

COMUNA DOROBANTU  
JUDEȚUL TULCEA

Nr. 026 / 26.03.2026



Aprobat,  
Primar,  
Munteanu Valentin

## CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului: Execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a drumurilor de acces agricole, a drumurilor de interes local, în localitatea DOROBANTU în cadrul proiectului "MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN LOCALITATEA DOROBANTU JUDEȚUL TULCEA ETAPA II "**

### Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de **Execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a drumurilor de acces agricole, a drumurilor de interes local, în localitatea DOROBANTU în cadrul proiectului "MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN LOCALITATEA DOROBANTU JUDEȚUL TULCEA ETAPA II "**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Comuna DOROBANTU îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

### 1. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

**1.1 Acest document-Caiet de sarcini general;**

**1.2 Documentația de Proiectul Tehnic + DE - „MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN LOCALITATEA DOROBANTU JUDEȚUL TULCEA ETAPA II” nr. 839/2024 elaborat de SC PECD SRL**

### 2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Comuna **DOROBANTU** a depus în cadrul PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027, Componenta DR 28 - Crearea/ modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural, un proiect care a fost selectat pentru a primi finanțare și pentru care s-a încheiat Contractul de finanțare nr. **C28020000031323800300/31.12.2024**.

Conform Bugetului Proiectului, valoarea achiziției de 3,940,471.20 fără TVA lei fara TVA (reprezentant capitolul bugetar 4.1).

Proiectul prevede modernizarea a 13 strazi din localitatea Dorobantu, in lungime totala de 4007,35 m.

Nr.crt.	Nume strada	Latime parte carosabila m	Lungime strada m
1	FLORILOR	3,75	320,00
2	CISMELEI	2,5	508,59
3	SALCIEI Ds818/1	3,5	380,00
4	AMURGULUI	4,00	242,27
5	PESCARUS	4,50	166,14
6	APICULTORULUI	4,00	705,68
7	RASARITULUI	4,50	260,00
8	NARCISEI	3,00	176,74
9	PLOPULUI	3,00	415,70
10	SALCAMILOR	5,00	236,12
11	SCOLII 1	2,00/3,00	431,52
12	SCOLII 2	2,00	51,79
13	Ds314	5,00	112,80
<b>TOTAL LUNGIME STRAZI</b>			<b>4007,35</b>

Strazile supuse modernizării si pe străzile laterale s-a proiectat un sistem rutier alcatuit din urmatoarele straturi:

- 7 cm substrat de savura;
- 20 cm strat inferior de piatra sparta amestec optimal 0-63;
- 20 cm piatra sparta inchisa cu savura 25 kg/mp;
- 6 cm BAD 22,4 leg 50/70,
- 4 cm strat de uzura BA16 rul 50/70.

Detalii privind lucrările de modernizare a străzilor se regăsesc în **Proiectul Tehnic nr. 839/2024**, elaborat de **SC PROIECT EXPERT CONSULT DESIGN SRL** și care constituie parte componentă a Caietului de sarcini.

## 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

**Autoritatea contractantă:** Comuna Dorobanțu, județ Tulcea

**Adresă:** localitatea Dorobanțu, str. Primaverii nr.45, Județul Tulcea

**Cod poștal:** 827070

**Telefon:** 0240576306 **Fax :** 0240576426

**E-mail:** [consiliul\\_dorobantu@yahoo.com](mailto:consiliul_dorobantu@yahoo.com)

## 2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Proiectul prevede modernizarea prin asfaltare unui numar de 13 strazi din intravilanul localitatii Dorobantu, Comuna Dorobantu, cu o lungime totala de 4007,35ml, prin realizarea urmatoarelor lucrari aferente fiecarei strazi supuse modernizarii:

-sapaturi, compactari, substrat de savura in grosime de 7 cm, strat inferior de piatra sparta amestec optimal 0-63, 20 cm, strat de 20 cm piatra sparta inchisa cu savura 25 kg/mp, amorsare strat de pitara sparta, 6 cm strat de beton asfaltic BAD 22,4 leg 50/70 , 4 cm strat de uzura BA16 rul 50/70, rigole de

acostament, , semnalizare rutiera marcaje orizontale si indicatoare, podete Ø 300 din tuburi beton, ridicare la nivel camine de vizitare -10 buc.

Detalii privind lucrările ce fac obiectul contractului se regăsesc în **Proiectul Tehnic - „MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN LOCALITATEA DOROBANTU JUDETUL TULCEA ETAPA II” nr. 839/2024**, elaborat de **SC PROIECT EXPERT CONSULT DESIGN SRL** și care constituie parte componentă a Caietului de Sarcini.

