

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind: Achiziția sectorială de Servicii de printare, copiere, scanare și fax cu transmitere/primire  
(Total Print Management)

Nr...data.....

### 1. Preambul

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.394/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție sectorială din Legea nr. 99/2016, s-a încheiat prezentul Contract,

### Între:

APAVIL S.A., cu sediul în str.Carol I, nr.3-5, mun.Rm.Vâlcea, jud.Vâlcea, telefon 0350.802.161, fax 0250.738.903, număr de înmatriculare J2004000522380, cod fiscal RO 16468149, cont RO10RNCB0263028903410003 deschis la BCR Rm.Vâlcea, reprezentată prin Director General dr.ing.Ion FLORESCU, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul social în ..... str. .... nr. ...., sectorul  
..... / județul ..... – cod poștal ....., telefon: ..... /  
fax....., adresă email: ....., număr de înregistrare la O.R.C. J/.../... /..., C.I.F.:  
..... și cont - cod IBAN: ....., deschis la ....., reprezentată prin  
ADMINISTRATOR (*după caz, DIRECTOR GENERAL/ ALTĂ FUNCȚIE*) – Prenume /Nume  
....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și Prestator - părțile Contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract, în preambul.
- b) Contract – reprezintă prezentul Contract și toate Anexele sale.
- c) Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei [Subcontractare].
- d) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- e) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția entității contractante;
- f) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- g) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- h) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în

conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

i) Contract - prezentul Contract de achiziție sectorială de servicii care are ca obiect prestarea de servicii de printare, copiere, scanare și fax cu transmitere/primire și toate Anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de servicii.

j) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr.99/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

k) Prețul Contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.

l) Servicii – toate Serviciile a căror prestare face obiectul prezentului Contract.

m) Factură finală – document fiscal întocmit în condițiile legii.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul Contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de printare, copiere, scanare și fax cu transmitere/primire**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract cu toate anexele sale.

### **5. Prețul Contractului și modalitatea de plată**

5.1. Valoarea totală estimată a Contractului este de ..... lei fără TVA, la care se va adăuga TVA calculat conform prevederilor legale.

5.2. Prețul total al Contractului, plătit Prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea imaginilor tiparite pe fiecare sistem de tiparire și de prețul unitar și de cantitatea colilor de hârtie utilizate pentru tiparire, conform Anexa la contract.

5.3. Valoarea Serviciilor se calculează în baza Rapoartelor care vor conține informații despre: volumele lunare tipărite pe fiecare sistem de tipărire multifuncțional și volumele lunare de hârtie utilizată, documente pe baza cărora achizitorul verifică și confirmă serviciile prestate în perioada de referință.

5.4. Prestatorul urmează să factureze achizitorului Serviciile prestate, recepționate în baza Raportului lunar asumat.

5.5. În situația în care Achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Rapoartelor, acesta va notifica Prestatorul, în scris, în termen de maximum 48 de ore de la prezentarea spre confirmare a acestora.

5.6. Plata Serviciilor se efectuează de către Achizitor în baza facturilor fiscale emise de Prestator, în conformitate cu prețurile prevăzute în Contract, aplicate la cantitățile (număr de imagini) prevăzute în Centralizatorul anexă la factură.

5.7. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/ recepție a Serviciilor. Plata Serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a Rapoartelor lunare, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

5.8. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l aibă deschis, conform Contractului.

5.9. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin

care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

## **6. Durata Contractului**

6.1. Durata prezentului Contract este de la data ..... și până la data de .....

6.2. Încetarea din orice motiv a Contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării Contractului.

## **7. Ajustarea prețului prezentului Contract**

7.1. Prețul contractului este ferm.

7.2. Valoarea totală a Contractului este de .....lei fără TVA, la care se va adăuga TVA în valoare de ..... lei, calculat conform prevederilor legale.

7.3 Pentru Serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate în Propunerea financiară – Anexă la prezentul Contract.

## **8. Ordinea de precedență a documentelor Contractuale**

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/ corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/ sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) subcontractul încheiat cu fiecare Subcontractant, dacă este cazul;
- g) alte documente, acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul Contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

## **9. Garanția de bună execuție a contractului**

9.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 394/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și constituie anexă la contract

9.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/ achizitoră nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

## **10. Cesiunea**

10.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în clauzele de mai jos, Prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale Contractuale.

