Cofinanțat de Uniunea Europeană

COMUNA PUIEȘTI
Adresa: localitatea Puiesti, Strada Primaverii nr. 136, jud. Vaslui
Tel: 0740401537
E-mail: contact@comunapuiesti.ro
Nr. 9864 / Din 29.04.2026

APROBAT
PRIMAR
Vasile-Cezar TICU

ROMANIA COMUNA PUIEȘTI 1 JUD. VASLUI

CAIET DE SARCINI

Lucrări de execuție

CONSTRUIRE CENTRU SOCIAL DE TIP RESPIRO, PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI, ÎN COMUNA PUIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI

în cadrul Proiectului finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 - „CONSTRUIRE CENTRU SOCIAL DE TIP RESPIRO, PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN COMUNA PUIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI ȘI SERVICII SOCIALE RELEVANTE PENTRU REGIUNE"

Cod SMIS: 349161

INTRODUCERE 4

CAPITOLUL 1 - INFORMAȚII GENERALE 4
1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 4
1.2 OBIECTIVUL DE INVESTIȚII 5
1.3 TIPUL CONTRACTULUI 5
1.4 SURSA DE FINANȚARE 5
1.5 AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI 5
1.6 DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI: 5

CAPITOLUL 2 - SCOPUL ȘI NECESITATEA ACHIZIȚIEI 5
2.1 SCOPUL ACHIZIȚIEI 5
2.2 NECESITATEA ACHIZIȚIEI 5
2.3 OBIECTIVELE PROIECTULUI „CONSTRUIRE CENTRU SOCIAL DE TIP RESPIRO, PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN COMUNA PUIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI ȘI SERVICII SOCIALE RELEVANTE PENTRU REGIUNE" COD SMIS: 349161 10

CAPITOLUL 3 - DOMENIUL DE APLICARE ȘI DEFINIȚII 11
3.1 DOMENIUL DE APLICARE 11
3.2 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 11
3.3 CADRUL LEGAL ȘI NORMATIV APLICABIL 11
3.4 DEFINIȚII 12
3.5 ORDINEA DE PRIORITATE A DOCUMENTELOR 12

CAPITOLUL 4 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI 12
4.1 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI 12
4.2 CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR 14
4.3 CERINȚE TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE 15
4.4 CERINȚE PRIVIND ACCESIBILITATEA ȘI INCLUZIUNEA 15
4.5 CERINȚE PRIVIND LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL SOCIAL ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ 16
4.6 RESPECTAREA CERINȚELOR DE MEDIU, DNSH ȘI A PRINCIPIULUI „POLUATORUL PLĂTEȘTE" 16
4.7 PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII 17
4.8 UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR 17
4.9 REZILIENȚA LA DEZASTRE 17
4.10 IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE 17
4.11 RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH)" 17

CAPITOLUL 5 - MANAGEMENTUL CONTRACTULUI, TERMENE ȘI MONITORIZARE 21
5.1 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR 21
5.2 IPOTEZE ȘI RISCURI 22
5.3. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA LUCRĂRILOR 23
5.4 MODALITĂȚI DE PLATĂ 26

CAPITOLUL 6 - RECEPȚIA LUCRĂRILOR 28
6.1 RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR 28
6.2 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI RECEPȚIA FINALĂ 29
6.3. EVALUAREA PERFORMANȚELOR CONTRACTULUI DE EXECUȚIE 29

CAPITOLUL 7 - CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI TEHNICE..... 29
7.1. METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR 30
7.2. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI 30
7.3. GRAFICUL FIZIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR 31
7.4 PERIODA DE GARANTIE A LUCRARILOR 31
7.5 CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI 32
7.6 PERSONAL RESPONSABIL CU EXECUȚIA LUCRĂRILOR 32
7.7 ECHIPAMENTE, MATERIALE NECESARE PENTRU EXECUTAREA LUCRARILOR 35
7.8 AUTORIZATII 35
7.9. SUBCONTRACTANȚI 36
7.10 PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU ȘI CERINȚE PRIVIND IMPLEMENTAREA PRINCIPIULUI DNSH 36
7.11 RESPONSABILITĂȚI IN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA 37
7.12. ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE 38
7.13 DESCRIEREA POTENȚIALELOR RISCURI 38

CAPITOLUL 8 - CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE.....39

INTRODUCERE

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, (inclusiv a prezentului caiet de sarcini), prin care se indica o anume origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau un standard si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „**sau echivalent**". Structura și conținutul prezentului Caiet de sarcini sunt conforme cu Legea 98/2016, HG 907/2016 și cerințele POIDS 2021-2027, fiind formulate în mod nediscriminatoriu, proporțional și transparent, fără referiri la mărci sau producători.*

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și reprezintă minimul de cerințe descrise în mod obiectiv pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Proiect tehnic 4/ SE/2025 - parte scrisă și parte desenată, Caiete de sarcini și Programul de urmărire și control al lucrărilor ajunse în fază determinantă, inclusiv Referatele de verificare, pe specialități
2. Centralizatoare și liste de cantități de lucrări - Formularele F1, F2, F3, Liste cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari - Formularele F4 și Fișele tehnice - Formularele F5;
3. Autorizatie de construire și avizele obținute;
4. Documentație tehnică - Organizare de șantier (DTOE);
5. Raport privind cerințele minime de conformare a clădirii NZEB.

CAPITOLUL 1 - INFORMAȚII GENERALE

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

1.1 Autoritatea contractantă

Denumire:	**COMUNA PUIEȘTI**
Cod fiscal:	3394317
Adresa:	localitatea Puiesti, Strada Primaverii nr. 136; Cod Postal:

	737425; Tara: România; Codul NUTS: RO216 Județul Vaslui
Telefon/Fax:	0740401537 / -
Adresa e-mail:	contact@comunapuiesti.ro
Adresa web:	https://www.comunapuiesti.ro/

1.2 Obiectivul de investiții

Obiectivul de investiții este construirea unui **„CENTRU SOCIAL DE TIP RESPIRO, PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI, ÎN COMUNA PUIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI”**, în cadrul proiectului **„CONSTRUIRE CENTRU SOCIAL DE TIP RESPIRO, PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN COMUNA PUIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI ȘI SERVICII SOCIALE RELEVANTE PENTRU REGIUNE”, Cod SMIS: 349161.**

La finalizarea contractului, rezultatul lucrărilor trebuie să constea în predarea obiectivului complet funcțional și recepționat, conform Proiectului tehnic nr. 4/ SEP/ 2025. Rezultatul contractului va fi considerat realizat în momentul în care clădirea este finalizată integral, recepționată conform prevederilor legale, funcțională și pregătit pentru utilizare în condiții de siguranță și conformitate.

1.3 Tipul contractului

Contract de **achiziție publică de lucrări**, având ca obiect **execuția lucrărilor de construcții** aferente obiectivului de investiții menționat.

1.4 Sursa de finanțare

Investiția este finanțată din:

- **Fonduri europene (FEDR)** prin POIDS 2021-2027,
- **Bugetul de stat,**
- **Bugetul local al UAT Comuna Puiești.**

1.5 Amplasamentul investiției

Locația de implementare a proiectului este situat în intravilanul satului Puiești, comuna Puiești, cu nr. cadastral 70997. Amplasamentul pe care urmează a se realiza investiția este în proprietatea publică a comunei Puiești, cu o suprafață de 2.000 mp, fiind încadrat la categoria de folosință arabil. Accesul pe amplasament se realizează din drumul sătesc.

1.6 Durata estimată a contractului: 12 luni de la emiterea Ordinului de începere.

CAPITOLUL 2 - SCOPUL ȘI NECESITATEA ACHIZIȚIEI

2.1 Scopul achiziției

Scopul achiziției este realizarea unui Centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilități în Comuna Puiești, județul Vaslui, destinat dezvoltării și furnizării de servicii sociale de calitate pentru persoanele adulte cu dizabilități și familiile/îngrijitorii acestora, prin asigurarea unui cadru adecvat pentru îngrijire temporară, sprijin, consiliere și activități de integrare în comunitate, în vederea creșterii incluziunii sociale și a îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor.

2.2 Necesitatea achiziției

Prezenta achiziție de lucrări este necesară pentru realizarea obiectivului de investiții „Centru Social de tip Respiro pentru persoane cu dizabilități în comuna Puiești, județul Vaslui”, în contextul implementării proiectului finanțat în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P07 - Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiective specifice RSO4.3

și ESO4.11.

În acest sens, **Comuna Puiești a semnat Contractul de finanțare nr. 3000_SE din 24.02.2026 pentru implementarea proiectului „CONSTRUIRE CENTRU SOCIAL DE TIP RESPIRO, PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN COMUNA PUIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI ȘI SERVICII SOCIALE RELEVANTE PENTRU REGIUNE”**, proiect care urmărește dezvoltarea infrastructurii sociale și asigurarea accesului egal și în timp util la servicii sociale de calitate pentru persoanele adulte cu dizabilități din regiunea Nord-Est și dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local în UAT Puiești și Gherghești.

Necesitatea achiziționării lucrărilor a fost analizată atât prin raportare la obligațiile asumate prin contractul de finanțare, ci mai ales prin raportare la contextul social real, la deficitul de infrastructură și servicii specializate, la nevoile concrete ale grupului țintă și la obligația autorității publice locale de a sprijini categoriile vulnerabile prin măsuri adecvate, eficiente și sustenabile.

Achiziția de lucrări este necesară deoarece, la nivel local - UAT Puiești și Gherghești și al Regiunii Nord-Est, există o nevoie reală, actuală și insuficient acoperită de servicii sociale specializate pentru persoanele adulte cu dizabilități, în special servicii de tip respiro și servicii de asistență și suport în comunitate.

Analiza contextului care a stat la baza proiectului relevă existența unor probleme structurale și persistente, respectiv:

- Suprasolicitarea îngrijitorilor informali - lipsa pregătirii și suportului specializat pentru îngrijitorii informali; presiunea fizică și psihologică persistentă asupra îngrijitorilor informali; dificultăți economice cauzate de angajarea integrală în activități de îngrijire
- Izolarea socială accentuată - absența serviciilor de sprijin și a programelor de integrare socială; limitarea severă a interacțiunilor sociale și a participării comunitare; stigmatizarea și percepția negativă din partea comunității
- Lipsa serviciilor organizate de îngrijire la domiciliu - deficiența accesului la servicii specializate și profesioniste de îngrijire la domiciliu; lipsa mecanismelor de monitorizare și control al calității îngrijirii; vulnerabilizarea crescută a persoanelor dependente și a familiilor acestora
- Acces deficitar la servicii medicale și socio-medicale - insuficiența infrastructurii medicale locale și dificultatea accesării serviciilor specializate; lipsa transportului specializat și adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități; costuri ridicate și lipsa intervențiilor socio-medicale la domiciliu

La nivelul comunelor Puiești și Gherghești au fost identificate persoane adulte cu dizabilități aflate în diferite grade de dependență și vulnerabilitate, existând un număr semnificativ de persoane cu dizabilități care trăiesc în familie și au nevoie de servicii de sprijin comunitar. În același timp, oferta de servicii de tip respiro este redusă la nivel național și regional, ceea ce demonstrează insuficiența infrastructurii sociale existente în raport cu nevoia reală.

Prin urmare, se impune realizarea unui centru social de tip respiro, ca infrastructură specializată destinată furnizării de servicii sociale, de îngrijire, consiliere, supraveghere temporară și sprijin pentru integrare în comunitate. Achiziția lucrărilor este, astfel, necesară pentru a crea baza materială minimă indispensabilă funcționării serviciului social nou propus.

Necesitatea lucrării decurge și din natura obiectivului urmărit. Serviciul social de tip respiro nu poate fi înființat și furnizat în mod legal, funcțional și sustenabil în lipsa unei clădiri adecvate, care să asigure spațiile și condițiile cerute pentru desfășurarea activităților specifice. Centrul trebuie să includă spații de cazare temporară, grupuri sanitare adaptate, spații administrative, spații pentru socializare, activități de sprijin și consiliere, precum și amenajări exterioare și dotări corespunzătoare. În lipsa unei astfel de infrastructuri, serviciul nu poate deveni operațional și nu poate răspunde nevoilor beneficiarilor în condiții de calitate, siguranță și conformitate.

În consecință, lucrarea urmează să fie achiziționată deoarece reprezintă soluția concretă

prin care se răspunde unei nevoi publice reale, documentate și actuale, respectiv dezvoltarea unui serviciu social nou și necesar pentru persoanele adulte cu dizabilități și pentru familiile acestora.

Înainte de stabilirea necesității realizării investiției prin execuția lucrărilor de construcții, au fost analizate și alte posibilități de satisfacere a nevoii, însă acestea nu pot asigura, în mod real și suficient, atingerea obiectivelor urmărite.

