

Comuna Hăntești
Localitatea Hăntești, Județul Suceava
C.I.F.: 16031747
Tel./Fax: 0230569048/0330407107
E-mail: primaria_hantesti@yahoo.com

Nr. 2405...../.....16.04.2016

Se aprobă,
PRIMAR,
OLARIU DANIEL



**DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI
PREZENTAREA OFERTEI
„PROCEDURA SIMPLIFICATA”**

Obiectul procedurii de achiziție:

***”Dezvoltarea infrastructurii educaționale la SCOALA GIMNAZIALA MIHAI
HALUNGA HĂNȚEȘTI, Comuna Hăntești, Județul Suceava ”***

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA HĂNȚEȘTI		
Cod de identificare fiscală: 16031747		
Adresa: str. Primăriei, nr. 8		
Județ și localitate: județul Suceava, loc. Hăntăști	Cod postal: 727011	Tara: Romania
Codul NUTS: RO215		
Punct(e) de contact: Daniel OLARIU	Telefon: +40 230 569048	
E-mail: primaria_hantesti@yahoo.com	Fax: +40 330 407107	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: https://hantesti.ro/		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	www.e-licitatie.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:	10
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	www.e-licitatie.ro
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:	www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administrațiilor publice

I.5) Activitate principală

<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Protecție socială
<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
<input type="checkbox"/> Educație
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Obiectul achiziției**

II.1.1) Titlu:		
"Dezvoltarea infrastructurii educaționale la SCOALA GIMNAZIALA MIHAI HALUNGA HĂNȚEȘTI, Comuna Hănțești, Județul Suceava "		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă:	1/2026/SMIS 343852	
II.1.2) Cod CPV principal:		
	Cod CPV	
Obiect principal	45214220-8 Lucrări de construcții de școli gimnaziale (Rev.2)	
Obiecte suplimentare	-	
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrări	X	B) Produse <input type="checkbox"/>
Executare	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea <input type="checkbox"/>
		c) Servicii <input type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:		
<p>Lucrarile de constructii urmaresc realizarea unei constructii cu regim de inaltime P , Ad = 362 mp, cu destinatia de scoala gimnaziala. Descrierea lucrărilor este disponibilă în Proiectul Tehnic din cadrul documentației de atribuire.</p> <p>Durata executie lucrari : 15 luni calendaristice;</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cel mai târziu cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici in a 6-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Solicitările de clarificări sau orice alte informații suplimentare se vor transmite în mod obligatoriu prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.</p>		
II.1.5) Valoarea totală estimată:		
• Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 3.355.127,89		Monedă: RON
sau intervalul între	și	
II.1.6) Împărțire în loturi: da <input type="checkbox"/> nu X		
(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
Dacă da, pot fi depuse oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:		
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:		

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:	
	Cod CPV (Rev.2)
Obiecte suplimentare	-

II.2.3) Locul de executare:

Locul principal de executare: <i>localitatea Hantesti, judetul Suceava</i>	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
--	--	---

Cod NUTS	RO 215 Suceava	Cod NUTS		Cod NUTS	
----------	----------------	----------	--	----------	--

II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):

Lucrarile de constructii urmaresc realizarea unei constructii cu regim de inaltime P, Acd = 362 mp, cu destinatia de scoala gimnaziala. Pentru realizarea acestui obiectiv se vor realiza urmatoarele categorii de lucrari: Scoala gimnaziala – Infrastructura; Scoala gimnaziala – Suprastructura si acoperis; Scoala gimnaziala – Arhitectura interioara; Scoala gimnaziala – Arhitectura exterioara; Scoala gimnaziala – teren de sport; Amenajari exterioare – Imprejmuiri; Amenajari exterioare – parcare; Amenajari exterioare – Zid de sprijin; Alimentare cu energie electrica; Alimentare cu apa; Racord canalizare; Priza de pamant; Instalatii electrice interioare; Instalatii sanitare; Instalatii termice; Montaj echipamente; organizare de santier lucrari; Cheltuieli conexe organizarii de santier.

