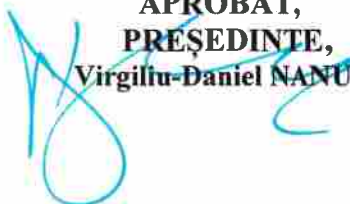


**CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ**

**APROBAT,
PREȘEDINTE,
Virgiliu-Daniel NANU**



CAIET DE SARCINI

Achizitie: Dotarea cu materiale didactice, echipamente digitale și mobilier specific ale atelierelor de practică a unităților de învățământ din Județul Prahova în cadrul proiectului “Școli Motivante Adaptate Ritmului Tehnologic - PH SMART” finanțat prin PNRR, componenta C15 - Lot 2 – Atelier economic

TITLUL PROIECTULUI:

“Școli Motivante Adaptate Ritmului Tehnologic - PH SMART”

PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14./Dotare a cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Dotarea cu materiale didactice, echipamente digitale și mobilier specific ale atelierelor de practică a unităților de învățământ din Județul Prahova pentru proiectul: “Școli Motivante Adaptate Ritmului Tehnologic - PH SMART”

BENEFICIAR

U.A.T. Judetul Prahova

Contractul de finanțare pentru proiectul “Școli Motivante Adaptate Ritmului Tehnologic - PH SMART”, Nr. Contract finanțare 179DOT/2023 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație

VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI DE SERVICII ESTE DE 74.600,00 fara TVA

AUTORITATEA CONTRACTANTA: U.A.T. JUDETUL PRAHOVA

Adrese și referințe utile:

Denumire: Consiliul Judetean Prahova Adresa: Bdul Republicii nr. 2-4

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Județul Prahova îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

La nivel județean, conform **Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Prahova 2021-2027**, cele mai multe unități de învățământ din județ au o infrastructură uzată fizic și moral, funcționând în clădiri vechi, ineficiente energetic, cu mobilier uzat, materiale didactice și fond de carte insuficient, cu un deficit de laboratoare, săli și terenuri de sport.

La nivelul Județului Prahova, conform Strategiei de dezvoltare locală a Județului Prahova 2021 – 2027, unul dintre obiectivele menționate este O.S. I.1. Creșterea nivelului de educație și formare profesională a populației județului odată cu creșterea ratei de participare la toate nivelele de învățământ și îmbunătățirea ofertei de formare, care se referă la digitalizarea managementului și operațiunilor instituțiilor publice, respectiv la dotarea cu echipamente și infrastructură, bază de date, soft și platforme digitale.

Județul Prahova se numără printre județele cu cele mai mari rate de abandon școlar de la nivelul țării, fiind pe locul 2 în clasament la nivelul învățământului preșcolar, respectiv pe locul 1 la cel liceal. De asemenea se precizează faptul că un număr mare de copii cu CES abandonează școala imediat după grădiniță sau școală primară.

Printre investițiile și prioritățile investiționale, se numără dotarea unităților de învățământ din județul Prahova, îmbunătățirea infrastructurii TIC la nivelul unităților de învățământ.

În cadrul proiectului vor fi furnizate dotări și echipamente următoarelor unități de învățământ/conexe din județul Prahova:

1. CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
2. CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
3. ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ, ORAȘUL PLOPENI
4. CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE,
5. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PRAHOVA
6. LICEUL TEORETIC, ORAȘUL AZUGA
7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL", ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI
8. LICEUL TEHNOLOGIC "TEODOR DIAMANT", ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI
9. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2, ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI
10. LICEUL TEORETIC "AUREL VLAICU", ORAȘUL BREAZA
11. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NESTOR URECHIA", ORAȘUL BUȘTENI
12. COLEGIUL "ION KALINDERU", ORAȘUL BUȘTENI
13. LICEUL SIMION STOLNICU ORAȘUL COMARNIC
14. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 ORAȘ COMARNIC
15. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PROGRAM PRELUNGIT "FRUNZA DE STEJAR", ORAȘUL PLOPENI
16. LICEUL "CAROL I ", ORAȘUL PLOPENI
17. LICEUL TEORETIC "ȘERBAN VODĂ", ORAȘUL SLĂNIC
18. LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU", ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
19. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ING. GHEORGHE PĂNCULESCU", ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
20. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1, ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
21. COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA", ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
22. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE COSTESCU", COMUNA ALUNIȘ
23. ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARICEȘTII, COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI
24. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT NEDELEA, COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI
25. ȘCOALA GIMNAZIALĂ ÎNVĂȚĂTOR ATANASIE JAN STOICESCU, ARICEȘTII ZELETIN
26. ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BABA ANA
27. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE LAZĂR", COMUNA BĂRCĂNEȘTI
28. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL, COMUNA BĂRCĂNEȘTI
29. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BĂTRÂNI, sat Batrani, nr. 170
30. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BERTEA, sat Bertea, nr. 660A
31. ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BOLDEȘTI-GRADISTEA
32. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VODĂ", SAT PLEASA, COMUNA BUCOV
33. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN STERE", COMUNA BUCOV
34. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA CĂRBUNEȘTI
35. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICHITA STĂNESCU COMUNA CEPTURA
36. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA CERASU
37. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANDREI RĂDULESCU", COMUNA CHIOJDEANCA
38. LICEUL TEHNOLOGIC "PROFESOR ILIE GAVRILĂ", SAT CIORANII DE JOS, COMUNA CIORANI
39. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT CIORANII DE SUS, COMUNA CIORANI
40. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COLCEAG
41. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COSMINELE
42. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA DRĂGĂNEȘTI
43. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EROU SERGENT GRIGORE IOAN", COMUNA DUMBRĂVEȘTI
44. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA FÂNTÂNELE
45. LICEUL TEORETIC COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE
46. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE

47. ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOAN MOGA, SAT DIȚEȘTI, COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE
48. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA FLOREȘTI
49. ȘCOALA GIMNAZIALĂ LAURENȚIU FULGA, SAT FULGA DE SUS
50. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GURA VADULUI, DC73, Gura Vadului
51. ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA LAPOS
52. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EROILOR", COMUNA LIPĂNEȘTI
53. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT MĂNECIU-PĂMÂNTENI, COMUNA MĂNECIU
54. COLEGIUL "FERDINAND I", COMUNA MĂNECIU, Strada Tabla Buții 5
55. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE DIBOȘ", COMUNA MĂNEȘTI
56. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TOMA T. SOCOLESCU", COMUNA PĂULEȘTI
57. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA PLOPU
58. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA PODENII NOI
59. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNVĂȚĂTOR ION MATEESCU", COMUNA POIANA CÂMPINA
60. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII
61. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MĂNĂSTIREANU MIHAI", COMUNA PREDEAL-SĂRARI
62. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA PROVIȚA DE JOS
63. ȘCOALA GIMNAZIALĂ MITROPOLIT PIMEN GEORGESCU, PROVIȚA DE SUS
64. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT BUDA, COMUNA RÂFOV
65. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SALCIA
66. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SĂLCIILE
67. ȘCOALA PROFESIONALĂ COMUNA SANGERU
68. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SCORȚENI
69. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT TĂRICENI, COMUNA ȘIRNA
70. ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA STARCHIOJD
71. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI
72. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SURANI
73. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA TALEA
74. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA TELEGA
75. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÂLCĂNEȘTI
76. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT DÂRVARI, COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
77. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IONESCU", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ
78. LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I", COMUNA VALEA DOFTANEI
79. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA IORDĂCHEANU
80. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT VĂRBILA, COMUNA IORDĂCHEANU
81. ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SECARIA
82. CLUBUL COPIILOR MARTA BIBESCU COMARNIC
83. CLUBUL COPIILOR CÂMPINA
84. CLUBUL COPIILOR VĂLENII DE MUNTE
85. PALATUL COPIILOR PLOIEȘTI
86. CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR PLOIEȘTI

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția se realizează în cadrul proiectului Școli Motivante Adaptate Ritmului Tehnologic - PH SMART, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație, apelul de proiecte Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a

resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea în bune condiții a serviciului public de educație și accesul egal la educație pentru elevii încadrați în învățământul preuniversitar din județul Prahova printr-o soluție unitară: dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a 81 de unități de învățământ preuniversitar și 5 unități conexe.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Dotarea a 75 de laboratoare de informatică din 81 de unități de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal și IPT.
- Dotarea a 1365 săli de clasă cu echipamente TIC pentru unități de învățământ preuniversitare.
- Dotarea cu mobilier și materiale didactice pentru 1259 săli de clasă/săli de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar și cele conexe.
- Dotarea cu echipamente digitale, mobilier specific și materiale didactice specifice pentru 63 de laboratoare de științe (fizică, chimie, biologie/multidisciplinar) din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Dotarea cu mobilier specific și materiale didactice specifice (obiecte de inventar), inclusiv echipamente digitale, pentru 230 cabinetele școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice, cele din unitățile conexe etc.).
- Dotarea cu materiale, echipamente didactice și digitale pentru 12 ateliere de practică din rețeaua IPT.

Prin proiect, sunt vizate următoarele investiții corelate cu indicatorii de proiect:

- 66 laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal dotate cu 64 table interactive, 1042 de sisteme de tip desktop cu monitor (inclusiv licențe Microsoft Windows, Microsoft Office și antivirus), 66 sisteme de sunet, 66 multifuncționale, 65 camere de videoconferință, 65 routere wifi, 15 alte dispozitive și echipamente tehnologice
- 1 laborator de informatică din unități de învățământ preșcolar dotat cu 1 table interactive, 10 de sisteme de tip desktop cu monitor (inclusiv licențe Microsoft Windows, Microsoft Office și antivirus), 1 sisteme de sunet, 1 multifuncționale, 1 camere de videoconferință, 1 routere wifi
- 8 laboratoare de informatică din unități de învățământ profesional și tehnic dotate cu 8 table interactive, 128 de sisteme de tip desktop cu monitor (inclusiv licențe Microsoft Windows, Microsoft Office și antivirus), 8 sisteme de sunet, 8 multifuncționale, 8 camere de videoconferință, 8 routere wifi
- 1365 de săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual: 1091 de table interactive, 1080 de sisteme all in one sau laptop (inclusiv licențe Microsoft Windows, Microsoft Office și antivirus), 1354 de sisteme de sunet, 1348 de imprimante multifuncționale, 1354 camere videoconferință, 1342 scannere documente portabile, 913 alte dispozitive și echipamente tehnologice.
- 1259 de săli de clasă/grupă de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile dotate cu mobilier și materiale didactice

