

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE

Cod de identificare fiscala: 13574005; Adresa: Strada: Latina, nr. 8; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020793; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: ramonaenache1@gmail.com; Nr de telefon: +021 3162664; Fax: +40 0213169281; Persoana de contact: Ramona Poplesanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnpp.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii întreținere preventivă, suport tehnic și reparații echipamente de debitat hârtie

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: A8251/N350/10.02.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

50800000-3 Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În sediul din strada G. Vraca nr.9 sunt utilizate 9 echipamente de debitat hârtie tehnică de calcul în modul continuu , astfel:

- 6 echipamente de debitat hârtie tehnică de calcul în modul continuu, ghilotine Pitney Bowes M202 achiziționate în anul 2002;
- 3 echipamente de debitat hârtie tehnică de calcul în modul continuu, ghilotine Muller M202 achiziționate în anul 2006.

Prestatorul trebuie să efectueze toată gama de lucrări/activități/operațiuni de întreținere preventivă, servicii suport tehnic și reparații, aferente echipamentelor specificate pentru a fi menținute în stare bună de funcționare, corelate cu fluxurile de producție ale Achizitorului . Prestatorul trebuie să asigure operațiunile de întreținere preventivă conform specificațiilor producătorului și să

efectueze o revizie periodică (întreținere preventivă) lunar, asupra tuturor echipamentelor specificate, pentru a fi menținute în stare bună de funcționare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 6 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 329400 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

strada G. Vraca nr.9

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În sediul din strada G. Vraca nr.9 sunt utilizate 9 echipamente de debitat hârtie tehnică de calcul în modul continuu , astfel:

- 6 echipamente de debitat hârtie tehnică de calcul în modul continuu, ghilotine Pitney Bowes M202 achiziționate în anul 2002;
- 3 echipamente de debitat hârtie tehnică de calcul în modul continuu, ghilotine Muller M202 achiziționate în anul 2006.

Este necesară achiziționarea serviciilor de întreținere preventivă, suport tehnic și reparații pentru cele 9 echipamente de debitat hârtie continuă de calculator de tipul Pitney Bowes/Muller pentru perioada mai 2026 - decembrie 2026, respectiv pentru o perioadă de 8 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin act adițional pentru o perioadă de 4 luni în anul 2027, conform prevederilor legale.

- Prestatorul trebuie să efectueze toată gama de lucrări/activități/operațiuni de întreținere preventivă, servicii suport tehnic și reparații, aferente echipamentelor specificate pentru a fi menținute în stare bună de funcționare, corelate cu fluxurile de producție ale Achizitorului;
- Prestatorul trebuie să asigure operațiunile de întreținere preventivă conform specificațiilor producătorului și să efectueze o revizie periodică (întreținere preventivă) lunar, asupra tuturor echipamentelor specificate, pentru a fi menținute în stare bună de funcționare. Operațiunile de întreținere preventivă, acoperite de oferta financiară conform cerintelor din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic este la curent cu orice conflict de interese, astfel cum este indicat în legislația națională, în anunțul relevant

sau în documentele achiziției ca urmare a participării sale la procedura de achiziții publice?

Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situațiilor lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art.59-63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și vor completa o declarație de neîncadrare în una din situațiile enumerate la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se va prezenta de către toți participanții odată cu depunerea formularului DUAE.

În cazul ofertanților nerezidenți se aplică prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care au funcție de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: Nicolae Giugea, Robu Vasilica Valentina, Nicoleta Dina, Madalina Ramona Poplesanu, Mazilu Angela, Marlena Carmen ANDREI, Bogdan OPRIS.

Documentele suport actualizate la zi, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către operatorul/operatorii economic/economici clasați pe poziții care le-ar permite să fie parte a acordului cadru atribuit pentru fiecare lot, conform clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- 1) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Autoritățile Publice Locale – (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii certificatelor).
- 2) Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentării; Conform art. 165 alin (3) Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- 2) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- 3) Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații

confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Poate operatorul economic să confirme că nu a fost găsit vinovat de declarații false cu privire la informațiile necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, nu a divulgat aceste informații, a fost în măsură să prezinte, fără întârziere, documentele justificative solicitate de o autoritate contractantă sau de o entitate contractantă și nu s-a angajat să prezinte documentele justificative solicitate de o autoritate contractantă sau de o entitate contractantă pentru a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau să furnizeze din neglijență informații înșelătoare care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor de excludere, de selecție sau de atribuire?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Notă:

- a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- c. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, pentru partea din contract pe care o realizează.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

În acest sens, ofertantul va completa formularul DUAE cu informații aferente situației sale.