Descrierea lucrărilor este disponibilă în Proiectul Tehnic din cadrul documentației de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scazut

II.2.5.1) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/>	nu x
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		

II.2.6)

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 51 luni din care 15 luni perioada de executie a lucrarilor si 36 de luni perioada de garantie de buna executie

Contractul se reinnoieste: da nu x

II.2.8)

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Număr de operatori economici preconizat:
Număr minim-maxim preconizat:

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/>	nu x
--	-----------------------------	------

II.2.11) Informații privind opțiunile

Informații privind opțiunile	da <input type="checkbox"/>	nu x
------------------------------	-----------------------------	------

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice: NU ESTE CAZUL

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	da X
Tip de finanțare: Finanțarea lucrărilor va fi asigurată prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Prioritatea PRNE_P6 O regiune educată Apel: Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretică, vocațională, tehnologică, învățământul profesional, inclusiv dual, învățământ universitar., PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE	

II.2.14) Informații suplimentare:

Finanțarea lucrărilor va fi asigurată prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Prioritatea PRNE_P6 O regiune educată Apel: Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretică, vocațională, tehnologică, învățământul profesional, inclusiv dual, învățământ universitar.,

II.3) Ajustarea prețului contractului:**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da nu **DACA DA, SE VA PRECIZA MODUL DE AJUSTARE A PREȚULUI CONTRACTULUI (ÎN CE CONDIȚII, CAND, CUM, FORMULA DE AJUSTARE APLICABILĂ):**

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețul contractului poate fi ajustat, începând cu cea de-a 7-a lună de contract, pentru restul de executat până la finalizarea și recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile art.221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

$$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr}/ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cmp) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_r/ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$$

Unde:

V_{apl} — valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} — valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m — valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICC_{mr} — indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

ICC_{mlr} — indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință la tabelul 15, în luna de referință;

ICC_r — indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

ICC_{plr} — indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii „n”, potrivit anexei nr. 4;

$\%av$ — procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

$\%p$ — procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

$\%cmp$ — coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna „n” — luna depunerii solicitării de plată.unde:

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICC_r , sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICC_{mr} nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitivi.

În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICC_{plr} va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

Ajustarea se realizează CU CONDIȚIA ca prin aplicarea raportului să nu se depășească 50% din valoarea prețului inițial al contractului de achiziție.

În situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în următoarele condiții:

a) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile suplimentare.

Formula nu se ajustează, cu excepția ajustărilor dispuse prin acte normative adoptate în acest sens. Adresa Institutului Național de Statistică din România este <https://statistici.insse.ro>.

În situația în care pentru indicele în din formula nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia.

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce

va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, dirigințe de șantier și aprobată de autoritatea/entitatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul final al contractului de achiziție publică/contractului sectorial de lucrări trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului/proiectului de investiții care face obiectul contractului, aprobați potrivit legii. Formula nu se ajustează, cu excepția ajustărilor dispuse prin acte normative adoptate în acest sens. Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016: 1.Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" cu informațiile aferente situației lui. 2. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" cu informațiile aferente situației lui. 3. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale" cu informațiile aferente situației lui.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

-certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

-alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Modalitatea de îndeplinire: ofertantul/subcontractantul/terțul susținător declară pe propria răspundere, completând în formularul DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire la nivelul AC sunt: Daniel OLARIU-primar, Ioan Moțoc-viceprimar, Cristina COBZARIU-secretar general comună, Ana-Maria CODREANU-Sef Serviciu Buget, Contabilitate, Impozite, Taxe locale și Administrativ, Claudia Humă-Consilier superior achiziții publice, Leonard BEJINARIU-Consilier local, Traian Bursuc-Consilier local, Gigi Girigan-Consilier local, Dorin-Cristinel CAZACU-Consilier local, Marcel HUMĂ-Consilier local, Loredana GRIGORE-Consilier local, Ionel IONICEANU-Consilier local, Dănuț PÂNZARIU+Consilier local, Marius-Adrian DUDUMAN-Consilier local, Georgiana ANTON-Consilier local, Marius-Ionuț PÎNZARIU-Consilier local, Ilieș BALTARIU-Consilier local.