- 63 laboratoare de științe din unitățile de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice după cum urmează:
 - 63 laboratoare multidisciplinare
- 230 cabinete școlare din unitățile de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale din care:
 - 90 cabinete școlare
 - 68 cabinete de asistență psihopedagogică
 - 72 săli de sport
- 12 ateliere de practică dotate cu materiale specifice și echipamente didactice, inclusiv componenta digitală

1.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Achiziția de produse se derulează independent de alte inițiative ale Achizitorului ce țin de dotarea unităților de învățământ și a unităților conexe.

În paralel se vor derula achizițiile de echipamente IT și mobilier, precum și echipamente și materiale specifice atelierelor de practică și a unităților conexe.

1.4 Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în livrarea contractului sunt:

- Achizitorul Județul Prahova
- Unitățile de învățământ beneficiare și structurile arondate acestora:
 - ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ, ORAȘUL PLOPENI
 - LICEUL TEHNOLOGIC "TEODOR DIAMANT", ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI
 - COLEGIUL "ION KALINDERU", ORAȘUL BUȘTENI
 - LICEUL SIMION STOLNICU ORAȘUL COMARNIC
 - LICEUL "CAROL I ", ORAȘUL PLOPENI
 - LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU", ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE
 - LICEUL TEHNOLOGIC "PROFESOR ILIE GAVRILĂ", SAT CIORANII DE JOS, COMUNA CIORANI
 - LICEUL TEORETIC COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE
 - COLEGIUL "FERDINAND I", COMUNA MĂNECIU
 - ȘCOALA PROFESIONALĂ COMUNA SANGERU
 - ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA STARCHIOJD
 - LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I", COMUNA VALEA DOFTANEI

Produsele solicitate

1.5 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este asigurarea în bune condiții a serviciului public de educație și accesul egal la educație pentru elevii încadrați în învățământul preuniversitar din județul Prahova printr-o soluție unitară: dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a 81 de unități de învățământ preuniversitar și 5 unități conexe.

Livrarea fiecărei achiziții va contribui în mod direct la realizarea obiectivului general.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor este:

- Dotarea cu materiale și echipamente didactice a atelierelor de practică/ unitate de învățământ IPT din rețeaua IPT

Prin această achiziție sunt vizate următoarele investiții corelate cu indicatorii de proiect:

- 12 ateliere de practică dotate cu materiale și echipamente didactice specifice

1.6 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului este reprezentat de livrarea, instalarea și configurarea setului de materiale didactice și produse specifice achiziționate, necesare desfășurării activităților de predare-învățare, pentru atelierelor de practică, unitățile de învățământ IPT din rețeaua IPT ale unităților de învățământ incluse în proiect.

În acest sens livrarea contractului va include minim următoarele componente, produse și servicii:

- Produsele și serviciile descrise mai jos
- Livrarea produselor la sediul unităților de învățământ beneficiare;
- Asigurarea garanției pentru materialele didactice livrate pe durata contractului;

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

1.6.1 Produse solicitate

Ofertele vor răspunde cerințelor formulate în caietul de sarcini.

Mențiunile explicite (coduri și specificații de model, cerințe de interoperabilitate) se referă la componente și repere efectiv oferite, iar cerințele minime de structură, capacitate și interoperabilitate expres menționate sunt obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de „sau echivalent”.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producător (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

Materialele didactice oferite și livrate în cadrul contractului trebuie să fie noi.

Oferta va include transportul, livrarea materialelor didactice în fiecare locație beneficiară (unitate de învățământ) pe amplasamentul agreat în prealabil cu Achizitorul precum și instruirea utilizatorilor cu privire la operarea acestora, acolo unde este cazul.

Ofertantul va detalia modul în care materialele didactice oferite răspund la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora.

