



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI

Loc Șuici, Drumul De F.N. Șuici-Școală, nr.124A,

Cod poștal 117725, județ Argeș

Cod fiscal: 16047069

Tel./Fax: 0248/545.015

Email: uams_suici@yahoo.com

NR. 846 /07.05.2026

APROBAT
Director,
Neacșa-Enăchescu Vasile

CAIET DE SARCINI „Achiziție lemn de foc esență tare (acord - cadru 24 luni)”

COD CPV 03413000-8- Lemn de foc

1. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice aferente produselor ce urmează a fi achiziționate.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Nerespectarea cerințelor menționate duce la respingerea ofertelor.

În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Documentele de susținere a îndeplinirii cerințelor din Specificații tehnice vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Lipsa documentelor de susținere va duce la respingerea ofertelor, făcând imposibilă evaluarea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului-cadru/contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale din județul Argeș.

Cod fiscal: 16047069

Date de contact: comuna Șuici, județul Argeș, email: uams_suici@yahoo.com, persoană de contact Sorin Gheorghe.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici, potrivit legii, face parte din domeniul de

activitate „Sănătate”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

UAMS Șuici pentru buna funcționare, pe lângă activitatea principală pentru realizarea scopului propus, trebuie să asigure și utilitățile, printre care căldura și apa caldă în spațiile amenajate. Energia termică este asigurată prin cazane cu gazeificare pe combustibil solid lemn de foc, în vederea alimentării centralelor termice proprii și a sobelor de cahle.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Produsul care face obiectul prezentului caiet de sarcini-lemn de foc este destinat pentru funcționarea centralelor care asigură încălzirea spațiilor și a apei menajere, precum și pentru sobele din pavilionul P+1.

Pentru asigurarea randamentului maxim al cazanelor termice pe gazeificare lemnul de foc trebuie să fie uscat.

3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Autoritatea contractantă intenționează achiziționarea de lemn de foc esență tare ce pot fi livrate buștean sau secționat direct în bocuri despicate. Lemnele de foc vor fi livrate la sediul unității, tăiate bocuri și despicate la dimensiunile solicitate de beneficiar precum și stivuite în spațiile special amenajate din instituție.

Cantități estimative acord cadru- 24 luni:

Denumire produs	U.M.	Cantitate minimă acord- cadru	Cantitate maximă acord- cadru	Cantitate minimă contract subsecvent	Cantitate maximă contract subsecvent
Lemn de foc esență tare	mc	780	1500	130	250

Condiții tehnice:

Lemnele de foc ce vor fi livrate vor respecta toate normativele, standardele, ordinele sau alte reglementări specifice pentru lemnul de foc esență tare, diametrul admisibil al lemnului fasonat livrat buștean fiind de minim 15 cm la capătul subțire.

Proporția lemnului pe dimensiuni este de minimum 80 % lemn cu diametrul mai mare de 20 cm și până la 20 % din cantitate, lemn cu diametrul între 15 cm și 20 cm. Nu se admite cracă decât în proporție de 20 % din cantitate.

a) categoria lemnului:

- lemn de foc din foioase tari provenit din exploatare forestieră (fag, stejar, carpen, salcâm, frasin etc), poate fi cu amestec de specii moi sau de rășinoase în proporție de maxim 10% din cantitatea achiziționată. Nu se admite începerea livrării numai cu specii moi. Lemnul moale se livrează pe transport intercalat cu produsele de esență tare.

b) umiditate: maxim 25%, cu o putere calorică ridicată.

c) dimensiuni de secționare în bocuri corespunzătoare utilizării pentru centralele termice proprii și a sobelor aferente unității: lungimea între minim 30 cm și maxim 50 cm.

De regulă, lemnul cu diametrul de până la 15 cm se taie bocuri de lungime 30 cm pentru sobe, iar lemnul cu diametrul mai mare de 20 cm se taie bocuri cu lungimea de 50 cm pentru cazanele de la centrala termică.

