

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Direcția Elaborare și Implementare Proiecte  
Nr. 137937/23.04.2026

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru proiectul  
„Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural - Casa  
Rusănescu (Casa Căsătoriilor)”  
Monument Istoric  
(CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN SPAȚII  
MUZEALE/EXPOZIȚIONALE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI)  
CRAIOVA, STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR.2

SL. 112/23.04.2026

## CUPRINS

<b>I. DENUMIREA INVESTIȚIEI.....</b>	<b>3</b>
<b>II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII.....</b>	<b>3</b>
<b>III. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR.....</b>	<b>3</b>
1. AMPLASAMENT.....	3
2. SITUAȚIA ACTUALĂ.....	4
3. SITUAȚIA PROIECTATĂ.....	6
4. OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	10
5. REZULTATELE ACTIVITAȚII DE DIRIGENȚIE.....	10
<b>IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI.....</b>	<b>11</b>
1. Definiții.....	11
2. Prestatorul.....	11
<b>V. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI.....</b>	<b>11</b>
1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:.....	11
2. Monitorizarea programului de lucrări:.....	14
3. Completarea jurnalului de șantier.....	14
4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier.....	15
5. Controlul financiar al contractului.....	15
6. Arbitraj.....	18
7. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene.....	18
V.1. MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE.....	19
<b>VI. PROGRAMAREA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI.....</b>	<b>23</b>
1. Data de începere.....	23
2. Perioada estimată a contractului.....	23
3. Condiții de plată.....	24
4. Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.....	24
<b>VII. CERINȚE PROFESIONALE.....</b>	<b>24</b>
<b>VIII. DURATA.....</b>	<b>28</b>
<b>IX. ANEXE.....</b>	<b>29</b>

## **I. DENUMIREA INVESTIȚIEI**

„Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului național și cultural - Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor) - Monument Istoric (CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN SPAȚII MUZEALE/EXPOZIȚIONALE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI), CRAIOVA, str. Știrbei Vodă, nr.2”, proiect finanțat prin contractul nr. 567/12.06.2025 Cod SMIS: 310572 prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, PRIORITATEA 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, OBIECTIVUL SPECIFIC 5.1-Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane.

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII**

Obiectivul principal al Contractului este furnizarea serviciilor de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, la recepția la terminarea lucrărilor cât și pe parcursul perioadei de garanție a acestora până

la recepția finală, pentru obiectivul **„Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural - Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor) Monument Istoric (CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN SPAȚII MUZEALE/EXPOZIȚIONALE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI) CRAIOVA, STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR.2”**, în vederea urmării corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că execuția lucrărilor se realizează în conformitate cu obligațiile contractuale.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistență tehnică din partea dirigințelui de șantier pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Monitorizarea și verificarea lucrărilor executate, conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare) coroborat cu Ordinul nr. 2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice și în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Legislația menționată nu este limitativă
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

## **III. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR**

### **1. AMPLASAMENT**

Obiectivul care urmează a fi supus intervenției este situat în municipiul Craiova, str. Știrbei Vodă, nr.2. Sub aspect juridic, atât construcțiile existente cât și terenul aferent sunt proprietate a municipiului Craiova.

Nu s-au identificat situri arheologice pe amplasament și nu există documente în acest sens dar, în ceea ce privește interferențele cu monumente istorice de arhitectură în vecinătatea imobilului studiat, putem preciza că obiectivul "Casa Rusănescu" este într-un areal cu numeroase monumente istorice - Centrul istoric al Municipiului Craiova.

În zona învecinată se află numeroase monumente istorice/de arhitectură dintre care menționăm pe cele aflate în arealul de 100 m ai Casei Rusănescu:

poz.213	cod Dj-II-m-A-08023	Hotel și cazino "Minerva"	- str. M. Kogălniceanu nr.1
poz.214	cod Dj-II-m-B-08024	Casă	- str. M. Kogălniceanu nr.3
poz.215	cod Dj-II-m-B-08024	Casă	- str. M. Kogălniceanu nr.5
poz.320	cod Dj-II-m-B-08125	Casa Eskenazy	- bd. Știrbei Voda nr.1
poz.320	cod Dj-II-m-B-08125	Casa Eskenazy	- bd. Știrbei Voda nr.1
poz.322	cod Dj-II-m-B-08127	Casa Mărăscu	- bd. Știrbei Voda nr.3
poz.323	cod Dj-II-m-B-08125	Casa Gh. Chițu	- bd. Știrbei Voda nr.4
poz.336	cod Dj-II-m-B-08141	Casa Diamantopol	- Calea Unirii nr.37
poz.337	cod Dj-II-m-B-08142	Casa Costin	- Calea Unirii nr.40
poz.338	cod Dj-II-m-B-08143	Casă	- Calea Unirii nr.41
poz.339	cod Dj-II-m-B-08144	Casa Eskenazy	- Calea Unirii nr.42

poz.340	cod Dj-II-m-B-08145	Casa Boicescu	- Calea Unirii nr.48
poz.341	cod Dj-II-m-B-08146	Casă	- Calea Unirii nr.49
poz.342	cod Dj-II-m-B-08147	Casa Chintescu	- Calea Unirii nr.56
poz.343	cod Dj-II-m-B-08148	Casa N. Romanescu	- Calea Unirii nr.57
poz.344	cod Dj-II-m-B-08149	Casă	- Calea Unirii nr.59
poz.345	cod Dj-II-m-B-08150	Bis. Mântuleasa	- Calea Unirii nr.59
poz.346	cod Dj-II-m-B-08151	Casa cu prăvălie	- Calea Unirii nr.60
poz.347	cod Dj-II-m-B-08152	Casă	- Calea Unirii nr.61
poz.348	cod Dj-II-m-B-08153	Casa Grigorescu	- Calea Unirii nr.61
poz.349	cod Dj-II-m-B-08154	Casa Vârvoreanu	- Calea Unirii nr.64
poz.350	cod Dj-II-m-B-08155	Casa Teodoru	- Calea Unirii nr.65
poz.351	cod Dj-II-m-B-08156	Casa Feraru	- Calea Unirii nr.68
poz.352	cod Dj-II-m-B-08157	Casa Schina	- Calea Unirii nr.70

Se constată că str. Unirii care a reprezentat o stradă principală a Craiovei, pe direcția nord-sud, a fost o stradă de interes maxim pentru oamenii bogați și influenți în epocă, între care se numărau și Rusăneștii, care și-au construit locuințe de reprezentativitate, care să exprime potența proprietarilor.

## 2. SITUAȚIA ACTUALĂ

Clădirea "Casa Rusănescu", actualmente Casa Căsătoriilor din Craiova, este o clădire de patrimoniu (cod DJ-II-m-B-08126 în Lista Monumentelor istorice), ce intră sub incidența Legii nr.422/2001 a monumentelor istorice fiind edificată la sfârșitul sec. al XIX-lea, cu regim de înălțime P+1. Casa Rusănescu este construită în stilul neoclasic francez căruia îi aparține și modul de tratare a șarpantei și învelitorii, cu cupola pe colț terminată cu lanternou.

Prin tema de proiectare s-a solicitat consolidarea și restaurarea construcției pentru schimbarea funcțiilor din birouri ale administrației locale în Muzeu al Craiovei (birouri, săli expoziționale, săli prezentări și spații anexe), cu respectarea și conservarea elementelor de ornamentică atât la interior, cât și la exterior.

Clădirea este situată la intersecția străzii Unirii cu b-dul Știrbei Vodă, cu două fațade la trotuarele celor două străzi, a treia către curtea proprie și cea de a patra, perpendiculară pe str. Unirii, având alipită la nr. 52 pe str. Unirii, o clădire mai mică inițial, din punct de vedere al înălțimii (fiind acoperită cu o terasă), dar și diferită ca imagine arhitecturală, fiind o construcție interbelică cu specific modern. Această clădire a primit ulterior (în ultimii 30 ani) o șarpantă care depășește înălțimea la coamă a Casei Rusănescu.

Imobilul a avut inițial funcțiunea de locuință a boierului craiovean Ștefan D. Rusănescu și a urmașilor lui, având regim de înălțime P+1. La parter, pe jumătatea dinspre str. Unirii, cu un acces de pe colț bine marcat, existau spații cu altă destinație (probabil birouri de avocați și/ sau prăvălii), iar în jumătatea spre curtea proprie, spații ale locuinței. La intrarea în imobil, pe placa comemorativă este menționat faptul ca „în această casă a familiei Ștefan D. Rusănescu s-au desfășurat între anii 1915-1916 întruniri ale marilor

oameni politici și patrioți în slujba făuririi României Mari”. După naționalizare, clădirea a fost folosită în continuare ca locuință cu chiriași și mici prăvălii, pentru o perioadă de timp scurtă și apoi a adăpostit mai multe instituții dintre care menționăm Serviciul Tehnic al Regionalei CFR după anii 1955 și Sediul Clubului

Sportiv „Universitatea Craiova” după anii 1990. În anul 2009, imobilul a făcut obiectul unor acțiuni în justiție, el fiind acum în proprietatea municipalității. În prezent imobilul găzduiește birouri ale Serviciului Public comunitar de Evidență a Persoanelor din Craiova (Starea Civilă, Autoritatea Tutelară), fiind cunoscut sub denumirea de Casa Căsătoriilor, deoarece aici se oficiază și căsătoriile civile.