A fost avută în vedere menținerea situației actuale, respectiv sprijinirea persoanelor cu dizabilități exclusiv prin mijloacele existente la nivel familial sau prin servicii punctuale deja disponibile. Această variantă nu este adecvată, întrucât nu răspunde problemelor identificate privind lipsa serviciilor de tip respiro, suprasolicitarea îngrijitorilor, nevoia de asistență specializată și lipsa unei infrastructuri sociale dedicate. Menținerea situației actuale ar perpetua lipsa de acces la servicii adecvate și ar menține nivelul ridicat de vulnerabilitate al persoanelor vizate.

De asemenea, a fost analizată posibilitatea utilizării unor servicii sau spații existente în alte localități sau în cadrul altor structuri. Această variantă nu poate fi considerată satisfăcătoare, întrucât nu asigură accesibilitate reală și în timp util pentru beneficiarii din zona vizată, nu creează capacitate locală de intervenție și nu oferă garanția continuității și adaptării serviciilor la nevoile specifice identificate.

Totodată, a fost avută în vedere și ipoteza utilizării unor spații existente, dacă acestea ar fi fost disponibile. O astfel de soluție nu a fost identificată ca viabilă în condiții rezonabile, întrucât serviciul social propus necesită spații conforme din punct de vedere funcțional, tehnic, al accesibilității și al organizării interioare, pentru activități specifice unui centru respiro. Or, un astfel de serviciu presupune existența unor spații distincte și adecvate pentru cazare temporară, igienă, sprijin social, activități de zi și personal de specialitate, astfel încât simpla utilizare a unui spațiu existent, neadaptat, nu ar răspunde integral cerințelor.

S-a avut în vedere și posibilitatea furnizării exclusive a unor servicii mobile sau la domiciliu. Deși acestea pot constitui măsuri complementare utile, ele nu pot substitui necesitatea existenței unui centru de tip respiro. Serviciile la domiciliu nu pot oferi funcția specifică de găzduire temporară, de preluare a îngrijirii pe perioade determinate și de sprijin direct acordat îngrijitorilor informali, funcții care sunt esențiale pentru tipologia serviciului social vizat.

În concluzie, celelalte opțiuni au fost analizate, însă nu pot satisface în mod complet, eficient și sustenabil nevoia identificată. Din această perspectivă, realizarea investiției prin construirea centrului social de tip respiro reprezintă soluția necesară, adecvată și proporțională.

Necesitatea acestei lucrări este susținută de mai mulți factori interesați relevanți, respectiv:

- **Comuna Puiești**, în calitate de autoritate publică locală și beneficiar/lider de parteneriat al investiției, care are interesul și responsabilitatea dezvoltării serviciilor sociale la nivel local și al asigurării accesului persoanelor vulnerabile la servicii adecvate;
- **persoanele adulte cu dizabilități din comuna Puiești, comuna Gherghești, județul Vaslui și, în sens extins, din Regiunea Nord-Est**, care constituie principalul grup țintă al intervenției;
- **familiile, aparținătorii și îngrijitorii informali ai acestora**, afectați direct de lipsa serviciilor de sprijin specializat și de absența unor mecanisme de preluare temporară a îngrijirii;
- **compartimentele de specialitate din cadrul autorităților partenere**, care au analizat situația existentă, nevoile comunității și soluțiile necesare pentru dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor sociale;
- **structurile și instituțiile cu atribuții în domeniul asistenței sociale, protecției persoanelor cu dizabilități și furnizării serviciilor comunitare**, care susțin dezvoltarea serviciilor de tip respiro și prevenirea instituționalizării;
- **comunitatea locală și regională**, care beneficiază indirect de dezvoltarea infrastructurii sociale, de reducerea presiunii asupra familiilor vulnerabile, de creșterea incluziunii sociale și de îmbunătățirea coeziunii comunitare.

Această necesitate este fundamentată pe analiza de nevoi realizată în cadrul proiectului,

pe datele statistice privind numărul persoanelor adulte cu dizabilități din comuna Puiești, comuna Ghergheşti, județul Vaslui și regiunea Nord-Est, precum și pe nivelul redus de acoperire cu servicii sociale specializate de tip respiro și servicii de sprijin comunitar. Totodată, necesitatea rezultă din constatările privind lipsa, la nivel local și regional, a unor servicii adecvate, accesibile și integrate, destinate persoanelor adulte cu dizabilități și familiilor acestora.

Această nevoie reprezintă o necesitate reală, obiectivă și documentată, întrucât răspunde unei situații concrete care afectează direct o categorie vulnerabilă de persoane, respectiv persoanele adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea familiilor sau a îngrijitorilor informali, și care nu poate fi remediată prin măsuri punctuale, temporare sau indirecte.

Necesitatea investiției nu derivă exclusiv din includerea acesteia într-un proiect finanțat, ci din faptul că, în lipsa realizării investiției, nu poate fi asigurat un răspuns adecvat și sustenabil la nevoile identificate în aria de intervenție, respectiv:

- lipsa serviciilor sociale de tip respiro pentru persoanele adulte cu dizabilități din comuna Puiești, comuna Ghergheşti și din zona adiacentă;
- lipsa unui spațiu adecvat, conform și accesibil pentru furnizarea de servicii sociale cu cazare și a unor servicii integrate de sprijin;
- suprasolicitarea permanentă a familiilor, aparținătorilor și îngrijitorilor informali, în absența unor mecanisme de preluare temporară a îngrijirii;
- accesul limitat la servicii de asistență, consiliere, suport comunitar și integrare socială pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- riscul accentuării izolării sociale, al excluziunii și al marginalizării persoanelor adulte cu dizabilități;
- riscul menținerii dependenței de soluții improprii sau de instituționalizare, în lipsa dezvoltării unor servicii comunitare moderne și adaptate nevoilor reale ale beneficiarilor.

Proiectul răspunde acestor provocări printr-o abordare integrată, în care investiția în infrastructura socială este corelată cu furnizarea de servicii sociale și de sprijin în comunitate. În mod concret, proiectul urmărește promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor adulte cu dizabilități din comuna Puiești, comuna Ghergheşti și, în sens extins, din regiunea Nord-Est, precum și asigurarea accesului egal și în timp util la servicii sociale de calitate, prin construirea și operaționalizarea unui centru social de tip respiro și prin implementarea unor activități și servicii adaptate nevoilor reale ale grupului țintă.

Proiectul reprezintă o intervenție integrată și sustenabilă, care corelează investiția în infrastructură, finanțată din FEDR, cu măsuri și servicii de sprijin finanțate din FSE+, în vederea dezvoltării unui răspuns adecvat la nevoile persoanelor adulte cu dizabilități și ale familiilor acestora. Prin această abordare, proiectul contribuie la prevenirea instituționalizării, la creșterea accesului la servicii sociale de calitate, la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și la consolidarea capacității autorităților locale și a comunității de a răspunde în mod eficient nevoilor sociale existente.

Activitățile proiectului sunt construite în raport cu nevoile concrete identificate la nivelul grupului țintă, respectiv nevoile de îngrijire, găzduire și supraveghere temporară, sprijin psihosocial, consiliere socială, asistență și monitorizare, integrare în comunitate, precum și nevoia de sprijin pentru familii, aparținători și îngrijitori informali. Prin înființarea centrului social de tip respiro, dotarea și funcționalizarea acestuia, precum și prin asigurarea serviciilor furnizate atât în cadrul centrului, cât și în comunitate, proiectul răspunde direct necesităților identificate și creează premisele unei intervenții durabile, cu efecte pozitive pe termen lung la nivel local și regional.

Obiectivele proiectului contribuie la soluționarea problemelor identificate prin faptul că:

- asigură crearea infrastructurii sociale necesare pentru înființarea și funcționarea unui serviciu social nou de tip respiro destinat persoanelor adulte cu dizabilități;

- reează condițiile pentru accesul egal și în timp util al persoanelor adulte cu dizabilități din comuna Puiești, comuna Ghergheşti și din aria extinsă de intervenție la servicii sociale de calitate, adaptate nevoilor acestora;
- diminuează presiunea exercitată asupra familiilor, aparținătorilor și îngrijitorilor informali, prin instituirea unor servicii specializate de găzduire temporară, îngrijire, supraveghere și sprijin;
- sprijină integrarea în comunitate și participarea socială a beneficiarilor, prin corelarea serviciilor furnizate în cadrul centrului cu măsuri de asistență și suport în comunitate;
- contribuie la reducerea riscului de instituționalizare și la promovarea unei vieți cât mai independente, în acord cu principiile moderne de furnizare a serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități;
- dezvoltă la nivel local și regional un model de intervenție socială integrată și sustenabilă, cu efecte favorabile pe termen lung asupra beneficiarilor, familiilor acestora și comunității.

Construirea centrului social de tip respiro în comuna Puiești generează beneficii semnificative atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru comunitate, prin înființarea unui serviciu social esențial care, în prezent, este insuficient dezvoltat la nivel local și regional. Pentru beneficiarii direcți, centrul va asigura accesul la servicii de îngrijire, găzduire temporară, supraveghere, consiliere și sprijin adaptate nevoilor individuale, într-un cadru sigur, accesibil și adecvat. Pentru familii, aparținători și îngrijitori informali, centrul va reprezenta un sprijin concret în gestionarea responsabilităților zilnice de îngrijire și în prevenirea suprasolicitării fizice și emoționale.

La nivelul comunității, investiția va contribui la dezvoltarea infrastructurii și a rețelei locale de servicii sociale, la creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor adulte cu dizabilități, la consolidarea coeziunii sociale și la întărirea capacității autorităților publice locale de a răspunde adecvat unor nevoi sociale complexe și insuficient acoperite în prezent.

Pe termen lung, proiectul contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități din comuna Puiești, comuna Ghergheşti și, în sens extins, din regiunea Nord-Est, la creșterea gradului de autonomie, incluziune și participare socială a acestora, la diminuarea vulnerabilității familiilor și îngrijitorilor informali, precum și la dezvoltarea unui sistem local de sprijin mai eficient, mai accesibil și mai bine corelat cu nevoile reale ale persoanelor aflate în situații de risc. Din această perspectivă, investiția propusă nu vizează exclusiv realizarea unei construcții, ci reprezintă un demers strategic de dezvoltare a infrastructurii sociale și a capacității locale de furnizare a serviciilor sociale, cu impact direct, măsurabil și durabil asupra beneficiarilor și comunității.

În consecință, necesitatea achiziției rezultă din coroborarea următoarelor elemente:

- existența unei nevoi publice reale, actuale și documentate, fundamentată prin analiza de nevoi realizată în cadrul proiectului și prin datele privind numărul ridicat al persoanelor adulte cu dizabilități din aria de intervenție;
- lipsa unor alternative suficiente, funcționale și accesibile care să răspundă în mod adecvat nevoii identificate de servicii sociale de tip respiro și servicii de sprijin comunitar;
- existența unor beneficiari direcți și indirecți clar determinați, respectiv persoanele adulte cu dizabilități, familiile, aparținătorii și îngrijitorii informali ai acestora, precum și comunitatea locală;
- obligația și interesul legitim ale autorităților publice locale partenere de a dezvolta servicii sociale adecvate și de a asigura accesul persoanelor vulnerabile la servicii de calitate;
- caracterul indispensabil al lucrărilor de construcții pentru înființarea, dotarea, autorizarea și funcționarea centrului social de tip respiro propus prin proiect;
- impactul social direct, măsurabil și durabil al investiției asupra grupului țintă, prin prevenirea instituționalizării, sprijinirea incluziunii sociale și consolidarea capacității comunității de a răspunde adecvat nevoilor sociale existente.

Față de cele prezentate anterior, se constată că achiziția lucrărilor pentru realizarea

Centrului social de tip respiro pentru persoane adulte cu dizabilități în comuna Puiești, județul Vaslui, este pe deplin justificată, oportună și necesară, reprezentând soluția adecvată pentru răspunsul la nevoile identificate la nivel local și regional și pentru dezvoltarea unui serviciu social esențial, cu impact pozitiv pe termen lung asupra persoanelor adulte cu dizabilități, familiilor și îngrijitorilor acestora, precum și asupra comunității locale și a capacității acesteia de a asigura servicii sociale de calitate.