Persoane cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare: Burlui Iulia-Olga - Expert extern cooptat

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/tert susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia însoțită de înscrisurile prezentate de către terul sustinator, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr.1

Informații cu privire la beneficiarul real - Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractantii, terții sustinatori) este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractantii, terții sustinatori) vor completa și transmite, odată cu D.U.A.E., o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

Ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras O.N.R.C.;

- pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Cerința nr.2

Operatorii economici care depun ofertă (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractantii, terții sustinatori) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractantii, terții sustinatori) cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractantii, terții sustinatori) vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activă opțiunea α :Indicația globală pentru toate criteriile de selecție

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., respectiv certificatul constatator emis de O.N.R.C., sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Din Certificatul constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic,

Obiectul contractului de execuție lucrări trebuie să aibă corespondență în cadrul CAEN din certificatul constatator

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr.1 - Experiența similară</p> <p>Ofertantul trebuie să dovedească că a executat și dus la bun sfârșit în mod corespunzător în ultimii 5 ani lucrări de construire /reabilitare/modernizare clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu o valoare cumulată cel puțin egală cu 3.300.000,00 lei, exclusiv TVA în cadrul a maxim 2 contracte;</p> <p>Nota 1: Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:</p>	<p>Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată obținerea „indicatia globala pentru toate criteriile de selectie”.</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inscrisuri reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara. <p>Respectivele certificari vor trebui sa indice:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile; - lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; - lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala. <p>Nota 2: Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Astfel, in concordanta cu prevederile art. 13 alin (2) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, in cazul in care se decalceaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.</p> <p>Nota 3: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul/anii indeplinirii contractului/contractelor, disponibil la adresa www.bnr.ro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara, b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati, c. valoarea in lei fara tva a lucrarilor executate/ in perioada de referinta (ultimii 5 ani) d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile. e. locul executiei lucrarilor f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit; g) sa precizeze categoria de importanta <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. 2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei. 3) Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere autorizata in limba romana. <p>Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Angajamentul ferm de sustinere tehnica si profesionala.</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociere si Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat" cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere.</p> <p>Odata cu DUAE se va prezenta Angajamentul tertului sustinator, impreuna cu documente anexa la angajament, transmise acestora de catre tertul/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul sustinator daca sunt indeplinite in mod cumulativ conditiile prevazute la art. 182 alin.(2) din Legea 98/2016 cu</p>

	<p>modificarile si completările ulterioare si conditiile prevazute la art.50 din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completările ulterioare.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Informatii privind subcontractantii</p> <p><i>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul în care ofertantul are subcontractanti, Ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte, in conformitate cu prevederile art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</i></p> <p><i>Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata in cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie îndeplinit.</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.</i></p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p><i>In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa DUAE, Partea "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Proportia de subcontractare", cu indicarea părților din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Subcontractare.</i></p> <p><i>Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire</i></p> <p><i>De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - partea "Motive de excludere". - partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor"; - partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala. <p><i>Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare, urmand ca documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri sa fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.</i></p>
<p>Cerinta 3</p> <p>In cazul in care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, acestia trebuie sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.</p>	<p>Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a). Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. b). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. c). Acordul de asociere (formular orientativ-Sectiunea Formulare) incheiat intre membrii asocierii se va prezenta odata cu DUAE si va contine cel puțin informatii referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, raspunderea solidara, modalitatea de plata.
<p>Cerința 4</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ sectiunea Formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat</p>

