



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„SEMENIC” AL JUDEȚULUI CARAȘ – SEVERIN



NESECRET

Nr. 123 9568

Ex. 1/2

Reșița, 24.02.2026



## CAIET DE SARCINI

*Furnizare echipamente de pregătire populație și personal în cadrul proiectului „Reziliență transfrontalieră inteligentă în situații de urgență” finanțat prin programul „INTEREG IPA România-Serbia”*

### Lotul 2 – Furnizare echipamente pentru scafandri



## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE.....</b>	<b>3</b>
2.1 Informații despre autoritatea contractantă.....	3
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.....	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.....	4
2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractanta își desfășoară activitatea.....	5
<b>3. PRODUSE SOLICITATE.....</b>	<b>5</b>
3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....	5
3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.....	5
3.3. Descrierea produselor solicitate.....	5
3.3.1. Produse solicitate.....	6
3.4. Extensibilitate.....	8
3.5. Condițiile de înlocuire a produselor/echipamentelor oferite inițial cu un produs alternativ.....	8
3.6 Garanție.....	9
3.7 Livrare, inscripționare și marcare.....	10
3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu.....	11
3.8.1 Proiectul de organizare generală, compartimentare și inscripționare.....	11
3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare.....	11
3.9 Servicii de mentenanță.....	11
3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție.....	11
3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție.....	12
3.9.3 Punct de contact.....	13
3.10 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea.....	13
<b>4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....</b>	<b>13</b>
4.1 Contractantul are următoarele obligații principale.....	13
4.2 Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale.....	14
<b>5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE.....</b>	<b>15</b>
<b>6. RECEPȚIA PRODUSULUI.....</b>	<b>15</b>
<b>7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....</b>	<b>16</b>



## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Semenic" al Județului Caraș-Severin, îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Proiectul *Reziliență Transfrontalieră Inteligentă în Situații de Urgență*, cod RORS00043 care a fost depus în cadrul Programului Interreg - IPA România – Serbia 2021-2027, are ca solicitant (partenerul lider) U.A.T. Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș Severin, iar parteneri sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SEMENIC" al Județului Caraș-Severin, Orașul Vrsac din Serbia și Inspectoratul de Jandarmi Județean ȚGI. bg. Vasile Zorzor" Caraș-Severin.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SEMENIC" al județului Caraș-Severin este partener în cadrul proiectului *Reziliență transfrontalieră inteligentă în situații de urgență*, cod RORS00043, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia 2021-2027, pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 262715/28.11.2024 (nr. MDLPA) și contractul de cofinanțare nr. 262717/28.11.2024.

Date privind autoritatea contractantă:

- Nume: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SEMENIC" al Județului Caraș-Severin
- Adresa: Strada Castanilor, nr.123, Reșița, județul Caraș Severin
- CUI: 3472091
- Tel: 0255211213
- Fax: 0255212137
- E-mail: [dispecerat@isucs.igsu.ro](mailto:dispecerat@isucs.igsu.ro)

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Semenic" al Județului Caraș-Severin vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane, fiind atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Semenic” al Județului Caraș-Severin îndeplinește misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventive a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminentă producerii situațiilor de urgență;
- cautare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitare, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zapoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesioniste;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;
- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipamente;
- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:**

Având în vedere dinamica creșterii și dezvoltării economice din ultimii ani, precum creșterea nevoilor de modernizare și extindere a infrastructurii logistice la nivel local cât și national, pentru acoperirea și gestionarea tuturor activităților ce implică eficientizarea sprijinului logistic, reducerea timpului de răspuns și a personalului implicat, drept urmare se impune dotarea unității noastre cu echipamente pentru scafandri.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă:**

Având în vedere obiectivele propuse de către Autoritatea contractantă, achiziția de echipamente pentru scafandri:

- Reducerea riscului de accidentare și leziuni a scafandrilor prin utilizarea echipamentelor de ultimă generație proiectate și testate conform standardelor internaționale;
- Creșterea siguranței scafandrilor;
- Intervenția rapidă și eficientă în situații de urgență.

