

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Sibiu

Cod de identificare fiscala: 4270740; Adresa: Strada: Brukenthal Samuel, nr. 2; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550178; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: codruta.sirbu@sibiu.ro; Nr de telefon: +40 269208880; Fax: +40 269208813; Persoana de contact: CODRUTA SIRBU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

„Execuție lucrări pentru relocarea/protecția utilităților pentru proiectul Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței”, Cod SMIS 335292 – Proiectare și execuție lucrări

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4270740-2026\_PAAPD1602528

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232200-4 Lucrari auxiliare pentru linii electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45311000-0 Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2)

71321000-4 Servicii de proiectare tehnica a instalatiilor mecanice si electrice pentru constructii (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare și execuție

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de execuție lucrări constând în servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul: „Execuție lucrări pentru

relocarea/protecția utilităților pentru proiectul Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței”, Cod SMIS 335292, conform specificațiilor prevazute în documentația de atribuire.

Contractul presupune proiectarea și execuția lucrărilor de trecere în subteran a unui tronson de aproximativ 0,85 km al liniei electrice aeriene de 110kV dublu circuit și a infrastructurii de fibră optică, în scopul eliberării amplasamentului obiectivului de investiții, în concordanță cu prevederile impuse de Avizul nr. 70/25/225/25.06.2025 emis de Comisia Tehnico-Economică de Avizare Zonală TS a DEER România.

Durata totală a execuției a contractului nu trebuie să depășească 5 luni, începând de la data ultimei semnături electronice aplicate pe contract. Astfel:

- 1 lună de la data semnării contractului pentru proiectare - PT+ DE+ DTAC + DTOE + verificarea proiectului de verificatori autorizați + obținere avize și acorduri
- în maxim 1 luna de la data încheierii procesului verbal de recepție a proiectului, autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a lucrărilor
- 3 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor - execuție lucrări și asistența tehnică din partea proiectantului (pe toată durata execuției lucrărilor)
- 1 lună de la notificarea privind finalizarea lucrărilor – pentru desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 20  
Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 15000000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 150000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

#### Locul principal de executare:

Municipiul Sibiu - Cartier Gusterita

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Contract de execuție lucrări constând în servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul: „Execuție lucrări pentru relocarea/protecția utilităților pentru proiectul Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței”, Cod SMIS 335292, conform specificațiilor prevazute în documentația de atribuire.

Natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului:

- Pentru realizarea obiectivului de investiții „Amenajarea unei zone de agrement și ecoturism pe dealurile Gușteriței, inclusiv relocarea rețelelor de utilități, cod SMIS 335292” se impune realizarea condițiilor de coexistență a drumului cu rețeaua electrică aparținând DEER stabilite în cadrul studiului de coexistență realizat la faza proiectării obiectivului.
- Referitor la Linia LEA 110 kw a fost elaborat studiul de coexistență, și a fost avizat de către DEER prin avizul nr. 70/25/225/25.06.2025, fapt pentru care sunt necesare demararea procedurilor de achiziție a unor servicii specializate de proiectare (PT+ DE+ DTAC+DTOE+ verificarea proiectului de verificatori autorizați+obținere avize+ asistență tehnică) și execuția lucrărilor în vederea trecerii din LEA (linii electrice aeriene) în LES (linii electrice subterane) 110kV a liniei electrice dublucircuit prezentă pe amplasament.

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 15.000.000,00 lei fără TVA, din care:

- Proiectare și Asistența Tehnică din partea proiectantului: 628.052,39 lei fără TVA
- Execuție lucrări: 14.371.947,61 lei fără TVA

Durata totală a execuției a contractului nu trebuie să depășească 5 luni, începând de la data ultimei semnături electronice aplicate pe contract. Astfel:

- 1 lună de la data semnării contractului pentru proiectare - PT+ DE+ DTAC + DTOE + verificarea proiectului de verificatori autorizați + obținere avize și acorduri
- în maxim 1 luna de la data încheierii procesului verbal de recepție a proiectului, autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a lucrărilor