	<p>susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).</p>
	<p>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea Contractanta va lua în considerare susținerea acordată de tertul sustinator daca sunt indeplinite in mod cumulativ conditiile prevazute la art. 182 alin.(2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si conditiile prevazute la art.50 din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____</p>	
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____ da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</p>	
<p>III.1.6.a) Garanție de participare</p> <p>Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: 33.000,00 lei</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SICAP.</p> <p>Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si competarile ulterioare, respectiv cu prevederile art.154 alin.4 din Legea 98/2016 modificata prin legea 208 din 11 iulie 2022.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:</p> <p>a) virament bancar;</p> <p>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:</p> <p>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;</p> <p>(iii) asigurări de garanții emise:</p> <ul style="list-style-type: none"> – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; <p>c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei</p> <p>Institutiile de credit din Romania vor fi interpretate, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p><i>În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO97TREZ59121360250XXXXX Trezoreria de Stat Municipiul Suceava CUI 16031747. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</i></p> <p><i>După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.</i></p> <p><i>În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</i></p> <p><i>Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca</i></p>	

ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.
Garanția de participare se restituie conform art. 154¹ din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Se va completa după cum urmează:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Modul de constituire:

Garantia se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent în conformitate cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154² din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se va completa după cum urmează:

Finanțarea lucrărilor va fi asigurată prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027

Prioritatea PRNE_P6 O regiune educată

Apel: Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretică, vocațională, tehnologică, învățământul profesional, inclusiv dual, învățământ universitar., PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9. Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:
 - Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul or. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Dacă da, descrierea acestor condiții _____ (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline Online

Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Procedura simplificată

Negociere <input type="checkbox"/>	Au fost deja selectați Ofertanți da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele trebuie depuse pentru:	
Acord cu un singur operator:	
Durata acordului cadru:	
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:	
IV.1.5) Informații privind negocierea:	
IV.1.6) Informații despre licitația electronică:	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului)	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: se completează la nivelul anunțului de participare	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: ROMÂNĂ	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	RON
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: 120 zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: se completează la nivelul anunțului de participare Data de deschidere a ofertelor: _____ Locul de deschidere a ofertelor: _____ Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, Documentația tehnică din Documentația de atribuire. Este indicat ca Propunerea tehnică să fie prezentată în format PDF care să permită copiere text și cautare cuvinte sau în format word completat integral, în mod corespunzător, dar obligatoriu semnată electronic cu semnatura electronică extinsă. Fiecare cerință va fi îndeplinită în mod distinct. Nu se admite ca un document prezentat să îndeplinească mai multe cerințe, fiecare cerință este individuală și va fi tratată corespunzător. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Solicitățile de clarificări vor viza doar completarea unor documente depuse în oferta și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare. Se va prezenta Formularul nr. 7 "Propunerea tehnică" în conformitate modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine,

sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

Formularul 1" Declarația ofertantului pentru procedura de achizitie publica", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire,

Formular nr. 6 Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Formular nr. 9 Contract de achizitie publica, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, completat cu datele de identificare ale ofertantului.

Formular nr. 10 Consimtământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul11 " Declarație datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului propus/ terțului susținător in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Formular 12 Graficul de executie lucrari care sa contina doar categoriile de lucrari care se vor realiza si perioada de desfasurare a acestora in luni calendaristice. Pentru o vizualizare corecta lunile cand se vor executa fiecare categorie de lucrari se va evidentia cu semnul "X".

Fise tehnice ale utilajelor/echipamentelor completate cu toate informatiile solicitate

In conformitate cu prevederile art. 50 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile operatorii economici sunt obligati să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86> Ofertantul înțelege ca trebuie:

a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,

b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii,nr. 12, Sector 5, Bucure?ti, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la conven?iile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediul/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucure?ti, România Email: relatiicupublicul@muncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, sub sanctiunea excluderii. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate sau la succesiunea si durata de realizare a activitatilor nu vor fi considerate abateri tehnice minore. Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare sau detalieri pe care o considera necesara, in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta. La intocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini. Ofertantii au obligatia de a asigura paza santierului prezentand in propunerea tehnica modalitatea de realizare a organizarii de santier precum si modalitatea de asigurare a pazei. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii continutului si lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrista informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipseste.In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in.pdf. Documentele vor fi prezentate doar in formatele .doc(x), .xls(x) sau.pdf.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu Cerintele beneficiarului, Autoritatea Contractanta

solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Este responsabilitatea ofertantului ca documentele incarcate cu semnatura electronica sa poata fi deschise de catre autoritatea contractanta.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea de acces la personalul solicitat prin Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificările și completările ulterioare - personalul tehnic de specialitate necesar si obligatoriu pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrări - RTE domeniul domeniul constructii civile industriale si agricole, domeniul instalatii electrice; domeniul constructii edilitare si de gospodarie comunala, domeniul drumuri; domeniul instalatii sanitare, termice si de ventilatie, responsabil cu controlul calitatii. In propunerea tehnica se va descrie momentul in care responsabilii tehnici cu executia care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si să indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică si/sau financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara se va prezenta in RON (fără TVA). Propunerea financiara va conține următoarele formulare:

- Formular de oferta
- Anexele la formularul de oferta
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- liste cu utilaje si echipamente, dotari (formularul F4)
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport- centralizat pe obiectiv,
- Pretul va fi exprimat in lei cu evidentierea TVA –ului aferent.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare executarii obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

De asemeni in propunerea financiara ofertantul va prezenta Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) care prezinta toate informațiile necesare înțelegerii modului in care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor. Ofertantul va prezenta obligatoriu in grafic valoarea lucrarilor pe care le va realiza lunar, aceasta fiind cerinta

eliminatoire.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini. Proiect tehnic și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor indirecte și a profitului său.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau

b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau

c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate preturile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua propunere financiară va fi depusă numai în urma solicitării autorității contractante.

Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare deoarece nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE (Document Unic de Achiziție European) reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire

a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante/entitățile contractante, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire (în funcție de calitatea pe care aceștia o au în respectiva procedură de atribuire - ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant).

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție precizate de autoritatea/entitatea contractantă la nivelul fișei de date a achiziției, precum și, după caz, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe în cadrul procedurilor de atribuire care se derulează în mai multe etape.

Ghidul de utilizare al DUAE este disponibil la adresa de internet www.anap.gov.ro

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:

- Opusul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerează);
- Dovada constituirii garanției de participare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) Informații suplimentare	
VI.3) Informații suplimentare	
Ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea executantului, conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile (în domeniul respectiv).	
Ofertanții vor avea în vedere următoarele prevederi legislative aplicabile: Având în vedere că se vor executa lucrări de instalații electrice se aplică prevederile Ordinul nr. 45 din 2016, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei. Având în vedere că se vor executa lucrări de avertizare, limitare și stingere a incendiilor ofertanții vor avea în vedere prevederile Ordinul emis de MAI nr. 87/2010, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.	
Asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. Ofertantul va depune acordul de asociere. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă și acordul de asociere. Având în vedere Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, toți operatorii economici ofertanți vor depune odată cu DUAE acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri se vor prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite	

solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari"). În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa contul propriu de SICAP și procedura de achiziție efectiv. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Autoritatea contractantă informează operatorii economici că nu va acorda avans. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: *Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)*

Adresă: *Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,*

Localitate: *București*

Cod poștal: *030084*

Țară: *România*

E-mail: *office@cncsc.ro*

Telefon: *+40 213104641*

Adresă Internet: *www.portal.cncsc.ro*

Fax: *+40 213104642 / +40 21 8900745*

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL):

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Se va completa astfel:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Servicii de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **COMUNA HĂNȚEȘTI**

Adresă: *str. Primăriei, nr. 8*

Localitate: *Hantesti*

Cod poștal: *727011*

Țara: *Romania*

E-mail: *primaria_hantesti@yahoo.com*

Telefon: *+40 230 569048*

Fax: *+40 330 407107*

**Întocmit,
Consilier superior-
Claudia Humă**