10.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 10.1:

(a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,

(b) Achizitorul va efectua plăți directe către Subcontractanții care și-au exprimat opțiunea în acest sens, în conformitate cu prevederile clauzei 11.

(c) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, în conformitate cu prevederile clauzei 18, Prestatorul va ceda către Achizitor orice subcontract imediat după primirea notificării în acest sens;

(d) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul Prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

10.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată.

10.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial Contractul fără respectarea prevederilor prezentei clauze, Achizitorul va aplica sancțiunea pentru încălcarea Contractului prevăzută la clauza 15/va rezilia Contractul potrivit clauzei 18.

## **11. Subcontractarea**

11.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din Contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din Contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la Contract.

11.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții.

11.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

11.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea Contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea Contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii Contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în Contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor Contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în Contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

11.5. În termen de 5 zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

11.6. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract.

Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din Contract înainte de transmiterea Subcontractului către Achizitor.

11.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

11.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din Contract.

11.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

11.10 În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea Contractului prevăzută la clauza 15 și/sau Rezilierea Contractului conform clauzei 18.

11.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a Contractului.

11.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

## 12. Asocierea

12.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului Contract.

12.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea Contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

12.3. Membrii asocierii răspund în quantumul în care este întocmit Contractul de asociere: în procentul stabilit în Contractul de asociere sau asociere cu drepturi și obligații egale, după caz.

## 13. Obligațiile principale ale Prestatorului

13.1. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/ discrepanțe între prevederile documentelor, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

13.2. (1) Obligațiile Prestatorului sunt:

- a) să asigure personal calificat și în număr suficient pentru a face față volumului de servicii;
- b) să desemneze o persoană de contact permanent și să transmită Achizitorului, următoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.;
- c) să completeze infrastructura Achizitorului cu echipamentele necesare asigurării unui flux neîntrerupt de activitate în regim de infrastructură ca serviciu. În acest sens vor fi instalate următoarele echipamente aparținând Prestatorului care vor fi integrate în infrastructura Achizitorului:

<b>Tip echipament 1</b>	<b>Multifunctional laser A3 Color – 2 buc</b>
Dimensiune hârtie	A5R-A3
Functii disponibile	tiparire, scanare, copiere (optional si fax)
Suport echipament cu roti	inclus
Viteza copiere/imprimare alb-negru si color	A4: minim 25 ppm A3: minim 16 ppm

Greutate maxima hârtie din toate casetele	minim 250 g/mp
Greutate maxima hârtie in mod duplex automat	minim 250 g/mp
Greutate maxima hârtie din bypass	minim 280 g/mp
Duplex automat	inclus
Alimentator automat de documente reversibil	100 coli la 80 g/mp
Capacitate standard de alimentare cu hârtie	- 2 casete x 550 coli A3-A5 la 80 g/mp, - by-pass 100 coli SRA3-A5R la 80 g/mp; banner (305 mm x 1,200 mm)
Capacitate standard de iesire hârtie	minim 400 coli
Hard disk	minim 320 GB
Memorie tip RAM	minim 4 GB
Conectivitate	standard: retea Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB2.0 optional : WirelessLAN (IEEE802.11b/g/n), WiFi Direct
Timp de incalzire	maxim 13 secunde din modul low power
Afisaj	ecran tactil color, diagonala minim 10 inch
<b>Functii Copiere</b>	
Copiere multipla	1-999 copii
Timp de iesire a primei copii	alb-negru : maxim 6 secunde color : maxim 8 secunde
Zoom	25-400%
Rezolutie copiere	600x600dpi
Sortare seturi de copii	Sortare electronica, sortare prin alternare, copiere carduri ID, stergere margini, 2in1, 4in1
<b>Functii Scanare</b>	
Rezolutie de scanare	maxim 600 x 600 dpi
Viteza de scanare	minim 72 ipm alb-negru si color (A4, 300 dpi)
Formate fisiere obtinute automat in urma scanarii	- standard - fisiere needitabile: JPEG, Multi/Single Page TIFF/XPS/PDF, Secure PDF, Slim PDF, PDF/A, PDF/A-2 - optional - fisiere editabile: PDF, DOCX, XLSX
Destinatii de scanare	catre USB stick, catre adresa e-mail, catre fisier (SMB, FTP), catre HDD
<b>Functii Tiparire</b>	
Limbaj de imprimare	PCL6, PostScript 3, XPS
Rezolutie tiparire	minim 3600x1200dpi
Sisteme de operare compatibile	Windows 10/8.1/7/Server 2008 (32/64 bit), Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2 (64 bit), Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix
Tiparire de pe dispozitive mobile	AirPrint, Google Cloud Print, Mopria Print Service
Functii speciale tiparire	- posibilitate standard de tiparire in tandem cu un alt echipament similar; - tiparire de pe suport memorie USB; - tiparire directa e-mail; - pastrare tiparire in Hold
<b>Alte functii si accesorii</b>	
Coduri de acces	min. 1000
Memorare setari	min. 8000 de locatii pentru memorare setari functii complexe de copy/print/scan (sabioane)