## 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractanta își desfășoară activitatea:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin este un organ de specialitate al administrației publice locale, în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel județean gestionarea situațiilor de urgență. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin reprezintă structură specializată, cu personalitate juridică, destinat să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

## 3. PRODUSE SOLICITATE

### 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:

Obiectivul general al proiectului este consolidarea gestionării integrate a situațiilor de urgență pentru organizațiile transfrontaliere responsabile cu situațiile de urgență și a abordărilor ecosistemice legate de gestionarea riscurilor și adaptarea la schimbările climatice. Furnizarea echipamentelor ce urmează a fi achiziționate, va îmbunătăți pregătirea serviciilor profesionale de intervenție în situații de urgență, acest lucru reprezentând un pas esențial în vederea eficientizării intervențiilor, determinând, totodată, creșterea capacității de răspuns.

### 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor:

Achiziționarea de echipamentelor pentru scafandri contribuie la atingerea mai multor obiective specifice printre care:

- Îmbunătățirea pregătirii și abilităților scafandrilor;
- Creșterea siguranței în timpul intervenției;
- Reducerea riscului de accidentare;
- Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență;
- Creșterea eficienței operaționale.

### 3.3. Descrierea produselor solicitate:

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produsului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;



- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

### 3.3.1. Produse solicitate: Echipamente pregătire personal operativ

Tabelul nr. 1 Cantități:

Nr. crt.	Denumire produs	Unitate de măsură	Cantități
1	Vestă	Buc.	5
2	Costum uscat scafandru	Buc.	1
3	Mosor	Buc.	2
4	Baliză	Buc.	2
5	Labe scafandru	Per.	5
6.	Mănuși pentru lanternă	Per.	5
7.	Lanternă subacvatică	Buc.	5
8.	Computer scufundare	Buc.	5
9.	Manșete	Per.	5
10	Guler	Buc.	5
11	Umeraș	Buc.	5
12	Parașută de ridicare 500 kg	Buc.	1
13	Parașută de ridicare 1000 kg	Buc.	1
14	Parașută de ridicare 1500 kg	Buc.	1
15	Șosete neopren	Per.	5
16	Gel antiaburire	Buc.	5

Criteriul de evaluare fiind : "Prețul cel mai scăzut".

Mărimile echipamentelor pentru scafandri vor fi indicate ulterior, prin grija Autorității Contractante.

Tabelul nr. 2 Specificații tehnice minime

Nr.crt.	Denumire produs	Specificație tehnică
1	Echipamente pentru scafandri	Specificație tehnică nr. 2007022 din 21.10.2025
2	Costum uscat scafandru	Specificație tehnică nr. 2006281 din 19.09.2025

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificație tehnică, autoritatea contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art.156-159 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodata, în cadrul ofertei vor fi:

- indicate clar producatorul și modelul echipamentelor ce fac obiectul ofertei, iar în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă);

- depuse documente justificative (cum ar fi, fără a ne rezuma la: rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs, extrase din manualele de utilizare, alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate, etc), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice.

**Atenție!** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul produselor oferite, cu scopul de validare a conformităților prezentate de ofertant în propunerea tehnică.

Tabelul nr. 3 Termene de livrare

Nr.crt.	Denumire produs	Cantitate per contract	Termen de livrare (de la data semnării contractului)
1.	Vestă	5	Maxim 60 zile



2.	Costum uscat scafandru	1	Maxim 60 zile
3.	Mosor	2	Maxim 60 zile
4.	Baliză	2	Maxim 60 zile
5.	Labe scafandru	5	Maxim 60 zile
6.	Mănuși pentru lanternă	5	Maxim 60 zile
7.	Lanternă subacvatică	5	Maxim 60 zile
8.	Computer scufundare	5	Maxim 60 zile
9.	Manșete	5	Maxim 60 zile
10.	Guler	5	Maxim 60 zile
11.	Umeraș	5	Maxim 60 zile
12.	Parașută de ridicare 500 kg	1	Maxim 60 zile
13.	Parașută de ridicare 1000 kg	1	Maxim 60 zile
14.	Parașută de ridicare 1500 kg	1	Maxim 60 zile
15.	Șosete neopren	5	Maxim 60 zile
16.	Gel antiaburire	5	Maxim 60 zile

**ATENȚIE! la întocmirea ofertei nu se va utiliza sintagma ”maxim”.**

#### **3.4. Extensibilitate - nu este cazul**

#### **3.5. Condițiile de înlocuire a produselor/echipamentelor oferite inițial cu un produs alternativ**

Autoritatea contractantă are posibilitatea, ca pe parcursul derulării contractului de a accepta înlocuirea produsului/echipamentelor oferite inițial cu un produs care prezintă cel puțin aceleași caracteristici și proprietăți, doar dacă sunt respectate următoarele condiții cumulative:

- acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza cărora a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produsului alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul oferit inițial;
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor



depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate anterior.