Lot 12 – ATELIER ECONOMIC

IPT CIORANI

1.6.1.1 *Cantități*

Lista materialelor didactice și produselor specifice ce vor fi achiziționate prin prezenta procedură:

Nr. Cr t.	Produs	Cantitate	Specificatii tehnice	Durata minima garantie
	Cântar electric comercial	4	Fisa tehnica nr. 1	Perioada de garanție e produselor este de minim 24 luni si va curge de la data recepției
	Cititor cod bare 2D Bluetooth wireless	4	Fisa tehnica nr. 2	
	Laminator profesional A3	2	Fisa tehnica nr. 3	
	Aparat de îndosariat cu inele plastic	2	Fisa tehnica nr. 4	
	Machete de firme / bancă	1/set	Fisa tehnica nr. 5	
	Documente / formulare	200	Fisa tehnica nr. 6	
	Pliante / broșuri educaționale	100	Fisa tehnica nr. 7	
	Casieră electronică / POS simulator	4	Fisa tehnica nr. 8	
	Calculatoare de birou / calculatoare de birou pentru numerar	4	Fisa tehnica nr. 9	
	Afișaj / panou magnetic	2	Fisa tehnica nr. 10	

Livrarea materialelor didactice se va realiza în locațiile unităților de învățământ beneficiare, lista și numărul de materiale didactice livrate/ unitate de învățământ urmând a fi comunicată Prestatorului selectat în etapa de inițiere a contractului.

1.6.2 Garanția

Materialele didactice trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, minimum 24 de luni pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data livrării produselor.

Garanția materialelor și echipamentelor didactice trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal, după caz;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte, după caz;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția, după caz;
- instalarea în starea inițială, după caz;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă, după caz;
- repunerea în funcțiune, după caz.

Se va pune la dispoziția Autorității contractante, Declarație privind asigurarea service-ului.

1.6.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Materialele și echipamentele didactice vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta bunurile furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

*Contractantul va asigura logistica necesară etichetării produselor de mobilier furnizate cu **etichete autocolante** care să respecte **Manualul de Identitate Vizuală al PNRR**. Pentru fiecare produs, furnizorul are obligație de a aplica o etichetă autocolantă care să conțină următoarele informații: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, sigla Guvernului României, logo PNRR.*

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a bunurilor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al bunurilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Termen de livrare: maxim 10 de zile de la emiterea notei de comandă de către Achizitor. Ofertantul va asigura pe cheltuiala proprie livrarea bunurilor, care trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice minimale din acest caiet de sarcini, la adresa beneficiarului și în unitățile de învățământ beneficiare. Bunurile vor fi recepționate de persoanele desemnate de către beneficiar la sediul acestuia / sediile unităților de învățământ.

La livrare, bunurile vor fi însoțite după caz de factură, aviz însoțire marfă, certificat de garanție, documentație tehnică în limba engleză/limba română, Manual de utilizare, Certificat de calitate al produselor/ Declarație de conformitate sau echivalent, conform cerințelor finanțatorului.

În urma verificării montării dotărilor, se va semna un proces verbal de recepție calitativă la sediul beneficiarului. În cazul în care la data efectuării recepției calitative se constată că produsul nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini, Contractantul trebuie să ridice produsul pe cheltuiala proprie și va avea obligația de a-l înlocui cu un alt produs conform cu caietul de sarcini, pe răspunderea și cheltuiala sa, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

1.6.4 Instalarea/montarea, punerea în funcțiune și testarea produselor furnizate – după caz

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de cost suplimentar din partea autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către autoritatea contractantă.

Furnizorul trebuie să asambleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina, în maxim 5 zile lucrătoare de la livrare, toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, Furnizorul va pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, reprezentantul Autorității contractante va participa la testele funcționale ale produselor. Punerea în funcțiune se va realiza de către furnizor, în prezența persoanelor desemnate de unitățile de învățământ și Unitățile Administrativ Teritoriale partenere și se vor testa toate funcțiunile și cerințele solicitate.

1.6.5 Operațiuni cu titlu accesoriu

Livrarea contractului va include minim următoarele servicii:

- Livrarea bunurilor la sediul Achizitorului sau a unităților de învățământ
- Instruirea cadrelor didactice/persoanelor avizate în utilizarea bunurilor, după caz
- Înregistrarea bunurilor într-un sistem de management și gestiune a acestora pus la dispoziție de Beneficiar, dacă e cazul

1.6.6 Recepție

Recepția bunurilor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, în locațiile indicate de Achizitor..

În cadrul recepției cantitative și calitative, Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta și/sau testa bunurile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va consta în: verificarea denumirii comerciale a bunului, verificarea cantității livrate. Recepția calitativă constă în inspecția și testarea bunurilor/echipamentelor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție.

- Recepția cantitativă se va face în maxim 5 zile de la data livrării Bunurilor .
- Recepția calitativă se va face în maxim 5 zile după livrare, instalare și punere în funcțiune la locația specificată.

Dacă bunul furnizat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască în maxim 10 zile, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

Se vor întocmi:

- Procese verbale de predare-primire care vor conține informații referitoare la produs, accesorii, calitate, etc.;
- Proces verbal de instalare/montare, după caz;
- Proces verbal de recepție care va conține informații referitoare la produs, cantitate,

documente de calitate însoțitoare, garanții oferite.

- Proces verbal de instruire a personalului desemnat din unitățile de învățământ (unde este cazul).

Furnizarea produselor se va face direct de către contractant, care va lua toate măsurile astfel încât produsele să fie transportate, descărcate manipulate și livrate la locația indicată, de către reprezentantul sau în prezența beneficiarului.

