

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia Nationala pentru Sport

Cod de identificare fiscala: 26604620; Adresa: Strada: VASILE CONTA, nr. 16; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020954; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: dan.caloinescu@sport.gov.ro; Nr de telefon: +40 722369555; Fax: -; Persoana de contact: Mihai Dan Caloinescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sport.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de Pază

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 242/04.05.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii de investigatie si de siguranta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Acord cadru cu 3 (trei) operatori economici desemnați câștigători având ca obiect Servicii de pază prestate de entități juridice specializate pentru obiectivele Agenției Naționale pentru Sport:

A) Obiectiv 1: imobil situat în București, Sector 2, Str. Vasile Conta nr. 16 cu maxim 2 posturi de pază (1 post de pază zilnic 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale + 1 post de pază de Luni până Vineri (12 ore), în intervalul 06.00-18.00, fără sărbători legale).

B) Obiectiv 2: imobil situat în București, Sector 1, Bd. Mărăști nr. 20 cu monitorizare permanentă 24/24h a sistemului de ALARMARE la EFRACȚIE/PANICĂ instalat la amplasament și intervenție rapidă la EFRACȚIE/PANICĂ.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1439040 si 1918080 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 475920 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 4759,2 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

A) Obiectiv 1: imobil situat în București, Sector 2, Str. Vasile Conta nr. 16

B) Obiectiv 2: imobil situat în București, Sector 1, Bd. Mărăști nr. 20

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Acord cadru cu 3 (trei) operatori economici desemnați câștigători având ca obiect Servicii de Pază prestate de entități juridice specializate pentru obiectivele Agenției Naționale pentru Sport:

A) Obiectiv 1: imobil situat în București, Sector 2, Str. Vasile Conta nr. 16 cu maxim 2 posturi de pază (1 post de pază zilnic 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale + 1 post de pază de Luni până Vineri (12 ore), în intervalul 06.00-18.00, fără sărbători legale).

B) Obiectiv 2: imobil situat în București, Sector 1, Bd. Mărăști nr. 20 cu monitorizare permanentă 24/24h a sistemului de ALARMARE la EFRACȚIE/PANICĂ instalat la amplasament și intervenție rapidă la EFRACȚIE/PANICĂ.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimată a Acordului Cadru de Servicii de Pază este de minim 35.616 ore pază (1 post de pază zilnic de 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale, pentru o perioadă de 48 luni) și 48 luni monitorizare și intervenție rapidă la EFRACȚIE/PANICĂ, respectiv de maxim 47.592 ore pază (1 post de pază zilnic de 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale pentru o perioadă de 48 luni, respectiv pentru 35.616 ore + 1 post de pază de Luni până Vineri (12 ore/zi), în intervalul 06.00-18.00, fără sărbători legale, pentru o perioadă de 48 luni, respectiv pentru 11.976 ore) și 48 luni monitorizare și intervenție rapidă la EFRACȚIE/PANICĂ;

Valoarea estimată a Acordului Cadru de Servicii de pază este de minim 1.439.040,00 lei fără TVA, respectiv de maxim 1.918,080,00 lei fără TVA;

Cantitatea estimată a celui mai mic și a celui mai mare Contract subsecvent de Servicii de pază este de minim 672 ore pază (1 post de pază zilnic de 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale, pentru o perioadă de 1 lună având 28 zile) și 1 lună monitorizare și intervenție rapidă la EFRACȚIE/PANICĂ, respectiv de maxim 11.808 ore pază (1 post de pază zilnic de 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv

sărbători legale, 8.784 ore pentru o perioadă de 12 luni în an bisect + 1 post de pază de Luni până Vineri (12 ore/zi), în intervalul 06.00-18.00, fără sărbători legale, 3.024 ore pentru o perioadă de 12 luni în an bisect) și 12 luni monitorizare și intervenție rapidă la EFRAȚIE/PANICĂ;

Valoarea estimată a celui mai mic și a celui mai mare Contract subsecvent de Servicii de pază este de minim 27.180,00 lei fără TVA, respectiv de maxim 475.920,00 lei fără TVA.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Acordul cadru și Contractele subsecvente vor putea fi modificate prin acte adiționale în următoarele situații:

- majorarea cantității maxime ce poate fi achiziționată cu încadrare în maxim 10% din valoarea acordului cadru, în conformitate cu prevederile art. 221 lit. a) din Legea 98/2016;

- ajustarea prețului unitar ca urmare a situației în care intervin modificări legislative al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru, situație în care prețul unitar se va ajusta proporțional cu ponderea pe care o aduce acea modificare legislativă;

- ajustarea prețului unitar în funcție de modificarea indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii.