Lemnul se poate livra bușteni, iar tăierea bocurilor se poate executa, în acest caz, la locul de depozitare din unitate indicat de beneficiar prin administratorul unității. În acest caz numărul de bușteni din mijlocul de transport corespunde cu cel din aviz, folosit pentru identificare și cubaj.

d) fasonare:

- lemnul se fasonază din arbori doborâți în tot timpul anului, lemnul rămânând în coajă, parțial sau total cojit, așa cum rezultă din exploatare;
- lemnul fasonat trebuie să aibă crăcile tăiate până la fața lemnului;
- capetele lemnului de foc trebuie să fie retezate cu fierăstrăul, cu excepția rupturilor și a capătului provenit de la cioată;
- lemnul fasonat cu grosimea de la 15 – 25 cm trebuie despiciat în două, cel cu grosimea de 26 – 40 cm în trei părți aproximativ egale, iar cel cu grosimea de peste 40 cm în atâtea bucăți încât cea mai mare lățime a bucății despicate, măsurate la capătul gros al lemnului să nu depășească 25 cm.

Nu se acceptă:

- lemnul cu putregai cu structură cubică și putregai fibros;
- lemnul sub formă de vreascuri, crengi, buturugi, tocătură sau resturi de lemn;
- deșeuri rezultate din diferite exploatare ale lemnului (debitări, etc.) / din prelucrări ale lemnului ori lemn rezultat din construcții;
- lemnul încins sau răscopt, ajuns astfel datorită faptului că după tăiere, a rămas un timp îndelungat în teren, sub acțiunea umezelii.

Operațiunile solicitate cu titlu accesoriu sunt în ordine cronologică:

- transportul la beneficiar;
- secționarea și spargerea la dimensiuni a bocurilor;
- stivuirea.
- aducerea terenului folosit ca rampă de descărcare la starea inițială, prin curățarea de rumeguș sau alte deșeuri vegetale.

După operația de despicare a lemnelor acestea se soresc cel puțin 4 săptămâni și maxim două luni, după care, prin ordin al beneficiarului se stivuesc la locul indicat de beneficiar. Nu se admite stivuirea lemnelor de foc verzi sau plouate cel puțin cu 4 zile înainte.

Stivuirea lemnelor se va face în cele două magazii de lemne și după caz în locurile alăturate indicate de beneficiar, până la o înălțime de maxim 4 m măsurată de la sol.'

Operațiunea de stivuire a lemnelor de foc constă în aranjarea ordonată a acestora în spațiile de depozitare, astfel încât să se asigure o uscăre adecvată și o bună ventilare a acestora.

Deasemenea facem precizarea că distanța dintre locul descărcării, respectiv tăierii și locul de depozitare este între 30 - 100 metri.

Pentru o mai bună înțelegere atașăm următoarele imagini cu titlu de prezentare:



Cheltuielile cu livrarea, transportul, manipularea, secționare, despicarea lemnului la dimensiuni și stivuirea acestora revin în sarcina furnizorului, iar valoarea acestor servicii se includ în prețul masei lemnoase.

Furnizorul are obligația să asigure resursele umane și dotările tehnice necesare livrării, transportului, descărcării, manipulării materialului lemnos, sectionării și despicării lemnului la dimensiuni, precum și consumabilele necesare prestării serviciilor.

Pentru stivuire se pot folosi mijloace mecanice ca electrostivuitoare, ifron, tractor cu gabarit redus și remorcă, căruță, roabe.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.5. Condiții de livrare și transport

Livrarea lemnului de foc se va face franco-depozit, la sediul autorității contractante, respectând condițiile de transport și primire a masei lemnoase (Aviz de însoțire a materialului lemnos, emis în SUMAL, conform Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase).

Furnizorul se obligă să furnizeze lemnul de foc la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

Livrarea lemnului de foc se va face în baza contractului subsecvent în termen de maxim 20 zile de la semnarea acestuia. Modificarea termenelor de livrare se va face numai cu acordul părților.