Nu se dețin date despre intervenții structurale executate de-a lungul timpului și nici despre intervenții de natura consolidărilor după acțiunea seismelor care au avut loc pe perioada existenței clădirii, deși, mai ales după seismul din 1977, s-au desprins tencuieli, s-a distrus o parte din cornișa cu denticuli de la str. Unirii și de pe fațada dinspre curte, s-a distrus vitraliul din luminatorul central de

peste casa scării principale și au apărut unele fisuri în zidăriile din pod. Luminatorul a fost refăcut după cutremurul din 1977, folosindu-se sticlă simplă în locul vitraliilor.

În anul 2005, Primăria Craiova a dispus realizarea unor reparații și cosmetizări, când clădirea a primit funcțiuni ale unor servicii ale primăriei, reparațiile constând în realizarea unor vopsitorii la pereți și tavane, la tâmplăria din lemn, precum și la stucaturi, la ramele oglinzilor.

La exterior, construcția este finisată cu vopsea lavabilă pe tencuieli din mortar de var-nisip originale și parțial mortar de ciment (pe zonele unde s-au făcut intervenții noi pentru refacerea tencuielilor căzute), fiind împrăspătate vopsitorii în cromatica pastelată și la ornamentica bogată din jurul intrărilor, al ferestrelor și al cornișelor. Incompatibilitatea dintre zidăria veche și tencuielile din mortar de ciment au făcut ca deja să apară exfolieri, desprinderi integrale ale tencuielii pe anumite zone, fiind necesare lucrări de retencuire (după realizarea consolidării), cu materiale compatibile de mortarele vechi, originale, folosite la zidire.

Deasupra intrării principale din curte, a existat inițial un balcon, despre care inițial, nu s-au deținut informații cum arăta, drept pentru care a fost considerat similar cu cel dinspre str. Unirii, care s-a păstrat, cu parapet din fier forjat. În prezent acest balcon nu mai există, decât placa, accesul fiind protejat cu o copertină din polioplan pe structură metalică, total neadecvată spiritului Casei Rusănescu. Ulterior elaborării DALI-ului din 2017, s-a găsit într-o arhivă foto privată, o fotografie a clădirii, în care balconul este închis cu tâmplărie cu sticlă simplă și acoperit individual. În consecință, s-a reconfigurat acest balcon prin prisma imaginii istorice.

De asemenea, totodată cu fotografia menționată mai sus, s-a mai găsit o fotografie de arhivă (privată) în care se identifică, în racursi, frontonul reprezentativ al casei care nu mai există în prezent, către str. Unirii, decorat cu denticuli, cu o lucarnă centrală de dimensiuni mari și două lucarne-lanternou mai mici, laterale. Astfel, s-a luat în considerare acest aspect, refăcându-se fațada dinspre str. Unirii, în spiritul imaginii de arhivă.

Compartimentările interioare s-au păstrat în mare parte, dar, instituțiile care și-au desfășurat activitatea în imobil, au practicat sau au închis goluri de uși și au făcut compartimentări nestructurale atât la parter, cât și la etaj (grupurile sanitare), în scopul adaptării spațiilor la nevoile și funcțiunile necesare.

De asemenea, s-a înlocuit o bună parte din ferestrele originale din lemn, de la exterior, cu tâmplărie din PVC alb, păstrându-se doar căptușelile și glafurile din lemn originale. De remarcat este specificul tâmplăriei din lemn originale, cu două rânduri de cercevele și obloane de lemn care se pliau într-un lăcaș perfect disimulat în căptușeli. La interior, de asemenea, s-au înlocuit unele uși de lemn cu uși din PVC alb, la parter. La etaj, cu excepția tâmplăriei interioare de la grupurile sanitare, care este din PVC, s-au păstrat ușile originale, dar cele cu tăblii, prin revopsiri succesive au pierdut foița de aur de pe profile, ușile de la cele mai importante încăperi, având deasupra lor, antablamente cu motive florale și panglici. Glasvandul care s-a păstrat de asemenea, a pierdut ochiurile din sticlă cristal fațetată, care s-au înlocuit cu geam clar simplu.

Scara principală de acces la etaj este placată cu marmură care prezintă unele fisuri, spărturi și are balustrada din fier forjat de valoare, iar deasupra sa se dezvoltă un luminator tip Art-nouveau, care a avut un vitraliu decorativ valoros, distrus la cutremurul din 1977 și înlocuit, așa cum s-a menționat mai sus.

Podul este înalt, cu acces pe o scara interioară, îngustă, din lemn, amplasată în holul grupului sanitar dintre axele 2-3" și F'-G, din spatele scării principale. Peste această casă a scării pentru pod, există în prezent un luminator de factură modestă, realizat din confecție metalică și geam armat, care prin prezenta actualizare se propune a se desființa, întrucât nu se respectă măsurile de protecție la foc față de vecinătatea nordică, casa Rusănescu, fiind tratată ca un compartiment de incendiu distinct, față de vecinătăți, datorită normativelor de securitate la incendiu, în vigoare și datorită faptului, că la clădirea de pe latura de nord, alipită, care la origine era acoperită cu terasă, s-a realizat o învelitoare cu șarpantă, care depășește nivelul învelitorii clădirii studiate, periclitând din acest punct de vedere siguranța la foc a casei Rusănescu. Aceasta a condus la consolidarea și supraînălțarea zidului de calcan cu min. 60 cm peste nivelul atât al învelitorii casei Rusănescu, cât și al clădirii învecinate pe latura de nord, precum și la desființarea luminatorului din planul învelitorii, de peste casa scării pentru pod, respectiv completarea șarpantei și a straturilor învelitorii.

Din cauza numeroaselor infiltrații din trecut unele elemente din lemn ale șarpantei s-au deteriorat, fiind necesară înlocuirea lor parțială sau consolidarea. De asemenea, din cauza succesiunii de cutremure care s-au produs, de când a fost edificată casa (cele mai importante din 1920, 1925, 1940, 1977, 1986, 1990) au apărut unele fisuri în zidăria de calcan din pod, fiind necesară consolidarea acesteia.

Învelitoarea a suferit de-a lungul timpului mai multe modificări, cea mai agresivă fiind înlocuirea tablei de zinc (specifică, ca și ardezia, acoperirii clădirilor ridicate la sfârșitul sec. XIX și începutul sec. XX în Craiova) cu foi de tablă zincată plană îmbinate cu nervuri verticale. A doua agresiune importantă care s-a produs asupra învelitorii a fost închiderea lucarnei mari și a lucarnelor-lanternou originale de pe fațada de pe strada Unirii și a lucarnelor-lanternou de pe fațada dinspre curte.

Se menționează că o serie de elemente de arhitectură originale au dispărut, astfel:

- cornișa de pe zona înălțată a fațadei dinspre Calea Unirii, ca și la cea dinspre curte
- brâul cu denticuli de sub cornișele menționate mai sus
- frontonul ornamental de deasupra balconului de la salonul ofiterii căsătoriilor
- închiderea cu zidărie a uneia dintre ferestrele de la etaj, de pe fațada dinspre B-dul Știrbei Vodă, păstrându-se doar elementele de ancadrament și fronton
- întreaga fațadă a etajului dinspre curte a fost complet distrusă, fiind tencuită simplu și finisată cu vopsea lavabilă, iar tâmplăria de lemn originală a fost înlocuită cu tâmplărie din PVC, inclusiv ușa dinspre balconul închis ai cărui parapet și închiderile s-au distrus complet, din el mai păstrându-se doar placa și consolele.

Este necesară reabilitarea instalațiilor sanitare cât și revizuirea ansamblului rețelei de conducte din punct de vedere funcțional și estetic. Instalațiile de apă și canalizare, prezintă un grad de uzura avansat, ceea ce determină un risc de avarie pentru întreaga clădire. Există grupuri sanitare amenajate atât la parter cât și la etaj, dar acestea sunt depreciate și nu corespund cerințelor sanitar-legale, privind existența și a unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități. De asemenea și finisajele lor sunt deteriorate, atât faianța cât și gresia prezintă lipsuri, spărturi, iar cromatica este neadecvată. Pentru încălzirea și prepararea apei calde menajere, în prezent, în clădire sunt amenajate două spații în care sunt montate 4 cazane murale, cu funcționare pe gaze naturale. Se propune reproiectarea sistemului de încălzire a clădirii și a distribuției termice interioare. Se renunță la sistemul de încălzire cu centrale termice pe gaze, propunându-se sistemul cu pompe de căldură, ale căror unități exterioare care se vor monta în curte.