### 2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Managementul implementarii proiectului si implicita a contractului de lucrari este realizat de comuna DOROBANTU prin echipa de implementare desemnata cat si de echipa consultantului, echipe ce vor fi nominalizate odata cu emiterea Ordinului de incepere a executiei lucrarilor .

Serviciile de Supraveghere a executiei lucrarilor vor fi efectuate de catre Diriginte de santier autorizat, care va fi contractat pana la data inceperii executiei.

Asistenta tehnica din partea proiectantului, va fi efectuata de personalul desemnat de elaboratorul proiectului tehnic, **SC PROIECT EXPERT CONSULT DESIGN SRL**.

## 3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

**Obiectul contractului: Execuția lucrărilor pentru proiectul „MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN LOCALITATEA DOROBANTU JUDETUL TULCEA ETAPA II”**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele *documentele menționate la cap.2* și anexele aferente, incluzând și:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - i. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - ii. Planul calității pentru execuție;
  - iii. Planul de control al calității;
  - iv. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *Documentația de proiectare menționată la cap.2 precum și a normelor și normativelor tehnice în vigoare la data execuției lucrărilor.*

**Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 12 luni de la data ordinului de începere al lucrărilor. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani - (36 luni).**

## **4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

### **4.1 Amplasare/Localizare**

Investiția se va realiza în localitatea Dorobantu, comuna Dorobantu, pe suprafețe de teren aflate în intravilan, strazi din domeniu public de interes local.

### **4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Înainte de începerea execuției lucrărilor, Contractantul va primi 1 ex. din documentația de proiectare în faza- **PT + DE - „MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN LOCALITATEA DOROBANTU JUDETUL TULCEA ETAPA II nr. 839/2024**, elaborat de **SC PECD SRL**, în format tipărit, vizat de verificatori.

De asemenea, odată cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor Autoritatea contractantă va nominaliza:

- Managerul de proiect din partea comunei;
- Reprezentantul Consultantului;
- Dirigintele ce va supraveghea execuția lucrărilor

### **4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv

partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări, avizat de Inspekția de Stat în Construcții.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

- Modernizare a **4007,35 m** strazi cu lungimea aferenta fiecarei din cele 13 strazi si profilelele transversale aferente.

Contractantul poate solicita plăți intermediare, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

Responsabilitățile contractantului sunt stabilite de reglementările tehnice în domeniu și legislația privind calitatea în construcții, cele prezentate mai jos nefiind limitative: Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, **graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.**

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Un exemplar din documentația predată de către achizitor/autoritatea contractantă executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la precedent determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperle date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperle, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomet sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau

altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

***Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:***

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval stabilit de reglementările legale de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

***Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:***

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-întereese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **4.4 Personalul Contractantului**

Contractantul va numi un **reprezentant (manager contract)** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier (inginer în specialitatea corespunzătoare obiectului contractului-inginer construcții drumuri)** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi Responsabil/responsabili tehnici cu execuția **pentru domeniul/subdomeniul în vigoare la termenul limită de depunere al ofertei.**

**Se vor asigura cel puțin:**

**-1 RTE domeniul 2.1 Constructii rutiere si drumuri**

<b>Rol expert: responsabil tehnic cu execuția</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	<i>Persoana/persoanele care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul 2.1, în vigoare la momentul semnării Contractului</i>
<b>Abilități</b>	<i>Cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”</i>
<b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<i>Sarcinile și responsabilitățile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului:</i>

*Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.*

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval lunar, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

*Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.*

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. are autorizările necesare execuției categoriilor de lucrări pe care le executa;
- iii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Datorita complexitatii si particularitatilor ce le revin expertilor cheie, in baza art.3 alin 5 din Instructiunea ANAP 1/2017 se vor prezenta in cadrul propunerii tehnice:

- momentul in care vor interveni in contract;

-se va identifica expertul si se vor prezenta pentru acesta diplome care atesta studiile solicitate/autorizarea solicitata/documente care atesta experienta acestora conform criteriilor de punctaj;

-documente care atesta disponibilitatea expertului: extras revisal/angajamente contractuale care atesta relatia juridica pe care o are cu ofertantul;

#### **4.5 Utilaje, echipamente, materiale**

Toate utilajele, echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare pentru funcția care o deservesc.

Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cât și prevederile de punere în operă din fișele producătorului.

#### **4.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Zona de lucru este prezentată de amplasamentul lucrărilor—strazile Florilor, Cismelei, Salciei, Amurgului, Pescarus, Apicultorului, Rasaritului, Narcisei, Plopului, Salcamilor, Scolii 1, Scolii 2 si Ds 314, din localitatea Dorobantu, judetul Tulcea.

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în localitatea [Dorobantu, comuna Dorobantu](#), județul Tulcea. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Constructorul este obligat să întocmească programul de execuție a lucrărilor, graficul de lucru și programul de recepție.