Document management	- Stocare documente pe HDD din functiile de copiere, tiparire, scanare - Accesare/vizualizare/copiere/combinare documente de pe HDD copiator din retea prin web-browser,
Administrare echipament in retea	- Limitare acces la nivel de utilizator (cod departament), la nivel de numar pagini - Raportare activitate utilizator - Raportare erori, coduri de service pe e-mail
Service	-Furnizorul va efectua setari soft de service cat si upgrade firmware de la distanta, in afara orelor de program, fara a periclita activitatea beneficiarului -Furnizorul va colecta contoarele echipamentelor din retea, de la distanta si centralizat(unde infrastructura de retea date a beneficiarului permite acest lucru) -posibilitatea de Print Server Collector(colectarea contoarelor si de la alte imprimante/multifunctionale aflate in acea retea).

<b>Tip echipament 2</b>	Multifunctional laser A3 monocrom (alb-negru) – 7 buc
Functii disponibile	Copiator, print retea, scan color de retea
Format documente	A3 – A5R
<b>Functii Copiere</b>	
Viteza de copiere	- minim 25 pagini / minut A4, - minim 16 pagini / minut A3
<b>Zoom</b>	- 25 – 400% - Zoom diferentiat pe axele X si Y
Rezolutie copiere	2400 x 600 dpi, 256 tonuri de gri
Capacitate alimentare hârtie	- 2 casete x 550 coli A3-A5 la 80 g/mp, - By-pass pentru 100 coli A3-A5R la 80 g/mp
Modul de copiere fata-verso	Duplex automat, fara limita
Memorie electronică	Min. 2 GB memorie RAM si 320 GB hard disk
Copii multiple	1-999 pagini
Timp de incalzire	Max. 22 secunde
Timp de iesire a primei copii	Max. 4,9 secunde
Alimentator automat de documente	- Da, fata-verso automat, capacitate 100 coli la 80 g/mp; - Medii acceptate: 40 - 150 g/mp
Afisaj	Tactil, LCD color, rabatabil
<b>Functii tiparire</b>	
Viteza de printare	- minim 25 pagini / minut A4, - minim 16 pagini / minut A3
Rezolutie tiparire	2400 x 600 dpi
Drivere	Windows 8, 7, XP / Vista, Mac OS, Unix, Linux
Interfete	- 10/100/1000 BaseT, USB 2.0; - Optional wireless, bluetooth
Limbaje de tiparire	PCL6, PostScript 3, XPS
Functii tiparire	Tiparire confidentiala, tiparire de proba, tiparire planificata, tiparire spre HDD, tiparire in format brosură
<b>Functii scanare</b>	
Scan color	Da, 8 biti pe culoare
Viteza scanare	Min. 43 pagini color pe minut (A4, 300 dpi)
Rezolutie scanare	Max. 600 dpi

Formate fisiere obtinute automat in urma scanarii	- standard - fisiere needitabile: JPEG, single/multi TIFF, XPS, PDF - optional - fisiere editabile: DOC, XLS, HTML, CSV, RTF, PDF editabil, PPT, text formatat, text neformatat
Tipuri scanare	Scanare in fisier, scanare pe HDD echipament, scanare catre adresa de e-mail, scanare catre port USB
<b>Alte functii si accesorii</b>	
Coduri de acces	Min. 5000
Memorare setari	Min. 5000 de locatii (sabloane) pentru memorari setari organizate pe functii complexe de copiere/tiparire/scanare
Document management	- Stocare documente pe HDD din functiile de copiere, tiparire, scanare; - Minim 80.000 de documente stocate pe HDD; - Accesare/vizualizare/copiere/combinare documente de pe HDD copiator din retea prin web-browser; - Criptare HDD cu algoritm AES 256 biti
Administrare echipament in retea	- Limitare acces la nivel de utilizator (cod departament), la nivel de numar pagini; - Raportare activitate utilizator pe format hârtie, functie utilizata; - Raportare erori, coduri de service pe e-mail
Alte functii	- Stergerea automata a marginilor negre la copierea de carti (cand nu exista posibilitatea inchiderii complete a alimentatorului de documente); - Sortare automata a documentelor copiate
Stand cu role	Da
Service	-Furnizorul va efectua setari soft de service cat si upgrade firmware de la distanta, in afara orelor de program, fara a periclita activitatea beneficiarului -Furnizorul va colecta contoarele echipamentelor din retea, de la distanta la adresa de e-mail a acestuia