Formula de ajustare a prețului unitar în funcție de modificarea indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii este:

$PUa = IPCs \times PUo$,

unde

$PUa =$ Preț unitar ajustat;

$IPCs =$ Indicele lunar al prețului de consum pentru servicii față de luna publicării în SEAP a anunțului de participare;

$PUo =$ Preț unitar oferit în cadrul propunerii financiare.

Ajustarea prețului unitar se va face numai după aprobarea de către autoritatea contractantă a solicitării în scris făcute de operatorul economic. Solicitarea va conține justificarea și documentele suport care să susțină ajustarea prețului unitar.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură respectă obligațiile în domeniul legislației de mediu.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură respectă obligațiile în domeniul legislației sociale.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură respectă obligațiile în domeniul legislației muncii.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură nu se află în stare de faliment.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură nu se află în stare de insolvență.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură nu se află în procedura de concordat preventiv.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor de calificare privind situația personală a candidatului sau ofertantului: se vor completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, atât DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cât și Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la sediul social „pentru care există obligații de plată” la momentul prezentării; pentru sediile secundare/punctele de lucru va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură nu are activitățile economice suspendate.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură nu se face vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave în raport cu contractele în care a fost parte anterior.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură nu a făcut acorduri cu alți operatori economici care să vizeze denaturarea concurenței.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, atât DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cât și Declarația privind conflictul de interese (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători). Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Constantin-Bogdan MATEI – Președinte;
- Thomas Răzvan MOLDOVAN – Vicepreședinte;
- Cosmin Gabriel TABĂRĂ AMĂNAR – Vicepreședinte;
- Ciceron Dan CARACOTE – Secretar General;
- Vicențiu-Dacian STAN – Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane;
- Alexandru-Bogdan DRAGOMIR – Director Direcția Economică, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile;
- Andrei IUREȘ – Șef Serviciu Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Administrativ/Președinte cu drept de vot Comisie Evaluare;
- Sorina Alexandrina IORDACHE – Economist Specialist IA în cadrul Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate și Salarizare/Membru Comisie Evaluare;
- Mircea-Laurențiu FRIEDMANSKY – Consilier gradul I în cadrul Compartimentului Patrimoniu și Administrativ/Membru Comisie Evaluare;
- Irina Daniela MATEI – Consilier Juridic Superior în cadrul Compartimentului Juridic/Membru Comisie Evaluare;
- Mihai Dan CALOINESCU – Consilier Achiziții Publice în cadrul Compartimentului Achiziții/Membru Comisie Evaluare;
- Romina-Medeea GHEȚIE – Șef Serviciu Buget, Financiar, Contabilitate și Salarizare/Membru de rezervă Comisie Evaluare;
- Ion ȘERBAN – Consilier Juridic în cadrul Compartimentului Juridic/Membru de rezervă Comisie Evaluare;
- Raluca BELȚIG – Consilier Superior în cadrul Compartimentului Patrimoniu și Administrativ/Membru de rezervă Comisie Evaluare;
- Cătălin HODIVOIANU – Consilier Superior în cadrul Compartimentului Patrimoniu și Administrativ/Membru de rezervă Comisie Evaluare;
- Elena CERCELARU – Consilier Achiziții Publice în cadrul Compartimentului Achiziții/Membru de rezervă Comisie Evaluare.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură nu a avut nicio implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură trebuie să precizeze dacă, în contractele anterioare de prestări Servicii de Pază, contractul a încetat anticipat, din ce motive, dacă au fost solicitate și sau plătite daune interese sau ce alte sancțiuni comparabile s-au aplicat.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură nu trebuie să fie vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Terțul/Terții care asigură susținerea în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare activitățile care fac obiectul contractului.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească funcționarea potrivit legislației în domeniu în vigoare, respectiv deținerea licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru obiectul de activitate „servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu” prevăzut la art. 19, alin. (4) din Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, licență valabilă la data limită de depunere a ofertelor, precum și deținerea de licențe/autorizații în domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de intervenție, licențe valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători), respectiv informații privind: numărul, data și valabilitatea licențelor/autorizațiilor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru obiectul de activitate „servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu” prevăzut la art. 19, alin. (4) din Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- licențe/autorizații în domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de intervenție. Deținerea dispeceratului și a echipelor de intervenții este obligatorie pentru prestarea serviciilor de pază, putând fi realizată și prin subcontractanți/asocieri/contracte de prestări servicii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească un nivel minim al cifrei de afaceri medie anuale de 750.000 lei, valoare calculată ca medie pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025), în domeniul prestării de serviciilor de pază, în conformitate cu prevederile art. 175 alin. (2) lit. a) și art. 177 alin. (1), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care ofertantul se prevaluează de dreptul prevăzut la art. 182 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv invocă susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, se vor respecta prevederile art. 48 alin. 2 din HG 395/2016.