2.3 Obiectivele Proiectului „CONSTRUIRE CENTRU SOCIAL DE TIP RESPIRO, PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN COMUNA PUIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI ȘI SERVICII SOCIALE RELEVANTE PENTRU REGIUNE", Cod SMIS: 349161

Obiectivul general *al proiectului este promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor adulte cu dizabilitati din regiunea Nord-Est si asigurarea accesului egal si in timp util a persoanelor adulte cu dizabilitati la servicii sociale de calitate prin construirea unui centru social de tip respiro cu o capacitate de max. 18 beneficiari / an, care sa deserveasca pe termen lung, aprox. 100 de beneficiari / an. Proiectul vizeaza de asemenea asigurarea de servicii de asistenta si suport de tipul programe si activitati care sprijina integrarea in comunitate a persoanelor adulte cu dizabilitati care beneficiaza de serviciile centrului respiro, respectiv cei aprox. 100 de beneficiari / an. CONTRIBUTIA LA OBIECTIVELE Programului PoIDS 2021-2027, Prioritatea: P07 - Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiective specifice: RSO4.3. si ESO4.11. prin: - promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor cu dizabilitati din Regiunea Nord-Est pentru aprox. 100 beneficiari anual in cadrul centrului social de tip respiro infiintat in cadrul proiectului si - asigurarea accesului egal si in timp util la servicii sociale de calitate dezvoltate la nivelul regiunii Nord-Est, prin furnizarea de servicii de asistenta si suport in comunitate pentru cele aprox. 100 de persoane cu dizabilitat care beneficiaza de servicii in cadrul centrului respiro, din care cel putin 9% persoane cu dizabilitati de etnie roma. Totodata prin accesibilizarea serviciilor sociale pentru persoanele varstnice vulnerabile din regiunea Nord-Est , proiectul contribuie la indeplinirea si respectarea principiilor orizontale referitoare la aplicarea si implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniun ii Europene si a Conventiei Organizatiei Natiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.*

EFECTE PE TERMEN LUNG: Prin actiunile sale proiectul isi propune solutionarea nevoilor GT prin asigurarea de servicii sociale de calitate in comunitate, in cadrul centrului social de tip respiro si accesibilizarea serviciilor in randul persoanelor cu dizabilitati, prin asigurarea de servicii de asistenta si suport in conumitate, ceea ce va contribui la imbunatatirea nivelului de trai in randul persoanelor cu dizabilitati din regiunea Nord-Est si dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local in UAT Puiesti si Gherghesti.

Obiectivele specifice ale proiectului constau in:

OS1: *Promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor cu dizabilitati din regiunea Nord-Est si dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local in UAT PUIESTI, prin construirea unui centru social de tip respiro cu o capacitate de max. 18 beneficiari / an, care sa deserveasca pe termen lung, aprox. 100 de beneficiari / an. OS1 va fi atins prin implementarea activitatii 3 din proiect, respectiv construirea unui centru social de tip respiro pentru persoanle adulte cu dizabilitati, in care se vor furniza servicii sociale, precum: Informare și consiliere socială/ Servicii de asistență socială, Consiliere psihologică, Îngrijire și asistență, Program obișnuit de viață, etc. Actiunile ce vor conduce la realizarea obiectivului: - lucrari de constructie aferenete contrului respiro, unde se vor amenaja spatii destinate desfasurarii activitatilor specifice, precum: spatii administrative, grupuri sanitare, spatii de cazare, spatii dedicate activitatilor de socializare, etc.; - lucrari de amenajare a terenului cu locuri de parcare, spatii verzi, plante, arbori, alei si mobilier urban. - mobilier, dotari si exhipamente destinate functionalizarii spatiilor (scaune, canapele, mese, birouri, rafturi depozitare, scaune ergonomice, canapea examinare, dulap depozitare, perdele, draperii, dotari si echipamente specifice cabinetelor medicale etc.);- echipamente multimedia si IT (televizor, imprimanta multifunctionala, router wireless, etc.); -*

dotari si echipamente specifice centrului respiro pentru activitatea de servire a mesei (mobilier bucatarie, vase si ustensile bucatarie, echipamente frigorifice, etc.); - dotari moderne pentru spatiile destinate activitatilor de socializare (jocuri de societate, carti de joc, set joc remy, etc.); - dotari si echipamente speciale spatiilor de dormit: pat, noptiera, dulap, s.a;

OS2: *Asigurarea accesului egal si in timp util al persoanelor cu dizabilitati din regiunea Nord-Est la servicii sociale de calitate, prin furnizarea de servicii sociale in cadrul centrului respiro si de asistenta si suport in comunitate pe termen lung, pentru aprox. 100 de beneficiari / an. OS2 va fi atins prin implementarea activitatilor 4 si 5 din proiect, prin furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități în centre respiro si furnizarea de programe si activitati care sprijina integrarea in comunitate a persoanelor adulte cu dizabilitati care beneficiaza de serviciile centrului respiro. Aceste servicii vor fi asigurate cu personal specializat contractat si remunerat in cadrul proiectului, plus servicii suport de catering, medicale - telemedicina, achizitia de echipamente IT (precum laptop-uri, conexiune la internet, imprimante portabile, etc), echipamente si materiale medicale specifice precum: masa de masaj portabila, par de consultatii portabil, materiale consumabile medicale, un autovehicul destinat prestarii serviciilor la domiciliu, etc.*

CAPITOLUL 3 - DOMENIUL DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

3.1 Domeniul de aplicare

Prezentul Caiet de sarcini se aplică **executării tuturor lucrărilor de construcții, instalații și dotări** prevăzute în documentația tehnică aprobată (Proiect Tehnic și Detalii de Execuție), aferente obiectivului de investiții.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și din contractul de achiziție publică.

Prezentul Caiet de sarcini nu reglementează exploatarea sau operarea ulterioară a obiectivului.

3.2 Documente de referință

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu:

- documentația tehnico-economică elaborată în baza **HG nr. 907/2016**;
- proiectul tehnic nr. 4/ SEP/ 2025;
- legislația în vigoare privind construcțiile, achizițiile publice și programele finanțate din fonduri europene;
- prezentul Caiet de sarcini.

3.3 Cadrul legal și normativ aplicabil

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea legislației naționale și europene aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul documentațiilor tehnico-economice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Normativele tehnice, standardele și reglementările în vigoare aplicabile construcțiilor civile;
- Reglementările POIDS 2021-2027 privind eligibilitatea cheltuielilor, sustenabilitatea și principiul DNSH.

- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

**Se completeaza cu normativele si legislatia in vigoare mentionate in partea scrisa a documentatiei tehnice.*

3.4 Definiții

În sensul prezentului Caiet de sarcini:

- **Autoritate contractantă** - UAT Comuna Puiești;
- **Executant / Contractant** - operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de atribuire;
- **Lucrare** - totalitatea activităților de construcții și instalații necesare realizării Centrului social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati;
- **Recepție la terminarea lucrărilor** - procedura de verificare și acceptare a lucrărilor executate, conform legislației în vigoare.

3.5 Ordinea de prioritate a documentelor

În cazul unor neconcordanțe, documentele contractului se interpretează în următoarea ordine de prioritate:

1. Contractul de achiziție publică;
2. Caietul de sarcini;
3. Documentația tehnică (PTh + CS + DE);
4. Oferta tehnică și financiară a executantului.

CAPITOLUL 4 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

4.1 Descrierea achiziției

Obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constă în execuția de lucrări pentru obiectivul CENTRU SOCIAL DE TIP RESPIRO, PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI, ÎN COMUNA PUIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI, finanțat prin PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027, Prioritatea P7. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități RSO4.3_Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale (FEDR).

Obiectul achiziției îl constituie **execuția lucrărilor de construcții** pentru realizarea unui **centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati**, în conformitate cu **documentația tehnico-economică aprobată**, respectiv PTh+CS+DE, întocmită în baza **HG nr. 907/2016**, precum și cu prezentul Caiet de sarcini.

Caracteristici generale:

Centru social de tip respiro: - Regim de înălțime: Parter
- Sufrafața construită/ construită desfășurată: 402,27 mp
- Capacitate: 9 locuri
- Categoria de importanță (conform HG 766/2008): C-normală
- Gradul de rezistență la foc (conform P118/1999): II
- Infrastructura: fundații beton armat
- Suprastructura: cadre din stâlpi și grinzi din beton armat, planșeu

superior din beton armat
- Acoperiș: șarpantă structură lemn, învelitoare țiglă metalică
- Înălțime maximă: 5,90 m

Amenajări exterioare: - trotuar perimetral de protecție din beton rolat cu lățime de 1,00 m
- parcare auto -nr. locuri 5 (2,5x2 m) + 4 pentru persoane cu dizabilități
- alee betonată acces rutier = 217,00 mp
- alee pietonală și trotuar -280 mp
- rampe acces, trepte - 35,80 mp
- spații verzi - gazon rezistent 922,43 mp
- plantare copaci

Lucrările vor fi realizate astfel încât obiectivul să fie **complet executat, conform cu documentația tehnică și reglementările legale aplicabile, recepționabil, sigur, accesibil și funcțional, apt pentru punerea în funcțiune potrivit destinației investiției, autorizare și operaționalizare.**

Lucrarile vor fi executate conform Proiectului Tehnic nr. 4/ SEP/ 2025 și cuprind urmatoarele activitati:

1. Execuția lucrărilor pentru Centru Social de tip Respiro pentru persoane cu dizabilități în comuna Puiești, județul Vaslui, constând în:
- lucrări de amenajare a terenului și amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială,
- lucrări pentru asigurarea utilităților,
- lucrări de construcții și instalații,
- utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj,
- montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
- organizare de șantier

2. Recepția la terminarea lucrărilor;
3. Asigurarea lucrărilor de intervenție pe perioada de garanție, pentru lucrările executate;
4. Receptia finală.

Categorii de lucrări - CENTRU RESPIRO - PUIEȘTI

Amenajare teren:
- ✓ Defrișări
- ✓ Colect., Sort., Transp. Deseuri
- ✓ Lucrări protecția mediului
- ✓ Plantări copaci
- ✓ Spații verzi

Utilități:
- ✓ Alimentare cu apă
- ✓ Canalizare exterioară
- ✓ Alim. Energie electrică

Investiția de bază:
- ✓ Rezistenta
  - Infrastructură
  - Suprastructură
- ✓ Arhitectura
- ✓ Instalatii
  - Instalații sanitare apă R/C
  - Instalații sanitare canalizare
  - Instalații termice
  - Instalații ventilație/ climatizare

- Instalații termomecanice
- Instalații electrice - Curenți Tari
- Instalații electrice - Curenți Slabi

Montaj utilaje și echipamente tehnologice

- ✓ Montaj util. echip. Inst. termice
- ✓ Montaj utilaj pompa căldură
- ✓ Montaj echip. Inst. Ventil. Clim
- ✓ Montaj echipam. Inst. C. Slabi
- ✓ Montaj echip. Pan. fotovoltaice

Organizare de șantier

- ✓ Lucări construcții și inst. Organizare șantier
- ✓ Conexe Organizare șantier

Procurare: Instalatii termice - ECHIPAMENT, Pompa de cădură - ECHIPAMENT, Instalatii ventilație/ climatizare - ECHIPAMENT, Instalații C. Slabi - ECHIPAMENT, Panouri fotovoltaice - ECHIPAMENT.

Note pentru ofertanți:

- ***SE VOR RESPECTA PREVEDERILE PROIECTULUI TEHNIC ŞI AVIZELE ACORDATE***
- ***OFERTELE VOR FI ÎNTOCMITE CU RESPECTAREA PROIECTULUI TEHNIC - PIESE SCRISE ȘI PIESE DESENATE***
- ***OFERTANTUL VA LUA ÎN CONSIDERARE LA ÎNTOCMIREA OFERTEI TOATE COSTURILE PENTRU TESTAREA SI DAREA ÎN FUNCŢIUNE A OBIECTIVULUI, INCLUSIV LUCRĂRILE DE IGIENIZARE DUPĂ TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI FUNCȚIONAREA TUTUROR INSTALAȚIILOR***
- ***ESTE RECOMANDATĂ VIZITAREA AMPLASAMENTULUI. ORICE ALTE NECONFORMITĂȚI CONSTATATE NU POT FI ADUSE LA CUNOŞTINŢA BENEFICIARULUI DUPĂ DECLARAREA OFERTANTULUI CÂŞTIGĂTOR.***
- ***Referitor la ofertarea cap 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier facem următoarele precizări: cu respectarea prevederilor documentației tehnice privind organizarea șantierului și în corelare cu soluțiile proprii de mobilizare și logistică adoptate pentru executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții (inclusiv, dar fără a se limita la: distanța față de amplasament, dotările tehnice, utilajele și/sau containerele proprii ori închiriate), fiecare ofertant va dimensiona și cota lista de cantități aferentă cheltuielilor conexe necesare organizării de șantier, în funcție de modul concret de organizare și execuție propus.***

4.2 Cerințe privind execuția lucrărilor

La executia lucrarilor se va respecta legislatia in domeniul executarii lucrarilor de constructii, Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii (actualizata), normativele si reglementarile tehnice specifice in vigoare.

Executarea lucrarilor va incepe numai dupa predarea-primirea amplasamentului si dupa emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre executant va fi comunicat prin ordinul de incepere a lucrarilor emis de Autoritatea contractanta.

Ofertantul castigator va executa lucrarile in conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de executie si a caietelor de sarcini pe specialitati continute in proiectul tehnic si a autorizatiei de construire, cat si de conditiile din avizele/acordurile obtinute.

La executia lucrarilor se vor respecta si avea in vedere:

- studiile de teren efectuate;
- conditiile impuse in Certificatul de Urbanism, avize, acorduri si Autorizatia de construire (daca este cazul);
- proiectul tehnic si detaliile de executie;
- caietele de sarcini pe specialitati continute in Proiectul tehnic;

- analiza privind imunizarea la schimbarile climatice și raportul privind cerințele minime de conformare a clădirii NZEB
- dispozitiile de santier si detaliile de executie care vor aparea in cursul desfasurarii lucrarilor, daca este cazul.