<b>Tip echipament 3</b>	Multifunctional laser A3 Color – 4 buc
Functii disponibile	Copiator color, print color retea, scan color de retea
Format documente	A3 – A5R
<b>Functii Copiere</b>	
Viteza de copiere	- minim 25 pagini / minut A4 a/n si color - minim 16 pagini / minut A3 a/n si color
<b>Zoom</b>	- 25 – 400% - Zoom diferentiat pe axele X si Y
Rezolutie copiere	2400 x 600 dpi, 256 tonuri de gri
Capacitate alimentare hârtie	- 2 casete x 550 coli A3-A5 la 80 g/mp, - By-pass pentru 100 coli A3-A5R la 80 g/mp
Modul de copiere fata-verso	Duplex automat, fara limita
Memorie electronica	Min. 2 GB memorie RAM si 320 GB hard disk
Copii multiple	1-999 pagini
Timp de incalzire	Max. 22 secunde
Timp de iesire a primei copii	Max. 4,9 secunde
Alimentator automat de documente	- Da, fata-verso automat, capacitate 100 coli la 80 g/mp; - Medii acceptate: 40 - 150 g/mp
Afisaj	Tactil, LCD color, rabatabil

<b>Functii tiparire</b>	
Viteza de printare	- minim 25 pagini / minut A4 a/n si color - minim 16 pagini / minut A3 a/n si color
Rezolutie tiparire	2400 x 600 dpi
Drivere	Windows 8, 7, XP / Vista, Mac OS, Unix, Linux
Interfete	- 10/100/1000 BaseT, USB 2.0; - Optional wireless, bluetooth
Limbaje de tiparire	PCL6, PostScript 3, XPS
Functii tiparire	Tiparire confidentiala, tiparire de proba, tiparire planificata, tiparire spre HDD, tiparire in format brosură
<b>Functii scanare</b>	
Scan color	Da, 8 biti pe culoare
Viteza scanare	Min. 43 pagini color pe minut (A4, 300 dpi)
Rezolutie scanare	Max. 600 dpi
Formate fisiere obtinute automat in urma scanarii	- standard - fisiere needitabile: JPEG, single/multi TIFF, XPS, PDF - optional - fisiere editabile: DOC, XLS, HTML, CSV, RTF, PDF editabil, PPT, text formatat, text neformatat
Tipuri scanare	Scanare in fisier, scanare pe HDD echipament, scanare catre adresa de e-mail, scanare catre port USB
<b>Alte functii si accesorii</b>	
Coduri de acces	Min. 5000
Memorare setari	Min. 5000 de locatii (sabioane) pentru memorari setari organizate pe functii complexe de copiere/tiparire/scanare
Document management	- Stocare documente pe HDD din functiile de copiere, tiparire, scanare; - Minim 80.000 de documente stocate pe HDD; - Accesare/vizualizare/copiere/combinare documente de pe HDD copiator din retea prin web-browser; - Criptare HDD cu algoritm AES 256 biti
Administrare echipament in retea	- Limitare acces la nivel de utilizator (cod departament), la nivel de numar pagini; - Raportare activitate utilizator pe format hârtie, functie utilizata; - Raportare erori, coduri de service pe e-mail
Alte functii	- Stergerea automata a marginilor negre la copierea de carti (cand nu exista posibilitatea inchiderii complete a alimentatorului de documente); - Sortare automata a documentelor copiate
Stand cu role	Da
Service	-Furnizorul va efectua setari soft de service cat si upgrade firmware de la distanta, in afara orelor de program, fara a periclita activitatea beneficiarului -Furnizorul va colecta contoarele echipamentelor din retea, de la distanta la adresa de e-mail a acestuia