Aceste pompe sistem aer-aer de tip VRV vor asigura atât încălzirea în sezonul rece, cât și răcirea în sezonul cald. În acest sens, se vor folosi ventiloconvectoare de pardoseală. Se propune o centrală termică murală de 24KW cu funcționare pe combustibil gazos, în condensatie, pentru preparare a.c.m. la grupurile sanitare din clădire.

În prezent contorizarea energiei electrice consumate se face prin contoare electrice. Din aceste blocuri de măsură și protecție se alimentează două tablouri electrice, unul la parter și al doilea la etaj. Instalația electrică interioară este foarte uzată și este necesară înlocuirea ei în totalitate, în scopul de a se plia pe noile funcțiuni, de a prelua noii consumatori, inclusiv un lift pentru persoane cu dizabilități locomotorii.

Imobilul este cablat și la rețeaua de telefonie urbană și internet.

### 3. SITUAȚIA PROIECTATĂ

#### SOLUȚIA TEHNICĂ

##### a) Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții

Obiectele din cadrul investiției sunt:

- Ob.1 - Monumentul istoric „Casa Rusănescu”
- Ob.2 - Rețele de incinta și bransamente
- Ob.3 - Lucrări exterioare

Bilanț teritorial

S teren	= 580,00 mp
Ac existentă ce se reabilitează	= 384,00 mp
Adc existentă ce se reabilitează	= 768,00 mp

S platformă pietonală	= 196,00 mp
POT existent/propus	= 66,20 %
CUT existent/propus	= 1,32

### **Ob.1 - Monumentul istoric „Casa Rusănescu”**

Clădirea "Casa Rusănescu", actualmente Casa Căsătoriilor din Craiova, este o clădire de patrimoniu (cod DJ-II-m-B-08126 înscris la poz. 321 în Lista Monumentelor Istorice a jud. Dolj/2015), ce intră sub incidența Legii nr.422/2001 a monumentelor istorice, fiind edificată la sfârșitul sec. al XIX-lea, cu regim de înălțime P+1.

Casa Rusănescu este construită în stilul neoclasic francez căruia îi aparține și modul de tratare a șarpantei și învelitorii, cu cupola pe colț terminată cu lanternou.

Construcția este formată dintr-un corp de clădire cu următoarele caracteristici:

- Planul se încadrează aproximativ într-un dreptunghi având dimensiuni de 21,55m x 16,54m, din care lipsește un triunghi isoscel având cele două laturi egale, de 2,12 m
- Regimul de înălțime este P+1.
- Înălțimea liberă pe nivele este următoarea:
  - la parter: 3,15m și 3,90m, diferența rezultând din coborârea cotei zero la încăperile cu acces din strada Unirii
  - la etaj: 4,06m și 4,90m, aceasta din urma înălțime fiind la holul și casa scării care este prevăzut cu luminator

Clădirea va fi echipată cu următoare tipuri de instalații:

#### **- Instalații electrice**

- Alimentarea cu energie electrică și distribuția acesteia în clădire
- Instalația electrică de iluminat, prize și forță
- Instalația electrică de legare la pământ
- Instalația electrică de protecție împotriva trăsnetelor (I.P.T.)
- Instalația electrică de protecție împotriva șocurilor electrice

#### **- Instalații de curenți slabi**

- Sistem de detecție și alarmare antiincendiu
- Sistem de avertizare în caz de efracție
- Sistem de supraveghere video cu circuit închis
- Sistem de securitate - control acces
- Sistem de cablare structurata voce-date

#### **- Instalații sanitare**

- Instalația de alimentare cu apă rece potabilă
- Instalația interioară de preparare și alimentare cu apă caldă menajeră
- Obiecte sanitare, armături și accesorii
- Instalația de canalizare interioară a apelor menajere
- Instalația de canalizare a apelor pluviale

**- Instalația de stingere incendiu cu hidranți interiori** - formată din 2 hidranți, rețea de distribuție ramificată, alimentați printr-o conductă de 2” ce va asigura debitul de 2,1 l/sec, presiunea de 2,2 bar și regim de alimentare continuu

#### **- Instalații termoventilații**

- pentru realizarea încălzirii și răcirii spațiului, se propune utilizarea unui sistem cu 2 pompe de căldură aer/aer ce vor asigura încălzirea și climatizarea clădirii în regim de instalație VRV, fiind un sistem compact, ecologic și eficient din punct de vedere energetic

- pentru asigurarea confortului și condițiilor de igienă la grupurile sanitare și a apei calde necesare consumului, se va monta o centrală murală de 24kW cu funcționare pe combustibil gazos, în condensatie. Centrala se va amplasa la parter în încăperea care are și în prezent aceeași destinație, dintre axele 1-2 și F-G.

## **Ob.2 - Rețele de incintă și bransamente**

### **Alimentarea cu energie electrică**

Alimentarea cu energie electrică a BMPT se va face în urma întocmirii de către furnizorul de energie electrică a unui studiu de soluție, execuția urmând a se face de către o societate autorizată agreată de acesta.

Distribuția energiei electrice se propune a se realiza prin intermediul unui singur bransament dintr-un BMPT (bloc de măsură și protecție trifazat) 125A a cărui putere instalată (60 kW) va fi suficientă desfășurării activității.

De la BMPT energia electrică va fi distribuită către consumatori prin intermediul tabloului electric general instalat în spațiul tehnic la parter și a tabloului electric secundar instalat la etajul 1, în coridorul de acces către pod.

### **Alimentarea cu apă rece potabilă**

Alimentarea cu apă potabilă a imobilului va fi realizată de la rețeaua de apă existentă pe str. Unirii, printr-un bransament nou.

Pentru alimentarea cu apă de consum sanitar și implicit a instalației de hidranți interiori se propune mărirea diametrului bransamentului existent din conducta publică de apă existentă pe str. Unirii (această conductă are un diametru de 300 mm și asigura un debit de 70 l/s la o presiune de 3,0 bar). Bransamentul propus va avea diametrul de 63 mm (2") ce va asigura debitul și presiunea necesară funcționării instalației propuse comune pentru apa de consum și pentru limitarea și stingerea incendiilor interioare.

Noul bransament se va executa prin subtraversarea străzii Unirii.

La limita de proprietate, pe trotuar, se va amplasa un cămin apometru pentru contorizarea consumului de apă.

Din acest cămin apometru se va pleca cu circuite separate pentru instalația de apă de consum sanitar și pentru instalația de hidranți interiori, cu asigurarea posibilității de închidere și golire a acestor circuite.

Conductele exterioare de alimentare cu apa rece propuse pentru consumatorii din clădire, se propun din țevă de polietilenă de înaltă densitate PEHD cu diametrul de 63 mm (Dn=50 mm) pentru hidranții interiori, respectiv 40mm pentru apa menajeră.

### **Canalizarea apelor menajere**

Evacuarea apelor uzate menajere este propusă a se realiza la canalizarea stradală din str. Unirii, printr-un cămin de racord propus a se monta pe trotuar.

Pentru canalizarea exterioară s-au propus conducte PVC cu diametrul de 110 mm care preiau consumurile rezultate din calcul.

Apele uzate provenite din cadrul obiectivului nu necesită tratament de preepurare, înainte de a fi deversate în rețeaua publică.

### **Canalizarea apelor pluviale**

Apele pluviale provenite de pe șarpantă, sunt evacuate gravitațional printr-un sistem separat de celelalte categorii de ape uzate, în prezent, soluție care se menține și prin prezenta documentație.

### **Instalație utilizare gaze naturale**

Pentru alimentarea cu gaze naturale a centralei termice murale de 24kW cu funcționare în condensatie, pe combustibil gazos, se propune o instalație de utilizare nouă, din bransament existent (instalație de racordare, ca suplimentare de debit instalat).

## **Ob.3 - Lucrări exterioare**

S-au propus următoarele amenajări în incintă:

- jardiniere din beton armat, hidroizolat, placate cu granit 3cm grosime
- loc de stat din lemn impregnat, impermeabilizat, amenajat pe rebordul jardinierele și independent

- platformă pietonală din beton, pavată cu placi de granit fiamate și buciardate în desen
- spații verzi amenajate cu arbuști, plante decorative, gazon și pietre ornamentale

**b) Varianta constructivă de realizare a investiției**

Conform expertizei tehnice, structura de rezistență a clădirii este următoarea:

- Fundații continue din cărămidă arsă sub ziduri, de lățimea acestora
- Elevații din cărămidă arsă având înălțime variabilă față de cota trotuarelor, de la 15-50 cm la str. Unirii, 50-150 cm spre b-dul Știrbei Vodă și 70-150 cm în curtea proprie
- Zidărie portantă din cărămidă plină arsă având grosimi de 70 cm, 65 cm, 40 cm, 35 cm și 30 cm
- Planșeele sunt din boltișoare de cărămidă pe profile metalice peste parter și planșeu de lemn cu umplutura de alicărie de cărămidă peste etaj
- Șarpanta este din lemn care a fost ignifugat cu ocazia reparației din anii 1990, dar infiltrațiile din ploii prin învelitoarea care a fost reparată punctual au afectat unele elemente din lemn ale șarpantei și se impune înlocuirea acestora.

