc de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de dep a ofelilor. În cazul utilizării unui instrument de garant, dovada constit garanției de particip se va încărca în SEAP, semnată cu semnătură electronică până la data limită de dep a ofelilor.

Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor semnata electronic. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in SICAP si va fi insotita de traducerea autorizata

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin(4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordulicadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

• Pentru partea de servicii proiectare si asistenta tehnica

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica aferenta serviciilor de proiectare si asistenta tehnica prin care vor prezenta modalitatea de indeplinire a serviciilor de proiectare

• Pentru partea de executie

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele :

a) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.

b) Procedurile tehnice de executie ale principalelor categorii de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului: terasamente, lucrari de cofrare, lucrari de armare, lucrari de betonare, instalatii electrice, montaj statii reincarcare, lucrari de sistematizare rutiera(asfaltare - strat de balast, strat piatra sparta, strat mixturi asfaltice), rigole de acostament, spatii verzi, montare borduri, marcaje rutiere

c) Operatorul economic va avea disponibil personal calificat si utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice minime necesare, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului , in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente. Minimul de personal calificat necesar este urmatorul: RTE , RCQ, Sef santier, Responsabil SSM si/sau PSI, pentru care se va prezenta modalitatea de acces precum si rolurile si responsabilitatile acestora. Deasemenea se va reprezenta strategia utilizată de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire; strategia anti-coruptie ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției; modul de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea contractului.

2. Graficul Gantt. . Se solicita intocmirea graficului Gantt si a unei diagrame separate CPM (metoda drumului critic) ,

- Graficul Gantt al lucrarii, elaborat pe zile calendaristice si pe etape si subetape

. Pe grafic se vor reprezenta duratele aferente (start-finish), precum si a interdependentelor dintre activitati, inclusiv rezervele de timp pentru situatii neprevazute

- Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic al proiectului

Prezentarea unui grafic GANTT care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA. Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului Gantt toate fazele determinante precum si sarbatorile legale si conditiile de lucru pe timp friguros. Se solicita analiza efectiva si detaliata a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent si prezentarea modului de rezolvare al activitatilor si actiunilor critice, dupa caz.

3. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului ;

- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;

- Modalitati de colaborare intre antreprenori , subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului ;

- Plan de monitorizare a mediului;

- Managementul deseurilor;

- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor

- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

4. Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens

5. Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca

6. Planul de management al sanatatii si securitatii muncii pe perioada executiei lucrarilor care trebuie sa cuprinda minim:

- identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri;

- masuri si mijloace de protectie colectiva;

- evaluarea factorilor de risc, scenariii de accidente, masuri de prevenire si protectie;

7. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 60 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens se va prezenta Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.

8. Model acord contractual prezentat in Documentatia de atribuire, initializat (semnat si stampilat) pe fiecare pagina, in cazul insusirii prevederilor contractuale impreuna cu declaratia de acceptare a conditiilor contractuale.

9. Angajamentul de a nu subcontracta ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016

Nota 1: Propunerea tehnica nu se va rezuma la copierea în întregime a studiului de fezabilitate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Nota 3: Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentatia de atribuire, inclusiv SF. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Ofertantii vor trebui să demonstreze că au capacitatea să execute autorizat toate categoriile de lucrări și să dețină responsabili tehnici cu executia în acest sens. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

DURATA DE EXECUTIE:

6 LUNI, DIN CARE: 2 LUNI PROIECTARE SI 4LUNI EXECUTIE, ACHIZITIE SI MONTAJ (in durata de executie nu intra perioada de sistare pe timp friguros si sarbatori legale)

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de oferta atasat

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și LISTA DE PREȚURI FORFETARE (anexa la formularul de oferta).

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Propunerea financiară trebuie să conțină toate informațiile solicitate și să respecte forma de prezentare impusă, atât pe componente cât și pe subcomponente, în ordinea indicată și conținând toate detaliile solicitate.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate, neexistând fonduri suplimentare disponibilizate

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.  
2. Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.  
3. Documentația de ofertă trebuie întocmită cu respectarea tuturor instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire, fiind semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și a actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.  
4. Toate documentele ofertei se întocmesc prin indicarea numelui și prenumelui semnatarului, precum și indicarea funcției deținute în cadrul operatorului economic, fiind obligatorie includerea acestor date în document, pe lângă semnătura olografă.  
5. La prezentarea oricăror acte din cadrul documentației de ofertă, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor înscrise și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale personalului indicat în documentația de ofertă putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

6. La întocmirea documentației de ofertă, ofertanții vor avea în vedere faptul că modelele de formulare puse la dispoziție de către AC în cadrul documentației de atribuire, la secțiunea Formulare, inclusiv acordul de asociere, angajamentul privind susținerea tehnică și profesională, acordul de subcontractare constituie modele cu caracter minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului/ angajamentului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, astfel încât autoritatea contractantă să poată stabili în cadrul contractului de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/ subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

La prezentarea acordului de asociere, dacă este cazul, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

7. Toate informațiile tehnice și financiare incluse în documentația de ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații din propunerea tehnică, precum și elemente din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Potrivit dispozițiilor art. I punctele 4 și 5 din O.U.G. nr. 114/2020, operatorii economici au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât constituie date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar aceste informații neavând caracter de confidențialitate.

8. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (SEAP). Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Toate documentele transmise de ofertanți (documentele de calificare, propunere tehnică, propunerea financiară, răspunsuri la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare, etc.) vor fi transmise în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, potrivit prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi în foldere/fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea solicitată în documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată, semnată și stampilată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care există asociați, subcontractanți sau terți susținători, documentele de același tip se vor așeza unul după altul.

9. Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor, DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) Nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165, 167;
- b) Îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică, profesională, economică și financiară, astfel cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă. În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, DUAE se va completa și de către susținătorii acestuia. De asemenea, DUAE va fi completat și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera

automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

10. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

11. Conform art. 123 din HG 395/2016, coroborat cu dispozițiile O.U.G. nr. 114/2020, dacă este cazul, ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, având caracter de date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale, sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Lipsa acestei dovezi conduce la inaplicabilitatea caracterului de confidențialitate.

12. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, documentele depuse de ofertanți au caracter de documente publice, conform art. 217 din Legea nr. 98/2016. Accesul persoanelor nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a permite, la cerere, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

13. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/ completările transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerată inacceptabilă.

14. Oferta va fi alcătuită din:

- Împuternicire reprezentant procedură, în cazul în care documentația de ofertă se semnează de altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului econom
- DUAE;
- Documente de calificare.
- Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;
- Propunerea Financiară. Prețul se criptează. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;

15. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta la solicitarea Autorității Contractante documente care susțin informațiile din DUAE.

16. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

17. Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.

18. Nu se acceptă oferte alternative.

19. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective

20. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise prin intermediu SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.

21. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – Formularul nr. 11.

Notă: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016, art. 8

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-