

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Comuna Rucar

Cod de identificare fiscala: 4122450; Adresa: Strada: Brasovului, nr. 58; Localitate: Rucar; Cod Postal: 117630; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Argeş; Adresa de e-mail: achizitii\_publice\_rucar@ag.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 248542830; Fax: +40 248542522; Persoana de contact: Anda Camelia Avram; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

AMPLASARE STATII DE ÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA RUCĂR, JUDEȚUL ARGEȘ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 396

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

31681500-8 Aparate de reincarcare (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin contractul ce urmeaza a se atribui se urmareste furnizarea, montajul "AMPLASARE STAȚII DE ÎNCĂRCARE PENTRU

VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA RUCĂR, JUDEȚUL ARGES ", conform proiectului tehnic anexat.

Se va avea în vedere o perioadă de maximum 12 luni calendaristice pentru execuția lucrărilor.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de 544.727,27 lei fără TVA, valoare stabilită în devizul general întocmit la faza PT, după cum urmează:

Cap. 4.1. Construcții și instalații: 138.051,90 lei fără TVA

Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 404.640,80 lei fără TVA

Cap. 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 2.034,57 lei fără TVA

Termenul limită de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări: 4zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 544727,27 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 5000 RON (0,92%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

Locul principal de executare:

COMUNA RUCAR JUDEȚUL ARGES

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Prin contractul ce urmează a se atribui se urmărește furnizarea, montajul "AMPLASARE STAȚII DE ÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA RUCĂR, JUDEȚUL

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Perioada de garanție extinsă	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Conform caietului de sarcini, garanția minimă obligatorie a stațiilor de încărcare este de minim 5 ani, de la data punerii în exploatare. Numărul minim de ani pentru garanția extinsă, care va fi punctată este de 1 an suplimentar perioadei de garanție obligatorie, iar numărul maxim este de 5 ani, suplimentar perioadei de garanție obligatorie. Orice ofertă cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 5 ani, suplimentar perioadei de garanție obligatorie nu va fi punctată suplimentar.</b> Algoritm de calcul: <b>a) Pentru cea mai mare garanție extinsă oferată, maxim 5 ani, se acordă punctajul maxim alocat de 20 puncte; b) Pentru o garanție extinsă oferată, alta decât cea prevăzută la lit."a", punctajul se acordă astfel: <math>P_{Ge} = (P_{Ge}(n) / P_{Gemax}) \times 20</math>.</b>		

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

■ 1. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea in SEAP. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea si vizualizarea documentelor semnate electronic

postate sau transmise prin intermediul SEAP este necesara utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați, în mod GRATUIT, la următoarele adrese web:

<http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>,

<http://www.digisign.ro/productsandservices/securityservices/dsigner/index.html>

<https://www.alfasign.ro/download>.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor Art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, după înscrierea în procedură, în termenul stabilit în Fișa de date -Secțiunea I.3 Comunicare. Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și eventualele notificări/înștiințări referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașat anunțului de participare simplificat, la Secțiunea „Documentație, clarificări si decizii”. Operatorii economici care intenționează să depună oferta, au obligația de a urmări/accesa website-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

■ 2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art. 57 alin. 4 din Legea 98/2016: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la oferta.

În conformitate cu prevederile Art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4 alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în cadrul procedurii de atribuire până la data și ora limita stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de Art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare. În cadrul ofertei, operatorii economici vor încărca în SICAP o declarație pe propria răspundere, actualizată - formularul DUAE (document unic de achiziții european). DUAE a fost

configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire.

Completarea DUAE de se face direct în SEAP, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

■ 3. În prima etapă de evaluare, Comisia va analiza Garanția de participare și DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi

analizate și verificate din punct de vedere al elementelor financiare propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției și în corelare cu Propunerea tehnică. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001, dacă în solicitarea de clarificări nu a fost specificat altfel. Pentru ofertele care nu au fost respinse la etapele de evaluare de mai sus se va întocmi un clasament, conf

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: Of., terții susținători și subcontr. nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se va completa DUAE in conform. cu art. 193 alin. 1 si din Lg. 98/ 2016 de catre of., inclusiv pentru asociati/ terti sustinatori. Odata cu DUAE se va prezenta si angajamentul ferm, acordul de subcontractare si acordul de asociere, dupa caz. Doc. justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, in SEAP, semnate electronic, doar de catre of. clasat pe locul I in clasamentul intermediar.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate",

- cazier judiciar al op. econ. si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutiv ;

In funcție de forma juridica de organizare si de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se disting:

- societățile în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

- societățile în comandită simplă: asociați comandați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Lg nr. 31/1990);

- societățile pe acțiuni: societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar: persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137 alin. (1) din Lg nr. 31/1990); directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art.art. 138 `1 , art. 143 și art. 153` 13 alin. (1) din Lg nr.31/1990);

- pers. desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Lg nr. 31/1990).

- societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului(art. 153 alin. (1) și (2), art. 153`1 alin. (1) din Lg nr. 31/1990);- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153`9alin. (3) din Lg nr. 31/1990).- pers. desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Lg nr. 31/1990).

- societățile în comandită pe acțiuni:- asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Lg. nr.31/1990);- pers. desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Lg. nr. 31/1990).