<b>Tip echipament 4</b>	Multifunctional laser A4 monocrom (alb-negru) – 9 buc
Functii disponibile	Copiator, print retea, scan de retea
Format documente	A4 – A5R
<b>Functii Copiere</b>	
Viteza de copiere	- minim 17 pagini / minut A4 a/n
Capacitate alimentare	- 1 caseta x 250 coli A5-A5 la 80 g/mp,

hârtie	- By-pass pentru 50 coli A4-A5R la 80 g/mp
Copii multiple	1-99 pagini
<b>Funcții tiparire</b>	
Viteza de printare	- minim 17 pagini / minut A4 a/n
Interfete	- 10/100/1000 BaseT, USB 2.0;
Limbaje de tiparire	PCL 5e/6, PostScript 3

<b>Tip echipament 5</b>	Printer laser A4 monocrom (alb-negru) – 8 buc
Funcții disponibile	print retea
Format documente	A4 – A5R
<b>Funcții tiparire</b>	
Viteza de printare	- minim 40 pagini / minut A4 a/n
Rezoluție tiparire	600 x 600 dpi
Interfete	- 10/100 BaseT, USB 2.0;
Limbaje de tiparire	PCL 5e/6, PostScript 3

Numărul de echipamente puse la dispoziție de către Prestator poate fi modificat în funcție de necesitățile Achizitorului, fără modificarea prețului unitar pe pagină;

- d) sa asigure suport tehnic prin telefon și e-mail într-un interval de luni-vineri între orele 8:00 - 17:00;
  - e) scanarea și trimiterea documentelor prin fax nu vor fi tarifate;
  - f) sa asigure un sistem de gestiune al tipăririi;
  - g) sa asigure remedierea defectelor într-un termen de 1 (una) ora în Rm.Vâlcea și 3(trei) ore în restul locațiilor, dacă acestea sunt anunțate de luni – vineri între orele 8:00 - 17:00;
  - h) sa asigure un număr de intervenții de service nelimitat ce vor include livrarea de consumabile originale, piese de schimb și hârtie (acesta urmand a fi livrata in punctele de lucru ale beneficiarului, in functie de solicitare), înlocuirea acestor consumabile și a pieselor de schimb, intervenții trimestriale preventive (curățare și verificare a stării de funcționare a echipamentelor multifuncționale) și înlocuirea acestora;
  - i) să preia toate materialele reziduale (cartușe, tonere, etc.) și piesele defecte înlocuite la echipamente și să elimine deșeurile rezultate, conform legislației în vigoare;
  - j) în locațiile indicate de Achizitorul, să racordeze infrastructura de tipărire la rețeaua electrică pusă la dispoziție de către aceasta la o distanță de maxim 2m față de locul de instalare a echipamentului.
  - k), în locațiile indicate de Entitatea contractanta, sa racordeze infrastructura de tipărire la rețeaua de date pusă la dispoziție de către beneficiar la o distanță de maxim 2 m față de locul de instalare a echipamentului.
  - l) sa puna la dispoziția beneficiarului programele software și driverele necesare funcționării infrastructurii de tipărire-copiere-scanare-fax pentru toți utilizatorii beneficiarului;
  - m) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea Contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- 13.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului Contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).
- 13.4. În perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei

prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea Serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea Serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

13.5. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție sectorială, Prestatorul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și la nivel comunitar.

Instituțiile competente de la care Prestatorul poate obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național cât și la nivel comunitar și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, sunt Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspectoratele Teritoriale de Muncă sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Prestatorul trebuie să respecte cerințele de protecție a mediului și este direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta Contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

#### **14. Obligațiile principale ale Achizitorului**

Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să pună la dispoziție un număr de 36 echipamente;
- b) să asigure paza și integritatea bunurilor Prestatorului pe perioada prestării serviciilor;
- c) să includă în bugetul propriu resursele financiare necesare plății tuturor serviciilor efectuate de prestator și plata prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut. Prestarea serviciilor este confirmată prin Raportul lunar semnat, fără observații de către ambele părți;
- d) să verifice calitatea serviciilor prestate prin recepția serviciilor;
- e) să organizeze ședințe de lucru cu prestatorul ori de câte ori este necesar pentru a identifica împreună soluțiile optime pentru a nu bloca intervenția operativă;
- f) să desemneze echipa implicată și responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- g) să numească responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul.