Executantul are obligatia de a sesiza beneficiarului orice neconformitate sau neconcordanta a proiectului fata de situatia din teren.

Exploatarea echipamentelor si utilajelor, precum si modul de lucru al personalului uman implicat in lucrari, se vor efectua in mod corespunzator pentru a preveni orice incidente.

Executantul va utiliza numai materiale/dotari si echipamente de calitate superioara, in conformitate cu specificatiile din proiectul tehnic. Toate materialele care vor fi puse in opera, vor fi insotite de certificate de conformitate.

Toata zona pe care s-a desfasurat executia lucrarilor se va curata in permanenta de orice resturi de materiale si moluz rezultat in urma realizarii lucrarilor, care ar putea afecta traficul sau ar putea aduce prejudicii de imagine Autoritatii contractante. Executantul va evacua si transporta din zona de lucru resturile de materiale si moluz rezultate in urma executiei lucrarilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislatiei aplicabile in domeniu.

Pe toata durata lucrarilor responsabilitatea mentinerii amplasamentului in stare tehnica corespunzatoare, inclusiv asigurarea sigurantei in trafic si a masurilor de semnalizarea corespunzatoare.

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 343 din 30 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Dirigintele de șantier și personalul propriu desemnat de autoritatea contractantă are rolul de monitorizare a activităților realizate de către contractor și a progresului fizic al lucrărilor executate în vederea decontării.

4.3 Cerințe tehnice și funcționale

Executantul va realiza lucrările conform proiectului tehnic aprobat, asigurând:
- respectarea soluțiilor constructive și a dimensiunilor prevăzute în proiect;
- utilizarea de materiale conforme, însoțite de certificate de calitate și declarații de conformitate;
- îndeplinirea cerințelor de siguranță, durabilitate, funcționalitate și eficiență;
- realizarea spațiilor conform destinației: educațională, socio-culturală și recreativă.

Este interzisă modificarea soluțiilor tehnice fără aprobarea beneficiarului și a proiectantului.

Toate lucrările pe discipline/categorii de lucrări vor fi realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Proiectului Tehnic verificat de verificatori proiecte atestați MLPAT, avizele, acordurile, autorizațiile și studiile elaborate în etapa de proiectare.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995, sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, realizare, exploatare și postutilizare.

Programul de control a calității lucrărilor de construcții și instalații se va transmite spre avizare la Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit prevederilor art. 33 din Legea nr. 10/1995.

4.4 Cerințe privind accesibilitatea și incluziunea

Executantul are obligația de a asigura **accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**, prin rampe de acces conforme; circulații orizontale și verticale adaptate; grupuri sanitare accesibile; elemente de semnalizare corespunzătoare - conform specificațiilor din proiect.

Cerințele sunt obligatorii și constituie condiție de conformitate la recepția lucrărilor, în acord cu **Legea nr. 448/2006** și normativele tehnice aplicabile.

Activitatile proiectului sunt destinate inclusiv persoanelor cu dizabilitati si sustin eliminarea barierelor sociale care impiedica persoanele cu dizabilitati sa participe ca cetateni cu drepturi egale in societate, sustinand astfel dezvoltarea unei societati fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati in concordanta cu obiectivele STRATEGIEI NATIONALE PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITATI "O Românie echitabilă" 2022 - 2027, a Obiectivului General al acesteia „Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient. ", Directia de actiune 6.

4.5 Cerințe privind legislația în domeniul social și relațiile de muncă

Executantul va respecta pe întreaga durată a contractului:

- legislația muncii și normele de securitate și sănătate în muncă;
- principiile egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii sociale.

Nerespectarea acestor cerințe constituie abatere contractuală.

Informațiile privind reglementările în domeniul social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și/sau de la Inspecția Muncii, ori de pe paginile de internet www.mmuncii.ro , respectiv www.inspectiamuncii.ro

4.6 Respectarea cerințelor de mediu, DNSH și a principiului „poluatorul plătește"

Executantul are obligația de a respecta, pe întreaga durată a executării lucrărilor, legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul protecției mediului, inclusiv gestionarea deșeurilor de construcții, precum și principiul „Do No Significant Harm (DNSH)", în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852. În acest scop, executantul va utiliza materiale, tehnologii și echipamente conforme cu documentația tehnică și cerințele de eficiență energetică în vigoare, fără a genera un impact negativ semnificativ asupra mediului.

Totodată, executantul va aplica principiul „poluatorul plătește" prin gestionarea corespunzătoare, pe cheltuiala proprie, a deșeurilor și ambalajelor rezultate din activitatea de execuție, cu respectarea legislației privind regimul deșeurilor, și va respecta condițiile impuse prin avizele și acordurile de mediu existente pentru obiectivul de investiții.

✓ Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări

Executantul are obligația de a asigura valorificarea prin reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de recuperare a unui procent de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activitățile de construcții și demolări, în conformitate cu prevederile Directivei 2008/98/CE privind deșeurile și ale OUG nr. 92/2021. În acest sens, executantul va:

- organiza colectarea selectivă pe amplasament;
- încheia contracte cu operatori autorizați pentru valorificarea deșeurilor;
- ține evidența cantităților generate și valorificate;
- prezenta beneficiarului documente justificative (formulare de transport, certificate de valorificare).

✓ Măsuri pentru limitarea emisiilor de praf și zgomot

Pe durata execuției lucrărilor, executantul va implementa măsuri adecvate pentru reducerea disconfortului generat de praf și zgomot, inclusiv, dar fără a se limita la:

- stropirea periodică a suprafețelor de lucru și a căilor de acces în perioadele secetoase;
- acoperirea cu prelată a materialelor pulverulente transportate;
- curățarea roților autovehiculelor la ieșirea din șantier, după caz;
- utilizarea de echipamente și utilaje conforme cu limitele de zgomot prevăzute de legislația în vigoare;
- programarea lucrărilor generatoare de zgomot în intervale orare adecvate;
- evitarea funcționării în gol a utilajelor.

Executantul va monitoriza respectarea acestor măsuri pe toată durata execuției.

✓ Cerințe privind performanța de mediu a utilajelor

Executantul va utiliza, pe cât posibil, utilaje și echipamente de construcții cu nivel redus al emisiilor poluante, conforme cu standardele europene aplicabile (minimum Stage V sau echivalent), în vederea reducerii impactului asupra calității aerului și alinierii la principiile DNSH.

În situația în care, din motive justificate, nu este posibilă utilizarea exclusivă a utilajelor Stage V, executantul va demonstra că utilajele utilizate respectă cel puțin cerințele minime legale privind emisiile și starea tehnică de funcționare.

Informațiile privind reglementările în domeniul mediului pot fi obținute de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și/sau Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe paginile de internet www.mmediu.ro ,respectiv http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie ;

4.7 Protecția biodiversității

Executantul are obligația de a desfășura lucrările fără a afecta biodiversitatea locală, ecosistemele existente sau zonele adiacente amplasamentului, respectând limitele de proprietate și condițiile stabilite prin documentația tehnică și avizele de mediu existente. Pe durata execuției, executantul va adopta măsuri de prevenire a degradării solului, vegetației și habitatelor locale, va limita impactul generat de praf, zgomot și vibrații și va asigura readucerea terenului la starea inițială după finalizarea lucrărilor, în conformitate cu proiectul tehnic.

4.8 Utilizarea eficientă a resurselor

Executantul are obligația de a realiza lucrările cu respectarea cerințelor de eficiență energetică și utilizare eficientă a resurselor prevăzute în documentația tehnică, inclusiv montarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice aferente clădirii, în vederea respectării cerințelor NZEB. Pe durata execuției, executantul va utiliza rațional resursele materiale, apa și energia, va limita risipa și va asigura colectarea selectivă și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.9 Reziliența la dezastre

Executantul are obligația de a realiza lucrările cu respectarea normelor tehnice în vigoare privind rezistența structurală, stabilitatea la seisme și siguranța la incendiu, conform proiectului tehnic aprobat. Pe durata execuției, executantul va respecta legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, va coopera cu coordonatorul SSM desemnat și va asigura organizarea șantierului în condiții de siguranță. Totodată, executantul va monta și pune în funcțiune sistemele de siguranță și protecție prevăzute în documentația tehnică, fără a modifica soluțiile constructive aprobate.

4.10 Imunizarea la schimbările climatice

Executantul are obligația de a realiza lucrările cu respectarea soluțiilor constructive și a măsurilor de adaptare la schimbările climatice prevăzute în documentația tehnico-economică aprobată, în conformitate cu normele tehnice în vigoare. Totodată, executantul va monta și pune în funcțiune echipamentele și sistemele energetice prevăzute în proiectul tehnic, în vederea respectării cerințelor NZEB, și va utiliza materiale și echipamente conforme cu cerințele de eficiență energetică și de mediu aplicabile achiziției.

4.11 Respectarea principiului „Do No Significant Harm (DNSH)"

Executantul are obligația de a respecta principiul „Do No Significant Harm (DNSH)", astfel cum este definit la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, pe întreaga durată a executării lucrărilor. În acest sens, executantul va realiza lucrările cu respectarea documentației tehnico-economice aprobate, va utiliza materiale, tehnologii și echipamente conforme cu cerințele de mediu și eficiență energetică și nu va genera un impact negativ semnificativ asupra mediului. Totodată, executantul va respecta cerințele NZEB prevăzute în proiectul tehnic și va asigura

gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitatea de execuție, în conformitate cu legislația aplicabilă.

CERINȚE PRIVIND IMPLEMENTAREA PRINCIPIULUI DNSH

Ofertantul va include in mod obligatoriu in oferta tehnica un plan de management de mediu in implementarea investitiei, in al carui continut sa se regaseasca in mod explicit norme metodologice / aplicatii practice / masuri practice in implementare a principiilor mentionate in declaratia DNSH.

DNSH - „Do No Significant Harm"

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm" ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie") pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, conform Anexă DNSH la Caietul de sarcini execuție lucrări.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm") în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrări:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- se obligă să respecte prevederile ghidului PIDS;
- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, instrucțiuni de implementare, etc., care demonstrează respectarea principiilor DNSH (situații de lucrări cu defalcarea cantităților de materiale desființate, reutilizate, reciclate, cantități de deșeuri, certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite cu dovada consumului redus de energie, fișe tehnice ale utilajelor utilizate-măsuri de reducerea poluării, etc.)
- se obligă ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- se obligă ca deșeurile rezultate sa fie colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor (toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, iar in cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora, prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile, pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul) ;
- se obligă ca în termen de 10 zile de la semnarea contractului să prezinte contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, care să fie valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor;

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor/instrucțiunilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta pe langa planul de management de mediu in implementarea investitiei, in al carui continut sa se regaseasca in mod explicit norme metodologice / aplicatii practice / masuri practice in implementare a principiilor mentionate in declaratia DNSH *si o declarație* privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri și vor descrie modul de gestionare a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor ce necesită incinerare-deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc (Formular nr. 13).

ANTREPRENORUL VA AVEA ÎN VEDERE URMĂTOARELE ASPECTE obligatorii privind respectarea principiilor DNSH:

1. **Respectarea principiului „de a nu prejudicia semnificativ"**

In cadrul proiectului se vor respecta prevederile principiului DNSH, dupa cum urmeaza:

1. Atenuarea schimbărilor climatice Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES). Echipamentele si achizitiile organizate in cadrul proiectului vor viza cea mai buna tehnologie disponibila (best-available-technology) din punct de vedere al mediului. In aceste conditii, operarea acestor echipamente nu va conduce la o crestere semnificativa a emisiilor de gaze cu efect de sera, dar nivelul acestora va fi calculat pentru fiecare proiect in cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Intrucat activitatea nu este vizata de pragurile ETS (Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de sera in cadrul Comunitatii si de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului), masura de reforma nu afecteaza obiectivul de atingere a tintei de reducere de emisii de GES stabilita pt anul 2030 si nici obiectivul de neutralitate climatica (2050).

2. Adaptarea la schimbarile climatice Proiectul nu conduce la cresterea efectului negativ al climatului actual si viitor asupra masurii in sine, persoanelor, naturii sau asupra cladirilor.

3. Utilizarea sustenabila si protectia resurselor de apa si a celor marine. Activitatile din proiect vizeaza accesibilizarea serviciilor sociale si nu afecteaza mediul inconjurator ci vizeaza utilizare durabila si de protejare a resurselor de apa si a celor marine

4. Tranzitia catre o economie circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului in ceea ce priveste economia circulara intrucat nu genereaza deseuri care sa afecteze mediul inconjurator ci prevede reciclarea selectiva a deseurilor in functie de caracteristicile lor, transportate in depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizati in scopul valorificarii lor. In toate etapele proiectului se vor incheia contracte cu societati autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deseuri generate. Toate deseurile generate in urma proiectului, in toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafete special amenajate in acest sens.