Nu se acceptă livrarea produselor fără prezența unui reprezentant al Contractantului la momentul livrării în locațiile indicate de Autoritatea contractantă (NU se acceptă livrarea prin curier fără prezența unui reprezentant al Contractantului la momentul livrării).

Documente ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Livrarea, furnizarea produselor trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor;
- Fișă tehnică a produsului, în limba română;
- Declarația de conformitate a producătorului.

Lipsa documentelor duce la respingerea mărfii.

1.6.7 Servicii de garanție

Furnizorul va asigura, pe toată perioada de garanție serviciile următoare:

- Anunțarea apelurilor de service se va face la un număr local de telefon cu tarif normal sau la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de Ofertant, unde este cazul
- Timpul de răspuns la incident începe de la înregistrarea solicitării la Furnizor, unde este cazul
- Pentru situațiile de indisponibilizare a bunurilor , perioada de garanție va fi extinsă corespunzător, cu o durată de timp egală cu perioada de indisponibilizare.

Diagnosticarea defecțiunii se va face în maxim 48 de ore de la constatarea acesteia, iar înlocuirea sau repararea componentelor defecte se va face în decurs de 15 zile calendaristice de la diagnosticarea defecțiunii.

Termenul de garanție de bună funcționare a produsului se referă la toate componentele acestuia și se acordă indiferent de numărul de ore de utilizare sau alți parametri tehnici. Ofertantul va prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

2. Aspecte de organizare, management și performanță a contractului

4.1 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Obligațiile principale ale **Ofertantului**:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- va livra și monta produsele cu atenție și eficiență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare,
- va livra și monta produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul,
- va respecta toată prevederile legale în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare,
- va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract,
- are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului. Furnizorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților din Contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată perioada implementării Contractului,
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică,
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii,
- se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Obligațiile principale ale **Autorității contractante**:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,

- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

4.2 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiunea produselor livrate. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Plata produselor livrate se va face în baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Certificat de calitate și garanție;
- Procese verbale de recepție cantitativă și procesele verbale de recepție calitativă;
- Proces verbal de instruire (după caz);
- Proces verbal de instalare și punere în funcțiune, după caz;
- declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- avizul de expediție a produsului (după caz).

Facturile emise în cadrul contractelor de achiziții publice derulate prin proiecte finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), inclusiv contractele finanțate din Componenta C15 – Educație, trebuie să conțină în mod obligatoriu codul CPV corespunzător obiectului achiziției.

Această măsură vizează asigurarea unui nivel ridicat de transparență și trasabilitate în utilizarea fondurilor europene, în concordanță cu principiile bunei gestiuni financiare și cerințele de raportare asumate de România în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență.

Facturile transmise începând cu data de 01.06.2025, trebuie să respecte formatul complet, cuprinzând:

- **Denumirea achiziției;**
- **Codul CPV corespunzător obiectului contractului;**
- **Referința contractului de achiziție;**
- **Detalii cantitative și valorice aferente bunurilor/serviciilor/lucrărilor livrate/prestate/executate.**

Nerespectarea acestor cerințe duce la refuzul facturii.

4.3 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Ofertantul răspunde de realitatea datelor furnizate în cadrul ofertei prezentate. Produsele trebuie să respecte Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cât și normele de aplicare a acesteia.

Furnizorii vor respecta prevederile legislației privind condițiile de muncă, protecție muncii, prevederile legale cu privire la protecție mediului și prevenirea și stingerea incendiilor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- LEGE nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂRE 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- LEGE 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

4.4 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) **Coordonarea** implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2) **Monitorizarea** implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Riscuri ce pot apărea în buna desfășurare a contractului:

1. **Blocarea sau neexecutarea activităților prevăzute în contract din cauza nelivrării produselor**
 - Gestionarea acestui obligă contractantul să livreze produsele în termenele stabilite și la standardele de calitate specificate în Caietul de sarcini.
2. **Indisponibilitatea produsului oferat pe piață**
 - Responsabilitatea pentru acest risc revine în totalitate ofertantului, care trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni această situație.
3. **Întârzierea livrării produselor**
 - Răspunderea pentru întâzieri cade exclusiv asupra ofertantului, care trebuie să implementeze măsuri eficiente pentru a asigura respectarea termenelor de livrare.
4. **Riscuri financiare (creșterea costurilor în lanțul de aprovizionare și distribuție)**
 - Gestionarea acestui risc intră în responsabilitatea ofertantului, care trebuie să prezinte o ofertă realistă și bine fundamentată, adaptată condițiilor pieței.

4.5 Prezentarea ofertei tehnice

Ofertantul va include detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificațiilor tehnice aferente bunurilor oferite prevăzute în ofertă, sub formă de capturi de ecran și/sau fișe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerințelor funcționale precizate în Caietul de sarcini, din cadrul cărora să rezulte modul de îndeplinire a parametrilor solicitați.