- 3 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor - executie lucrări si asistenta tehnica din partea proiectantului (pe toata durata executiei lucrărilor)
- 1 lună de la notificarea privind finalizarea lucrărilor – pentru desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Componenta tehnica 1 Factor tehnic de evaluare-T1 Experienta specifica in pozitia de MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT	Experienta specifica in pozitia de MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se va puncta experienta detinuta in pozitia de MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT in cadrul unor contracte care au avut ca obiect executie sau proiectare si executie pentru lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau si/sau relocari linii/retele electrice, de aceeaşi complexitate sau complexitate superioară din punct de vedere al complexitatii lucrarilor, cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.</b> Astfel: - Pentru experienta constand in implicarea in 1 contract nu se acorda punctaj (0 puncte), - Pentru experienta constand in implicarea intre 2-4 contracte a persoanei propuse se acorda = 10 puncte - Pentru experienta constand in implicarea in 5 sau mai multe contracte se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv = 20 puncte NOTA: Pentru lipsa experientei minime solicitate, oferta va fi declarata neconforma.</p> <p>Dovada privind experienta similara se va face prin: Prezentarea diplomelor de absolvire a studiilor superioare si a CV-lui expertului, semnat de titular. In cadrul CV-ului expertului vor fi specificate: - Contractele in care expertul a fost membru si a avut calitatea de – MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT, si care urmeaza a fi punctate - Pozitia specifica din cadrul contractului</p> <p>Documentele care confirma cele declarate in cadrul CV-ului, trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal; 2. Din documente trebuie sa reiese, in mod clar: - faptul ca expertul propus a detinut pozitia de MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT. - obiectul contractului in care expertul propus a detinut pozitia de MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT CV-ul va fi depus odata cu celelalte documente solicitate prin anuntul de participare si va fi insotit de documente care sa confirme cele declarate in cadrul CV-ului, ca de exemplu si fara a se limita la: procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandari de la beneficiari/contractantii principali, orice alt document emis sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal, care sa confirme cele solicitate, mai sus.</p> <p>Totodata, se va prezenta pentru MANAGER DE PROIECT/ COORDONATOR DE PROIECT/ŞEF DE PROIECT, dovada privind calificarea prin prezentarea de diploma/diplome, atestate care sa demonstreze faptul ca persoana nominalizata are studiile si specializarile solicitate, respectiv: - absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, in domeniul INGINERIE ELECTRICA SAU ENERGETICA.</p>		
Componenta tehnica 2 Factor tehnic de evaluare – T2 - Experienta profesională specifică a INGINERULUI pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE	Experienta specifica deţinută în poziția de INGINER pentru PROIECTARE REȚELE ELECTRICE	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: Se va puncta experienta detinuta in pozitia de INGINER pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE, in cadrul unor contracte de proiectare sau proiectare si executie care au avut ca obiect prestarea serviciilor de proiectare de lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau și/sau relocari linii/retele electrice, de aceeași complexitate sau complexitate superioară din punct de vedere al complexitatii lucrarilor cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.

Astfel:

- Pentru experienta constand in implicarea in 1 contract nu se acorda punctaj (0 puncte),
- Pentru experienta constand in implicarea intre 2-4 contracte a persoanei propuse se acorda = 10 puncte
- Pentru experienta constand in implicarea in 5 sau mai multe contracte se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv = 20 puncte

NOTA: Pentru lipsa experientei minime solicitate, oferta va fi declarata neconforma.

Dovada privind experienta similara se va face prin:

Prezentarea diplomelor de absolvire a studiilor superioare si a CV-lui expertului, semnat de titular.

In cadrul CV-ului expertului vor fi specificate:

- Contractele in care expertul a fost membru si a avut calitatea de – INGINER pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE, si care urmeaza a fi punctate
- Pozitia specifica din cadrul contractului

Documentele care confirma cele declarate in cadrul CV-ului, trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie sa reiese, in mod clar:
  - faptul ca expertul propus a detinut pozitia de INGINER pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE
  - obiectul contractului in care expertul propus a detinut pozitia de INGINER pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE

CV-ul va fi depus odata cu celelalte documente solicitate prin anuntul de participare si va fi insotit de documente care sa confirme cele declarate in cadrul CV-ului, ca de exemplu si fara a se limita la: procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandari de la beneficiari/contractantii principali, orice alt document emis sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal, care sa confirme cele solicitate, mai sus.

Totodata, se va prezenta pentru INGINERUL pentru PROIECTARE RETELE ELECTRICE, dovada privind calificarea prin prezentarea de diploma/diplome, atestate care sa demonstreze faptul ca persoana nominalizata are studiile si specializarile solicitate, respectiv:

- absolvent de studii superioare cu diploma de licenta, in domeniul INGINERIE ELECTRICA SAU ENERGETICA.