Prin expertiza tehnică au fost propuse următoarele măsuri de consolidare:

- consolidarea structurii de rezistență prin realizarea a trei rânduri de centuri alcătuite din tiranți metalici, amplasați la jumătatea grosimii zidurilor pe ambele direcții și distribuiți corespunzător pe verticală: la cota zero, sub planșeul peste parter și sub cel de la etaj
- refacerea grosimii pereților de zidărie în toate încăperile parterului unde sunt practicate nișe în pereți (vezi ax. D, ax2, ax 3 ax.4) prin plombarea cu cărămidă țesută în strepi cu zidăria de contur și cămășuirea pe ambele fețe a pereților din ax 3 și 4 / D-G
- consolidarea peretelui de calcan din axul G, prin placarea pe înălțimea parterului pe ambele fețe în zona unde nu este alipit de construcția vecină, și doar pe fața interioară a celorlalte încăperi, cu plase de armătură din Ø 8/15 cm - PC52
- consolidarea golului ușii de acces al intrării secundare din axul 1 între ax F-G, prin executarea unui cadru din beton armat
- repararea tuturor fisurilor sau crăpăturilor depistate în pereți după decopertarea tencuielilor

**c) Trasarea lucrărilor**

Trasarea lucrărilor se va face conform planșelor de arhitectură, rezistență și instalații.

**d) Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier**

Antreprenorul trebuie să asigure lucrările de execuție, dotările și materialele împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către investitor.

Etapizarea lucrărilor de execuție se va face de comun acord cu beneficiarul.

De asemenea, antreprenorul trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrărilor pe perioada de iarnă sau pe timp ploios.

**e) Organizarea de șantier**

Lucrările de organizare a execuției sunt provizorii și sunt valabile până la finalizarea lucrărilor de execuție a investiției.

Organizarea de șantier va fi desființată în maxim 5 zile de la terminarea lucrărilor.

Antreprenorul, împreună cu beneficiarul obiectivului de investiție va stabili condițiile și măsurile necesare pentru "lucrări în incintă" (acces, traseu, zone interzise, supraveghetori, permise de lucru cu foc etc.), precum și orice alte măsuri incluse în contract.

Incinta în care este amplasată investiția care face obiectul prezentei documentații permite realizarea unor amenajări exterioare pentru începerea execuției lucrărilor, precum și pentru amplasarea unui spațiu exterior pentru depozitarea materialelor de construcții.

Procurarea materialelor și echipamentelor necesare pentru execuție se va face ritmic, pe etape, în conformitate cu graficul pentru fazele de execuție, astfel încât toate materialele noi aduse pe șantier, să fie depozitate pe scurtă durată în spațiile interioare ale clădirii, înainte de punerea în operă.

Materialele, echipamentele, utilajele ce se vor pune în operă se vor procura de la furnizori recunoscuți, atestați și vor fi însoțite de certificate de calitate și garanție.

Utilitățile necesare pentru organizarea de șantier vor fi asigurate din racordurile existente în clădire, pe baza contractelor cu operatorii de utilități.

Constructorul va preda beneficiarului materialele reciclabile și reutilizabile.

Asistența medicală va fi asigurată prin dispensarul medical cel mai apropiat sau prin policlinica cu care Constructorul are contract.

Constructorul trebuie să asigure lucrările de execuție, dotările și materialele împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către investitor.

#### 4. OBIECTIVELE PROIECTULUI

**Obiectivul principal** aferent investiției „*Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural - Casa Rusănescu (Casa Căsătoriilor) Monument Istoric (CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN SPAȚII MUZEALE/EXPOZIȚIONALE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI) CRAIOVA, STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR.2*” îl constituie punerea în valoare a clădirii „Casa Rusănescu”, actualmente Casa Căsătoriilor din Craiova, care este o clădire de patrimoniu (cod DJ-II-m-B-08126 înscris la poz. 321 în Lista Monumentelor Istorice a jud. Dolj/2015), în scopul introducerii în circuitul istoric, turistic al municipiului Craiova, ca spații muzeale și expoziționale cu caracter permanent dar și periodic.

Obiectivul va permite desfășurarea unor multiple activități culturale, simpozioane, întâlniri cu tematici diverse de cultură și artă, de istorie, spațiile de care dispune imobilul permițând desfășurarea evenimentelor la interior, în special în sălile de la parter deschise către str. Unirii, stradă cu valențe pietonale, dar și în sala somptuoasă de la etaj, care are cea mai mare suprafață și reprezentativitate. Este posibilă extensia activităților din interior în curtea clădirii, care prin amenajări și iluminat ambiental corespunzătoare, poate oferi un cadru deosebit pentru activități culturale, mai ales în sezonul estival.

#### 5. REZULTATELE ACTIVITAȚII DE DIRIGENȚIE

Rezultatele activității Prestatorului se vor reflecta în următorii indicatori de performanță:

- Certificate de plată corect întocmite;
- Conformitatea execuției cu proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Instrucțiunile scrise și verbale emise pe parcursul executării contractului;
- Procesele verbale de lucrări ascunse / Procesele verbale de faze determinante;
- Rapoarte de progres lunare/la terminarea lucrărilor/speciale;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Rapoarte intermediare pe perioada de garanție a lucrărilor /Raportul final după perioada de garanție a lucrărilor.

<i>Categorie indicator</i>	<i>Indicator de performanta</i>	<i>Nivelul de performanta asteptat</i>	<i>Modalitatea de evaluare</i>
Financiar	Certificatele de plata	Documentele sunt intocmite conform cerintelor stabilite in contract si Caietul de sarcini, dupa verificarea si revizuirea situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor	Masura in care se coreleaza progresul fizic cu cel al financiar al contractului de lucrari
Nivelul de calitate și conformitate tehnică	Conformitatea execuției cu proiectul tehnic și detaliile de execuție	Asigurarea că lucrările executate respectă documentația tehnică, autorizația de construire și normativele în vigoare	Masura în care execuția lucrărilor respectă documentația tehnică a proiectului
	Instrucțiunile scrise și verbale emise pe parcursul executării contractului	Sunt în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic și Dispozițiile de șantier, elaborate de către Proiectant/Asistența tehnică din partea proiectantului	Masura în care sunt evitate intarzierile în raport cu graficul de execuție
	Procesele verbale de lucrări ascunse / Procesele verbale de faze determinante	Lucrările care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ și calitativ Proiectul Tehnic și legislația în vigoare în domeniul calitatii în construcții	Incadrarea în graficul de execuție al lucrărilor și în Programul Calitatii aprobat de ISC

Rapoarte de progres lunare/la terminarea lucrărilor/speciale	Rapoartele prezintă informații complete, conform cerințelor contractului și caietului de sarcini și sunt transmise în termen	Măsura în care conțin informațiile complete și sunt transmise la termen
Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ și calitativ Proiectul Tehnic și legislația în vigoare în domeniul calitatii în construcții	Incadrarea în graficul de execuție al lucrărilor
Rapoarte intermediare pe perioada de garanție a lucrărilor /Raportul final după perioada de garanție a lucrărilor	Rapoartele prezintă informații complete, conform cerințelor contractului și caietului de sarcini și sunt transmise în termen	Măsura în care conțin informațiile complete și sunt transmise la termen

#### **IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI**

##### **1. Definiții**

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

**Autoritatea Contractantă:** UAT Municipiul Craiova - persoana juridică,

**Beneficiarul** - UAT Municipiul Craiova

**Prestatorul** este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

**Executantul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;

**Proiectantul:** S.C. GETRIX S.A. Craiova - persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

##### **2. Prestatorul**

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea de aviz pentru cele două situații menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea solicitării respective.

Scopul serviciilor de verificare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul **„Conservarea, Protejarea, Promovarea Și Dezvoltarea Patrimoniului Național Și Cultural - Casa Rusănescu (Casa Căsătoriiilor) Monument Istoric (CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN SPAȚII MUZEALE/EXPOZIȚIONALE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI) CRAIOVA, STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR.2”**, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

## V. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

**Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:**

### 1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Executant
- Proiectant: S.C. GETRIX S.A.
- Prestator asistență tehnică din partea proiectantului
- Inspectoratul de Stat în Construcții Dolj

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa nr. 14), întocmită de prestator.