În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică diferă de specificațiile tehnice menționate în documentele oficiale ale producătorului, acestea din urmă vor prevala în evaluarea conformității produselor oferite.

Notă: „Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, *sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs* și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent»”.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

4.6 Prezentarea/elaborarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi prezentată respectând formularul de ofertă și informațiile din fișa de date/anunțul de participare.

Director Executiv,

Marius Constantin NICOLAE



Nr. Cr t.	Produs	Cantitate	Specificatii tehnice	Durata minima garantie
1.	Cântar electric comercial	4	Fisa tehnica nr. 1	Perioada de garanție e produselor este de minim 24 luni si va curge de la data recepției
2.	Cititor cod bare 2D Bluetooth wireless	4	Fisa tehnica nr. 2	
3.	Laminator profesional A3	2	Fisa tehnica nr. 3	
4.	Aparat de îndosariat cu inele plastic	2	Fisa tehnica nr. 4	
5.	Machete de firme / bancă	1/set	Fisa tehnica nr. 5	
6.	Documente / formulare	200	Fisa tehnica nr. 6	
7.	Pliante / broșuri educaționale	100	Fisa tehnica nr. 7	
8.	Casieră electronică / POS simulator	4	Fisa tehnica nr. 8	
9.	Calculatoare de birou / calculatoare de birou pentru numerar	4	Fisa tehnica nr. 9	
10.	Afișaj / panou magnetic	2	Fisa tehnica nr. 10	

Fisa tehnica nr. 1 - Cântar electric comercial

	Specificații Tehnice
01	<p>Specificații tehnice: Cântar electric comercial Caracteristici minimale:</p> <p>Cântarul este electronic, cu ecran digital și platformă robustă pentru produse de dimensiuni variabile. Poate fi utilizat pentru produse alimentare, obiecte omerciale sau materiale didactice. Include funcții de tare, tarare, preț per unitate și total, și poate fi conectat la computer sau imprimantă pentru etichete.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Capacitate maximă: min 15 – max 30 kg➤ Precizie / diviziune: 1–5 g (în funcție de capacitate)➤ Platformă de cântărire: 30x30–40x40 cm, inox sau plastic rezistent➤ Display - LCD/LED, cu afișaj greutate, preț/total➤ Alimentare 220 V / baterie reîncărcabilă➤ Interfață - USB / RS232 pentru conectare la PC sau imprimantă de etichete➤ Material - Carcasă metalică sau plastic durabil, platformă inox➤ Greutate cântar: min 4 – max 6 kg (portabil)➤ Certificări CE, OIML R76 (legal pentru comerț) <p>Certificat de conformitate CE și verificare metrologică;</p> <p>Manual de utilizare în limba română;</p>
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor oferite este de – 10 de zile.

Fisa tehnica nr. 2 - Cititor cod bare 2D Bluetooth wireless

	Specificații Tehnice
01	<p>Specificații tehnice Cititor cod bare 2D Bluetooth wireless:</p> <p>Caracteristică tehnice minimale:</p> <p>Cititorul este compact, ergonomic, rezistent la uz și șocuri ușoare. Funcționează fără fir, cu autonomie ridicată, și va putea fi utilizat atât în atelier economic, cât și în activități de teren sau simulări de magazin școlar.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tip scanner: 2D / 1D (QR, EAN-13, DataMatrix, Code128)- Conectivitate: Bluetooth 4.0 sau mai nou, USB (opțional)- Distanță de citire: 5–300 mm (în funcție de cod și dimensiune)- Viteză scanare: ≥ 200 scanări/secundă- Compatibilitate OS: Windows, macOS, Android, iOS- Autonomie baterie: ≥ 8 ore de funcționare continuă- Greutate recomandată: ≤ 150 g- Rezistență la șocuri ușoare, cadere- Indicație scanare: LED + bip sonor- Certificări CE, FCC, RoHS <p>Manual de utilizare în limba română;</p> <ul style="list-style-type: none">• Baterie încărcată inițial și cablu de încărcare inclus.
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor oferite este de – 10 de zile.

Fisa tehnica nr. 3 - Laminator profesional A3

	Specificații Tehnice
01	<p>Specificații tehnice: Laminator profesional A3 Caracteristică tehnice minimale:</p> <p>Laminator profesional, cu sistem rapid de încălzire și alimentare continuă, cu role de laminare pentru materiale A3, compatibil cu folii standard de laminare 75–250 microni.</p> <p>Include funcții de laminare rece și caldă, control digital al temperaturii și sistem anti-blocaj.</p> <ul style="list-style-type: none">- Format laminare: A3 (297 x 420 mm), compatibil și cu A4- Laminare la cald și rece- Grosime folie suportată: min 75 – max 250 microni- Număr role laminare: 2–4 role cu acoperire anti-aderentă- Viteză laminare: min 300 – max 600 mm/min- Încălzire: 3–5 minute până la temperatura de lucru- Control temperatură: Digital / LED cu setări reglabile- Funcție anti-blocaj- Alimentare 220–240 V, 50/60 Hz- Dimensiuni 55 x 20 x 15 cm (aprox.)- Certificări: CE, RoHS, siguranță electrică <p>➤ Manual de utilizare în limba română;</p> <p>➤ Certificat de conformitate CE;</p> <p>➤ Folii de laminare incluse în pachet (minimum 10 buc. A3 standard).</p>
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor oferite este de – 10 de zile.