Componenta tehnica 3  
Factor tehnic de evaluare – T3 -  
DURATA DE GARANTIE ACORDATA  
PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR

Durata de garantie tehnica acordata lucrarilor: minim 60 luni – maxim 84 luni  
Garantia acordată pentru lucrările aferente contractului reprezintă limita de timp care curge de la data întocmirii procesului-verbal recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală în care executantul își asumă responsabilitatea remedierii defectelor, pe propria sa cheltuială (fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante), dacă deficiențele nu sunt imputabile beneficiarului (respectiv în situația în care apariția acestora se datorează culpei executantului în raport cu nivelul calitativ al lucrarilor executate/realizate).

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Punctarea ofertelor se va face astfel:**

**Autoritatea contractanta puncteaza acel termen care este situat intre minimul de 61 de luni si maximul de 84 de luni. Va obtine punctajul maxim garantia tehnica acordata lucrarilor cu durata cea mai lunga.**

**Termenul de garantie tehnica va fi exprimat in luni.**

• Orice oferta cu o garantie tehnica egala cu 60 luni va fi considerata conforma si va fi punctata cu zero (0) puncte;

• Orice oferta cu o garantie care nu respecta termenul minim de 60 luni va fi respinsa ca neconforma.

• Nicio garantie care depaseste 84 de luni nu va fi punctata suplimentar fata de punctajul maxim aferent factorului de evaluare.

• Pentru cea mai mare durata a garantiei tehnice acordate pentru lucrari se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.

• Pentru celelalte valori pentru durata garantiei tehnice acordate pentru lucrari punctajul se acorda astfel:

$Pg = (NGn / NG) \times 20$ , unde

Pg = punctaj pentru criteriul perioada de garantie

NGn = perioada de garantie a ofertantului

NG = perioada de garantie ofertata, cu durata cea mai mare

Garantia acordata lucrarilor va fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini.

In acest sens, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului ofertat din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestora impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertantii vor indica, in propunerea tehnica, durata de garantie acordată lucrarilor, ofertata si vor prezenta in acest sens, o Declarație privind durata de garanție acordata lucrărilor.

Pentru ca ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare, ofertantii au obligatia ca in propunerea tehnica sa prezinte intr-un CAPITOL DISTINCT - PLANUL DE ASIGURARE A GARANTIEI OFERTATE, care va contine:

- Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata, care va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie/productie, a resurselor materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului;

- Descrierea modului in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru din cadrul contractului (proiectare și execuție lucrări). Ofertantii vor prezenta acele masuri prin care sa evidentieze calitatea superioara a lucrarilor care vor asigura indeplinirea unor conditii de calitate si performanta superioara fata de cele minime necesare indeplinirii conformitatii propunerii tehnice.

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programului Regiunea Centru 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

## II.2.14 Informatii suplimentare

Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea de Investiții 8 „O regiune atractivă”, Acțiunea 8.1. „Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din Municipiile Regiunii Centru”, contract de finanțare nr. 345/30.06.2025.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Direcția Generală Dezvoltare și Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

## **Cerinta 2:**

### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării

certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerința: b) Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Direcția Generală Dezvoltare și Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Răduț Ciprian

Șef Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Alina Ștefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

### **Cerința 3:**

#### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

#### **Descriere:**

Cerința: a) Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

**Descriere:**

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar  
Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;  
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;  
Director Directia Tehnica – Ratiu Ciprian  
Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;  
Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
  2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
  3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
  6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente

situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Direcția Generală Dezvoltare și Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

#### **Cerința 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

Consilier Achizitii Publice – Elena Rucarean

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166

alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și tertii sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Direcția Generală Dezvoltare și Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și tertii sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerința: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cerchel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Direcția Generală Dezvoltare și Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Răduț Ciprian

Șef Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Alina Ștefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

**Cerința 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;  
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;  
Director Directia Tehnica – Ratiu Ciprian  
Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;  
Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
  2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
  3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
  6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea

nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar –Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic –Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

### **Cerinta 13:**

#### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

#### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Direcția Generală Dezvoltare și Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cerel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente

situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
  2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
  3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
  6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director General – Directia Generala Dezvoltare si Digitalizare - Emanuel Constantin Lazar

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ratiu Ciprian

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Radu Alexandrescu;

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, precum și terților sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis in tara de rezidenta se va prezenta la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis în țara de rezidență, trebuie să fie actualizate la momentul prezentării documentului.