Lemnele vor fi livrate în zilele de luni până vineri în intervalul orar 8:00 - 15:00 pentru a se putea face recepția de către comisia de recepție a unității.

Furnizorul descarcă lemnele în incinta unității la locul indicat de administratorul unității sau ofițerul de serviciu pe unitate. Descărcarea lemnului și așezarea în vederea efectuării măsurătorii în sistem ster cade în sarcina furnizorului.

Înălțimea de gabarit a mijloacelor auto care descarcă lemnul de foc la baraca metalică ce deservește cantina+birouri este de maxim 4 m, pentru a nu agăța conducta de gaz GPL ce traversează pe deasupra calea de acces. La acest loc de livrare se recomandă folosirea unor mijloace de transport cu un volum de maxim 20 mc pentru a se putea manevra și întoarce mijlocul de transport pe aleea pietruită.

Livrarea anuală se face pe serii de transport cu maxim 120 mc la baraca metalică de la cantină și maxim 200 mc pentru baraca principală, fiind condiționați de spațiu de descărcare limitat. Uscarea și sorirea lemnului are o durată maximă de 60 zile, funcție de umiditatea lemnului furnizat și condițiile meteo existente.

Furnizorul își asumă întreaga responsabilitate pentru cantitatea și calitatea lemnului de foc livrat, precum și pentru procedeele de livrare și descărcare a produselor în cauză. În cazul în care lemnele de foc nu corespund din punct de vedere calitativ, furnizorul va suporta daunele cauzate, fiind obligat de a prelua cantitatea necorespunzătoare pe cheltuială proprie și de a o înlocui în cantitatea egală, cu produse de calitate stabilite prin prezentul caiet de sarcini pe cheltuiala exclusivă a furnizorului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreed până la locul de livrare și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Riscurile apărute pe perioada transportului de la furnizor către destinațiile finale sunt suportate de către furnizor.

Transportul se va face cu mijloacele de transport ale furnizorului sau închiriate de acesta, autorizate pentru transportul acestui tip de produs, în condiții de siguranță și securitate. Transportul va fi însoțit de delegat din partea furnizorului.

4. Recepția produselor

Recepția se va face în două etape:

- recepția cantitativă și calitativă a lemnului livrat, numită recepție preliminară;
- recepția serviciilor de tăiere, despicare, stivuire a lemnului la finalizarea acestora, numită recepție finală.

Recepția preliminară și finală se va face la sediul UAMS Șuici, de către reprezentanții autorității contractante (comisia de recepție) în prezența delegatului furnizorului.

Produsele furnizate vor fi însoțite de aviz de însoțire a mărfii în care va fi menționat volumul lemnului livrat.

Așezarea lemnului de foc, în mijlocul de transport, trebuie să permită măsurarea lor cubică. Marcarea lemnului se va face conform legislației silvice în vigoare.

Recepția cantitativă pentru transportul livrat buștean va consta în verificarea corespondenței dintre cantitatea livrată și documentele care însoțesc fiecare transport. (nr. de bușteni din camion sa corespundă cu nr. de bușteni din avizul de însoțire).

Recepția cantitativă a volumului masei lemnoase livrate se va efectua prin cubare cu clupa forestieră (lungimea bușteanului x grosimea bușteanului la mijloc) sau măsurare conform prevederilor art. 15 din H.G. nr. 497 din 25 iunie 2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

Factori de cubaj acceptat- 0,62 mc/1 ms (metru cub/ metru ster).

Recepția calitativă va consta în verificarea conformității lemnului de foc livrat cu specificațiile caietului de sarcini. Verificarea categoriei, speciei, defectelor nemăsurabile se va face vizual. Verificarea calității lemnului se face pe fiecare transport.

În cazul în care se constată diferențe între rezultatele din măsurătorile efectuate de către comisie și datele din avizul de expediție a mărfii, se va întocmi proces-verbal, în care se vor consemna aceste aspecte și va fi semnat de către membrii comisiei și reprezentantul furnizorului.