- societățile cu răspundere limitată:- pers. numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Lg. nr. 31/1990)- pers. desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Lg nr. 31/1990);- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199alin.(5) din Lg nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg 98/ 2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerința 2: Of., tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în sit. prev. la art. 59 si 60 din Lg nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor

Cerința 2: Op. ec. care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de a realiza activitățile ce fac obiectul contr. de achiz. publ. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții care au contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

DUAE fiind configurat de către A.C. în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 193, alin.(6) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da), respectiv certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului / actul constitutiv sau încazul ofertanților persoane juridice/fizice s

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1. Of. au obligația de a transmite Beneficiarului datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din programul de finanțare, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015:

- ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice/ juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei vor depune extras ONRC.

- ofertantii care au in structura entitati juridice straine vor prezenta o Declaratie pe proprie raspundere data de catre reprez. leg. conf. prev art. 326 Cod Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii realii fondurilor - pentru ofertantii straini, înregistrați în afara Romaniei, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

- pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, acestia vor transmite ulterior stabilirii clasamentului intermediar un extras de la Min. Just.(Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/ fundatiei; în cazul în care asociatia/ fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertantii vor completa cu DA sau NU in DUAE "a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie".

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Furnizarea/montarea si instalarea de produse similare

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat/montat/instalat produse similare, în valoare cumulată de cel puțin 544.727,27 lei fără TVA

"In situatia in care se decalaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare".

aferente produselor furnizate în cadrul a maximum 3 contracte. Prin produse similare, se înțelege: orice furnizare/montare/instalare de produse/echipamente (statii de reincarcare sau echivalente) ce fac obiectul contractului. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, echivalența lei/valută se va calcula potrivit cursului de schimb mediu anual comunicat de BNR.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98 /2016.

activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii vor completa DUAE in conformitate cu situatia personala, respectiv operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, DUAE fiind configurat de către A.C. în acest sens conform art. 193, alin. (6) din Legea 98/ 2016, și NOTIFICARII nr. 1/2021 - cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru DUAE (pentru procedurile simplificate și al procedurile aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din PNRR). Ulterior, Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în vederea sustinerii celor declarate la nivelul DUAE, trebuie să prezinte următoarele documente privind experiența similară, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;

- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, etc.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Conform prevederilor art. 55, alin .(1) din Legea 98/ 2016 privind achizitii publice ofertantul va preciza în ofertă: a) categoriile delucrări/echipamente din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

- (1.) Garanția de participare este de: 5.000 lei, conform Art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.
- (2.) Termenul de valabilitate este de 90 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
- (3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016..
- (4.) Garanția trebuie să fie irevocabilă și să respecte art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016..
- (5.) Garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- (6.) Documentul de constituire a garanției se va încărca în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar RO39TREZ24A651130570205Xcod fiscal 4122450 deschis la Trezoreria Campulung beneficiar Comuna Rucăr sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie emisă printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile legale din Legea 98/2016

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

AFM

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Documentația de atribuire cu privire la prezentarea acesteia, precum și eventualele clarificări și completări care au avut loc până la data limită de depunere a ofertelor și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. Indocumentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate

în SEAP și anume PT piese scrise și piese desenate. Dacă, de la data elaborării PT și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care conțin normative abrogate. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii

contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi

considerată neconformă. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme. Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea contractantă că în caz de atribuire,

oferantului dispune de capacitatea necesară pentru a asigura realizarea contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Propunerea tehnică se va elabora ținând cont de cerințele documentației de atribuire, deci inclusiv a caietului de sarcini care este parte integrantă a documentației de atribuire și va cuprinde:

1) Strategia de abordare pentru execuția lucrărilor prin raportare la informații tehnice privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate ale Proiectului tehnic.

2) Descrierea echipamentelor ce se vor livra și monta, astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini și anexele acestuia (Proiect tehnic):

- Datele de livrare, montaj și punere în funcțiune propuse;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile / cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

3) Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică.

4) Personal propus pentru realizarea contractului. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

5) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)
- Inspekția muncii: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

6) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în munca, asigurarea condițiilor de munca și odihnă, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.)

7) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.

8) Termenul de garanție acordat echipamentelor și remedierea defectelor aparute în perioada de garanție.

9) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

10) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Se va depune o declarație privind confidențialitatea ofertei.

11) Anexe - alte documente considerate relevante de către ofertanți.

NOTE!

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 3: Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca, ce se aplica la locul în care se executa lucrările și care rezulta din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora sa fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicita clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nota 6: Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează execuția unor asemenea lucrări. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în termenul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nota 7: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nota 8: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Documentele propunerii financiare se vor încarca în secțiunea dedicată a portalului SEAP, în categoria „documentele ofertei”.

Propunerea Financiară trebuie prezentată în formatul fișierului semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt subefectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrică specială dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formularul de Ofertă;

2. Anexa nr. 1 la formularul de ofertă conform model formulare;

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu și următoarele formulare conform listelor de cantități:

1) Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.

2) Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.

3) Formularele F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări.

4) Formular F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamentele tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;

5) Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantități într-un program specializat:

C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru;

C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate și livrarea și montarea echipamentelor solicitate prin Documentația de Atribuire;

- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare (daca este cazul);
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere că procedura de atribuire este organizată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin. (1) din HG. nr. 395/2016. În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

AC are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise AC, la solicitarea acestora, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

##### ■ INFORMAȚII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, AC își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la aut. competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
4. Nu se accepta oferte și/sau documente care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei sau al cărui certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică a semnatarului respectivelor documente.
5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit.
6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, sub rezerva dreptului comisiei de evaluare de a solicita dovedirea prin orice mijloace legale a legalității și autenticității oricărui document prezentat de ofertant în procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016.
8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care cons

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-