

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI**

Cod de identificare fiscala: RO23782674; Adresa: Strada: Bogdan Ion, nr. 35; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro; Nr de telefon: +40 0259443892; Fax: +40 0259444237; Persoana de contact: GHEORGHE STANCIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.crisuri.rowater.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

#### I.5) Activitate principala

Mediu

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare (fazele Actualizare D.G., D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. +D.E. Caiete de sarcini + Asistență tehnică), a studiilor de teren necesare, a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor sau acordurilor, pentru realizarea obiectivului de investiții: „Amenajare Valea Prăvăleni, Județul Hunedoara – ETAPA A II-A”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 23782674\_2026\_PAAPD1617599

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pentru realizarea obiectivului de investiții "Lucrări pentru înlăturarea calamităților naturale produse în b.h. Crișul Alb în perioada 30.07-31.07.2018, Județul Hunedoara - Amenajare Valea Prăvăleni, Județul Hunedoara, Etapa a II-a ", Administrația Bazinală de Apă "Crisuri", în calitate de beneficiar de investiții, trebuie să achiziționeze serviciile de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice fazele: P.T.+ D.E. și C.S., a studiilor de teren necesare, elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC), precum și a documentației pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE),

precum si servicii de asistentă tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (AT).

În urma fenomenelor meteorologice periculoase din vara anului 2018, în comuna Vața de Jos au fost accentuate, atât pe intravilan cât și în extravilan, fenomene de eroziune ale malurilor râului Prăvăleni.

În urma ploii torențiale din data de 30.07-31.07.2018, s-au produs viituri care au condus la revărsarea pârâului Prăvăleni. Lucrările hidrotehnice ale pârâului Prăvăleni au fost avariate, reducând considerabil nivelul de protecție împotriva inundațiilor, s-au produs puternice eroziuni de mal și colmatarea cursului de apă, care pun în pericol proprietățile private și publice, au fost afectate gospodăriile localnicilor și s-au identificat subspălări ale culeelor podurilor existente și ale fundației drumului communal DC 173.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare, transmise pana la data indicata ca termen de solicitare clarificari, in a 4-a zi inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor. Se recomanda ca solicitarile de clarificari sa fie transmise in format editabil.

Incheierea contractului este supusa incidentei conditiilor prevazute de clauza suspensiva.

-CLAUZA SUSPENSIVA: Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică, este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractanta precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea angajamentelor/creditelor bugetare cu aceasta destinație. În cazul în care, indiferent de motive angajamentele/creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioada de 6 (sase) luni de la data aprobarii raportului procedurii și/sau de la data de soluționare definitivă a eventualelor contestații, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractanta nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 578512,4 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (0,86%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

#### Locul principal de executare:

Valea Prăvăleni, Județul Hunedoara

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Pentru realizarea obiectivului de investiții "Lucrări pentru înlăturarea calamităților naturale produse în b.h. Crișul Alb în perioada 30.07-31.07.2018, Județul Hunedoara - Amenajare Valea Prăvăleni, Județul Hunedoara, Etapa a II-a ", Administrația Bazinală de Apă "Crisuri", în calitate de beneficiar de investiții, trebuie să achiziționeze serviciile de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice fazele: P.T.+ D.E. și C.S., a studiilor de teren necesare, elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC), precum și a documentației pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE), precum și servicii de asistentă tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (AT).

Pârâul Prăvăleni (cod cadastral III-1.13, suprafața bazin 50 km<sup>2</sup>, afluent de stânga a râului Crișul Alb III-1), traversează satele Ciungani, Prăvăleni și Basarabasa, aparținătoare comunei Vața de Jos.

În urma fenomenelor meteorologice periculoase din vara anului 2018, în comuna Vața de Jos au fost accentuate, atât pe intravilan cât și în extravilan, fenomene de eroziune ale malurilor râului Prăvăleni.

În urma ploii torențiale din data de 30.07-31.07.2018, s-au produs viituri care au condus la revărsarea pârâului Prăvăleni. Lucrările

hidrotehnice ale pârâului Prăvăleni au fost avariate, reducând considerabil nivelul de protecție împotriva inundațiilor, s-au produs puternice eroziuni de mal și colmatarea cursului de apă, care pun în pericol proprietățile private și publice, au fost afectate gospodăriile localnicilor și s-au identificat subspălări ale culeelor podurilor existente și ale fundației drumului communal DC 173. Vața de Jos este o comună în județul Hunedoara, formată din satele Basarabasa, Birtin, Brotuna, Căzănești, Ciungani, Ocișor, Ociu, Prăvăleni, Prihodiște, Tătărăștii de Criș, Târnavă de Criș, Vața de Jos (reședința) și Vața de Sus.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a 4-a zi inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari transmise pana la data indicata ca termen de solicitare clarificari. Se recomanda ca solicitarile de clarificari sa fie transmise in format editabil.