#### **15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți**

15.1. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut prin Contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, dobânda legala penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prev. art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

15.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin Contract sau le îndeplinește necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

15.3. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

15.4. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării Contractului, Achizitorul poate denunța unilateral Contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării Contractului.

15.5. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract și în caietul de sarcini, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

16.2. În cazul în care termenul de începere a prestării Serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor.

16.3. Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

16.4. În cazul în care:

a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului, îndreptățesc Prestatorul/ Achizitorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.

16.5. Dacă, pe parcursul îndeplinirii Contractului, Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica, în scris și în timp util, Achizitorul.

16.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/ sau daune - interese Prestatorului.

## **17. Modificări Contractuale**

17.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/ sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

17.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

17.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 22 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

17.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

17.5 Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

17.6 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract, necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

## **18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului Contract**

18.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea Contractului prin semnarea unui act adițional;
- b) la expirarea duratei Contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul Contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile Contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a Prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.243 alin. (2) și art.244 alin. (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/ executării parțiale de către Prestator a obligațiilor Contractuale, acesta va datora Achizitorului daune- interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor Contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor Contractuale face imposibilă realizarea obiectului Contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din Servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune- interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor Contractuale stabilite prin Contract.

18.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor Contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

18.5. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile Contractante.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului Contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului Contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în Contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/ sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

## **19. Recepție și verificări**

19.1. Recepția și verificările Serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a Serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

19.2. Prestatorul va implementa o soluție de monitorizare a funcționării infrastructurii de tipărire pentru erori funcționale (blocaje, uși deschise, coduri de eroare), stare sistem și inițiere intervenție de service, precum și citirea contoarelor de la distanță fără intervenția beneficiarului. Soluția de monitorizare nu va transmite date despre documentele tipărite de utilizatorii din cadrul beneficiarului;

19.3 Prestatorul va întocmi lunar rapoarte care vor conține informații despre: volumele lunare tipărite pe fiecare sistem de tipărire multifuncțional; istoric sesizări de service (data sesizării, data rezolvării, modalitate de rezolvare, starea sesizării); procent de sesizări soluționate în termen din totalul de sesizări;

19.4. Sistemul de gestiune a tipăririi va avea o bază de date inclusă și în corelație cu asigurarea nelimitată a funcționalităților sistemului de gestiune a tipăririi.

## **20. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

20.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

20.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

20.3 În conformitate cu prevederile regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, partile inteleg următoarele:

a) pentru încheierea și executarea contractului, partile vor prelucra date cu caracter personal, incluzând datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale partilor;

b) în prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, partile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora în calitate de operatori de date cu caracter personal conform Regulamentul (UE) 2016/679;

c) prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea contractului;

d) se obliga să asigure stocarea datelor în conformitate cu perioada de păstrare prevăzută în Nomenclatorul Arhivistic al Apavil S.A., aprobat conform Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996;

- identitatea și datele de contact ale operatorului: APAVIL S.A. cu sediul în Râmnicu Vâlcea, strada Carol 1, nr.3-5, județul Vâlcea, nr. telefon 0350-419526, 0250-739580 sau 0350-802161, fax 0350-419525 sau 0250-738903;

- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor : dpo@apavil.ro;

- prelucrarea datelor persoanelor ale caror date cu caracter personal sunt menționate în contract este necesară pentru executarea contractului;

- categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal: autoritățile publice în vederea exercitării prerogativelor prevăzute de legislația în vigoare.

- persoanele ale caror date cu caracter personal sunt menționate în contract au dreptul de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;

- persoanele ale caror date cu caracter personal sunt menționate în contract au dreptul de a depune plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu legislația în vigoare;

- furnizarea datelor persoanelor ale caror date cu caracter personal sunt menționate în contract reprezintă o obligație pentru încheierea acestuia;

20.4 Prin semnarea prezentului contract de către persoanele ale caror date cu caracter personal sunt menționate în contract exprima consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu cele menționate mai sus.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență Contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul entității contractante.

## **22. Comunicări**

22.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Forța majoră**

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere Contractuală.

23.3. Forța majoră exonerează părțile Contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.5. Partea Contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.6. Partea Contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

23.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Limba care guvernează Contractul**

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

## **25. Legea aplicabilă Contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. Prezentul Contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 99/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Prezentul Contract a fost încheiat în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

Reprezentant legal

PRESTATOR,

Reprezentant legal