Analiza îndeplinirii condițiilor de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ, precum și încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul autorității contractante sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.

### 3.6 Garanție

Echipamentele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data emiterii Procesului verbal de receptie calitativă și cantitativă și punere în funcțiune fără obiecțiuni.

Nr. Crt.	Denumire produs	Perioada de garanție minimă	Observații
1.	Vestă	1 an (12 luni)	
2.	Costum uscat scafandru	1 an (12 luni)	
3.	Mosor	1 an (12 luni)	
4.	Baliză	1 an (12 luni)	
5.	Labe scafandru	1 an (12 luni)	
6.	Mănuși pentru lanternă	1 an (12 luni)	
7.	Lanternă subacvatică	1 an (12 luni)	
8.	Computer scufundare	1 an (12 luni)	
9.	Manșete	1 an (12 luni)	
10.	Guler	1 an (12 luni)	
11.	Umeraș	1 an (12 luni)	
12.	Parașută de ridicare 500 kg	1 an (12 luni)	
13.	Parașută de ridicare 1000 kg	1 an (12 luni)	
14.	Parașută de ridicare 1500 kg	1 an (12 luni)	



15.	Șosete neopren	1 an (12 luni)	
16.	Gel antiaburire	1 an (12 luni)	

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților service.

### 3.7 Livrare, inscripționare și marcare

Echipamentele se vor livra de către Contractant la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Semenic" al Județului Caraș-Severin, situat pe strada Castanilor, nr.123, localitatea Reșița, județul Caraș-Severin. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare.

Echipamentele se vor livra complete și pregătite pentru introducerea imediată în intervenție/utilizare.

Produsele (implicit echipamentele din dotare) vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Prin produs nou se înțelege produsul fabricat cu cel mult **24 de luni** înainte de data livrării și la fabricarea căruia s-au utilizat ansambluri, subansambluri, echipamente noi care nu au mai fost folosite în realizarea altor produse. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere care să ateste că în situația în care va fi declarat câștigător, va livra doar produse care corespund acestei cerințe. Nu se admit produse sau subansambluri din componența acestora recondiționate și oferite ca produse noi.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de livrare.

Se recomandă ca produsele să fie asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Achiziționarea produsului se realizează printr-un program cu fonduri nerambursabile, de aceea elementele de vizibilitate ale programului se vor inscripționa în conformitate cu manualul de vizibilitate al programului IPA România - Serbia, în vigoare la data livrării produsului. Dimensiunile și poziționarea exactă a acestora se vor stabili la încheierea contractului.

Toate costurile asociate transportului la locul de livrare și inscripționării produselor sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.



### 3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

Derularea contractului cuprinde următoarele operațiuni cu titlu accesoriu, componente care vor fi asigurate de către contractant.

#### 3.8.1 Proiectul de organizare generală, compartimentare și inscripționare.

Contractantul va prezenta autorității contractante, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de furnizare, un proiect al modului de inscripționare ale echipamentelor.

Autoritatea contractantă va aproba proiectul în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia. În situația în care vor exista obiecțiuni/observații/solicitări de modificări ale proiectului, termenul de aprobare va fi de 5 zile lucrătoare de la data primirii de către autoritatea contractantă a proiectului modificat.

#### 3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera echipamentele.

În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească cunoștințe cu privire la utilizarea echipamentelor precum și întreținerea acestora.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura ca personalul Autorității contractante este instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Se va instrui un număr de 5 persoane. Durata sesiunii de instruire va fi de 4 ore pe parcursul unei zile. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Activitatea va avea ca finalitate eliberarea unui document emis de către contractant sau reprezentantul acestuia, care să ateste instruirea personalului.

Toate costurile asociate instruirii sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

### 3.9 Servicii de mentenanță

#### 3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul acestuia.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a

echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când Autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnaleză un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă pentru produsele ce urmează a fi livrate (inclusiv a produselor din inventarul de complet) pot fi asigurate de contractant, fie prin resurse proprii, fie prin implicarea de subcontractanți.

Introducerea de noi subcontractanți (care nu au fost declarați în ofertă) se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru- Secțiunea 1 Subcontractarea) și H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Secțiunea 1 Subcontractarea).