Incheierea contractului este supusa incidentei conditiilor prevazute de clauza suspensiva.

-CLAUZA SUSPENSIVA: Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică, este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractanta precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea angajamentelor/creditelor bugetare cu aceasta destinație. În cazul în care, indiferent de motive angajamentele/creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioada de 6 (sase) luni de la data aprobarii raportului procedurii și/sau de la data de soluționare definitivă a eventualelor contestații, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractanta nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – Șef de proiect	Componenta tehnică Cerința minima solicitata : Studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licență sau echivalent, specialitatea inginer constructii hidrotehnice, îmbunătățiri funciare sau echivalent. Minim 3 ani experiență în activități de șef de proiect (indiferent de perioada în care a fost realizata această experiență) unde în acești ani a derulat activități de coordonare echipe (proiectare, elaborare de studii de tipul SF/Actualizare SF/DALI și Proiect Tehnic și Caiet de sarcini, strategii/planuri) în cadrul proiectelor în domeniul constructii hidrotehnice/ imbunatatiri funciare/ mediului/ protecției mediului.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către șeful de proiect propus se punctează după cum urmează:</b>  - se acorda 20 puncte pentru 3 proiecte/contracte similare coordonate ca șef de proiect;  - se acorda 12 puncte pentru 2 proiecte/contracte similare coordonate ca șef de proiect;  - se acorda 6 puncte pentru 1 proiecte/contracte similare coordonate ca șef de proiect.</p>		

Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului - Inginer constructii hidrotehnice	Componența tehnică Cerința minimă solicitată: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acestora în domeniile construcții hidrotehnice/îmbunătățiri funciare sau echivalent. Participarea ca inginer în proiecte similare de proiectare constructii hidrotehnice (proiectare, elaborare de studii de tipul SF/Actualizare SF/DALI și Proiect Tehnic și Caiet de sarcini)	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/lucrari realizate de către Inginer constructii hidrotehnice propus se punctează după cum urmează:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se acorda 20 puncte pentru 3 proiecte/contracte similare la care a participat ca inginer;</li> <li>- se acorda 12 puncte pentru 2 proiecte/contracte similare la care a participat ca inginer;</li> <li>- se acorda 6 puncte pentru 1 proiecte/contracte similare la care a participat ca inginer.</li> </ul>		
Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Expert de mediu	Componența tehnică: Cerința minimă solicitată: Certificare conform Ordin Nr. 1134/2020 emis de Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor. Participarea ca expert în cel puțin un proiect (cu detalierea activităților desfășurate, relevante pentru domeniul evaluării impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă), care a fost supus procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), în care a participat la întocmirea documentațiilor sau RIM - Raport privind impactul asupra mediului sau SEICA - Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, finalizate cu acord de mediu.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte realizate de către Expertul de mediu propus se punctează după cum urmează:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se acorda 20 puncte pentru 4 proiecte/contracte la care a participat ca expert de mediu;</li> <li>- se acorda 12 puncte pentru 3 proiecte/contracte la care a participat ca expert de mediu;</li> <li>- se acorda 6 puncte pentru 2 proiecte/contracte la care a participat ca expert de mediu.</li> </ul> <p><b>Nota: Prezentarea unui singur proiect/contract nu se punctează, fiind cerință minimă de calificare.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea investiției se realizează, din fonduri de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Apelor și Pădurilor în limita sumelor aprobate anual cu această destinație în buget, conform programelor de investiții publice aprobate conform legii, venituri proprii ale Administrației Naționale "Apele Române", precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de

administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanța cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanța cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale

subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile

secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind

subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții, asociați, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Director – ing. Sandor PASZTOR, Director Economic –ec. Maria TONCA, Director tehnic – dr. ing. Simona ANDRISCA, Coord. Comp. Achizitii - ec. Gheorghe STANCIU, Sef Serv. Investitii – ing. Stelian PETRILA, Sef Serviciu Financiar – ec. Valerică ANICHITOAI, Comp. Juridic-contencios – cons. jur. Madalin PIRTEA, Serv. Investitii - ing. Raluca STRATI, Comp. Achizitii – ec. Florin MADAS.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/terți susținători/subcontractanți).