Facturile transmise prin sistemul electronic e-factura vor avea menționat codul SMIS al proiectului, respectiv „cod SMIS 310572”, mențiunea „Proiect finanțat din PR SV Oltenia 2021-2027”, alături de numărul și data contractului de achiziție și celelalte elemente obligatorii conform legislației în vigoare;

Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un document din care să reiasă numărul de articole de deviz solicitate la decontare, pentru fiecare categorie/subcategorie de lucrări în parte (de ex. liniile de deviz 4.1, 4.1.2, 4.3, 5.1.1 etc);

Situațiile de lucrări vor avea menționată clar perioada în care au fost executate respectivele lucrări (inclusiv formularele – de ex. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte etc.);

Planificarea activităților

Prestatorul va asigura cel puțin numărul minim de experți solicitat prin caietul de sarcini; programarea activității experților urmează a fi estimată conform următorului model:

Grafic estimat de activități:

Nr. crt.	Personal	Perioada de execuție a lucrărilor (nr. zile lucrătoare / lună)				Total (nr. zile lucrătoare)
		1	...	7	n	
1						
2						
....						
	Total (nr. zile lucrătoare)					

Pe parcursul derulării contractului de servicii, prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Prestatorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor

momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri conform legislației românești; diurna; bonificații pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional; orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

NOTĂ: Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei Prestatorului la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia.

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor Lunare de progres ale Prestatorului și se vor întocmi separat pentru fiecare lună.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Caietului de sarcini Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. Prestatorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al lucrărilor. De asemenea Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Rapoartele lunare de progres**

vor trebui să prezinte activitatea Prestatorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care face referire, începând cu prima lună.

Rapoartele lunare vor conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Executant, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, ajustarea preturilor, dacă este cazul, penalitățile la contract. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza Rapoartelor lunare de progres aprobate, acestea vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza Rapoartelor lunare și a acestor fișe de pontaj, Prestatorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

➤ **Raportul la terminarea lucrărilor** se depune la Beneficiar înaintea recepției la terminarea lucrărilor;

Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile îndeplinite pentru realizarea activităților Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor) și a tuturor lucrărilor executate.

- **Rapoartele Speciale** solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la

implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

- **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Aceasta va fi predată la data recepției la terminarea lucrărilor.

- **Rapoartele Intermediare pe perioada de garanție a lucrărilor**, se vor realiza anual și vor prezenta în mod detaliat activitatea Prestatorului desfășurată pe perioada de garanție. Acestea vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 12 luni. Se va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante.

- **Raportul Final după perioada de garanție a lucrărilor**, se va depune după finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor și va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

### **Aspecte generale**

UAT Municipiul Craiova, în calitate sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Prestator, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă nu au fost formulate comentarii, solicitări de completări, și altele asemenea, la împlinirea termenului de 5 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor, acestea se considera aprobate din oficiu.

## **2. Monitorizarea programului de lucrări:**

### **a. Verificarea și amendarea programului de lucrări**

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantul în vederea luării de măsurilor imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

### **b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către Executant**

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar. Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

## **3. Completarea jurnalului de șantier**

Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat de Prestator. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Executantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- materialele achiziționate, livrate și depozitate în șantier, precum și materialele încorporate în lucrări;
- utilajele utilizate în șantier;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Executant în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente;

- dispoziții de șantier.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către reprezentantul Executantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Prestator în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Prestatorul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Executantului sunt corecte. Prestatorul va fi răspunzător pentru eventualele deficiențe survenite în urma neverificării Jurnalului de Șantier în timp util ce ar putea cauza vicii ale obiectivului de investiții sau care pot aduce prejudicii beneficiarului.

În cazul în care Prestatorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Executantul va comunica în scris Prestatorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Prestatorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Executantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că acesta acceptă poziția Prestatorului.

#### 4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier

Modificările pot fi inițiate de către Executant, Prestator, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant/Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare;
- (f) modificarea succesiunii sau programului de execuție al lucrărilor.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul/Prestator Asistența tehnică din partea proiectantului** lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (dacă este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

**Dispozițiile de Șantier** vor fi primite de la **Proiectant/Prestator Asistență tehnică din partea proiectantului** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant / Prestator Asistență tehnică din partea proiectantului**.

În situația în care, Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. **Prestatorul** va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare / renunțare **pentru evaluare**. Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

**Prestatorul** are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

Dispozițiile de șantier și întreaga documentație aferentă vor fi transmise în 3 exemplare originale și 1 exemplar electronic cu întreaga documentație scanată în format pdf (din care 1 exemplar pentru Beneficiar, un exemplar la executant, un exemplar la prestator pentru întocmirea Cărții tehnice), numerotate și opisate.

## 5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant, cu respectarea instrucțiunilor A.M. PR SV Oltenia incidente.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 20 zile de la depunerea Situației de plată.

Înainte de emiterea unui Certificat Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să rezolve orice comentariu făcut de Beneficiar.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament și de documentele aferente Cărții Tehnice corespunzătoare situației respective, în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora în copie certificată „conform cu originalul”, de către Prestator.

Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar.

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

**Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească valoarea contractului.**

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de LISTE DE CANTITĂȚI DE LUCRĂRI, FORMULARELE LISTELE DE CANTITĂȚI DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE, e.t.c., formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Pentru **lucrările suplimentare**, evaluarea acestora se va face astfel:

1. Pentru cantități suplimentare din oferta se vor utiliza prețurile unitare din oferta;
2. Pentru lucrări care nu au corespondent în oferta, prețurile unitare se vor determina astfel:
  - pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de baza;
  - pentru materiale noi, care nu se regăsesc în oferta de bază, se vor prezenta 3 oferte de la 3 furnizori de materiale diferiți;
  - pentru echipamente, dotări etc., care nu se regăsesc în oferta de bază, se vor prezenta 3 oferte de la 3 furnizori diferiți;
  - pentru utilaj și transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza și în cazul în care nu exista tarife similare, prețurile vor fi justificate cu 3 oferte de preț sau, după caz, cu facturi de închiriere sau analize de preț emise de Proiectant;
  - cheltuielile indirecte și profitul nu vor depăși pe cele din oferta de baza.

**Certificatul Intermediar de Plată** va fi alcătuit din:

**1. "Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată"** în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. (Anexa nr. 7). Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele convenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

**2. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări"** va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat (Anexa nr. 8).

**3. "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate"** (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

**4. "Restituirea avansurilor"** (Anexa nr. 10) cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Executantului.

**5. "Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare"** (Anexa nr. 11) va cuprinde balanța

centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de comandă suplimentară/ renunțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

**6. "Alte anexe":**

a) "Sumarul certificărilor lunare" (Anexa nr. 11a)

b) „Registrul NCS – NR” (Anexa nr. 11b)

c) „Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat în Construcții” (Anexa nr. 11c)

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (Anexa nr. 12), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

### **Cartea tehnică a construcției**

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea Beneficiarului înainte de recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
  - autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) – dacă este cazul
  - procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
  - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
  - Ordinul de începere a lucrărilor
  - Procesele verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:
- Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
  - Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
  - Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;
  - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;
  - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

## **6. Arbitraj**

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **7. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene**

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor din șantier.

Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natura tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către AM PR SV Oltenia, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Prestatorul trebuie să asigure o pista de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții coordonatorului de reformă și investiții, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

## **V.1. MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE**

Sarcinile prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și verificarea lucrărilor executate constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

### **SARCINA 1**

#### **PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant/ Prestator Asistență tehnică din partea proiectantului;
- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor și ale proiectului;
- Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- Exprimarea punctului de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- Examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție;
- Emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- Verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

### **SARCINA 2**

#### **EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- Verificarea/aprobarea prin Dirigintele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Executantului;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
- Calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- Monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- Preluarea documentelor de la Executant și Proiectant/Prestator asistență tehnică din partea proiectantului și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;
- Primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- Calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- Întocmirea rapoartelor de progres lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului “Cheltuieli pentru amenajarea terenului” din Devizul General.

*În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi “Rapoarte de Neconformitate” (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.*

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul: **„Conservarea, Protejarea, Promovarea și Dezvoltarea Patrimoniului Național și Cultural - Casa Rusănescu (Casa Căsătoriiilor) Monument Istoric (CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE ÎN SPAȚII MUZEALE/EXPOZIȚIONALE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI) CRAIOVA, STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR.2,** prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

La terminarea lucrărilor, diriginții de șantier întocmesc **referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea**, conform HG.nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994.

Pentru lucrările executate lunar, Prestatorul va confirma, prin semnătura proprie și stampila, Situațiile de lucrări emise de executant. Pe toate documentele pe care dirigintele de șantier are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica stampila alături de semnătură proprie, precum și stampila firmei prestatoare însoțită de semnătură reprezentantului legal/împuternicitului.

### **SARCINA 3**

#### **RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- Asigură secretariatul Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție, respectiv Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul Perioadei de notificare a defecțiunilor;
- Predarea către Beneficiar a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente Cărții tehnice a construcției;
- Întocmirea Certificatului final de plată în termen de 20 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;
- Împreună cu Executantul lucrărilor, dirigintele de șantier va întocmi o situație centralizată privind categoriile de lucrări și bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări ( mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform HG. nr.2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **SARCINA 4**

#### **PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR**

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

### **SARCINA 5**

#### **ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE**

După finalizarea tehnică a lucrărilor, Prestatorul va inspecta periodic lucrările, pe perioada garanției acestora, și va elibera certificate de întreținere, cu acordul Beneficiarului.