5. Prevenirea si controlul poluarii Proiectul nu va conduce la o crestere semnificativ a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol. Implementarea proiectelor se va face cu respectarea conditiilor de protectie a factorilor de mediu (inclusiv apa, aer si sol) potential afectati stabilite prin actele de mediu emise in conformitate cu Directiva EIA. In ceea ce priveste vehiculele rutiere, se vor utiliza masini cu norma de poluare peste Euro 5 si pe cat posibil electrice sau hibrid, iar anvelopele vor fi conforme cu normele de zgomot de rulaj din cea mai populata clasa si cu Rolling Resistance Coefficient (care influenteaza eficienta energetica a vehiculului) in doua cele mai populate clase asa cum este prevazut in Reg. 740 / 2020 al Parlamentului European si al Consiliului si care se pot verifica prin EPREL (European product registry for Energy Labeling).

Utilizarea substantelor chimice De asemenea, in ceea ce priveste utilizarea si prezenta substantelor chimice, activitatea nu va utiliza:

(a) ca atare, in amestecuri sau in articole, substantele enumerate in anexa I sau anexa II la Reg.(UE) 2019/1021 al Parlamentului European si al Consiliului , cu exceptia cazului in care substantele sunt prezente ca urme neintentionate de contaminant;

(b) mercurul si a compusii mercurului, amestecurile acestora si a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Reg.(UE) 2017/852 al Parlamentului European si al Consiliului;

(c) ca atare, in amestecuri sau in articole, substantele enumerate in anexa I sau anexa II la Reg. (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European si al Consiliului;

(d) ca atare, in amestecuri sau in articole, substantele enumerate in anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European si a Consiliului , cu exceptia cazului in care se respecta pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectiva;

(e) ca atare, in amestecuri sau in articole, substantele enumerate in anexa XVII la Reg.(CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European si al Consiliului, cu exceptia cazului in care se respecta pe deplin conditiile specificate in anexa respectiva;

(f) unor substante care, fie singure, fie in amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, indeplinesc criteriile prevazute la articolul 57 din Reg.(CE) 1907/2006 si sunt identificare in conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din reg. respectiv, cu exceptia cazului in care s-a dovedit ca utilizarea lor este esentiala pentru societate;

(g) altor substante care, fie singure, fie in amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, indeplinesc criteriile prevazute la articolul 57 din Reg.(CE) 1907/2006, cu exceptia cazului in care s-a dovedit ca utilizarea lor este esentiala pentru societate.

6. Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor Proiectul propus nu prevede investitii de natura sa afecteze ecosistemele naturale precum:

a. Teren arabil si terenuri cultivabile cu un nivel moderat, pana la ridicat al fertilitatii solului si cu biodiversitate subterana, astfel cum se mentioneaza in studiul UE LUCAS;

b. Terenuri ecologice cu o valoare recunoscuta a biodiversitatii ridicate si terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de disparitie (flora si fauna) enumerate pe Lista Rosie Europeana sau pe Lista Rosie IUCN;

c. Teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri impadurite sau terenuri acoperite partial sau in totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar si atunci cand acesti copaci nu au atins inca dimensiunea si acoperirea pentru a fi clasificate drept padure sau alt teren impadurit, definit in conformitate cu definitia FAO a padurilor.

Avand in vedere aceste principii proiectul, prin activitatile propuse, nu are impact asupra obiectivelor de mediu care necesita o evaluare aprofundata DNSH:

- Atenuarea schimbarilor climatice
- Activitatile propuse nu aduc atingere asupra acestui obiectiv de mediu, nu contribuie la cresterea emisiilor de dioxid de carbon, nu aduc atingere obiectivului privind emisiile de GHG, din contra conduc chiar la promovarea acestui obiectiv de mediu
- Adaptarea la schimbarile climatice - nu exista impact direct sau indirect asupra obiectivului de schimbari climatice, din contra activitatile propuse promoveaza diminuarea efectelor adverse asupra schimbarilor climatice
- Utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine - nu au impact asupra obiectivului de mediu privind protectia resurselor de apa si a celor marine
- Economia circulara, inclusiv prevenirea si reciclarea deseurilor - nu exista impact negativ semnificativ asupra obiectivului de economie circulara, din contra conceptul de proiect sustenabil si modern include limitarea generarii de deseuri si reciclarea acestora.
- Prevenirea si controlul poluarii in aer, apa sau sol - prin activitatile propuse nu se va conduce la cresterea gradului de poluare, din contra activitatile de promovare a sigurantei, rezilientei si sustenabilitatii contribuie la obiectivul de reducere a poluarii.
- Protectia si restaurarea biodiversitatii si a ecosistemelor - activitatile propuse nu au implicatii asupra unor zone ori arii protejate sau asupra biodiversitatii.

Proiectul respecta in totalitate principiul de "A nu prejudicia in mod semnificativ" - DNSH ("Do not

signifiant harm") prin aplicare urmatoarelor masuri:
- includerea in documentatiile de atribuire a contractelor de achizitie prevederi privind respectarea de catre participant a principiului DNSH;
- derularea de proceduri de achizitie verzi, prin includerea unor cerinte ecologice si a criteriilor „verzi" ale UE in ceea ce priveste achizitiile publice (in acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizitiile publice verzi si prin Ord. nr. 1068/1652/2018 pt aprobarea Ghidului de achizitii publice verzi). Criteriile UE GPP adoptate urmaresc sa atinga un echilibru bun intre performanta de mediu, consideratiile privind costurile, disponibilitatea pietei si usurinta verificarii.
- prevenirea si controlul poluarii - deseurile rezultate in urma amenajarilor realizate in cadrul proiectului vor fi reciclate de o firma specializata in astfel de activitati, vor fi depozitate in locuri special amenajate si nu vor fi aruncate la intamplare in mediul inconjurator.
- atenuarea schimbarilor climatice - prin diminuarea consumului de energie utilizand echipamente electronice de generatie noua, eficiente energetic si avand un consum mic de energie electrica;
- tranzitia catre o economie circulara - in cadrul proiectului se va incuraja reciclarea selectiva a deseurilor.

CAPITOLUL 5 - MANAGEMENTUL CONTRACTULUI, TERMENE ȘI MONITORIZARE

5.1 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții și responsabilități:

a) realizarea tuturor lucrărilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea lucrărilor stabilite prin documentația tehnică, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru lucrările desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);

c) efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

d) asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

e) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea lucrărilor;

f) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, Diriginte de Șantier, Expert, Verificatori de proiect, autorități, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

g) respectarea principiului privind egalitatea de șanse și de tratament ce are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la realizarea tuturor activităților în cadrul Contractului, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

h) declararea tuturor subcontractanților autorizați pentru execuția anumitor lucrări.

i) întocmirea corectă a Cărții tehnice a Construcției, în colaborare cu dirigintele de șantier.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului (echipa de implementare a proiectului din cadrul

Autorității Contractante, echipa care asigură servicii de consultanță în managementul de proiect, Dirigintele de Șantier și Executant);

c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

d) achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

e) organizarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

f) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz;

g) respectarea principiului privind egalitatea de șanse și de tratament ce are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la realizarea tuturor activităților în cadrul Contractului, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Aceste atributii se completeaza cu cele prevazute in cadrul contractului de lucrari.

5.2 Ipoteze și riscuri

Au fost identificate ipotezele și riscurile relevante asociate derulării contractului de achiziție publică de lucrări pentru construirea unui Centru social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati, în vederea asigurării îndeplinirii factorilor cheie pentru succesul procesului de achiziție publică și satisfacerea necesității. În pregătirea ofertei, Ofertanții au obligația de a analiza ipotezele și riscurile descrise mai jos și de a estima impactul acestora asupra duratei, costurilor, calității și resurselor necesare pentru implementarea contractului, incluzând în ofertă toate măsurile rezonabile pentru prevenirea sau diminuarea efectelor acestora.

Gestionarea adecvată a ipotezelor și riscurilor identificate este esențială pentru:

- finalizarea și recepția fără neconformități majore a Centrului social de tip respiro pentru persoane cu dizabilitati;
- respectarea termenului de execuție;
- îndeplinirea cerințelor tehnice și de calitate;
- atingerea beneficiilor sociale anticipate pentru comunitatea locală.

Ipoteze considerate la inițierea procedurii de achiziție

La momentul inițierii procedurii de achiziție publică, Autoritatea Contractantă are în vedere următoarele ipoteze fundamentale:

a) Lucrările solicitate sunt descrise explicit și complet în prezentul Caiet de sarcini și în documentația tehnică aferentă (PT), fiind reglementate prin legislația națională și europeană aplicabilă, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b) Cadrul instituțional și legal aplicabil nu va suferi modificări majore care să afecteze în mod semnificativ implementarea contractului, inclusiv menținerea calității de persoană juridică a Autorității Contractante și a dreptului de administrare asupra amplasamentului obiectivului de investiții;

c) Cooperarea corespunzătoare între toate părțile implicate în implementarea contractului - Autoritate Contractantă, Contractant, proiectant, diriginte de șantier, consultant pentru managementul obiectivului de investiție, autorități avizatoare și de control - se va desfășura în mod continuu și eficient;

d) Resursele financiare necesare derulării contractului sunt asigurate conform surselor de finanțare aprobate, iar plățile se vor efectua cu respectarea prevederilor contractuale;

e) Capacitatea internă a Autorității Contractante de gestionare a contractului este adecvată pentru monitorizarea și controlul execuției lucrărilor.

Riscuri identificate de Autoritatea Contractantă

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:
a) Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați în implementarea proiectului (Contractant, Autoritate Contractantă, proiectant, diriginte de șantier, consultant pentru managementul obiectivului de investiție), cu impact asupra respectării termenelor și calității execuției;
b) Existența unor erori de proiectare, omisiuni sau necorelări în documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate anterior inițierii procedurii, motiv pentru care ofertanții au obligația de a verifica documentația tehnică și de a semnala eventualele neconcordanțe în etapa de clarificări;
c) Neîncadrarea în termenul de execuție stabilit prin contract, cu impact direct asupra factorilor cheie pentru succesul achiziției (finalizarea și funcționalitatea obiectivului);
d) Apariția unor solicitări suplimentare de informații sau activități conexe, strict corelate cu obiectul contractului, generate de evoluția lucrărilor și necesitatea clarificării unor aspecte tehnice;
e) Modificări ale cadrului legislativ sau normativ, inclusiv modificări ale reglementărilor naționale, directivelor europene sau prescripțiilor tehnice (normative, standarde, coduri de proiectare), aplicabile pe perioada derulării contractului.

Responsabilitatea ofertanților în gestionarea riscurilor

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile identificate de Autoritatea Contractantă și să includă în Propunerea Tehnică și Financiară:
- resursele necesare (de timp, financiare, umane și tehnice);
- măsuri de prevenire, diminuare sau gestionare a riscurilor;
- soluții de organizare a execuției lucrărilor care să asigure respectarea termenelor, cerințelor de calitate și funcționalitate.

Pentru riscurile incluse și identificate inițial în prezentul capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv modificări ale Contractului, în situația în care oferta depusă nu a inclus diligențele necesare pentru gestionarea acestora.

5.3. Derularea și monitorizarea lucrărilor

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Locația de implementare a proiectului este situat în intravilanul satului Puiești, comuna Puiești, cu nr. cadastral 70997. Amplasamentul pe care urmează a se realiza investiția este în proprietatea publică a comunei Puiești, cu o suprafață de 2.000 mp, fiind încadrat la categoria de folosință arabil. Accesul pe amplasament se realizează din drumul sătesc.

Durata de execuție a lucrărilor maxim admisă este de 12 luni calendaristice de la data emiterii Ordinului de incepere. Ulterior datei de recepție la terminarea lucrărilor, va curge **perioada de garanție**, care va fi de 36 luni.

Orice altă formă de depășire a perioadelor și fără un acord scris din partea Autorității Contractante conduce la penalizări conform condițiilor contractuale.

Executantul va începe execuția în baza ordinului de începere a lucrărilor, după semnarea de către părți a Procesului Verbal de Predare și Primire a Amplasamentului.

Condițiile contractuale se stabilesc de către COMUNA PUIEȘTI și se vor însuși de către ofertant la momentul depunerii ofertei.

Lucrările trebuie executate cu îngrijire, atât în ceea ce privește calitatea execuției cât și a folosirii de materiale de construcții de foarte bună calitate, conform precizărilor din proiect.

Materialele ce vor fi puse în operă trebuie să corespundă prevederilor din standarde, din normele de fabricație, din certificatele de calitate pentru cele provenite din import sau din alte acte normative în vigoare.

Toate lucrările, atât cele prevăzute în proiect, cât și cele care se pot ivi prin situații diverse, se consideră că se execută în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescripțiilor tehnice și normelor tehnice de protecția muncii în vigoare în România, iar materialele utilizate vor fi însoțite de agremente tehnice, declarații de conformitate și certificate de garanție, piese obligatorii la cartea construcției.