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții, asociați, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Director – ing. Sandor PASZTOR, Director Economic –ec. Maria TONCA, Director tehnic – dr. ing. Simona ANDRISCA, Coord. Comp. Achizitii - ec. Gheorghe STANCIU, Sef Serv. Investitii – ing. Stelian PETRILA, Sef Serviciu Financiar – ec. Valerică ANICHITOAI, Comp. Juridic-contencios – cons. jur. Madalin PIRTEA, Serv. Investitii - ing. Raluca STRATI, Comp. Achizitii – ec. Florin MADAS.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/terți susținători/subcontractanți).

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de

decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – se va prezenta DUAE completat la secțiunea A, va bifa -α:"Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați și subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (ofertant individual / asociat/subcontractant).

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

executarea de servicii de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocierie de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare sau superioare obiectului contractului, a caror valoare cumulată, fără TVA, să fie cel puțin egală cu 500.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se înțelege prestări servicii de proiectare în oricare din fazele de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de construcții hidrotehnice. Prin „construcții hidrotehnice” se înțelege infrastructura destinată prevenirii inundațiilor sau reducerii eroziunii costiere. Infrastructura de prevenire a inundațiilor se înțelege un ansamblu de construcții și echipamente legate de utilizarea apelor sau de protecția împotriva acțiunilor lor distructive cât și de gestionarea apelor naturale.

Prin sintagma de servicii „prestate” se înțelege servicii prestate de Ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise „referințe adecvate” în sensul art 58 din Directiva 24/2016. Întra în categoria „referințelor adecvate” următoarele documente: procesele - verbale de recepție a serviciilor sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial în Anunțul de participare.

##### Modalitate de îndeplinire :

Operatorii economici vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, va bifa -α:"Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și se va prezenta DUAE împreună cu Acordul de asocierie. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantii straini vor prezenta documente edificatoare pentru indeplinirea cerintei de experienta similara insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alte monede decat RON se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb RON/valuta comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

Documentele justificative (suport) includ: copii dupa contracte sau parti relevante din contracte, recomandari/certificari de buna executie/procese verbale de receptie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care sa rezulte, in mod obligatoriu, cel putin urmatoarele informatii:

- a. Beneficiarul contractului;
- b. Obiectul contractului;
- c. Valoareacontractului;
- d. Perioada avuta in vedere la incadrarea in pragul valoric minim impus;
- e. Calitatea in care a fost implicat ofertantul in cadrul contractului respectiv;
- f. Precizarea in clar a activitatii efectuate de catre ofertant, valorile aferente pentru aceste activitati, precum si perioada derularii lor;
- h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerintei de calificare din care sa rezulte, in mod obligatoriu, informatiile solicitate.

Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial in Anuntul de participare simplificat.

In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea celor asumate in DUAE, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna documentele justificative.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

-Sustinerea tehnica

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Tertul/terții sustinator/sustinatori nu trebuie sa se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Sa îndeplineasca cerinta privind experienta similara.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională", însoțit de documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant, dacă este cazul;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
  - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicată în Anuntul de participare;
  - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului (dacă este cazul), incluzând dar fără a se limita la documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant (dacă este cazul) și Ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat la secțiunea A, va bifa -α:"Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". Odata cu DUAE se va prezenta si angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru

a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului, o singura data, înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

-Asocierea-

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i.să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a.Acordul de asociere;

b.câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Sușținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate. DUAE (răspuns) depus separat va fi completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;

ii.să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns) - Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate in acord urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

1. În cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract are obligatia de a preciza:

a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul din contract aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167; si ca

- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60,164, 165 și 167;

2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi in conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei..

3. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 59-60, 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.

4. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

5. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

6. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

GP este de: 5.000 lei

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul de garantii ABA Crisuri Oradea RO78TREZ0765005XXX013101, deschis la Trezoreria Oradea, CIF 18261602.

GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în alta monedă se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. GP se depune în SEAP, semnată electronic până la data limită de depunere a ofertelor.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie după semnarea contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, termen ce poate fi prelungit justificat până la 15 zile.

GBE trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, constituită conform art. 154 din Legea nr. 98/2016.

