



APROBAT,  
P. PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE  
Jr. Catalin RADULESCU

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de proiectare la faza D.A.L.I, Proiect Tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții

### “Modernizare, consolidare și reabilitare Corp Primarie, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”

finanțat prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat - Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile aflate în proprietatea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- V. SPECIFICAȚII TEHNICE
- VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

#### I. DATE GENERALE

##### 1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

##### 2. Denumirea obiectivului de investiții

“Modernizare, consolidare și reabilitare Corp Primarie, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”

##### 3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Destinația actuală a obiectivului de investiții este de clădire administrativă, cu adresa în Municipiul Târgoviște, Str. Revoluției nr. 1-3.

##### 4. Suprafața și situația juridică a terenului

Obiectivul se află în Municipiul Târgoviște, Str. Revoluției nr. 1-3. Terenul este înscris în Cartea Funciara nr. 82644. Conform certificatului de urbanism, Parcela NC/CF 82644 în suprafață de 1.167

mp este ocupată de construcția C1- clădire Primărie Corp A, NC 82644-C1-construcții administrative și social culturale având suprafața construită la sol de 907 mp, din cărămidă, regim de înălțime S+D+P+1E+M.

Mentionam ca obiectivul de investitii Corp Primarie, Municipiul Targoviste, judetul Dambovita dateaza din anul 1897 si figureaza inclus in Lista Monumentelor Istorice Cod IMI:DB-II-m-A-17308 la pozitia 620.

## **5. Tipul contractului de achiziție publică**

*Contract de achizitie publica servicii de proiectare DALI, Proiect Tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției de lucrări pentru obiectivul de investiții “Modernizare, consolidare si reabilitare Corp Primarie, Municipiul Targoviste, judetul Dambovita”.*

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

Prezentul Caiet de sarcini sta la baza elaborarii documentatiei tehnico – economice faza DALI, Proiect tehnic, si asistenta tehnica pentru realizarea obiectivului de investitii “Modernizare, consolidare si reabilitare Corp Primarie, Municipiul Targoviste, judetul Dambovita” – finantat prin *Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat - Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile aflate în proprietatea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale.*

In vederea accesarii de fonduri prin Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică din cadrul Programului national de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat, obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în urmatoarele:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea si completarea documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare, in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare: Bugetul Local, Bugetul de Stat sau orice alta sursă de finanțare identificată;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.
- asigurarea consultantei in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Obiectivul Programului este finantarea proiectarii si executiei lucrarilor de consolidare la cladirile incadrate de catre expertii tehnici atestati pentru cerinta fundamentala rezistenta mecanica si stabilitate in clasa de risc seismic Rsl sau RslI prin raport de expertiza tehnica, realizata conform Normativului Cod de proiectare seismica - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismica a cladirilor existente, indicativ P100-3, in vigoare la data solicitarii includerii in Program, in scopul cresterii nivelului de siguranta la actiuni seismice, precum si asigurarii functionalitatii acestora conform tuturor cerintelor fundamentale si a cresterii eficientei energetice.

### **CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR**

Serviciile contractate vor consta în elaborarea:

#### **Etapa I:**

1. **Plan de situatie (ridicare topografica) vizat OCPI, Plan de incadrare in zona Ortofotoplan vizat OCPI, Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic si al mediului inconjurator a utilizarii sistemelor alternative de inalta eficienta energetica conform prevederilor Legii nr. 372/2005;**

2. **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism necesare pentru obținerea autorizației de construire;
3. **D.A.L.I.** în conformitate cu prevederile legale – H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de aceasta;
4. **Deviz general** pentru întregul proiect de investiții cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. Formatul devizului general - respectă modelul din Anexa nr. 2 la Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General;
5. **Prezentarea a cel puțin 3 randări 3D în care să fie evințiate detaliile de arhitectură din cadrul proiectului;**
6. **Orice altă documentație sau studiu** solicitat prin Certificatul de urbanism;
7. **Verificarea documentației de către specialiști atestați ca verificatori de proiecte** pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor conform H.G. nr. 742/2018;
8. **Participarea proiectantului** în cadrul comisiilor de avizare din partea deținătorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la sesiunea Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici; Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.
9. **Revizuirea, după caz, a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice.