Lucrările nu vor fi considerate a fi terminate și pregătite pentru recepție în scopul organizării Recepției la Terminarea Lucrărilor, până când achizitorul nu a intrat în posesia Cărții tehnice a construcției întocmită conform prevederilor legale și a Referatului dirigintelui de șantier, respectiv Punctul de vedere al proiectantului.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului, a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Obligațiile executantului privind începerea lucrărilor și fazele determinante (ISC)

1. Anunțul de începere a lucrărilor

Executantul are obligația de a asigura transmiterea anunțului de începere a lucrărilor, în termenul și forma prevăzute de legislația în vigoare, către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC), precum și către ceilalți factori implicați, după caz, respectiv: Autoritatea Contractantă; Dirigintele de șantier; Proiectantul; Consultantul pentru managementul obiectivului de investiție.

Astfel, acesta are obligația de a comunica în timp util data efectivă de începere a lucrărilor și de a furniza toate informațiile necesare pentru realizarea formalităților de notificare de către autoritatea contractantă. Prin urmare, executantul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante datele necesare pentru îndeplinirea acestei obligații, nu are obligația legală de a transmite el însuși anunțul de începere a lucrărilor.

Începerea lucrărilor se va realiza numai după îndeplinirea tuturor condițiilor legale, inclusiv existența autorizației de construire și a documentelor obligatorii.

2. Programul de faze determinante

Executantul are obligația, în colaborare cu proiectantul și dirigintele de șantier, de a transmite spre avizare ISC, conform procedurilor legale Programul de control al calității și programul de faze determinante, conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Programul de faze determinante vizat va fi pus la dispoziția Autorității Contractante și a tuturor factorilor implicați și respectat pe întreaga durată a execuției lucrărilor

3. Convocarea la fazele determinante

Executantul are obligația de a convoca în timp util toți factorii implicați la fazele determinante stabilite în programul aprobat, respectiv:

- reprezentanții ISC, acolo unde este obligatoriu;
- dirigintele de șantier;
- proiectantul;
- Autoritatea Contractantă;
- alte părți implicate, după caz.

Convocarea se va face cu respectarea termenelor legale de notificare, astfel încât verificările și controalele să poată fi efectuate în condiții corespunzătoare.

4. Respectarea deciziilor și măsurilor dispuse

Executantul are obligația să permită accesul reprezentanților ISC și celorlalți factori implicați la verificările efectuate și să respecte măsurile și dispozițiile stabilite în urma controalelor sau verificărilor la fazele determinante.

În cazul constatării de neconformități ca urmare a acontroalelor realizate, remedierea acestora se fa face de excutant, pe cheltuiala proprie, în termenele stabilite.

Nerespectarea obligațiilor privind anunțarea începerii lucrărilor, programul și convocarea la fazele determinante constituie abatere contractuală și poate conduce la suspendarea lucrărilor, neacceptarea lucrărilor la recepție, aplicarea de sancțiuni contractuale, conform prevederilor contractului și legislației în vigoare.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
b) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
f) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
g) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
h) propunerea spre recepție numai a construcțiilor și/sau instalațiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Dirigintele de șantier și personalul propriu desemnat de autoritatea contractantă are rolul de monitorizare a activităților realizate de către contractor și a progresului fizic al lucrărilor executate în vederea decontării.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

In conformitate cu prevederile art. 51 alin.(2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Mecanismul de monitorizare și control al implementării contractului

Autoritatea contractantă va realiza monitorizarea activităților executate de contractant și controlul implementării contractului prin intermediul dirigintelui de șantier, al personalului propriu desemnat, după caz, al altor factori implicați în urmărirea execuției lucrărilor, în scopul verificării îndeplinirii obligațiilor contractuale privind calitatea, cantitatea, termenele de

execuție, respectarea documentației tehnice și conformitatea lucrărilor executate.

Monitorizarea se va realiza prin următoarele instrumente și mecanisme:

a) întâlniri periodice de monitorizare a progresului contractului, organizate de regulă lunar sau ori de câte ori este necesar, la care vor participa reprezentanții autorității contractante, dirigintele de șantier, reprezentantul contractantului / șeful de șantier și, după caz, proiectantul sau alți factori implicați;

b) raportări prezentate de contractant privind stadiul fizic al lucrărilor, activitățile executate, resursele mobilizate, eventualele dificultăți întâmpinate, riscurile identificate, impactul asupra termenelor contractuale și măsurile propuse pentru respectarea graficului de execuție. Raportările se vor face de către contractant ori de câte ori se constată abateri de la graficul de execuție a lucrărilor sau apar întârzieri care, în aprecierea contractantului, necesită sprijinul, analiza ori intervenția autorității contractante în vederea identificării și dispunerii măsurilor necesare pentru continuarea corespunzătoare a executării contractului;

c) prezentarea, după caz, a măsurilor de recuperare a întârzierilor, inclusiv prin actualizarea graficului de execuție, suplimentarea resurselor, reorganizarea fronturilor de lucru sau alte măsuri tehnico-organizatorice asumate de contractant;

d) verificarea în teren a lucrărilor executate, în principal de către dirigintele de șantier și proiectant, prin raportare la proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini, graficul fizic și documentele de calitate aferente materialelor, echipamentelor și lucrărilor puse în operă;

e) urmărirea realizării lucrărilor pe baza graficului de execuție, acesta reprezentând instrumentul de referință pentru urmărirea implementării contractului, iar progresul lucrărilor va fi verificat de autoritatea contractantă prin raportare la bornele/punctele de referință asumate de contractant;

f) analiza documentelor justificative prezentate de contractant, inclusiv situații de lucrări, procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale pe faze determinante, documente de calitate, certificate de conformitate, declarații de performanță, rapoarte și alte înscrisuri relevante pentru dovedirea stadiului și conformității execuției;

g) consemnarea constatărilor și măsurilor dispuse în procese-verbale de ședință, note de constatare, dispoziții de șantier, corespondență scrisă sau alte documente de lucru, după caz.

În vederea monitorizării progresului, autoritatea contractantă va urmări cu titlu de puncte de referință, fără a se limita la acestea: mobilizarea în șantier, execuția principalelor categorii de lucrări, realizarea fazelor determinante, stadiul instalațiilor, montajul echipamentelor, efectuarea probelor și testelor, remedierea eventualelor neconformități și pregătirea documentației necesare recepției la terminarea lucrărilor.

Contractantul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, în termenul solicitat, toate informațiile și documentele necesare monitorizării contractului și de a participa la întâlnirile de progres, astfel încât autoritatea contractantă să poată verifica în mod continuu și documentat modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

În cazul în care, în urma monitorizării, se constată întârzieri, abateri de la graficul de execuție, neconformități sau riscuri privind finalizarea la termen și în condițiile de calitate asumate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului măsuri concrete de remediere, inclusiv un plan de recuperare a întârzierilor, fără a aduce atingere celorlalte drepturi prevăzute de contract și de legislația aplicabilă.

5.4 Modalități de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face in conformitate cu clauzele contractuale prevazute in draftul de contract.

Factura se va emite numai după acceptarea situațiilor de lucrări executate, de către dirigintele de șantier și reprezentantul achizitorului.

Cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din Lucrările Permanente.

Următoarea metodă se va aplica evaluării articolelor de Lucrări pentru care există prețuri unitare:

(a) suma datorată în baza Contractului va fi calculată prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului;

(b) cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate și nu vor fi considerate cantități reale și corecte ale Lucrărilor ce vor fi executate de Antreprenor la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract;

(c) Dirigintele de santier va stabili prin măsurare cantitățile reale ale Lucrărilor executate de Antreprenor.

(d) cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Condițiile Contractuale sau Lista de Cantități, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din Lucrările Permanente.

(e) în cazul în care se constată faptul că la punerea în operă există posibilitatea ca estimarea cantităților să fie subdimensionată, executantul va convoca factorii implicați - diriginte de șantier, proiectant și responsabilul cu monitorizarea lucrărilor din partea autorității contratante în vederea stabilirii soluțiilor posibil de adoptrat pentru continuarea lucrărilor. NU se va deconta nici o cantitate mai mare de lucrări față de valoarea estimată decât dacă aceasta are aprobarea Autorității Contractatnte, în conformitate cu legislația în vigoare.

Plățile parțiale vor fi făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform graficului general de realizare a lucrărilor. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Autoritatea Contractantă va efectua plata pentru lucrările executate de Contractant in baza de mecanismului decontarii cererilor de plata din cadrul POIDS elaborate în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și a normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 829/2022., după cum urmează:

- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării finantatorului privind efectuarea plății cheltuielii solicitate de Autoritate prin cererea de plata depusă pentru suma solicitată de Antrepenor prin intermediul facturii transmise Autorității;
- În termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă, pentru cota parte asigurată prin bugetul local pentru cheltuielile neeligibile, dacă va fi cazul.

Efectuarea plăților pentru lucrările executate se va face în lei, prin Ordin de plată în contul Contractantului, pe baza documentelor de plată avizate favorabil de către finantator si achizitor si întocmite conform propunerii.

Plata se va face prin mecanismul cererilor de plata, pe baza situațiilor periodice de lucrări (dar nu mai dese de o situație de lucrari la 30 de zile) și aprobate de către autoritatea contractantă, pe baza cărora contractantul va emite facturile aferente împreună cu toată documentația necesară.

Toate documentele necesare cererilor de transfer trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu respectarea obligațiilor prevăzute în PIDS.

Facturarea va respecta prevederile art. II din Legea nr. 139/2022, privind sistemul național de facturare RO e-Factura.

În vederea verificării măsurilor implementate de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), ***responsabilul DNSH al constructorului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare a cerințelor DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare),*** *respectiv cel puțin următoarele:*

- *Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):*

-Cantitate de materiale desființate [...] mc/mp;

-Cantitate de materiale reutilizate [...] mc/mp;

-Cantitate de materiale reciclate [...] mc/mp;
-Cantitate de deșeuri [...]

- *Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate; document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora; contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor;*
- *Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);*
- *Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulamentului UE 2015/830);*
- *Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducere a poluării;*
- *Lista documentelor solicitate în Raportul de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau orice solicitare a oricărei autorități sau instituții publice competente.*

Important:

- ***Nu se acordă avans în cadrul contractului.***
- ***Ultima situație de lucrări se va depune odată cu Anunțul privind finalizarea lucrărilor și va vi în valoare de minim 5% din valoarea contractului fără TVA. Plata situației de lucrări finale se va realiza doar după realizarea și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor***

CAPITOLUL 6 - RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

6.1 Recepția la terminarea lucrărilor

Se va realiza după primirea adresei prin care Executantul anunță finalizarea lucrărilor pentru obiectiv și a ultimei situații de lucrări executate. Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Autoritatea contractantă va organiza recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994.

Se vor parcurge toate etapele în cadrul procesului de organizare a recepției la terminarea lucrărilor astfel încât Decizia de numire a Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor să fie transmisă către factorii implicați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data la care se întrunește și își începe activitatea Comisia de recepție la terminarea lucrărilor.

Activitatea Comisiei de recepție este reglementată de art. 15-18 din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994.

6.2 Perioada de garanție și Recepția finală

Perioada de garanție este cea stabilită prin Contractul de execuție și începe la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor, respectiv data aprobării de către Autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul în care în perioada de garanție se constată de către Autoritatea contractantă cu apariția unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, se va solicita Executantului remedierea acestora, prin adresă scrisă în care vor fi menționate lucrările ce necesită remediere și termenul de finalizare a acestora.

Dacă Executantul nu va realiza remedierile în termenul prevăzut, Autoritatea contractantă va iniția demersurile de acționare a garanției de bună execuție.

Cu cel puțin 20 zile înainte de expirarea perioadei de garanție, Executantul va notifica Autoritatea contractantă cu privire la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, și va solicita organizarea recepției finale.

Autoritatea contractantă va desemna Comisia de recepție finală, care va realiza recepția finală conform prevederilor art. 26-29 din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994.

6.3. Evaluarea performanțelor contractului de execuție

La finalizarea activității de urmărire și derulare a contractului de execuție, Autoritatea contractantă emite, după caz, documentul constatator, ținând cont de informațiile rezultate ca urmare a evaluarii modului de realizare a activităților din Contract și de modul de îndeplinire a obligațiilor Executantului, precum și de informațiile legate de eventuale prejudicii generate de situațiile de neîndeplinire a obligațiilor contractuale.

Documentul constatator se emite după cum urmează:

- în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor in cauză.

Documentul constatator va fi încărcat în cadrul SICAP de către Compartimentul achiziții al Autorității contractante.

CAPITOLUL 7 - CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

Documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă cuprinde listele cu cantitățile de lucrări și următoarele tipuri de documente pe specialități (părți scrise și părți desenate) aferente structurii / arhitecturii / instalațiilor electrice, sanitare și termice ale lucrărilor ce se vor executa, care au fost elaborate și asumate pentru proiect de către proiectanți:

a) Memorii tehnice;
b) Caiete de sarcini;
d) Fișe tehnice ale echipamentelor/utilajelor solicitate;
e) Programe de control al calității execuției (pe faze determinante);
f) Borderouri piese desenate;
g) Piese desenate (planșe)
h) Liste de cantități pe categorii de lucrări.

