

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Propunere Tehnică

1. Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.
2. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate.
3. Pentru conformitatea Propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele solicitate și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/ secțiuni:

I. Prezentarea obiectului contractului, riscurilor, metodologiei de prestare a serviciilor, succesiunea logică a activităților și sub-activităților și rezultatele așteptate

1. Ofertantul va prezenta descrierea serviciilor lucrări ce urmează a fi supervizate conform documentației tehnice aferentă contractului de achiziție publică de lucrări publicată în SEAP, în cadrul Anunțului de participare simplificat nr. **SCN1168063/18.09.2025**.
2. Ofertantul își va asuma riscurile identificate în Caietul de Sarcini și va prezenta strategia de gestionare a riscurilor (managementul riscurilor), din care trebuie să reiasă în mod obligatoriu măsurile de diminuare a riscurilor, precum și modul de abordare a activității de prevenire/ atenuare/ eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor identificate în Caietul de Sarcini;
3. Metodologia de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini
 - a) Se va prezenta Metodologia de prestare a serviciilor, care va cuprinde în mod exhaustiv activitățile și sub-activitățile necesare executării contractului și îndeplinirii tuturor obligațiilor Prestatorului, precum și succesiunea logică a acestora astfel încât să se obțină rezultatele așteptate, așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de sarcini;
 - b) Se vor indica, la nivel de activități și sub-activități, serviciile necesare a fi prestate și resursele alocate (materiale, echipamente, forța de muncă) pentru fiecare dintre acestea, precum și rezultatele așteptate și documentațiile/rapoartele ce vor fi întocmite de Prestator la sfârșitul fiecărei activități cu menționarea termenului de livrare către Beneficiar.
 - c) Ofertantul va prezenta modalitatea și momentele în care va mobiliza personalul propus (atât experții cheie cât și cei non-cheie sau alt personal), precum și atribuțiile acestuia;

II. Graficul estimat de activități în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 137937/23.04.2026.

Ofertantul va prezenta Graficul estimat de activități, după cum urmează:

Nr. crt.	Personal	Perioada de execuție a lucrărilor (nr. zile lucrătoare / lună)				Total (nr. zile lucrătoare)
		1	...	7	n	
1						

2						
....						
	Total (nr. zile lucrătoare)					

III. Personalul propus și managementul realizării serviciilor

a. Structura personalului propus

Experți cheie pentru care autoritatea contractantă a stabilit factori de evaluare

Nr. crt.	Categorie de personal	Număr de persoane	Nume și prenume	Atribuții expert	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/subcontractare etc.)	Documente suport prezentate
1	Coordonator contract - Diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B - cod domeniu 2.3	1 persoană				
2	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul „restaurare arhitectură – 1”	1 persoană				
3	Experiența deținută de Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul „consolidare/restaurare, structuri de rezistență istorice – 4”	1 persoană				
4	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații - Instalații sanitare	1 persoană				
5	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații - Termoventilații	1 persoană				
6	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 –	1 persoană				

	inginerie instalații - Instalații electrice					
7	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații - Instalații gaze naturale	1 persoană				
8	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 6 – conservare/ restaurare pictură murală	1 persoană				
9	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 8 – restaurare lemn, lemn policrom, după caz	1 persoană				
10	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 9 - conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz	1 persoană				
11	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 10 - conservare/restaurare metal	1 persoană				

[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini.]

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

[se vor prezenta informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- a. Identificarea serviciilor realizate de subcontractanți
- b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- d. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

IV. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

[Se vor prezenta informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini; în corelare cu informațiile prezentate la capitolul II.]

V. ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPLIMENTAR FAȚĂ DE CERINȚELE MINIME ALE CAIETULUI DE SARCINI

Ofertanții care vor să obțină punctaj în conformitate cu prevederile factorilor de evaluare, vor prezenta și aspectele enunțate mai jos astfel încât să rezulte elementele necesare aplicării algoritmului de calcul și obținerii punctajului, după cum urmează:

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERTILOR CHEIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII PUNCTAJULUI

Nr. crt.	Categorie de personal/Factor de evaluare	Nume și prenume	Experiența expert cheie relevantă în vederea punctării în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor pentru Ofertanți/ Fișa de date - capitolul II.2.5 Criterii de atribuire	Documente justificative/relevante prezentate
1	Coordonator contract - Diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B - cod domeniu 2.3	1 persoană		
2	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul „restaurare arhitectură – 1”	1 persoană		
3	Experiența deținută de Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul „consolidare/restaurare, structuri de rezistență istorice – 4”	1 persoană		
4	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații - Instalații sanitare	1 persoană		
5	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații - Termoventilații	1 persoană		
6	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigenție lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații - Instalații electrice	1 persoană		

7	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigiențe lucrări – F, în domeniul 5 – inginerie instalații - Instalații gaze naturale	1 persoană		
8	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigiențe lucrări – F, în domeniul 6 – conservare/ restaurare pictură murală	1 persoană		
9	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigiențe lucrări – F, în domeniul 8 – restaurare lemn, lemn policrom, după caz	1 persoană		
10	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigiențe lucrări – F, în domeniul 9 - conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz	1 persoană		
11	Diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii, specializarea dirigiențe lucrări – F, în domeniul 10 - conservare/restaurare metal	1 persoană		

Notă: Calcularea punctajului pentru factorii de evaluare care vizează experiența personalului cheie se va realiza pe baza documentelor justificative/relevante prezentate în conformitate cu solicitările din descrierea algoritmului de calcul aferent fiecărui factor de evaluare din secțiunea II.2.5 - Criterii de atribuire a Anunțului de participare simplificat și din caietul de sarcini nr. 137937/23.04.2026 – capitolul VII. Cerințe profesionale.

VI. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate la capitolele I - VI din prezentul formular, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin acesta.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv: „*Documente de oferta tehnică*” și va include:

1) Formularul de propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității serviciilor.

De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

3) Proiectul de contract însoțit/Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau

propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire.

4) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

5) Declarație pe proprie răspundere a operatorilor economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (model - formularul din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de munca, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de munca solicitată în șara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, Romania Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Romania

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, Romania

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-fortei-de-munca>.

6) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare.

7) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

Note:

- Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări,

condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

- Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

- Lipsa propunerii tehnice din ofertă va conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

- Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Precizare: Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Data ____/____/____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

.....,
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)

.....,
(nume, prenume, semnătură)