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Executantului conform prevederilor legale, Prestatorul va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Procesului verbal de recepție a lucrărilor. Până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a Lucrărilor, Prestatorul va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variație conform prevederilor legale;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, conform Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare;

4. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
5. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și un punct de vedere în eliberarea Certificatului de bună execuție;
6. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată;
7. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
8. Verificarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
10. Eliberarea Certificatului de plată final;
11. Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
12. Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de execuție lucrări și prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

### **ALTE RESPONSABILITĂȚI**

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Prestatorului;
- Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Prestatorului;
- Se descoperă nereguli severe imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;
- Daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suporta de către Prestator;
- Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;
- Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AM SV Oltenia;
- Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;
- Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

**Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante cu privire la implementarea contractului se refera, fără a se limita, la:**

- Obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- Obligația de a furniza toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în prezentul caiet de sarcini sau în contract;
- Transmiterea către Prestator a aprobărilor scrise atunci când este cazul.

### **RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

#### **Aplicabile Prestatorului:**

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare această situație;
- Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni, deficiente și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Prestatorului;
- Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Prestatorului;
- Se descoperă nereguli severe imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare ale Autorității Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Autorității de Management de a rambursa cheltuielile aferente proiectului sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranța necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului.

**Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fata Autorității Contractante, în circumstanțele mai sus menționate și va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa.**

#### **Neaplicabile Prestatorului:**

- modificări/schimbări ale cadrului legal, care pot afecta major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului de proiectare și execuție lucrări (în special modificări/schimbări ale legislației aplicabile lucrărilor/activităților descrise în acest caiet de sarcini);
- condiții meteorologice nefavorabile executării lucrărilor și/sau motive tehnice neprevăzute care pot împiedica desfășurarea lucrărilor conform planificării, cu impact și asupra serviciilor de dirigenție de șantier.

#### **Măsuri de gestionare:**

Autoritatea contractanta și Prestatorul trebuie să aibă în vedere la planificarea resurselor necesitatea flexibilității și adaptabilității în derularea contractului astfel încât impactul unor eventuale riscuri, neimputabile acestora, să fie unul minim.

## **VI. PROGRAMAREA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI**

### **1. Data de începere**

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data îndeplinirii obligațiilor asumate de către părți.

Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier va începe la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor de dirigenție de șantier, emis de către beneficiar și transmis Prestatorului.

### **2. Perioada estimată a contractului**

FAZA	DURATA
Construcția	Maxim 24 luni

Recepția la terminarea lucrărilor	maxim 2 lună
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	maxim 1 lună

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de garanție va începe de la data aprobării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior, fără costuri suplimentare.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995, Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MCC nr. 2866/2025, pe perioada de garanție a lucrării.

### 3. Condiții de plată

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Prestator exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, pe baza rapoartelor de progres lunare aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată, transmise către Beneficiar și aprobate de către acesta.

Plățile se vor face în termen de 30 zile de la data înregistrării la Autoritatea Contractantă a facturii fiscale transmisă de Prestator, prin sistemul național RO E-factura, conform OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

### 4. Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități - format electronic ;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

## VII. CERINȚE PROFESIONALE

Întrucât imobilul este monument istoric, în conformitate cu prevederile art. 24, alin.(2), din Legea nr.422/2001 *“Toate intervențiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcțiunii sau a destinației, de întreținere sau de reparații curente ori de amplasare a echipamentelor sau a infrastructurii fizice destinate susținerii rețelelor de comunicații electronice, care se încadrează ca microlucrări, lucrări standard sau lucrări de mică amploare, așa cum sunt acestea prevăzute în legislația privind facilitarea dezvoltării rețelelor de comunicații electronice, indiferent de sursa lor de finanțare și de regimul de proprietate a imobilului, se fac cu personal de*

specialitate atestat, sub inspecția și controlul propriu ale Ministerului Culturii, respectiv ale serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, în condițiile legii.” și având în vedere valoarea istorică - arhitecturală a imobilului și complexitatea deosebită a lucrărilor ce urmează a fi executate, personalul de execuție constituie un factor esențial în derularea contractului.

În acest sens este necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin :

**Expert cheie 1 - Coordonator contract:** diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B - cod domeniu 2.3;

**Expert cheie 2:** diriginte de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul „restaurare arhitectură – 1”

**Expert cheie 3:** diriginte de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul „consolidare/restaurare, structuri de rezistență istorice – 4”

**Expert cheie 4:** diriginți de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații, - Instalații sanitare,

**Expert cheie 5:** diriginți de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații, -, termovenilații,

**Expert cheie 6:** diriginți de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații, - Instalații electrice,

**Expert cheie 7:** diriginți de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații, - Instalații gaze naturale

**Expert cheie 8:** diriginte de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 6 – conservare/ restaurare pictură murală

**Expert cheie 9:** diriginte de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 8 – restaurare lemn, lemn policrom, după caz

**Expert cheie 10:** diriginte de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 9 - conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz

**Expert cheie 11:** diriginte de șantier atestat de M.C., specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 10 - conservare/restaurare metal

**Diriginții atestați M.C. trebuie să îndeplinească cumulativ, la ofertare cât și în perioada desfășurării lucrărilor, următoarele condiții:**

- 1) să dețină certificat de atestare pentru specializarea și domeniile solicitate de Autoritatea Contractantă și prevăzute în Ordinul nr. 2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice;
- 2) să fie înscrși în Registrul personalului de specialitate atestat de Ministerul Culturii în domeniul protejării monumentelor istorice fără aplicarea măsurilor de suspendare sau retragere a certificatului de atestare.

**Atribuții Expert cheie 1: 1 Coordonator contract** - diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B - cod domeniu 2.3

Coordonatorul de Contract va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Coordonarea echipei de verificare a Proiectului tehnic;
- Conducerea echipei și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai înalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;

- Verificarea și aprobarea certificatelor interimare de plata și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cărții Construcției;
- Participarea la fazele determinate înscrise în programul de control;
- Asigurarea de asistența tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte apărute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către Antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract;
- Verificarea și aprobarea raportului lunar al Diriginților și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;

Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate, pe care le organizează;

- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea specială a acestuia fără ca dirigințele să solicite costuri suplimentare;
- Va putea delega atribuțiile sale, în măsura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 5.2 din Condițiile contractului de execuție lucrări, în cazul absenței sale din șantier, către Inginerul Construcției Civile;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Astfel calificarea și experiența persoanei desemnate pentru coordonarea contractului de servicii are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului.

Prin urmare se solicita ca persoana desemnata ca expert cheie 1 să aibă experiența profesională specifică în poziția de Coordonator proiect/ contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Inginer rezident și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct în cadrul a cel puțin un contract de dirigenție/supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări de construire/consolidare/extindere/reabilitare/modernizare construcție civilă de categoria de importanță B sau superioară conform HG nr. 766/1997.

#### **Persoanele fizice atestate în specializarea "dirigenție lucrări - F" au următoarele atribuții:**

a) sunt reprezentanții beneficiarului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;

b) au toate atribuțiile și răspunderile pe care le acordă beneficiarul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:

(i) cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate care se execută;

(ii) supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor;

(iii) aducerea la cunoștința beneficiarului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;

(iv) urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;

(v) asigurarea permanentă a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și între specialiști, cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;

(vi) verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;

(vii) verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;

(viii) semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea beneficiarului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și până la decizia privind continuarea lucrărilor;

(ix) participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare și a cărții construcției și, respectiv, predarea acestora deținătorului monumentului istoric la recepția lucrărilor;

Pentru experții cheie utilizați în îndeplinirea contractului, ofertantul va prezenta la momentul depunerii ofertei:

-CV semnat de către titular, datat;

-pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante din care să rezulte experiența profesională specifică a experților cheie propuși (de ex.: recomandări, părți relevante din contractul de prestări servicii, etc.) în cel puțin un contract având ca obiect servicii de supervizare/consultanta/ dirigenție de șantier pentru execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construire/consolidare/reabilitare/extindere/modernizare clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanța B conform prevederilor HG 766/1997, din care cel puțin un contract să fie inclus servicii de supervizare/ consultanta/ dirigenție de șantier pentru lucrări de construire/ consolidare/ reabilitare /extindere/ modernizare pentru o clădire monument istoric /sau similare /superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

- pentru dirigenții de șantier, dovada autorizării acestora conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier și a Ordinului nr. 2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, după caz. Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor cita cu mențiunea "sau echivalent";

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului, în situația în care la data limită de depunere a ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

Dirigenții propuși pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

În Propunerea Tehnică ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți/specialiști în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile specialiștilor necesari și obligatorii pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții- republicată și actualizată și a tuturor legilor, ordinelor, normativelor în materie (prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Având în vedere obiectul contractului precum și legislația privind calitatea în construcții, și necesitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același expert nu este posibilă deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicită prezența în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre aceștia, în consecință îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă un factor de risc în derularea acestuia.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective, cu acordul scris al autorității contractante, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și condițiile generale și condițiile specifice din acordul contractual.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.