Contractantul are obligația de a transmite autorității contractante, în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, **pentru fiecare service prin intermediul căruia se va realiza mentenanța corectivă (service-uri ce urmează a fi menționate și în certificatul de garanție)**, documente care atestă că acestea sunt autorizate să presteze serviciile de mentenanță în condiții de legalitate.

La apariția unei situații care necesită mentenanță corectivă în perioada de garanție, Autoritatea contractantă/beneficiarul final va emite o notificare către Contractant.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării prealabile transmisă de către Autoritatea contractantă, Contractantul are obligația de a ridica produsul/produsele care face/fac obiectul mentenanței în vederea executării reparației.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defectiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului/beneficiarului final.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar.

### 3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul



### 3.9.3 Punct de contact

Pentru perioada de garanție oferită, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante/ beneficiarului final unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța preventivă sau corectivă Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura ca orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În acest sens:

- în cadrul propunerii tehnice ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte asumarea cerinței;
- la livrarea produsului contractantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/ beneficiarului final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței.

### 3.10 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Echipamentele pentru scafandri se vor livra la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Semenic” al Județului Caraș-Severin, strada Castanilor, nr.123, județ Caraș-Severin, localitate Reșița.

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsul solicitat și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### 4.1 Contractantul are următoarele obligații principale:

- a) să furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- b) să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produsului livrat;
- c) să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- e) să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsul livrat conform propunerii tehnice;
- f) să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;



- g) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure ca obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- h) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- i) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- j) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- k) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

#### **4.2 Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzută în Caietul de Sarcini;
- c) mobilizarea a tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- j) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;
- g) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea a produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- i) asigurarea de personal specializat pentru efectuarea atât a recepției echipamentelor cât și a recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune.



## 5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

La livrare, toate produsele (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) descrierea tehnică a produselor, în limba română și în limba engleză, în format letric și electronic;
- b) factura fiscală;
- c) documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);
- d) declarație de conformitate emisă de producător prin care acesta atestă că produsul/produsele livrate sunt certificate în conformitate cu standardul/standardele cuprinse în specificațiile tehnice și că sunt identice cu cele omologate/certificate;
- e) certificat de garanție, care să cuprindă și termenele de garanție oferite, respectiv condițiile de garanție a sistemelor și a tuturor echipamentelor aferente acestora;
- f) instrucțiunile de exploatare și întreținere cel puțin în limba română și limba engleză (tipărite și pe suport optic), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă/ echipament / aparat în parte;
- g) lista furnizorilor acreditați care pot asigura piese de schimb, piese/materiale necesare reviziilor, precum și lista operatorilor acreditați care pot asigura servicii de reparații (inclusiv servicii pentru echipamentele de comunicații);
- h) declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele date privind punctul de contact: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței;
- i) Documentul care atestă instruirea personalului.

## 6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Recepția finală a echipamentelor, se va efectua la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Semenic" al Județului Caraș-Severin, strada Castanilor, nr.123, județ Caraș-Severin, localitate Reșița.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea acestora.

Dacă după efectuarea testelor unele dintre produse au fost respinse și ulterior au fost înlocuite de contractant, se va proceda la realizarea testelor și pentru aceste din urma produse, chiar dacă prezintă caracteristici tehnice similare.

Recepția cantitativă a produselor contractate presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului.



Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune fără obiecțiuni”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune va avea unul din următoarele rezultate:

*a) Admiterea recepției, fără obiecții*

Recepția produselor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesului verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

*b) Respingerea recepției*

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens.

Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiala proprie a contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

## **7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Modalitățile și condițiile de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

## **8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/86>, <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

### **I. Ministerul Finanțelor**

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: +4021 2261000 / 3199759

Fax: +4021 3122509

<https://mfinante.gov.ro/>

**II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

E-mail: [petitii@mmediu.ro](mailto:petitii@mmediu.ro), [solicitari544@mmediu.ro](mailto:solicitari544@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500 / 004 021 408 9605

Informații de interes public pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public/11>**III. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale**

Str. Dem. I. Dobrescu, nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

<https://mmuncii.ro/j33/formulare/petitie/>

Tel: 0040 21 313 62 67

Fax: 021 315 88 12

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

VERIFICAT

D. ADJUNCT INSPECTOR ȘEF

*Capitan***GOGA Petru**ÎNTOCMIT  
OFIȚER SPECIALIST I  
*Capitan***DOBRIȚAN Ciprian**