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor fișei de date a achiziție și a specificațiilor din Proiectul tehnic, precum și prevederile Legii nr.10/1995,

prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.

În situația nerespectării in totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică prezentată de ofertanți va trebui să acopere, în mod obligatoriu, următoarele aspecte:

7.1. Metodologia pentru realizarea lucrarilor

Ofertanții vor prezenta **Metodologia propusă pentru execuția lucrărilor** va cuprinde următoarele:

a) modul de execuție a principalelor lucrări care fac obiectul contractului, prin activitati înțelegând toate categoriile de lucrări prevazute in Proiectul Tehnic pus la dispoziție in SEAP: descrierea lucrărilor de execuție, asigurarea cerințelor de calitate conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu descrierea lucrărilor pe fiecare activitate, respectiv a lucrărilor de rezistență, arhitectură, instalații termice, instalații electrice, instalații sanitare, rețele exterioare;

b) se vor prezenta toate procedurile tehnice de execuție pentru categoriile de lucrari ce urmeaza a se executa (tehnologii de execuție a lucrărilor și procedeul de punere în operă a materialelor pe fiecare activitate), inclusiv in cazul condițiilor climatice nefavorabile, si orice alte informații considerate relevante in acest scop;

c) modul de execuție a lucrărilor pregătitoare și de organizare a santierului pe tot parcursul execuției, cu respectarea cerintele din documentația tehnică - Proiect Organizare Execuție.

e) metodologia de probe si teste.

Pe lângă Metodologia propusă pentru execuția lucrărilor, se va prezenta o **declarație pe proprie răspundere cunoscând prevederile privind falsul în declarații din care să rezulte că ofertantul respectă toate cerințele documentației tehnice.**

7.2. Planul de management al calității în cadrul contractului

Controlul calității lucrărilor se va face prin grija beneficiarului, cu respectarea prevederilor legale cuprinse în standarde, norme, instrucțiuni tehnice, etc.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte:

1. informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract . Nu se va prezenta planul de management al calitatii conceput la nivel general de firma, caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma, ci, se va adapta la lucrare;
2. modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile implementarii contractului;
3. modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității va trebui:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire;
- să descrie structura organizațională a Contractantului;
- să identifice funcțiile și responsabilitățile personalului implicat direct în executarea contractului;

- să descrie modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- să prezinte resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- să prezinte Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- să prezinte Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor;
- să prezinte Planul control calitate verificări si încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.

7.3. Graficul fizic de execuție a lucrărilor

Ofertantul **va prezenta Graficul de realizare a investitiei publice (Diagrama Gantt)**, respectiv graficul fizic. Graficul fizic de execuție va constitui instrument de referință pentru monitorizarea implementării contractului, autoritatea contractantă urmând să verifice progresul lucrărilor prin raportare la bornele/punctele de referință asumate de contractant.

Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract și va conține etapizarea categoriilor de lucrări ce se vor executa, în ordinea impusă de normele tehnologice în vigoare și în condițiile respectării perioadei de derulare a contractului.

Durata de realizare a lucrărilor este de maxim 12 luni de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor. Pentru o perioadă mai mare de 12 luni, oferta va fi considerată neconformă. Graficul de execuție va evidenția în mod obligatoriu activitățile considerate critice, respectiv acele activități a căror întârziere conduce la depășirea termenului contractual.

Activități critice minime impuse:

- Mobilizarea și organizarea de șantier
- Execuția lucrărilor de infrastructură
- Execuția lucrărilor de structură
- Execuția instalațiilor (electrice, sanitare etc.)
- Execuția finisajelor
- Realizarea testelor tehnologice și punerea în funcțiune
- Recepția la terminarea lucrărilor

Ofertantul va prezenta si Partea narativă a graficului de executie care va contine cel puțin următoarele informații:

- data estimata incepre executie lucrari;
- data estimata pentru finalizarea lucrarilor;
- data estimata pentru receptie;
- activitățile principale prezentate in conformitate cu succesiunea tehnologica corelata cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.);
- perioada de sistare a lucrarilor pe perioada de timp friguros, dacă este cazul;
- se vor descrie punctele de reper relevante, respectiv data si ce se face in acest punct;

***Nota 1**: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate in parte si durata acesteia in zile calendaristice.*

***Nota 2**: Activitățile principale și subactivitățile care fac obiectul contractului sunt cele prezentate in cadrul Cap 4.1 Descrierea achiziției din prezentul Caiet de sarcini.*

7.4 Perioda de garantie a lucrarilor

Perioada minima de garantie a lucrarilor este de minim 36 luni și curge de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucărilor.

Pentru perioada de garantie, ofertantul va prezenta **Declarație pe proprie răspundere**, prin care ofertantul confirmă că, dacă oferta sa va fi declarată câștigătoare și el va deveni

executant al contractului, **perioada de garanție pentru bună execuție a lucrărilor realizate de el** (delimitată între momentul recepției la terminarea lucrărilor și momentul recepției finale) **pe care o va acorda lucrărilor executate, în conformitate cu Documentația tehnică, este de minimum 36 de luni.**

7.5 Cantitățile de lucrări

Se vor prezenta următoarele documente care conțin specificații tehnice esențiale:
- **Listele tehnice cu cantitățile de lucrări** se vor întocmi strict in baza listelor de cantități publicate de autoritatea contractantă, respectând ordinea și formatul din liste - Formularele F3;
- **Listele tehnice cu cantitățile de utilaje** si echipamente tehnologice - Formularele F4;
- **Fișele tehnice pentru echipamente/ utilaje**, în conformitate cu cerințele din Fișele tehnice ale echipamentelor/utilajelor solicitate - Formularele F5;

Pentru fiecare tip de echipament, ofertanții au obligația de a completa formularele F5, fișele tehnice in forma pusa la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta. În formulare se va mentiona producatorul/furnizorul si se va face descrierea echipamentelor care urmează a fi furnizate, nu se acceptă alt format si expresii precum „Conform", „Identic", „Da" - oferta va fi declarată neconformă. Ofertanții sunt obligați să atașeze fișele tehnice/ paginile de catalog ale producătorului si sa demonstreze corespondența cu cerințele tehnice.

7.6 Personal responsabil cu execuția lucrărilor

Pentru implementarea in conditii optime a contractului de lucrări, Contractantul are obligatia sa asigure personal calificat in numar suficient in conformitate cu prevederile programului de executie al lucrarilor, tinand cont de toate categoriile de lucrari ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie, in scopul asigurarii calitatii lucrarilor care se vor executa si in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 a calitatii in constructii, republicata si a altor legi incidente.

Echipa implicată în execuția lucrărilor va conține minim:

Personal cheie

1. Șef șantier - cerințe minime:

Calificare educationala: *absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent, in domeniul Inginerie civila, specializarea Constructii civile, industriale si agricole.*

Experienta profesionala: Implicarea în cel puțin 1 *„contract similar"* în calitate de sef de santier sau poziții echivalente cu acesta ca responsabilități, dar cu denumiri diferite, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui.

Prin sintagma "contract similar" se intelege - contract/obiect de investitie similar avand ca obiect executie de lucrari sau proiectare si executie de lucrari privind construire / reabilitare / modernizare / extindere orice tip de construcții civile/orice tip de constructii clădiri rezidențiale sau publice care se încadreaza cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

2. Responsabil tehnic cu execuția (RTE), Domeniul I - cerințe minime:

Calificare educationala: *atestat RTE, Domeniul 1.1. Construcții civile, industriale și agricole de către Ministerul Dezvoltării Regionale si Administrație Publice (MDRAP) sau de organul central cu atribuții echivalente existente la data emiterii atestării, în confomitate cu Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții din 31.08.2016 - parte integrantă din Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice*

"Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

În cazul experților străini, sunt necesare documente echivalente autorizației/atestatului RTE, Domeniul I, emise de autorități competente din alte state membre U.E./S.E.E. sau din state cu care România are acorduri de recunoaștere. Expertul străin desemnat va avea obligația ca, la momentul exercitării efective a activității în cadrul contractului, să facă dovada îndeplinirii formalităților prevăzute de legislația specială aplicabilă, respectiv, după caz, recunoașterea documentului de către I.S.C. și înscrierea în Registrul responsabililor tehnici cu execuția autorizați ori îndeplinirea procedurii de prestare temporară a activității în România, (conform Ordin MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții).

Resursele umane minime considerate de autoritatea contractanta ca fiind strict necesare pentru indeplinirea in bune conditii a contractului personal de specialitate de suport - care nu este personal cheie

3. Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții AQ/CQ:

4. Responsabil în materie de sănătate si securitate în munca conform Legii 319/2006 cu modificările si completările ulterioare

5. Responsabil cu prevenirea si stingerea incendiilor

6. Responsabil mediu-DNSH

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente pentru ***Șef șantier***:

- CV - Din CV trebuie să reiasă: denumirea, beneficiarul, perioada de realizare a contractului(elor)/proiectului(elor), descrierea acestora și locul actual de muncă în vederea demonstrării experienței în activități similare cu cele implicate de prezentul contract
- Diplomă din care să reiasă absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare în domeniul solicitat
- Diplome/certificate din care să reiasă participare/absolvirea de cursuri/training-uri/formări care dovedesc cunoștințe în domeniul pentru care a fost propus, dacă este cazul
- Declarația de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract, în situația în care nu este angajatul ofertantului.
- Documente doveditoare de natura recomandărilor/ referințelor de la Beneficiari/Angajator sau orice alte documente similare emise sau contrasemnate de Beneficiari/Angajator, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind profilul/ experiența specialistului propus, denumirea contractului în care a fost implicat expertul, poziția deținută în cadrul proiectului/ contractului și principalele responsabilități ale expertului avute în cadrul proiectului/ contractului.

Ofertanții vor prezenta **Declarație referitoare la obligația ca ofertantul să execute contractul folosind expertil Șef de șantier prezentat în cadrul ofertei**. Înlocuirea acestuia se va putea face doar cu acordul achizitorului, numai cu personal cel puțin echivalent ca experiență și calificare.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata (RTE, ANRE), se va prezenta momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform art.3 alin.(3) si (4) din Instr. ANAP nr.1/2017.

Ofertantul are obligația de a asigura, în cadrul organigramei propuse pentru executarea contractului, includerea tuturor celor 6 poziții de personal solicitate de autoritatea contractantă, precum și de a descrie în mod clar responsabilitățile aferente fiecărei poziții în cadrul contractului. Totodată, ofertantul va include și orice alte categorii de personal pe care le consideră necesare,

astfel încât să demonstreze că toate activitățile prevăzute în contract pot fi îndeplinite în conformitate cu cerințele legale aplicabile, cu exigențele documentației de atribuire și cu încadrarea în termenul contractual stabilit de autoritatea contractantă.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Solicitarea privind personalul minim și organigrama propusă pentru executarea contractului cu includerea tuturor celor 6 poziții de personal are în vedere verificarea capacității ofertantului de a asigura personalul minim relevant pentru executarea contractului, fără a limita obligația acestuia ca, pe parcursul realizării lucrărilor, să asigure toate resursele umane necesare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât lucrările să fie executate în condiții de legalitate, calitate și în termenul contractual.

Responsabilitățile aferente personalului de specialitate minim solicitat de autoritatea contractantă și asigurat de contractant pentru îndeplinirea contractului

În cadrul personalului de specialitate minim solicitat pentru executarea contractului, *au calitatea de personal-cheie exclusiv Șeful de șantier și Responsabilul tehnic cu execuția (RTE), Domeniul I*, întrucât activitatea acestora se reflectă direct și determinant în executarea lucrărilor și în nivelul calitativ al rezultatului final al contractului, în sensul art. 3 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Celelalte persoane de specialitate solicitate au rol de suport tehnic, control, conformare și monitorizare a cerințelor legale și contractuale, fiind necesare pentru buna derulare a execuției.

1. Șeful de șantier - personal-cheie, desemnat de ofertant pentru coordonarea directă a lucrărilor, are un rol determinant în realizarea contractului, întrucât organizează și conduce operativ activitățile din șantier, coordonează resursele umane și materiale alocate, urmărește respectarea proiectului tehnic, a graficului de execuție și a obligațiilor contractuale, precum și asigură interfața tehnică curentă a executantului cu autoritatea contractantă și cu dirigintele de șantier.

Prin natura atribuțiilor sale, activitatea Șefului de șantier se reflectă direct în modul de realizare a lucrărilor, în ritmul de execuție, în corelarea resurselor și în conformitatea tehnică a execuției, având astfel o contribuție esențială și nemijlocită la rezultatul activității de execuție și la rezultatul final al contractului.