În cazul constituirii prin virament sau rețineri succesive, contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria Statului. Pentru rețineri succesive, suma inițială este de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Instrumentul emis în altă limbă va fi însoțit de traducere autorizată în limba română.

În cazul asocierilor, GBE va fi emisă în numele asocierii și va acoperi solidar toți membrii acesteia.

Valabilitatea GBE trebuie să acopere întreaga perioadă contractuală. Restituirea se face conform art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, iar reținerea conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea investiției se realizează, din fonduri de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Apelor și Pădurilor în limita sumelor aprobate anual cu această destinație în buget, conform programelor de investiții publice aprobate conform legii, venituri proprii ale Administrației Naționale "Apele Române", precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- d) Hotararea nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
- e) Orice alta prevedere legala in vigoare cu impact asupra prezentei proceduri.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică, întocmită în conformitate cu solicitările și având structura stabilită prin “Formular cadru - Propunere Tehnică” -Formular nr. 11 – Sectiunea - Formulare;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire. În acest scop, pornind

de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea contractului. De asemenea, Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare precizați în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu solicitările și având structura stabilită prin "Formular cadru - Propunere Tehnică", astfel încât să se ofere posibilitatea verificării modului în care operatorul economic va executa contractul, asigurându-se totodată corespondența modului de executare cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, atasate în SEAP la anunțul de participare în secțiunea "Documentație și clarificări", prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate. Propunerea tehnică va cuprinde cele menționate mai jos și trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) Metodologia pentru realizarea serviciilor ;
  - b) Planul de management al calității în cadrul Contractului
  - c) Grafic general de realizare a serviciilor
  - d) Personalul propus și managementul contractului pentru prestarea serviciilor
  - e) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)
  - f) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract)
  - g) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului (dacă este cazul)
  - h) Măsuri aplicabile de Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
  - i) Măsuri aplicabile de Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
  - j) Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
  - k) Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
  - l) Propunerea tehnică va cuprinde Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceste mențiuni. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea atașate dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, ținând cont de prevederile din ÎNDRUMAREA privind analiza confidențialității ofertelor emisa de ANAP în data de 07.03.2023 [Indrumare-privind-analiza-confidențialitatii-ofertelor.pdf \(gov.ro\)](#)
- Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI PROBE ÎN SUSȚINERE. În acest sens, Ofertanții vor demonstra clar relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl pot suferi, dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale. De asemenea, Ofertanții vor prezenta detaliat și vor dovedi politicile la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente]. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- m) Se va prezenta Formular - declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Se va specifica modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.
  - n) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006
  - o) Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile, în speta în România.
  - p) Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

- q) Ofertantii vor atasa declaratia GDPR -Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, regasita in cadrul documentelor "Formulare" , sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.
- r) Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii. Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei tehnice.

s) In cadrul ofertei se va indica faptul ca la elaborarea acesteia ofertantii au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016.

Se va completa formularul aferent - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si de protectia muncii. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de toti membri asocierii.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea in munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>  
Ofertantul intelege ca trebuie:

- sa respecte toate legile in vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, in conformitate cu toate legile in vigoare,
- sa se asigure ca toti angajatii sai indeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata in tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale in România, care trebuie respectate in timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

I. Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro) Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, Bucuresti, România Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro) Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucuresti, România Email: [relatiicupublicul@muncii.ro](mailto:relatiicupublicul@muncii.ro) Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca> 3

ş) Evidenţierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliţi, in Formularul informatii criteriu atribuire - FISA CONTINAND INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET - Se vor preciza inclusiv valorile/informaţiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăesc documentele aferente factorilor de evaluare a propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat;

Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, avand in vedere cerintele din Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire:

-Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

-Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma. Este interzisa copierea (copy/paste) a textului pus la dispozitie de proiectant prin SF. Fiecare ofertant va elabora in functie de resursele alocate pentru aceasta investitie fiecare sectiune din cadrul propunerii tehnice.

-Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei tehnice. Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun, din care sa reiasa ce documente se gasesc in fiecare volum al ofertei si pagina la care se gasesc fiecare dintre acestea. Se recomanda ca oferta sa fie prezentata intr-un format electronic care sa permita copierea textului.