Initial, operatorul economic completeaza DUAE, urmand ca certificatul ONRC sa fie prezentat la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul intai in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerinta nr. 1 – Cerinta obligatorie:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Lista lucrarilor realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani. Cei 5 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul decalarii termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Prin lista lucrarilor ofertantul trebuie faca dovada ca in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate lucrari similare care se atribuie prin prezenta procedura si/sau lucrari de aceeași natura si complexitate si/sau superioare din punct de vedere al complexitatii si scopului cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, constand in lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau și/sau relocari linii/retele electrice, de aceeași complexitate sau complexitate superioară din punct de vedere al complexitatii lucrarilor, cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel puțin egala cu 14.000.000,00 lei fara TVA in cadrul unuia sau a maxim 5 contracte,

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 din Legea 98/2016, iar documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinta privind experienta similara constand in, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/- recomandări /- procese-verbale de recepție /- certificări de bună execuție / - certificate constatatoare, reprezentand certificari de buna executie pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerintei privind experienta similara, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a) numarul si data contractului invocat drept experienta similara
- b) obiectul lucrarii astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara,
- c) beneficiarii si datele de contact, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
- d) ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA
- e) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul,
- f) locul executiei lucrarilor;
- g) data si numarul documentului de receptie  
si
- h) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1, din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile însoțite de traducere autorizată în limba română.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- tipul/categoriile de lucrari executate,
- valoarea (lei fara TVA),
- beneficiarul acestuia si datele de contact,
- data și numărul documentului de recepție, precum și
- ponderea și activitățile/ categoriile de lucrari pentru care a fost responsabil în executarea lucrarilor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Diplome de studii și calificări profesionale

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta 2 – Cerinta obligatorie:

Calificările profesionale și educaționale – Cerinta obligatorie: Autorizarea ANRE tip D1, sau echivalent

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa prezinte urmatoarele autorizatii:

Autorizarea ANRE tip D1 sau echivalent - care sa certifice capabilitatea ofertantului pentru proiectare de linii electrice, proiectare de linii electrice aeriene și subterane cu orice tensiuni nominale standardizate, conf. Ordinului ANRE 134/2021, art. 9, alin 1, lit. m);

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate in DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente din tara de origine sau țara în care este stabilit precum și documente care sa confirme respectarea prevederilor art. 4 din Ordinul ANRE 134/2021.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere în limba română.

Cerinta 3 – Cerinta obligatorie:

Calificările profesionale și educaționale – Cerinta obligatorie: Atestarea ANRE de tip E2, sau echivalent

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa prezinte urmatoarele autorizatii:

Atestarea ANRE de tip E2 sau echivalent - care sa certifice capabilitatea ofertantului pentru executarea de posturi de transformare, stații electrice și de lucrări la partea electrică a centralelor cu orice tensiuni nominale standardizate, conf. Ordinului ANRE 134/2021, art. 9, alin 1, lit. p).

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate in DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente din tara de origine sau țara în care este stabilit precum și documente care sa confirme respectarea prevederilor art. 4 din Ordinul ANRE 134/2021.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere în limba română.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

1.Cerinta obligatorie:

Inform.privind subcontr.:Aut.contr.solicita ofertant.sa preciz.în oferta partea/partile din contr.pe care urmeaza sa le subcontrac.,procentul indeplinit de acestia si datele de identific.ale subcontr.propusi.

2.Cerinta obligatorie:

Informatii privind tertii sustinatori

În cazul în care Ofert.se bazează pe Terți Susținăt.,are oblig.de a respecta preved.art.182 si 183 din L.98/2016 si preved.art. 48,49 si 50 din HG 395/2016. În cazul în care Ofert.se bazează pe Terți Susținăt.pt.a demonstra îndepl.cerinței minime de calific.,Ofert.are oblig.de a dovedii Aut.Contr.că a luat toate masurile neces.pt.a avea acces, in orice moment, la resurs.neces., prezentand in acest sens, un angajam.al tertului sustinator (angajam.necondiționat).

Odată cu angajam.de susținere, ofert.are oblig.să prezinte docum.transmise acestuia de către terțul/terții susținăt., din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținăt. va/vor asig.îndeplin. propriului angajam.de susținere, docum.care se vor constitui anexe la angajam..