Ofertantul va asigura personalul necesar pentru prestarea tuturor categoriilor de servicii.

Cerința se referă atât la specializările identificate la momentul elaborării ofertei, cât și la orice situații care pot deveni necesare pe parcursul Contractului. Lista poate fi completată cu orice categorie de personal considerată relevantă de ofertant pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului.

Persoanele angajate de Prestator vor fi în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare urmării executării corespunzătoare a lucrărilor. Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, sănătate și securitate în muncă.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea Contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Beneficiarului, în conformitate cu prevederile contractuale.

Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, ținând cont de faptul că noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

## VIII. DURATA

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor ce fac obiectul serviciilor de dirigenție. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform Legii 98/2016.

Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier va începe la data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciilor de dirigenție, emise de Beneficiar și transmis Prestatorului.

Director executiv  
Adriana Motocu  
Îmi asum responsabilitatea  
privind realitatea și legalitatea  
în solidar cu întocmirii  
înscrișului  
Data: 23.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Șef Serviciu  
Manager proiect  
Octavian Iureș  
Îmi asum responsabilitatea  
privind realitatea și legalitatea  
în solidar cu întocmirii  
înscrișului  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Asistent Manager Proiect  
Dana Mihaela Boșoteanu  
Îmi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Asistent Manager Proiect  
Malvina Zamfir  
Îmi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Manager financiar  
Lavinia Forțan  
Îmi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Manager financiar  
Marinela Dicianu  
Îmi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Manager Tehnic  
Mirela Dumitru  
Îmi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Manager Tehnic  
Marian Deselnicu  
Îmi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Responsabil Comunicare  
Răzvan Făgădau  
Lăpădat Claudia  
Îmi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Manager Achiziții  
Culcea Monica  
Stamin Daniela  
Îmi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Resp. infiintare, documentare si  
promovare muzeu  
Albu Madalina  
Îmi asum responsabilitatea  
pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial  
Data: 21.04.2026  
Semnătura: \_\_\_\_\_

## **IX. ANEXE**

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 8 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- ANEXA 9 - Liste de cantități – Balanța cantităților decontate
- ANEXA 10 - Restituirea avansurilor
- ANEXA 11a - Sumarul certificărilor lunare
- ANEXA 11b - Registrul NCS – NR
- ANEXA 11c - Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat în Construcții
- ANEXA 12 - Foi de atașament cumulate
- ANEXA 13 - Raport de inspectare lucrări
- ANEXA 14 - Minuta ședinței lunare
- ANEXA 15 - Jurnal de șantier
- ANEXA 16 - Proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 17 - Cerere aprobare material

## Anexa 1

PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_

ŞANTIER \_\_\_\_\_

OBIECTUL \_\_\_\_\_

### PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A BORNELOR DE REPERE

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

1. Delimitarea terenului conform planului nr. \_\_\_\_\_ având coordonatele (axele):

\_\_\_\_\_

Planşa nr. \_\_\_\_\_

Proiect nr. \_\_\_\_\_

Cu reperele de identificare a terenului şi trasare a lucrărilor (bornele, construcţiile etc.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indicativul bornei de

referinţă \_\_\_\_\_

Cota \_\_\_\_\_

Cota absolută \_\_\_\_\_

Borna 1

Borna 2

Borna 3

Borna 4

Coordonata (Axa) X  
Y  
Z

2. Construcţii – instalaţii existente pe amplasament sau în subsol:

\_\_\_\_\_

3. Alte menţiuni:

EXECUTANTUL se obligă:

- a) să transporte cantitatea de \_\_ mc moloz existentă pe amplasament;
- b) să demoleze volumul de fundaţii existent pe amplasament pentru a fi transportate \_\_ mc;

BENEFICIARUL se obligă:

- a) să plătească executantului costul încărcării şi transporturilor comandate;
- b) să plătească executantului valoarea lucrărilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcţia	Semnătura
BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcţia	Semnătura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 2

PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_

ȘANTIER \_\_\_\_\_

OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL  
DE TRASARE A LUCRĂRILOR**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Trasarea a fost executată pe baza planșelor nr. \_\_\_\_\_ din proiectul nr. \_\_\_\_\_.

Elementul de reper și verificare este: (borna, construcția învecinată etc)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	X	_____
având coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota \_\_\_\_\_

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anexa 3

INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII  
ISC \_\_\_\_\_

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE  
DETERMINANTE

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare ISC \_\_\_\_\_  
Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată \_\_\_\_\_  
Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de Dirigintele de  
specialitate \_\_\_\_\_ la obiectivul \_\_\_\_\_  
codul \_\_\_\_\_ ce se realizează în baza autorizației de construire nr. \_\_\_\_\_  
valabilă până la data de \_\_\_\_\_ executată pe baza proiectului nr. \_\_\_\_\_ elaborat de

verificat de:

numele și prenumele:	atestat nr.:	în domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

responsabil tehnic cu execuția:		
numele și prenumele:	atestat nr.:	în domeniile:
_____	_____	_____

la faza determinanta: \_\_\_\_\_  
în prezența Executantului: \_\_\_\_\_  
reprezentat de : \_\_\_\_\_  
cu participarea investitorului: \_\_\_\_\_  
reprezentat de: \_\_\_\_\_  
Dirigintelui de șantier: \_\_\_\_\_  
autorizat nr. \_\_\_\_\_  
și a proiectantului: \_\_\_\_\_  
reprezentat de: \_\_\_\_\_

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante pentru rezistență și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele:

\_\_\_\_\_

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:

\_\_\_\_\_

MENȚIUNI SPECIALE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ

CONTINUAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în \_\_\_ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC \_\_\_\_\_

ISC:

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

---

---

---

---

INVESTITOR

/DIRIGINTE ȘANTIER

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

---

---

---

---

PROIECTANT

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

---

---

---

---

Executant

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

---

---

---

---

Anexa 4

PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_

ŞANTIER \_\_\_\_\_

OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE DEVIN  
ASCUNSE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Faza din lucrare supusă verificării:

\_\_\_\_\_

Elementele de identificare (sector, porțiuni, ax, cotă etc.):

\_\_\_\_\_

Verificările s-au făcut pe baza prevederilor proiectului nr. \_\_\_\_\_ planșele nr. \_\_\_\_ sau a dispoziției  
de șantier nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Concluzii:

\_\_\_\_\_

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Atestăm refacerea (remedierea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

**Anexa 5**

PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_

ȘANTIER \_\_\_\_\_

OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Cu ocazia verificării efectuate la:

\_\_\_\_\_

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

\_\_\_\_\_

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat următoarele:

\_\_\_\_\_

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

\_\_\_\_\_

Mențiuni speciale:

\_\_\_\_\_

	BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER	PROIECTANT	CONSTRUCTOR
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Anexa 6

Beneficiar	<INTRODUCETI>	Data
Diriginte șantier	<INTRODUCETI>	
Executant	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
Șantier	<INTRODUCETI>	
Obiectul	<INTRODUCETI>	

**RAPORT DE NECONFORMITATE ( RNC ) nr. <INTRODUCETI>**

<b>Referitor la:</b>		
<b>Descrierea neconformității și a cauzei:</b>		
Întocmit, Diriginte șantier _____ Semnătura _____		
Luat la cunoștință, Responsabil Tehnic cu Execuția _____ Semnătura _____		
<b>Acțiunea corectivă propusă:</b>		
<b>Termen de remediere:</b>		
Vizat șef șantier	Numele și Prenumele	Semnătura
Data:		
<i>Verificat eliminare neconformitate:</i>		
	Numele și Prenumele	Semnătura
Responsabil Tehnic cu Execuția		
Diriginte șantier		
Data:		