2. Responsabilul tehnic cu execuția (RTE), Domeniul I - personal-cheie, desemnat de contractant în condițiile legii, are un rol determinant în realizarea contractului, întrucât răspunde, potrivit competențelor sale, de verificarea și urmărirea executării lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, reglementările tehnice aplicabile și cerințele de calitate.

Activitatea RTE influențează în mod direct nivelul calitativ al lucrărilor executate și conformitatea acestora cu cerințele fundamentale și cu obligațiile contractuale asumate de executant, motiv pentru care contribuția sa se reflectă nemijlocit și substanțial în rezultatul final al contractului. Totodată, rolul său este indisolubil legat de executarea lucrărilor, având în vedere că, potrivit Legii nr. 10/1995, verificarea calității lucrărilor executate se realizează și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților, iar executanții au obligația de a asigura nivelul de calitate prin personal propriu și RTE autorizați.

3. Responsabilul cu controlul tehnic de calitate în construcții (AQ/CQ) - personal de specialitate de suport asigurat de contractant pentru asigurarea, organizarea și exercitarea controlului tehnic de calitate în cadrul sistemului calității în construcții, potrivit Legii nr. 10/1995 și HG nr. 766/1997, urmărește respectarea cerințelor de calitate pentru materialele, echipamentele și lucrările executate, verifică existența documentelor de conformitate și

calitate, semnalează neconformitățile și urmărește remedierea acestora, astfel încât lucrările prezentate autorității contractante să corespundă cerințelor contractuale și tehnice. Acest rol are caracter de control și suport pentru asigurarea conformității execuției.

4. Responsabilul în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM) - personal de specialitate de suport asigurat de contractant, urmărește aplicarea măsurilor legale și operaționale de SSM în șantier, instruirea personalului și prevenirea riscurilor profesionale, contribuind la desfășurarea în condiții de siguranță a activităților necesare executării contractului. Contribuția sa este una necesară pentru conformarea execuției la cerințele legale de securitate și sănătate în muncă.

5. Responsabilul cu prevenirea și stingerea incendiilor - personal de specialitate de suport desemnat de contractant urmărește respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor, verifică aplicarea măsurilor specifice în șantier și contribuie la reducerea riscurilor de incendiu în desfășurarea contractului. Atribuțiile sale servesc conformării activităților de execuție la cerințele legale aplicabile și reducerii riscurilor operaționale.

6. Responsabilul pentru mediu/DNSH - personal de specialitate de suport asigurat de contractant, urmărește respectarea obligațiilor de mediu și a măsurilor asumate prin contract privind prevenirea poluării, gestionarea deșeurilor, utilizarea resurselor și respectarea principiului DNSH, contribuind la executarea lucrărilor în conformitate cu cerințele de sustenabilitate impuse de autoritatea contractantă. Acest rol are caracter de monitorizare și conformare față de obligațiile de mediu și sustenabilitate aplicabile contractului.

7.7 Echipamente, materiale necesare pentru executarea lucrarilor

Toate materialele si echipamentele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cât și prevederile de punere în operă din fisele producătorului.

Operatorii economici au obligatia sa prezinte in cadrul propunerii tehnice modalitatea de acces la echipamentele, utilajele, mijloacele de transport pentru execuția lucrărilor, prin raportare la metodele și tehnologia de lucru și graficul de execuție a lucrărilor

Executantul va utiliza, pe cât posibil, utilaje și echipamente de construcții cu nivel redus al emisiilor poluante, conforme cu standardele europene aplicabile (minimum Stage V sau echivalent), în vederea reducerii impactului asupra calității aerului și alinierii la principiile DNSH.

În situația în care, din motive justificate, nu este posibilă utilizarea exclusivă a utilajelor Stage V, executantul va utiliza utilaje/ echipamente care respectă cel puțin cerințele minime legale privind emisiile și starea tehnică de funcționare, conform HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

7.8 Autorizatii

Ofertanții trebuie să includă în propunerea lor ***tehnica o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implica avizarea / atestarea / autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente***, precum si modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile conform activităților din viitorul contract.

Se va asigura ***autorizarea ANRE pentru executarea de lucrări electrice***, conform Ordinului ANRE 134/2021, aferenta tipului de lucrări cuprinse in documentația tehnica.

Se va asigura ***autorizarea pentru executarea de lucrări de instalații de semnalizare și avertizare incendii***, Conform Ordinului MAI nr. 87 din 6 aprilie 2010 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici autorizați/atestați care vor executa efectiv aceste categorii de lucrări vor fi cei declarați în ofertă ori cei acceptați ulterior de autoritatea contractantă în condițiile

contractului și ale legislației achizițiilor publice. Contractantul are obligația de a menține valabilitatea autorizațiilor/atestatelor necesare pe toată perioada executării acestor categorii de lucrări și de a prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative aferente.

Nu se solicită prezentarea obligatorie, la momentul depunerii ofertei, a autorizațiilor/atestatelor aferente operațiunilor menționate mai sus, ofertantul urmând să prezinte la nivelul propunerii tehnice exclusiv informații privind modul de asigurare a execuției acestora în conformitate cu reglementările legale aplicabile. Contractantul va avea obligația de a asigura, anterior executării efective a categoriilor de lucrări pentru care legislația specială impune autorizare/atestare, că respectivele activități sunt realizate numai de către persoane/operatori economici care dețin dreptul legal de a le executa.

În cazul operatorilor economici străini, ofertantul va descrie modul de asigurare a executării acestor lucrări prin persoane/operatori economici care dețin documente echivalente ori care pot presta legal activitatea în România, în condițiile legislației aplicabile.

A se vedea Notificarea ANAP *cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică /sectorial* disponibilă la Adresa de web: http://anap.gov.ro/web/notificare-cu-privire-la-interpretarea-notiunilor-de-furnizor-si-subcontractant-in-contractul-de-achizitie-publica-sectorial/ și definiția operatorului economic de la art. 3 (jj) din Legea 98/2016 *"operator economic - operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care **oferă în mod licit** pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii (...)".*

7.9. Subcontractanți

Dacă este cazul, se va prezenta **Lista subcontractanților** utilizați și lucrările ce vor fi efectuate de aceștia; se vor prezenta subcontractanții, inclusiv acordurile preliminare de subcontractare și lucrările care vor fi executate de aceștia. Se va asigura corelarea cu informațiile din cadrul formularului 7A din capitolul Formulare.

7.10 Planul de management de mediu și cerințe privind implementarea principiului DNSH

Ofertantul va include in mod obligatoriu in oferta tehnica un plan de management de mediu in implementarea investitiei, in al carui continut sa se regaseasca in mod explicit norme metodologice / aplicatii practice / masuri practice in implementare a principiilor mentionate in declaratia DNSH.

DNSH - „Do No Significant Harm"

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm" ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie") pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, conform Anexă DNSH la Caietul de sarcini execuție lucrări.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm") în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrări:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- se obligă să respecte prevederile ghidului PIDS;

- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, instrucțiuni de implementare, etc., care demonstrează respectarea principiilor DNSH (situații de lucrări cu defalcarea cantităților de materiale desființate, reutilizate, reciclate, cantități de deșeuri, certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite cu dovada consumului redus de energie, fișe tehnice ale utilajelor utilizate-măsuri de reducerea poluării, etc.)
- se obligă ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- se obligă ca deșeurile rezultate sa fie colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor (toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, iar in cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora, prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile, pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul) ;
- se obligă ca, pe perioada execuției lucrărilor să implementeze măsuri adecvate pentru reducerea disconfortului generat de praf și zgomot ;
- se obligă ca, pe cât posibil, să utilizeze utilaje și echipamente de construcții cu nivel redus al emisiilor poluante, conforme cu standardele europene aplicabile (minimum Stage V sau echivalent), în vederea reducerii impactului asupra calității aerului și alinierii la principiile DNSH. În situația în care, din motive justificate, nu este posibilă utilizarea exclusivă a utilajelor Stage V, executantul va demonstra că utilajele utilizate respectă cel puțin cerințele minime legale privind emisiile și starea tehnică de funcționare.
- se obligă ca în termen de 10 zile de la semnarea contractului să prezinte contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, care să fie valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor;

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor/instrucțiunilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta pe langa planul de management de mediu in implementarea investitiei, in al carui continut sa se regaseasca in mod explicit norme metodologice / aplicatii practice / masuri practice in implementare a principiilor mentionate in declaratia DNSH *si o declarație* privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri și vor descrie modul de gestionare a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor ce necesită incinerare-deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc (Formular nr. 13).

7.11 Responsabilități in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86 Ofertantul întelege ca trebuie:

a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,

b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

In conformitate cu prevederile art. 51 alin.(2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Ofertantul va prezenta ***Declarație pe propria răspundere, prin care să confirme că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.*** Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații sunt: Ministerul Finanțelor Publice: www.mfinante.ro; www.mmediu.ro , Garda Națională de Mediu: www.gnm.ro.

Ofertantul va prezenta Formularul nr. 8 - Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

7.12. Acceptarea condițiilor contractuale

Se va prezenta **Formularul de contract**, completat cu datele ofertantului, semnat și ștampilat, de către acesta. Astfel, ofertantul își exprimă acordul privind acceptarea clauzelor contractual obligatorii.

Se va prezenta **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - Formularul 3** din capitolul Formulare

7.13 Descrierea potențialelor riscuri

Propunerea tehnică poate include descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu masurile de reducere/eliminarea a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează ca exista consecințe asupra atingerii obiectivelor si pot fi luate masuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. In cazul unei asocieri se vor prezenta distinct riscurile aferente fiecărui asociat.

In acest mod se vor trata cel putin toate riscurile identificate in caietul de sarcini si formularul de contract.

Pentru prezentarea informațiilor se va folosi următoarea structura:

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	**Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc**
[introduceți riscurile identificate]	*[descrieți măsurile propuse prevenirea/atennarea/ eliminarea riscurilor identificate ca parte a strategiei de risc]*

CAPITOLUL 8 - CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară se va întocmi strict in baza listelor de cantități publicate de autoritatea contractantă, respectând ordinea și formatul din liste.

NU se acceptă oferte parțiale. NU se acceptă oferte alternative.

Listele de cantități puse la dispoziție de autoritatea contractantă conțin:

- ***Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv***
- ***Formularele F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari***
- ***Formularele F3 - Liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări***

Amenajare teren:

- ✓ Defrișări
- ✓ Colect., Sort., Transp. Deseuri
- ✓ Lucrări protecția mediului
- ✓ Plantări copaci
- ✓ Spații verzi

Utilități:

- ✓ Alimentare cu apă
- ✓ Canalizare exterioară
- ✓ Alim. Energie electrică

Investiția de bază:

- ✓ Rezistenta
  - Infrastructură
  - Suprastructură
- ✓ Arhitectura
- ✓ Instalatii
  - Instalații sanitare apă R/C
  - Instalații sanitare canalizare
  - Instalații termice
  - Instalații ventilație/ climatizare
  - Instalații termomecanice
  - Instalații electrice - Curenți Tari
  - Instalații electrice - Curenți Slabi

Montaj utilaje și echipamente tehnologice

- ✓ Montaj util. echip. Inst. termice
- ✓ Montaj utilaj pompa căldură
- ✓ Montaj echip. Inst. Ventil. Clim
- ✓ Montaj echipam. Inst. C. Slabi
- ✓ Montaj echip. Pan. fotovoltaice

Organizare de șantier

- ✓ Lucări construcții și inst. Organizare șantier
- ✓ Conexe Organizare șantier

Formularul F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotări pe obiect: : Instalatii termice - ECHIPAMENT, Pompa de cădură - ECHIPAMENT, Instalatii ventilație/ climatizare - ECHIPAMENT, Instalații C. Slabi - ECHIPAMENT, Panouri fotovoltaice - ECHIPAMENT.

Notă 1: Capitolul 4.5 Dotări nu face obiectul prezentei achiziții.

Notă 2: Referitor la ofertarea cap 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier facem următoarele precizări: cu respectarea prevederilor documentației tehnice privind organizarea șantierului și în corelare cu soluțiile proprii de mobilizare și logistică adoptate pentru executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții (inclusiv, dar fără a se limita la: distanța față de amplasament, dotările tehnice, utilajele și/sau containerele proprii ori închiriate), fiecare ofertant va dimensiona și cota lista de cantități aferentă cheltuielilor conexe necesare organizării de șantier, în funcție de modul concret de organizare și execuție propus.

Ofertantul va completa formularele F1, F2, F3, F4 cu prețurile unitare fără TVA, luând în calcul toate cheltuielile aferente articolului respectiv (material, manoperă, utilaj, transport, cheltuieli indirecte, profit, etc.). Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

Ofertele care nu vor cuprinde toate articolele din listele de cantități solicitate în caietul de sarcini vor fi respinse.

IDEAS FUNDING PACK
Andreea Luizescu

Andreea-Cristina Luizescu
Semnat digital de Andreea-Cristina Luizescu
Data: 2026.04.27 18:25:38 +03'00'