-Propunerea tehnica se depune in format electronic in SEAP, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde preţul oferit pentru indeplinirea contractului, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”. La întocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Ofertantul va prezenta propunerea financiară, semnată cu semnătură electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea financiara se va întocmi in conformitate cu solicitarile si avand structura stabilita prin Formular nr. 12 - "Formular cadru – propunere financiara" care se regaseste la Sectiunea Formulare.

Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

1.Se va prezenta :

- a) Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul oferat pentru prestarea și executia contractului, conform documentatiei de atribuire și va fi exprimat in lei, fara TVA. Pretul oferat se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative.
- b) Ofertantul va prezenta oferta financiară sub forma unei liste de prețuri forfetare pentru principalele categorii de servicii/lucrări/activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini, completand in acest sens Anexa 1 la formularul de oferta - lista preturi forfetare.
2. Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate/serviciile prestate de asociati, subcontractanti, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant in parte (daca este cazul). Se va prezenta de asemenea graficul fizic prezentat in propunerea tehnica completat cu valori financiare (Grafic fizic si valoric)
- 3.La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate în caietul de sarcini si anexele aferente acestuia. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.
4. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei .
5. Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contributii pentru executarea completa si în întregime a lucrarilor solicitate prin Documentatia de Atribuire. În completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute în conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligatiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.
- 6.Pretul oferat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente oferate in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate". De asemenea, oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.
- 7.Propunerea financiară va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, tinand cont de prevederile din ÎNDRUMAREA privind analiza confidențialității ofertelor emisa de ANAP in data de 07.03.2023 Indrumare-privind-analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf (gov.ro). Motivarea caracterului confidential al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii financiare, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI PROBE ÎN SUSȚINERE. In acest sens, Ofertantii vor demonstra clar relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidentiale și prejudiciul pe care îl pot suferi, dacă se declară anumite informații ca fiind confidentiale. De asemenea Ofertantii vor prezenta detaliat și vor dovedi politicile la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidential al elementelor declarate ca și confidentiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente]. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informațiilor indicate ca fiind confidentiale.
- 8) Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare. Se recomanda incarcarea propunerii financiare în SICAP intr-un singur fisier.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, conform model Formular nr. 9 din Secțiunea Modele de formulare, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica extinsa. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). După înscrierea în procedură, Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie](http://www.elicitatie) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, direct din aplicație.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri,

Subcontractant, Terț Sustinător);

- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament privind susținerea economico-financiară a ofertantului (dacă este cazul)
- 6) Angajament al Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minim 90 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor- Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor -Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor -Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma, modalitatea, cuantumul și cu o perioadă de valabilitate conform fișei de date, atrage după sine respingerea ofertei în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Dovada constituirii garanției de participare se încarcă în SEAP, semnată cu semnatura electronică, odată cu oferta.

Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere

Împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documente și clarificări” din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea secțiunii “Solicitari de clarificari/Intrebări/Comunicari” din SEAP, iar operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe perioada evaluării ofertelor, prin SEAP în cadrul aceleiași secțiuni în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (A.A.D.R.), tel. +40 21 303 29 97 - tasta 1, fax: +40 21 303 29 37, e-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro; contact.companii@e-licitatie.ro.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate și semnate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant. În acest scop, analizarea de către Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

Note

1. DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.
2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.
3. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări NUMAI solicitărilor de clarificări transmise până la data indicată ca termen de solicitare clarificări. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil.
4. În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Crișuri, în baza unei solicitări din partea ofertantului, adresată Serviciului Investiții – A.B.A.

Crisuri, tel. 0259-443.892, int. 418, 419. Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie. Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

5. Prevederile prezentului Anunt/Fisa de date (informatii care nu au fost preluate in SEAP datorita limitarii numarului de caractere) se completeaza cu informatiile prevazute in cadrul Documentatiei de Atribuire, Sectiunea – Instructiuni pentru ofertanti si Sectiunea Formulare

Incheierea contractului este supusa incidentei conditiilor prevazute de clauza suspensiva.

-CLAUZA SUSPENSIVA: Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică, este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractanta precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea angajamentelor/creditelor bugetare cu aceasta destinație. În cazul în care, indiferent de motive angajamentele/creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioada de 6 (sase) luni de la data aprobarii raportului procedurii si/sau de la data de soluționare definitivă a eventualelor contestații, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractanta nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI

Adresa: str. Ion Bogdan, nr. 35, jud. Bihor; Localitate: Oradea; Cod Postal: 412125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro; Nr de telefon: 0259444651; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://crisuri.rowater.ro/;