Terțul susținător va face dovada că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- declarații sau extrase bancare corespunzătoare, bilanțul contabil sau extrase de bilanț;
- prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic.

Dacă este cazul, ofertantul va face conversia valorilor în alte monede la cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv (www.bnr.ro).

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească că în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare, respectiv servicii de pază, în valoare cumulată de minim 750.000 lei fără TVA realizată prin intermediul a cel puțin unui contract a cărui valoare individuală a fost de minim 750.000 lei fără TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători), respectiv o listă cu următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea acestuia, beneficiarul (public sau privat), data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculați prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor) cu indicarea următoarelor informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea acestuia, beneficiarul (public sau privat), data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- Copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certificate de predare- primire/recomandări din partea beneficiarilor/procese verbale de recepție/certificate de bună prestare/certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025 și până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună prestare/execuție pentru acele servicii/lucrări pe

care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivele certificări vor trebui să indice:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat/executat serviciile/lucrările;
- valoarea serviciilor prestate;
- data și numărul documentului de recepție;
- ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ofertantul;
- certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost prestate/executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat/ terț susținător în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Criteriu selecție:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească deținerea echipamentului de lucru și echipamentului de protecție în conformitate cu HG 935/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- Declarația operatorului economic/ofertantului privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție conform cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007, cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție. Descrierea articolelor de echipament este cuprinsă în regulamentul de organizare și funcționare al societății, care se aprobă odată cu licențierea acesteia. Bluzonul, vesta, bluza de protecție, scurtă matlasată sau îmblănită, hanoracul, șuba, haina de piele, cămașa-bluza, combinezonul, sacoul, geaca, căciula, șapca și salopeta se inscripționează vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății de pază și protecție, pe coifură se aplică emblema societății de pază și protecție.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească implementarea și menținerea unui Standard de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001/2015, ISO 14001, ISO/IEC 27001, BS 7499 sau echivalent emise de un organism independent pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- Certificate emise de un organism independent care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit conform SR EN ISO 9001/2015, ISO 14001, ISO/IEC 27001, BS 7499 sau echivalent.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să își asume respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se va constit. Garanția de participare (GP) în cuantum de 1% din val. celui mai mare Contract Subsecvent fără TVA, respectiv 4.759,20 lei.

Per. valab. GP: min. 60 zile de la term. lim. de prim. a of.

Instrum. de gar. se transm., împ. cu of. și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-lim. de dep. a of. și tb. să prev. că plata GP se va exec. necondiț., resp. la prima cerere a benef., pe baza decl. acestuia cu priv. la culpa pers. garantate.

Forma de constit. a GP conf. art.36 din HG395/2016. Pt. GP constit. în valută, val. acestora se va calc. la echiv. lei/valută anunț. de BNR pt. data publ. anunț. de particip.

GP tb. să fie irevoc., necondiț. și se constit. în conf. cu disp. art.154, alin.(4) din Legea 98/2016.

Reținerea GP se va face în condiț. art.37 alin.(1) din HG 395/2016.

Detalii suplimentare în Secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se va constit. garanția de bună execuție (GBE) în cuantum de 10% din val. fără TVA a Contractului Subsecvent (CS).

GBE se constit. în termen de 5 zile lucr. de la data semnării CS. Acest termen poate fi prelungit la sol. justificat. a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului de achiz. pub.. În cazul în care pe parc. exec. CS se supliment. val. acestuia, contractantul va avea oblig. de a completa GBE cu corelație cu noua val. a CS.

GBE se constit. și se restituie conf. art. 154 și 154² din Legea 98/2016 și art. 39-41 din HG 395/2016.

Detalii suplimentare în Secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

• Plata facturilor, reprezentând contravaloarea serviciilor de pază prestate, se realizează în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturii în sistemul Ro e-Factura, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății.

• Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

E) Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Da

Da

Prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

Prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

Prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Cantitatea estimată a Acordului Cadru de Servicii de pază este de minim 35.616 ore pază (1 post de pază zilnic de 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale, pentru o perioadă de 48 luni) și 48 luni monitorizare și intervenție rapidă la EFRACȚIE/PANICĂ, respectiv de maxim 47.592 ore pază (1 post de pază zilnic de 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale pentru o perioadă de 48 luni, respectiv pentru 35.616 ore + 1 post de pază de Luni până Vineri (12 ore/zi), în intervalul 06.00-18.00, fără sărbători legale, pentru o perioadă de 48 luni, respectiv pentru 11.976 ore) și 48 luni monitorizare și intervenție rapidă la EFRACȚIE/PANICĂ;

Valoarea estimată a Acordului Cadru de Servicii de pază este de minim 1.439.040,00 lei fără TVA, respectiv de maxim 1.918,080,00 lei fără TVA;

Cantitatea estimată a celui mai mic și a celui mai mare Contract subsecvent de Servicii de pază este de minim 672 ore pază (1 post de pază zilnic de 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale, pentru o perioadă de 1 lună având 28 zile) și 1 lună monitorizare și intervenție rapidă la EFRACȚIE/PANICĂ, respectiv de maxim 11.808 ore pază (1 post de pază zilnic de 24 de ore, 7 zile din 7, inclusiv sărbători legale, 8.784 ore pentru o perioadă de 12 luni în an bisect + 1 post de pază de Luni până Vineri (12 ore/zi), în intervalul 06.00-18.00, fără sărbători legale, 3.024 ore pentru o perioadă de 12 luni în an bisect) și 12 luni monitorizare și intervenție rapidă la EFRACȚIE/PANICĂ;

Valoarea estimată a celui mai mic și a celui mai mare Contract subsecvent de Servicii de pază este de minim 27.180,00 lei fără TVA, respectiv de maxim 475.920,00 lei fără TVA.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Oferta tehnică trebuie să cuprindă totalitatea documentelor solicitate în documentația de atribuire.
- Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, descriind modul de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate în caietul de sarcini, în vederea realizării achiziției de Servicii de pază.
- Față de cele solicitate în caietul de sarcini, în cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta declarația (formulată de operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art. 51 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta o declarație din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
- În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Operatorii economici vor depune Propunerea financiară în forma criptată în SEAP;
- Ofertele (propunerile financiare) prezentate de operatorii economici care participă la procedura de atribuire a Acordului-Cadru de Servicii de Pază includ toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor, indiferent de natura acestora;
- Se va completa și transmite în SEAP formularul ofertă financiară în rubrica alocată pentru acesta astfel încât să poată fi accesat de comisia de evaluare a ofertelor în faza de evaluare financiară.
- De asemenea, în cadrul propunerii financiare ce se transmite în SEAP, odată cu formularul ofertă financiară, se va detalia construcția prețului ofertat și se va fundamenta prețul unitar (lei/oră/post) având în vedere respectarea salariului minim brut pe economie în vigoare la data limită de depunere a ofertei, conform actelor normative adoptate de Guvernul României.
- Prețul ofertat trebuie să acopere integral toate costurile directe și indirecte, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - o Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM);
 - o Costurile aferente concediilor de odihnă, sărbătorilor legale și altor sporuri prevăzute de Codul Muncii sau Contractul Colectiv de Muncă aplicabil;
 - o Echipamentul de protecție și uniforma personalului de pază;
 - o Dotările specifice (echipamente de comunicare, armament, după caz);
 - o Costurile de instruire și avizare periodică a personalului;
 - o Cheltuieli administrative și profit.
- Autoritatea Contractantă va respinge ca neconformă orice ofertă în care prețul unitar nu permite acoperirea cheltuielilor minime obligatorii privind salariul minim și contribuțiile sociale aferente.
- Elementul principal al propunerii financiare este valoarea totală maximă a acordului cadru ce va fi transmisă în SEAP, în rubrica special alocată, în funcție de care se va desemna operatorul economic câștigător în urma aplicării criteriului de atribuire, valoare calculată ca rezultat al înmulțirii dintre prețul unitar pe oră al fiecărui operator economic și numărul maxim de ore din acordul cadru.
- Propunerea financiară va fi exprimată în LEI (RON) fără TVA cu maximum 2 zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Autoritatea Contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, documentele însoțitoare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice în secțiunile dedicate din SEAP. Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor de la art.123 punctele (1), (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile.