Astfel:

- In cazul in care Ofert.se bazează pe Terți Susțin.pt.indepl.cerintei de calific.privind Capacit.tehnica si profesion., in speta Experienta similara, ofert.va prezenta din partea tertului sustin., urmat:
- Angajam.ferm privind capacitate tehnica si profes.–experienta similara, cf.Formular 3.a, prezentat împreună cu DUAE;
- Docum.din care rezulte faptul că terțul dispune de resursele tehnice si profes.pe care își asumă prin angajam.că le va mobiliza;
- Docum.din care rezulte modul efectiv prin care terțul susțin.va asig.îndeplinirea propriului angajam.de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele tertului susțin.în desfășur.lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Nota 1: Din docum.prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către

contr.(inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contract.), astfel încât acestea să fie disponibile contractant.la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/execut.contract.de achiz.publică. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contract.de achiziție publică. Acestea se vor constitui în anexe la angajam.ferm.;

Nota 2: In situatia in care ofertantul este o Asociere, Angajam.ferm va fi semnat de catre reprez.legali ai tuturor membrilor Asocierii.

3.Cerinta obligatorie:

Informatii privind asociatii

Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi docum.solicitate la cap. III.2.–CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitate tehnica si/sau profes.vor fi indepl.prim cumul de grupul de asociati. Totodata, se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiese cine este liderul asocierii precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre de catre subcontractant/subcontractanti si/sau tertii sustinatori si/ sau asociat/asociati in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 si alin. 3 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (cf.Formular 4) si/sau angajamentul tertului sustinator, impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de catre tertul sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si /sau acordul de asociere (cf.Formular 3) (dupa caz)

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul/acordurile de subcontractare, angajamentul tertului/tertilor, acordul /acordurile de asociere vor fi solicitate doar ofertantului declarat clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 150.000,00 lei.

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei, se va determina coresp. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de particip.

Garantia de participare este neconditionata si irevocabila si se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea

98/2016 actualizata.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cererea autorității contrac., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul constituirii garanție de participare prin virament bancar contul in care se vireaza suma este:

RO22TREZ5765006XXX000228-Trezoreria Sibiu;

In cazul participării în comun la procedura, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec.

In cazul in care,ofertantii constituie garantia de particip.prin Scrisoare de garantie, vor completa Formularul nr.2.

Op.ec.vor depune dovada constituirii garanției de participare,scanata pe SEAP,semnata cu semnat.electronica, pana la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 6 luni,de la termenul limita de primire a ofertelor.

-Conditii de retinere:conform.cu prev.HG 395/2016.

### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contrac.,fara TVA. Este irevocabila, neconditionata si se constituie conf.art. 154 alin (4), din Legea 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HOTĂRÂRE nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerile tehnice se vor intocmi in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

Toate documentele incluse in oferta, vor fi insotite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.

Propunerea tehnica va cuprinde, in mod obligatoriu, urmatoarele:

1. Formularul nr. 8 – Propunere Tehnică (cu toate informațiile solicitate prin acesta si in conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini cap. 15);

2. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formularul 5 -Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro)

Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

3. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa: Formularul 5 Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro)

Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

NOTA - In conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul ca: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj).”

si

In conformitate cu prevederilor art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care defineste notiunea de subcontractant; „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”

In cazul in care activitati care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, altii decat ofertantul, acestia

trebuie declarati ca subcontractanti si pentru acestia trebuie depus DUAE, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta – Formularul 7
2. Anexa nr. 1 la Formularul de oferta
3. Anexa nr. 2 la Formularul de oferta
4. Contractul de prestari servicii, din Documentatia de atribuire – semnat de catre ofertant. Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate documentele incluse in oferta, vor fi insotite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare aferente procedurii de achizitie se transmit in scris, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii, prin intermediul SICAP.

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SICAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si încarcate în SICAP numai de catre operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format electronic, si de a completa DUAE direct in SEAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SICAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit. Pe lângă propunerea tehnica, propunerea financiara, se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați. Fișierele încarcate trebuie semnate cu semnatura electronica extinsa; Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici (inclusiv asociat, subcontractant, terț susținător) au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SICAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SICAP.

NOTA privind noul mod de completare DUAE

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE .

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

- datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;
  - datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență)
- De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Nota: Toate documentele incluse in oferta, vor fi insotite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

A. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, va fi declarata castigatoare oferta care are propunerea financiara cea mai mica.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc, cu punctaje egale, au și propuneri financiare egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

B. Ofertantii vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 1 – Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform GDPR.

C. Ofertantii/terții sustinatori/subcontractantii vor prezenta odata cu DUAE, Formularul 10 – Declaratie privind incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

D. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute conform Legii nr. 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-