În cazul în care există discrepanță mai mare de +/- 2 % dintre volumul specificat în Avizul de însoțire a lemnului de foc și cantitatea reală măsurată de comisia de recepție a unității, atunci se înregistrează și se plătește de către beneficiar cantitatea măsurată de comisie.

În situația în care furnizorul consideră că măsurătoarea cantității de lemn de foc de către comisia de recepție a UAMS Șuici nu este reală, atunci pe spezele sale furnizorul apelează la organe silvice de stat, ca arbitru și expert. Decizia privind volumul constatat de către arbitru este cea definitivă.

Materialul lemnos care nu corespunde calitativ va fi refuzat de către achizitor, el urmând a fi înlocuit de către furnizor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la refuz, fără costuri suplimentare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza transportul care nu corespunde calitativ cu cerințele din caietul de sarcini, sau cantitativ cu avizul de expediție, în sensul de a nu permite descărcarea lemnului și de a dispune efectuarea returului transportului.

Se respinge recepția întregii cantități de lemn de foc transportată într-un mijloc de transport, care depășește pe cursa de transport procentul de 10% lemn moale sau rășinoase.

Ultima factură pentru lemnul livrat din contract se achită numai dacă furnizorul a făcut dovada curățeniei și aducerea terenului la forma inițială prin evacuarea deșeurilor vegetale. Deșeurile vegetale se evacuează cel puțin anual, după caz în primul an toamna și apoi în al doilea an la sfârșitul contractului.

Contractul nu se consideră încheiat dacă până la data expirării contractului nu s-au evacuat deșeurile vegetale.

5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Ofertantul în calitate de furnizor are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale

și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii;
- i) contractantul nu poate subcontracta părți ale contractului fără acordul scris al autorității contractante.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă în calitate de beneficiar are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f) asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

6. Modalități și condiții de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractelor subsecvente se vor face numai după emiterea facturii/ facturilor ca urmare a aprobării de către autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către contractant în ceea ce privește livrarea și prestarea serviciilor accesorii solicitate, în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție finală, acceptat, după livrare și recepția prestării serviciilor accesorii solicitate (secționare, despicare, stivuire și curățenie pentru aducerea terenului la starea inițială).

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în cont de Trezorerie, în termen de 60 de zile de la data recepționării facturii fiscale și a celorlalte documente care justifică primirea produselor și executarea serviciilor solicitate, conform prevederilor Legii nr. 72/2013, în funcție de fondurile bugetare primite cu această destinație.

Plata produselor contractate se va face în baza următoarelor documente:

- Factura;
- Aviz de însoțire a materialului lemnos în care va fi menționat volumul lemnului livrate;
- Nota de recepție și constatare de diferențe, întocmită de beneficiar.

Factura va cuprinde cantitatea de lemn admisă la recepție de către comisia de recepție a achizitorului, indiferent de cantitățile trecute în avizele de însoțire a lemnului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

7.1. Legislația specifică achizițiilor publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

7.2. Legislația specifică pentru proveniența proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase

- H.G. nr. 497 din 25 iunie 2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Contractantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și

ale terților în vederea evitării accidentelor. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

Contractantul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr.1425/2006 și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unui eveniment vor fi respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție, dacă este cazul;
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului, dacă este cazul;
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate, dacă este cazul.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate. Va fi desemnată o persoană din partea autorității contractante care va urmări modul de îndeplinire a contractului. Se va urmări atât livrarea cantităților prevăzute în contractul subsecvent cât și încadrarea în termenul de livrare.

Problemele apărute în cursul derulării contractului vor fi aduse la cunoștința furnizorului și se vor căuta modalități de rezolvare a acestora.