## Anexa 7

FIȘA REZUMATIVĂ PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR. <INTRODUCETI>		
DENUMIREA PROIECTULUI:		<INTRODUCETI>
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:		<INTRODUCETI>
BENEFICIAR:		<INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR:		<INTRODUCETI>
DIRIGINTE ȘANTIER:		<INTRODUCETI>
DATA TRANSMITERII SITUAȚIEI DE LUCRĂRI:		<INTRODUCETI>
PERIOADA DE REFERINȚĂ PENTRU LUCRĂRI:		<INTRODUCETI>
DATA APROBĂRII DE CĂTRE DIRIGINTELE DE ȘANTIER:		<INTRODUCETI>
Ref.		TOTAL (LEI)
<b>A. LUCRARI LA PREȚUL UNITAR DIN OFERTĂ</b>		
a	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul anterior	
b	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrărilor în certificatul curent	
d	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul anterior	
e	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variațiilor în certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
<b>(A) Total lucrări la prețul unitar de ofertă</b>		<b>{A=c+f}</b>
<b>B. AVANSUL CONTRACTULUI</b>		
g	Avansuri plătite (art.... din contractul de lucrări)	
h	Avans cumulată recuperat în certificatul anterior	
i.	Avans cumulată recuperat în certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului în certificatul curent	
<b>(B) Total avans contract în acest certificat</b>		<b>{B=-j}</b>
<b>C. SUME REȚINUTE</b>		
k	Valoarea cumulată a sumelor reținute în certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulată a reținerilor în acest certificat	
m=A*X%	Sumele reținute în certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la Ofertă )	
n	Eliberarea sumelor reținute	
<b>(C) Total rețineri în acest certificat</b>		<b>{C=n-m}</b>
<b>D. DIVERSE DEBITE ȘI CREDITE</b>		
o	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul anterior	
p	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuată	
r=o+s	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite și credite în certificatul curent	
<b>(D) Diverse debite și credite în acest certificat</b>		<b>{D=-s}</b>
<b>(T) Total general</b>		<b>T=A+B+C+D</b>
<b>(TA) Total general actualizat conform contract</b>		<b>TA=TxK(A)</b>
Certific ca suma	<INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI>Lei este datorată Executantului în conformitate cu termenii Contractului	
Semnătura	_____	
Diriginte Șantier		
Aprob suma	<INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI> Lei care este datorată Executantului în conformitate cu termenii Contractului.	
Semnătura	_____	

Anexa 8

DENUMIREA PROIECTULUI:  
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:  
 BENEFICIAR:  
 CONSTRUCTOR:  
 DIRIGINTE ȘANTIER:  
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.

<INTRODUCEȚI>  
 <INTRODUCEȚI>  
 <INTRODUCEȚI>  
 <INTRODUCEȚI>  
 <INTRODUCEȚI>  
 <INTRODUCEȚI>

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

NR.	LISTA DE CANTITĂȚI	VALOAREA DIN CONTRACT (mii lei)	CUMULAT (mii lei)	ANTERIOR (mii lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii lei)
1	<INTRODUCEȚI> {Ex.:Terasament e}		0.00		0.00
2	<INTRODUCEȚI>		0.00		
3	<INTRODUCEȚI>		0.00		
4	<INTRODUCEȚI>		0.00	0.00	
5	<INTRODUCEȚI>		0.00	0.00	
Etc.			0.00	0.00	
<b>VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRILOR</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>VALOAREA TOTALĂ A VARIAȚIILOR</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Diriginte Șantier,

Antreprenor,

Beneficiar,

Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>  
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>  
 BENEFICIAR: <INTRODUCETI>  
 CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>  
 DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>  
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

List nr. <INTRODUCETI>  
 a

Nr.	Articol	Descrierea articolului	U.M	Cantitatea	Preț unitar	Total (4x5)	Cantități			De plata ( mii Lei)		
							Cumulat	Anterior	or	Cumulat	Anterior	or
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<INTRODUCETI>	m <sup>3</sup>									
2		<INTRODUCETI>										
3		<INTRODUCETI>										
4		<INTRODUCETI>										
6		Etc.										
		<b>Total Lista</b>										

Întocmit Diriginte Șantier,

**Anexa 10**

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE ȘANTIER:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

<INTRODUCEȚI>

**RESTITUIREA AVANSURILOR**

Certificat nr.	AVANSUL PLĂTIT (mii Lei)	RESTITUIREA AVANSULUI		CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)
		CUMULAT (mii Lei)	ANTERIOR (mii Lei)	
1				
2				
3				

Diriginte Șantier,  
Antreprenor

Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI:  
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:  
 BENEFICIAR:  
 CONSTRUCTOR:  
 DIRIGINTE DE ȘANTIER:  
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.

<INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDĂ SUPLIMENTARĂ/DE RENUNȚARE

NR.	Descrierea	Aprobat/În așteptare	Valoarea totală a variației (+/-)	VALOAREA VARIAȚIILOR		CERTIFICATUL CURENT
				CUMULAT	ANTERIOR	
1	<INTRODUCETI>					
2						
3						
4						
5						
<b>TOTAL VALOARE VARIAȚII</b>						

Întocmit Diriginte Șantier







Anexa 12

<INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>  
 <INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:  
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:  
 BENEFICIAR:  
 CONSTRUCTOR:  
 DIRIGINTE SANTIER:  
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

FOI DE ATASAMENT  
 CUMULATE PE CATEGORII DE  
 LUCRARI

din LUNA <INTRODUCETI>

CATEGORIA DE LUCRARI		U.M.	Cantitatea din Contract
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
1			
<b>CALCULUL CANTITATII</b>			
2			
n			

Întocmit Diriginte Şantier, Antreprenor,





**MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE**

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

DIRIGINTE DE ȘANTIER: <INTRODUCEȚI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCEȚI>

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE: <INTRODUCEȚI>

DATA/LOCAȚIA: <INTRODUCEȚI>

**Au participat:**

NUME	REPREZENTĂND	SEMNĂTURA
<INTRODUCEȚI>	<INTRODUCEȚI>	

Minuta agreată de:

Antreprenor	Diriginte Șantier
Nume .....	Nume .....
Funcția .....	Funcția .....
Semnătura .....	Semnătura .....
Data .....	Data .....

<b>Introducere</b>		
<b>2</b>	<b>Progres</b>	
2.1	General	
2.2	Lucrări	
2.3	Obstrucționări	
<b>3</b>	<b>Financiar</b>	
<b>4</b>	<b>Asigurări</b>	
<b>5</b>	<b>Personal cheie</b>	
<b>6</b>	<b>Graficul de eşalonare al lucrărilor</b>	
<b>7</b>	<b>Programarea derulării fondurilor</b>	
<b>8</b>	<b>Organizarea de șantier, laboratoare</b>	
<b>9</b>	<b>Facilitățile Dirigintelui de șantier</b>	
<b>10</b>	<b>Subcontractori și furnizori</b>	
<b>11</b>	<b>Planul de asigurare a calității</b>	
<b>12</b>	<b>Materiale</b>	
<b>13</b>	<b>SIGURANȚA CIRCULAȚIEI</b>	
<b>14</b>	<b>Protecția muncii</b>	
<b>15</b>	<b>Protecția mediului</b>	

16	Altele	
17	Plângeri	
18	Închiderea ședinței și programarea următoarei întâlniri	

Minuta pregătită de: <INTRODUCEȚI>

Anexa 15  
Jurnal de șantier

Ziua: ,  
Data: )

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

**1. Lucrări în desfășurare**

Articolul din lista de cantități	Locația/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

**2. Materiale/Lucrări finalizate și verificate/Locația**

--

**3. Ridicări topo efectuate/Verificate/Locația**

--

**4. a) Echipamente aduse în șantier**

--

**4. b) Echipamente îndepărtate din șantier**

--

**5. Starea Vremii**

--

**6. Vizitatori în șantier**

--

**7. Alte observații**

--

**8. Lista documentelor anexate**

--

Întocmit de: <INTRODUCETI>

BENEFICIAR \_\_\_\_\_

SE APROBA  
(Conducătorul instituției)**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE**  
**la terminarea lucrărilor**

Nr. .... din .....

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției . . . . .  
lucrări executate în cadrul Contractului nr. .... din ....., încheiat  
între ..... și .....

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. ...., eliberată de .... la data de ....., cu valabilitate până la data: .....

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: .... până la data: ....., fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume) .....

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....  
.....  
.....

5. Secretariatul a fost asigurat de ..... - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile ....., Autorizație nr. ....

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de ..... lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție .....

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

.....  
.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând ..... file și ..... anexe numerotate, cu un total de ..... file, a fost încheiat astăzi ....., în ..... exemplare.

11. Alte mențiuni .....

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

Antreprenor:

.....

Anexa 17  
**CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL**

<b>CEREREA NR. 1</b>			
Proiect nr.			
Denumire proiect:			
Beneficiar:			
Antreprenor:			
Material :		Origine/ Producător:	
Lista cantități. :	de		Documente atașate:
Distribuitor :			
<b>SPECIFICATII</b>			
Semnătura și stampila antreprenorului		Data:	

INSPECTOR DE SANTIER /COMMENTARII: Aprobat ( ) Aprobat cu comentarii ( ) Respins ( )			
APROBAT	APROBAT CU COMENTARII	RESPINS	
<b>Dirigintele de Șantier</b>			
Semnătura ... ..			
Data: ... ..			

**DATE TEHNICE**

CEREREA NR. 1
---------------

<b>Material</b> :
-------------------

Nr.	<b><u>DESCRIERE</u></b>	<b>Date tehnice</b>
1.	Producător a) Nume b) Tara	
2.	Furnizor:	

**Antreprenor**

**Diriginte de șantier**

**Semnătura**

**Semnătura**

.....

.....