Documentele suport actualizate/la zi care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și menționate în continuare urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către operatorul/operatorii economic/economici clasați pe poziții care le-ar permite să fie parte a acordului cadru atribuit pentru fiecare lot, conform clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Ministerul Justiției din care să rezulte informații de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societății, asociați, capital social, puncte de lucru. Certificatul constatator trebuie să conțină date reale/actualizate la zi la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

a) În cazul asocierilor de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul criteriilor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia le vor executa în conformitate cu acordul de asociere prezentat. Împreună cu formularul DUAE, ofertantul va prezenta acordul de asociere.

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului asocierii, a membrilor, împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte.

b) Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze, cu nominalizarea fiecărui subcontractant, parte/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile. Împreună cu formularul DUAE, ofertantul va prezenta acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant. Subcontractanții propuși vor respecta prevederile art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre subcontractanți, formularul DUAE incluzând toate informațiile menționate la art. 193 din alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, formularul DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

c) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, formularul DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul. Formularul DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

Terțul/terții susținător/susținători vor completa formularul DUAE cu informații corespunzătoare susținerii acordate.

Ofertantul va prezenta împreună cu formularul DUAE :

- angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului;
- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

a) Se va completa formularul DUAE de către operatorii economici cu informații aferente situației lor. Ofertantul va prezenta împreună cu formularul DUAE acordul de asociere.

b) Se va completa formularul DUAE de către operatorii economici cu informații aferente situației lor. Ofertantul va prezenta împreună cu formularul DUAE acordul de subcontractare.

c) Completarea formularului DUAE și cu informațiile solicitate cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formularul DUAE.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții susținător/susținători confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin prezentarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie va fi de 10% din valoare contractului in lei fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 și devine anexa la contract. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

LEGE nr. 101 din 19 mai 2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi însoțită de un opis. Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Propunerea tehnică va fi elaborată conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente. Fiecare ofertant va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr.98/2016 și ale art.123 alin.(1) din

H.G. 395/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică care sunt clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încarcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În cazul depunerii ofertei de către o asocieră (grup de operatori economici), în propunerea tehnică se vor prezenta în mod detaliat toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare membru al asocierii precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare membru al asocierii. Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Oferta tehnică se va trimite în format Word cat si in format pdf cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară și Scrisoarea de ofertă conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Propunerea financiară întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor depune exclusiv online, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă. Având în vedere că procedura se desfășoară online, ofertanții vor depune toate documentele scanate și semnate cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

- Ofertanții sunt rugați să folosească exclusiv formularele așa cum sunt acestea definite în secțiunea Formulare;
- Ofertanții sunt singurii răspunzători pentru corectitudinea informațiilor cuprinse în DUAE și formulare, precum și de autenticitatea și legalitatea documentelor cuprinse în ofertă;
- Documentele emise în țări UE, vor fi prezentate atât în formă originală (scanată și semnată cu semnătură electronică extinsă), cât și în traducere autorizată în limba română – scanată și semnată cu semnătură electronică extinsă; În cazul în care un document din oferta depusă nu este tradus în limba română, poate conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.
- Documentele emise în țări din afara UE vor fi prezentate în copie și traducere autorizată în limba română;
- Orice ofertă transmisă la autoritatea contractantă nu va fi luată în considerare.
- Dacă există incertitudini referitoare la documentele prezentate, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

- În cazul unei asocieri, criteriile de excludere și calificare trebuie să fie îndeplinite de către fiecare asociat (pentru partea lui de activitate).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația delucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat , caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

Achiziționarea serviciilor de întreținere preventivă, suport tehnic și reparații pentru cele 9 echipamente de debitat hârtie continuă de calculator de tipul Pitney Bowes/Muller va fi pentru perioada mai 2026 - decembrie 2026, respectiv pentru o perioadă de 8 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului prin act adițional pentru o perioadă de 4 luni în anul 2027, conform prevederilor legale.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-