Fisa tehnica nr. 4 – Aparat de îndosariat cu inele plastic

	Specificații Tehnice
01	<p>Specificații tehnice Luxmetru digital:</p> <p>Specificație minimă recomandată</p> <p>Aparatul permite deschiderea și fixarea inelelor din plastic pentru legarea documentelor, compatibil cu inele standard de diferite diametre. Este robust, ușor de utilizat, cu bază antiderapantă și mecanism ergonomic pentru utilizare frecventă.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aparat: manual sau electric pentru îndosariere cu inele din plastic- Diametru inele suportat: min 6 – max 51 mm (documente de la 10 la 300 file)- Format document: A4 standard, compatibil și cu A3 (opțional)- Tip inele: Plastic / PVC rezistent, culoare transparentă sau albă- Capacitate per îndosarire: min 50 – max 300 file, în funcție de diametru inel- Material construcție Metal + plastic dur, bază antiderapantă- Dimensiuni aparat: 30–40 x 20 x 15 cm (aprox.)- Certificări CE, conform standardelor office și siguranță utilizator <ul style="list-style-type: none">➤ Manual de utilizare în limba română;➤ Include inel plastice inițiale (minim 100 buc);➤ Aparatul verificat pentru funcționare corectă și siguranță utilizator
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor oferite este de – 10 de zile.

Fisa tehnica nr. 5 - Machete de firme / bancă

	Specificații Tehnice
01	<p>Specificații tehnice Machete de firme / bancă:</p> <p>Caracteristici tehnice minimale:</p> <p>Machete 3D pentru simularea activităților economice: firmă comercială, agenție bancară</p> <p>Machetele vor fi utilizate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simularea proceselor economice și financiare într-un mediu educațional; - Exerciții practice pentru gestionarea fluxurilor de numerar, facturi, încasări și plăți; - Formarea competențelor în contabilitate, casierie, vânzări și servicii bancare; - Dezvoltarea abilităților de organizare și planificare în activități comerciale și de birou. <p>a) Macheta Firmă comercială</p> <ul style="list-style-type: none"> • Include birouri, rafturi, casierie și produse miniaturale; • Simulează activități de vânzare și gestiune stocuri; • Elemente interactive: cântar mini, POS simulator, etichete, monede și bancnote pentru exerciții practice; • Materiale: plastic dur, lemn, PVC, vopsele non-toxice; • Dimensiune aproximativă: 50 x 40 x 30 cm; <p>b) Macheta Bancă / agenție financiară</p> <ul style="list-style-type: none"> • Include ghișee, case de depozit, ATM miniatural, birou consultanți; • Elemente interactive pentru simularea: depunerilor, retragerilor, transferurilor; • Materiale: plastic dur, acril, lemn, vopsele non-toxice; • Dimensiune aproximativă: 60 x 40 x 35 cm. <p>Material din plastic ABS, lemn, PVC, acril transparent, vopsele non-toxice Dimensiune aproximativă: 50–60 cm lungime, 40 cm lățime, 30–35 cm înălțime Tip interactiv Elemente mobile: mini-cântar, POS simulator, ATM, monede/bancnote Instrucțiuni în limba română cu scenarii de utilizare</p> <p>Certificare CE, EN71, non-toxic</p>
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor ofertate este de – 10 de zile.

Fisa tehnica nr. 6 - Documente / formulare

	Specificații Tehnice
01	Specificații tehnice Documente / formulare: Caracteristici tehnice minimale: <ul style="list-style-type: none">❖ Facturi comerciale: simulare vânzări, calcul preț total și TVA❖ Chitanțe și bonuri: încasări numerar, confirmare plăți❖ Ordine de plată / dispoziții de plată: simulare transferuri între conturi❖ Registru de casă / jurnal de vânzări: înregistrarea operațiunilor zilnice❖ Fișe de inventar / fișe produse: monitorizarea stocurilor și a mișcărilor de produse❖ Contracte și oferte comerciale: exerciții de redactare și negociere❖ Declarații și formulare fiscale : simulare completare documente pentru exerciții contabile❖ Formulare interne de firmă: cereri interne, note de comandă, rapoarte zilnice
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor oferite este de – 10 de zile.