## **Etapa II:**

1. **Elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect tehnic** cerute prin Certificatul de urbanism - documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C și documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E. realizate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
2. **Proiect tehnic de execuție, Caiete de sarcini și Detalii de execuție (P.T.E., CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.
3. **Plan de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
4. **Verificarea proiectelor de către verificatori** de proiecte atestați pe specialități;
5. **Deviz General** întocmit în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificări și completări ulterioare;
6. La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Formularele F1-F6 și Formularele C6-C9 dar și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în H.G nr. 907/2016. Listele de cantități cu prețurile unitare vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.
7. **Prezentarea a cel puțin 5 randări 3D în care să fie integrate toate detaliile proiectului și prin care să se identifice o imagine de ansamblu a proiectului;**

8. **Revizuirea, după caz, a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;
9. **Documentatia în vederea obtinerii Autorizatiei de securitate la incendiu;**
10. **Orice alta documentatie solicitata de catre finantator**

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Menționăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitenților de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

***Proiectantul este obligat sa faca investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei reale din teren, recomandandu-se vizitarea amplasamentului de catre proiectant inainte de intocmirea ofertei.***

TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERA CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

**NOTA 1:** La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

**NOTA 2:** Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemăsurătorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

**NOTA 3:** Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

### **Etapa III:**

1. **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului** pe toată perioada execuției de lucrări;
2. Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
3. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
4. Elaborare PT – „as built”- documentație tehnică post-execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va completa cartea tehnică a construcției;
5. Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
6. Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
7. **Certificat de performanta energetica în vederea obtinerii PV de receptie la terminarea lucrarilor.**

**Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.**

## **Proiectantul va întocmi Raport de activitate privind prestarea serviciilor precum și Proces – verbal de predare primire a documentațiilor aferente serviciilor prestate.**

### **A. Obligațiile prestatorului**

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier în termen de 5 zile de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnată de constructor și dirigințele de șantier); memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant; analiză de prețuri și oferte de preț, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare; note de comandă suplimentară; planșe modificatoare; liste de cantități, antecalculații, ofertă revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

**Prestatorul are obligația să detină specialiști atestați de Ministerul Culturii conform Ordinului nr. 2866/14.05.2025 cu privire la elaborare studii, cercetări, inventariere și/sau expertize monumente istorice – A, atestați în cadrul următoarelor domenii: restaurare arhitecturală, studii, consolidare/restaurare structuri de rezistență istorice, conservare/restaurare pictura murală/pe lemn, conservare/restaurare decorativă piatră, structura și/sau ceramică.**

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor. Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor. Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune interese, de a răspunde în termen de 2 zile la orice solicitare de clarificări din partea autorității contractante în perioada de depunere oferte și de evaluare. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractantă cu privire la acest aspect. Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească și va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Plata va fi efectuată de către proiectant și va fi tarifată la ofertă.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. În acest sens, proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea

aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

***Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2 se va face numai după comunicarea făcută de catre beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici. În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.***

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, Normativele și normele specifice în vigoare. Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul caiet de sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

**Notă: Prestatorul de servicii se obligă să execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sancțiunea returnării tuturor sumelor încasate anterior, aferente etapelor parcurse în baza contractului, cu titlul de daune-interese. În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.**

### ***B. Obligațiile achizitorului***

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifării pe etape în 30 de zile de la primirea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului documentația completă și actualizată, respectiv informațiile și facilitățile necesare acestuia în îndeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obligă să asigure accesul delegațiilor Prestatorului la amplasament, ori de câte ori este notificat în acest sens. Dacă Achizitorul nu reia plățile după 30 de zile, acesta va returna întreaga documentație primită și se obligă să nu o folosească sau să o pună la dispoziția vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuală.

### ***C. Modificarea condițiilor contractuale inițiale***

Pe durata îndeplinirii contractului de prestări servicii părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act adițional. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează. Contractul se consideră terminat la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

## **III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
  - b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
  - c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republica;
  - d) Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
  - e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995;
  - h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
  - i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
  - j) Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2022;
  - k) Normative tehnice și STAS-uri incidente
  - l) Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRS) - <https://www.mdlpa.ro/pages/programnationalconsolidarecladiriscseismic>
  - m) Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat
- Prezenta enumerare nu este limitativa. Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi.