8. Riscuri și măsuri de gestionare a riscurilor

În pregătirea ofertei, ofertanții vor avea în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertanții vor trebui să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. produsele solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru furnizarea produselor, vor fi puse la dispoziția ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de Autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a) întârzieri semnificative în derularea procedurii de atribuire;
- b) modificări ale legislației naționale și/sau europene în domeniu, cu impact direct asupra contractului;
- c) comunicarea deficitară între autoritatea contractantă și furnizori;
- d) existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- e) neîncadrarea în termenul stabilit pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură;
- f) facturarea în avans a unor servicii nerealizate ;
- g) resurse financiare limitate și dependența exclusivă de alocările din buget;
- h) riscul majorării prețurilor.

Măsurile de gestionare/ atenuare a riscurilor

O măsură de gestionare a riscurilor apărute în desfășurarea contractului de achiziție publică este analiza procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit și la valoarea previzionată. Astfel, se vor adopta următoarele măsuri, în corespondență cu riscurile identificate:

a) Determinarea temporală a duratei achiziției, termenele maxime prevăzute de legislație astfel încât întârzierile să fie neesențiale. De asemenea se vor mobiliza toate resursele necesare, astfel încât întârzierile să fie depășite eficient.

b) Informare constantă cu privire la modificările legislației naționale și/sau europene prin monitorizarea permanentă a legislației relevante.

c) Comunicarea se va derula în mod organizat, prin e-mail sau fax, concluziile și pașii următori vor fi agreați de ambele părți, scopul fiind acela de a evita redundanța sau omiterea de informații. Posibilitatea de realizare de întâlniri la care să ia parte toți cei implicați în mod direct în derularea contractului. Autoritatea contractantă va transmite la timp și în mod corect ofertantului orice notificări sau informații, în legătură cu derularea contractului. Ofertantul va lua act de notificările primite din partea autorității contractante și în cazul în care va avea neclarități va solicita în timp util clarificările de care are nevoie.

d) În cazul în care, pe parcursul derulării contractului se constată că au existat erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție, autoritatea contractantă, din momentul în care va lua la cunoștință despre existența acestor deficiențe, va informa imediat ofertantul. În urma informațiilor primite ofertantul va încerca să găsească soluții alternative în vederea rezolvării deficiențelor constatate. În vederea diminuării acestui risc, ofertantul îi revine sarcina de a trata cu celeritate aceste modificări și a găsi soluții rapide și corecte de rezolvare. Va informa autoritatea contractantă, în timpul cel mai scurt posibil despre măsurile care se impun.

e) Ofertantul clasat pe primul loc, după semnarea contractului, va întreprinde toate măsurile, prin alocare de resurse umane, financiare etc, pentru a furniza la timp produsele asumate prin propunerea tehnică și a presta serviciile accesorii solicitate.

Autoritatea contractantă va monitoriza livrarea produselor și în cazul în care constată că există posibilități de întârziere în furnizarea acestora, va colabora îndeaproape cu ofertantul pentru a elimina sau diminua pe cât posibil întârzierile în executarea contractului.

Aplicarea penalizărilor în cazul în care termenele contractuale sunt depășite nejustificat.

f) Pentru prevenirea oricăreia din situațiile de mai sus se vor adopta următoarele constrângeri financiare pentru contractant- solicitarea unei garanții de bună execuție a contractului în cuantumul maxim permis de lege (10 % din valoarea fără TVA a contractului).

g) Verificarea permanentă a încadrării plăților de efectuat în cadrul contractului în categoria de cheltuială programată în buget și realizarea unei verificări periodice.

Menținerea unei comunicări permanente și eficiente cu finanțatorul astfel încât să se asigure continuitatea livrării de produse.

h) Pentru cazul în care pe timpul derulării contractului de achiziție publică au loc creșteri de preț, al căror

efect se reflectă în creșterea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ofertantul își va lua măsuri prin care să acopere riscurile și prejudiciile legate de executarea contractului. Autoritatea contractantă a stabilit mecanismul de ajustare a prețului contractului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta Ofertantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

AVIZAT
Director financiar-contabil,
Brezan Maria



Întocmit
Inspector Achiziții Publice
Gheorghe Sorin