Fisa tehnica nr. 7 - Pliante / broșuri educaționale

	Specificații Tehnice
01	<p>Specificații tehnice Pliante / broșuri educaționale:</p> <p>Caracteristici tehnice minimale:</p> <ol style="list-style-type: none">I. Pliante tematice: Explicarea conceptelor economice (profit, costuri, flux monetar)II. Broșuri instruire: Proceduri contabile, gestiune, simulare firme și bancăIII. Ghiduri practice: Exerciții de calcul TVA, preț unitar și total, facturareIV. Poster / foldere informative: Marketing, promovarea activităților și conceptelor economice <ul style="list-style-type: none">- Format - A4 sau A5, pliate sau broșură- Tip hârtie - 120–170 g/mp pentru pliante, 150–200 g/mp pentru broșuri, lucioasă sau mată- Număr pagini broșuri - minim 8–24 pagini- Imprimare: full color, clar, lizibil- Organizare vizuală atractivă, secțiuni clar delimitate- Limba Română, adaptată nivelului elevilor
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor oferite este de – 10 de zile.

Fisa tehnica nr. 8- Casieră electronică / POS simulator

	Specificații Tehnice
01	<p>Specificații tehnice Casieră electronică / POS simulator:</p> <p>Caracteristici tehnice minimale:</p> <p>POS simulatorul - dispozitiv compact, cu display LCD pentru operator și pentru client, tastatură numerică și funcții de bază pentru vânzări. Include scanner coduri de bare 1D/2D, sertar pentru monede și bancnote simulare, imprimantă mini pentru bonuri și facturi. Poate fi utilizat independent sau conectat la software de gestiune pe PC/tabletă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip POS - Electronic, simulator pentru exerciții educaționale - Display operator / client LCD, clar, 2 linii minim, afișare preț și total - Tastatură - Numerică + funcții vânzare, anulare, total, TVA - Scanner compatibil - 1D/2D coduri de bare (integrat sau extern Bluetooth/USB) - Sertar monede/bancnote Compartimente pentru numerar simulare (plastic sau lemn) - Imprimantă mini - Bonuri/facturi A7 sau A6, tip thermal sau mecanic - Conectivitate - USB, Bluetooth, Wi-Fi (opțional) - Alimentare - 220–240 V, baterie pentru modul portabil (opțional) - Dimensiuni - 30–40 x 20 x 15 cm aprox. - Certificări - CE, siguranță electrică, materiale non-toxice <p>✓ Include manual de utilizare în limba română;</p> <p>✓ Consumabile inițiale incluse (monede și bancnote simulare, hârtie pentru imprimantă);</p> <p>✓ Testat pentru funcționare corectă și siguranță elevi.</p>
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor oferite este de – 10 de zile.

Fisa tehnica nr. 9 - Calculatoare de birou / calculatoare de birou pentru numerar

	Specificații Tehnice
01	<p>Specificații tehnice Calculatoare de birou / calculatoare de birou pentru numerar:</p> <p>Caracteristici tehnice minimale:</p> <p>Calculator de birou electronic, cu tastatură numerică completă, afișaj LCD dublu (pentru operator și client), funcții de bază și funcții avansate (total, subtotal, TVA, taxă, procent).</p> <p>Modele pentru numerar includ tastatură cu funcții comerciale, memorie pentru înregistrări și buton de reset.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Tip calculator: electronic de birou, pentru numerar și exerciții comerciale➤ Afișaj: LCD dublu, operator și client, 8–12 cifre➤ Tastatură: Numerică + funcții comerciale (total, subtotal, TVA, % reducere, memorii M1–M3)➤ Funcții suplimentare: Corecție, reset, calcul rapid, memorii pentru exerciții repetate➤ Alimentare: 2x baterii AA sau adaptor electric (220–240 V)➤ Dimensiuni: 15–25 x 10–15 x 5–10 cm aprox.➤ Greutate: min 0,5 – max 1 kg➤ Material construcție: Plastic dur, tastatură rezistentă➤ Siguranță: Non-toxic, sigur pentru utilizare școlară <p>Certificări: CE, RoHS</p>
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor oferite este de – 10 de zile.

Fisa tehnica nr. 10 - Afişaj / panou magnetic

	Specificații Tehnice
01	<p>Specificații tehnice Calculatoare de birou / calculatoare de birou pentru numerar:</p> <p>Caracteristici tehnice minimale:</p> <p>Panou magnetic, cu suprafață albă, ușor de curățat, compatibil cu markere uscate și magneți. Include rame din aluminiu sau PVC, elemente de prindere pe perete sau suport mobil. Suprafața permite fixarea: documente, afișe, pliante, broșuri, fișe de lucru și note magnetice.</p> <p>Dimensiune panou: minim 90 x 120 cm (Afişaj mare pentru grup de elevi)</p> <p>Suprafață - Magnetică, albă, ușor de curățat, compatibilă cu markere uscate</p> <p>Material cadru - Aluminiu sau PVC dur, rezistent la uz școlar</p> <p>Montare - Perete sau suport mobil, picioare reglabile (opțional)</p> <p>Funcții suplimentare: Suport pentru markere, magneți, documente și foi A4</p> <p>Greutate min 5 – max 15 kg</p> <p>Siguranță Marginile rotunjite, materiale non-toxice</p> <p>Certificări CE, EN71, siguranță didactică</p>
02	Perioada de garanție a produselor este de minim 24 luni și va începe de la data recepției finale
03	Termen de livrare Termenul de livrare al produselor oferite este de – 10 de zile.