#### **IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

##### **1. Data de începere**

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult 5 (cinci) zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

##### **2. Durata contractului**

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire prin Act aditional, daca este cazul.

##### **3. Termenul de prestare a serviciilor**

Termenul de prestare pentru **Etapa I** este de 45 de zile. Termenul pentru elaborare: documentatia pentru obtinere avize conform Certificatului de urbanism este de 30 zile.

Termenul de prestare pentru **Etapa II** este de 60 de zile.

Termenul de prestare pentru **Etapa III** este pe toată perioada execuției de lucrări.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe să curgă după încheierea contractului de execuție lucrări cu ofertantul câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Certificatul de performanta energetica in vederea obtinerii PV de receptie la terminarea lucrarilor va fi intocmit si predat la terminarea lucrarilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

##### **4. Garanția de bună execuție**

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016. Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție

emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca ***Garanția de de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, că se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.***

## 5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împietează asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

## V. SPECIFICATII TEHNICE

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice, inclusiv cele referitoare la cladirile clasificate drept monument istoric. Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în DALI conduc la realizarea obiectivului de investiție și respectarea cerințelor clasei de importanța a construcției.

Soluțiile prezentate sunt coerente și corelate cu perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea DALI și Proiect Tehnic se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare. În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului. Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

## VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

**Plan de situație (ridicare topografică) vizat OCPI, Plan de încadrare în zona Ortofotoplan vizat OCPI, Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență energetică; Certificat de performanță energetică în vederea obținerii PV de recepție la terminarea lucrărilor precum și alte studii, dacă este cazul** – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;

**Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor** – 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;

**DALI** – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;

**Devizul general** - 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil într-un fișier Microsoft Excel;

**Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție - D.T.A.C** – 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;

**Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.** – 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;

**Proiect tehnic de execuție PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție** – 2 (două) exemplare originale semnate, ștampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – .doc și unul needitabil - .pdf, iar planșele în format .pdf și .dwg, însoțită de referatul de verificare (2 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

*În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare execuției lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).*

**Notă :** Formularele F1- F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

**Devizul general și Devizul martor** - 2 exemplare originale pe format de hârtie;

**Planul de securitate și sănătate** - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;

**Certificat de performanță energetică în vederea obținerii PV de recepție la terminarea lucrărilor** – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;

**Documentația în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu** - 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;

**Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism sau de către finanțator**

**Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor** - 1 exemplar original în format letric și un exemplar pe suport electronic (CD).

Notă: Documentațiile prevăzute a fi predate în format scanat vor fi cele semnate, ștampilate și verificate de către verificatori atestați. Toate documentațiile întocmite de către proiectant și verificate de către verificatorul autorizat se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire. Predarea documentației de proiectare se va face prin adresă de înaintare și depunerea la registratura Primăriei Municipiului Târgoviște

## VII. FACTORI DE EVALUARE ȘI ALGORITM DE CALCUL

Prezentul contract de achiziție publică va fi atribuit ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în acest capitol. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic va fi aplicat criteriul de atribuire “**cel mai bun raport calitate-preț**” pe baza unor factori de evaluare în legătură cu obiectul prezentului contract de achiziție publică.

Algoritmul de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre combinațiile criteriu / factor de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr total de puncte P, calculat ca sumă a punctajelor obținute pe factori de evaluare pe baza formulei

$$P = P1 + P2$$

în care factorii de evaluare sunt:

Indicator punctaj	Factori de evaluare	Descriere	Punctaj
P1	Propunerea financiară – lei fără TVA	Componenta financiara	40
P2	Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	Componenta tehnica	60

### P1. Propunerea financiară – lei fără TVA – maxim 40 de puncte

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din totalul de 100 puncte.

Algoritm de calcul factor P1:

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

P2. **Experiența experților-cheie**, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract – maxim **60 de puncte**

$$P2 = P2.1 + P2.2$$

Experiența personalului propus se va calcula astfel:

P2.1 - Experiența expertului-cheie - **Coordonator de proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Proiect Manager/contract și sau Proiect Manager Adjunct/contract și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare și/sau Șef proiect și/sau Adjunct Șef Proiect**

- concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

– punctaj acordat pentru participarea în proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus – **maxim 30 de puncte**, conform algoritm:

- pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse nu se acorda puncte.