Ofertanții vor depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de DUAE, în conformitate cu dispozițiile art. 193-197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de Autoritatea Contractantă.

Se vor completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractanta.

Oferta, împreună cu documentele ce o însoțesc, se vor depune online în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de împuternicitul acestuia (caz în care vor fi însoțite și de împuternicire).

Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAE, care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile în SEAP (la adresa <https://e-licitatie.ro/pub>).

DUAE se va completa, după caz, de către ofertanții asociați, subcontractanții și terții susținători. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la terțul susținător.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă.

Dovada constituirii garanției de participare va fi postată în SEAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertanții/Subcontractanții/Terții susținători vor completa și semna cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele transmise în SEAP, inclusiv solicitările de clarificări sau răspunsurile la solicitările de clarificări. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorul economic se va înregistra în SEAP/SICAP (sicap-prod.e-licitatie.ro/pub) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Termenul până la care se pot solicita clarificări este de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare termenul este de 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Aceste termene sunt alese și adoptate în conformitate cu prevederile Art. 3, alin (2), lit. a) și Art. 160, alin (1) din Legea nr. 98/2016, art. 7, alin (2) din Anexa 1, HG nr. 419/2018, art. 20 din HG nr. 395/2016.

Conform prevederilor art.27 alin.(3) din H.G. nr.395/2016, se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Notă: Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se va depune odată cu DUAE angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se materializează susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere. Conform prevederilor art. 27 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Accesarea și completarea DUAE de către operatorii economici interesați se poate face prin intermediul SEAP. Menționăm faptul că pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Datele de corespondență și de identificare ale operatorilor economici (adresă, telefon, fax, e-mail, cod de identificare fiscală) vor fi consemnate în DUAE. Atenție! La transmiterea documentelor și ofertei în SEAP nu se vor încărca elemente ale DUAE/propunerii tehnice/garanției de participare ca fișiere în cadrul secțiunii propunerii financiare, deoarece acestea nu vor putea fi evaluate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Ofertanții/Subcontractanții/Terții susținători vor completa și semna cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele transmise în SEAP, inclusiv solicitările de clarificări sau răspunsurile la solicitările de clarificări.

Modalitatea de departajare a ofertelor

1. În cazul în care se constată de către Comisia de evaluare că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri unitare egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP.
2. În cazul în care se constată de către Comisia de evaluare că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri unitare egale la ofertanții clasati pe locul 2, autoritatea contractantă va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP, care va fi obligatoriu mai mare decât prețul ofertat pentru locul 1.
3. În cazul în care se constată de către Comisia de evaluare că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri unitare egale la ofertanții clasati pe locul 3, autoritatea contractantă va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP, care va fi obligatoriu mai mare decât prețul ofertat pentru locul 2.
4. Clasamentul se va stabili în funcție de prețurile finale ofertate.

Garanția de participare

Se va constitui Garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea celui mai mare contract subsecvent fără TVA, respectiv 4.759,20 lei.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minimum 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Forma de constituire a garanției de participare conform art. 36 din HG 395/2016. Pentru garanțiile constituite în valută, valoarea acestora se va calcula la echivalența lei/valuta anunțată de BNR pentru data publicării anunțului de participare.

Constituirea garanției de participare se va face în conformitate cu dispozițiile Art. 154, alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

(4) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

În cazul constituirii prin virament bancar, se va vira în contul IBAN al Autorității Contractante RO13TREZ7005005XXX004586 deschis la A.T.C.P.M.B., cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Reținerea garanției de participare se va face în condițiile prevăzute de Art. 37, alin (1) din HG nr. 395/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează: (1) Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție; b[^]1) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, conform anunțului de participare.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română se va depune în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de buna executie

Se va constitui garanția de buna executie în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent.

Potrivit art. 39 alin. (1) din H.G. 395/2016, garanția de buna executie a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa și în perioada convenita a contractului de achiziție publică. Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului subsecvent se suplimentează valoarea acestuia, contractantul va avea obligația de a completa garanția de bună executie cu corelație cu noua valoare a contractului subsecvent.

În conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, garanția de bună executie se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționari emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de bună executie devine Anexă la contractul subsecvent, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Garanția de bună executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont, la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut anterior prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună executie.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea Contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună executie după cum urmează:

- 100% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-