Se considera că expertul respectiv îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini. Dacă ofertantul nu va face dovada participării în minim un proiect similar, oferta va fi respinsă ca neconformă.

- b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- c) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- d) pentru participare în 5 sau mai mult de 5 proiecte - se acordă 30 puncte
- Prin **proiecte similare** autoritatea contractantă înțelege: prestarea de activități de elaborare/actualizare/completare de documentații tehnico- economice (orice fază), pentru construcții de importanță deosebită – categoria minim B sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului.

#### P2.1 - Experiența expertului-cheie - **Arhitect**

- concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

– punctaj acordat pentru participarea în proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități similare poziției pentru care este propus – **maxim 30 de puncte**, conform algoritmului:

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse nu se acordă puncte.

Se consideră că expertul respectiv îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini. Dacă ofertantul nu va face dovada participării în minim un proiect similar, oferta va fi respinsă ca neconformă.

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

d) pentru participare în 5 sau mai mult de 5 proiecte - se acordă 30 puncte

Prin **proiecte similare** autoritatea contractantă înțelege: prestarea de activități de elaborare/actualizare/completare de documentații tehnico- economice (orice fază), pentru construcții de importanță deosebită – categoria minim B sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului.

**Documente doveditoare/suport** care probează numărul de proiecte similare în care experții cheie au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract:

- Recomandări din partea beneficiarului pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului respectiv și calitatea/funția îndeplinită și/sau

- Orice alte documente contrasemnate de beneficiarul proiectului pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență profesională specifică, din care să rezulte implicarea expertului respectiv în elaborarea acestora și calitatea/funția îndeplinită.

- Documente/referințe emise de angajator (extrase din contractul individual de muncă, împreună cu decizia de numire emisă de către angajator, privind participarea expertului propus la proiectul/ele similare la care acesta a participat sau alte documente relevante care să probeze experiența similară.

De asemenea, în cazul în care ofertantul va depune o recomandare pentru un anumit expert dat chiar de către el, se vor prezenta acte/documente din care să reiasă că expertul respectiv a fost implicat în mod direct în cadrul proiectului, precum și recomandarea emisă de către instituția/beneficiarul direct pentru care ofertantul a prestat serviciile regăsite ca obiect de recomandare.

## VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face după cum urmează:

Plata serviciilor aferente **Etapei I – după aprobarea indicatorilor tehnico-economici în ședința Consiliului Local** în termen maxim 30 zile de la emiterea facturii;

Plata serviciilor aferente **Etapei II – Documentația PT și Verificarea tehnică de calitate a proiectului după semnarea contractului de finanțare** în termen de 5 zile de la primirea Notificării de plată primită din partea M.D.L.P.A.; Documentația în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu după obținerea Autorizației de securitate la incendiu, restul documentațiilor aferente etapei II după obținerea Autorizației de construire în termen maxim 30 zile de la emiterea facturii.

Plata serviciilor de asistență tehnică – se va face pe durata execuției contractului de lucrări, proporțional cu situațiile de lucrări înaintate de anteprenor, în termen de 5 zile de la primirea Notificării de plată primită din partea M.D.L.P.A.

Emiterea facturilor se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată menționate mai sus, conform sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Contractul se consideră terminat la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

## **IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

### **1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

### **2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte**

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

### **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

### **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

## 5. Clauza antimită

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

## 6. Informații privind beneficiarul real

Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PRSM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

Anexam prezentului caiet de sarcini urmatoarele :

- HCL nr. (RI9)143/29.04.2025 privind aprobarea Notei Conceptuale si a Temei de Proiectare, inclusiv Nota Conceptuala - Anexa 1 la HCL nr. (RI9)143/A1/29.04.2025 si Tema de proiectare - Anexa 2 la HCL nr. (RI9)143/A2/29.04.2025;
- Certificat urbanism nr. (RI19)315/11.04.2025;
- Extras din Cartea funciara nr. 82644/02.12.2025;
- Expertiza tehnica;
- Raport de audit energetic.

### **DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

**Director Executiv,  
Jr. Ciprian STANESCU**

**Sef Serviciu,  
Ec. Elena – Violeta ILIE**