Trasarea lucrărilor se efectuează respectându-se prevederile STAS-ului 9824/5-83 "Măsurători terestre. Trasarea pe teren a rețelelor de conducte, canale și cabluri".

Pentru Organizarea de șantier, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului terenul necesar Organizării de șantier liber de sarcini. Terenul asigură posibilitatea de racordare la sistemul de alimentare cu apă al localității.

La începerea lucrărilor Autoritatea contractantă are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c)

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

#### **4.7 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016. Modificările tehnice, elaborate de proiectant și însușite de beneficiar vor fi supuse aprobării finanțatorului, și după aprobarea acestora pot fi aplicate.

#### **4.8. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția Contractantului echipamentele ce trebuie înglobate în lucrare.

## **5 Managementul calității și managementul documentelor**

### **5.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 „Linii directe pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția

- lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

#### Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Întrucât prin proiect s-au respectat normele și normativele în vigoare nu sunt necesare derogări sau avize speciale.

## 6 Subcontractarea

Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va face numai cu acordul achizitorului.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin ... *5 zile lucrătoare* înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin *5 zile lucrătoare* înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## 7 Responsabilitățile Contractantului

### 7.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa,

- cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
  - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
  - v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități-în termen de maxim 7 zile de la data emiterii Ordinului de incepere a executiei lucrarilor;
  - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
  - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
  - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
  - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
  - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
  - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
  - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
  - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
  - xiv. Participare la întâlniri de progres stabilite de Autoritatea Contractantă, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințului de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor

Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintei de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin *10 zile lucrătoare* înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu

prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **7.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Contractantul trebuie să demareze începerea execuției lucrărilor în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data emiterii Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

## **7.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **7.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **7.5 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

## **7.6 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

## **7.7 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem

de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

## **7.8 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## **7.9 Respectarea principiilor DNSH**

În cadrul execuției de lucrări contractantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor DNSH (Do Not Significant Harm):

**-in toate etapele investitiei se va mentine evidenta gestiunii deseurilor, conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a anumitor directive), respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**-Se prezinta Planul de Management al Mediului.**

-In perioada de operare nu vor fi generate deseuri periculoase. Se vor asigura toate facilitatile necesare depozitarii/stocarii temporare a deseurilor generate pana la valorificarea sau eliminarea definitiva. Intr-o prima etapa se va realiza colectarea selectiva a deseurilor, conform prevederilor legale in vigoare. Pentru fiecare tip de deseuri vor fi prevazute masuri de valorificare /eliminare definitiva prin incheierea de contracte cu firme autorizate in acest sens.

Transportul deseurilor catre facilitatile de tratare si eliminare finala se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

-Intr-o prima etapa se va realiza colectarea selectiva a deseurilor, conform prevederilor legale in vigoare. Pentru fiecare tip de deseuri vor fi prevazute masuri de valorificare/eliminarea definitiva prin incheierea de contracte cu firme autorizate in acest sens. Transportul deseurilor catre facilitatile de tratare si eliminarea finala se va realiza cu mijloacele firmelor specializate contractate.

-Gestionarea deseurilor rezultate atat in faza de operare, cat si cele rezultate la finalul duratei de viata se va realiza in conformitate cu obiectivele de reducere a cantitatilor de deseuri generate si de maximizare a reutilizarii si reciclarii, respectiv in linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deseurilor la nivel national – Planul national de gestionare a deseurilor (elaborat in baza art. 28 al Directivei 2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a anumitor directive, cu modificarile ulterioare si aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 942/2017).

## **8. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract –clauza 20, în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

## **9. Modul de prezentare a ofertei si metodologia de punctare**

### **9.1 Cerinte privind prezentarea propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va contine ca cerinta minima prezentarea la inceput a unui opis cu aceeasi ordine si cu cerintele de mai jos si apoi raspunsurile aferente. Autoritatea contractanta solicita in mod expres ofertantilor furnizarea unei propuneri tehnice cu raspunsuri clare si structurate conform cerintelor. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor din documentatia de atribuire sau din alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Propunerea tehnica, trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele din documentatia tehnica si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii lucrarilor. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant, va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. In documentatia de atribuire, orice trimitere/referire la caietul de sarcini reprezinta trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP.

Propunerea tehnica, trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in proiectul tehnic, legislatia si normativele tehnice in vigoare. Nu se accepta completarea/corectarea ulterioara a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a ofertantului, trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptati.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta, are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” .

Propunerea tehnică va conține ca cerință minimă prezentarea la început a unui opis cu aceeași ordine și cu cerințele de mai jos și apoi răspunsurile aferente. Autoritatea contractantă solicită în mod expres ofertanților furnizarea unei propuneri tehnice cu răspunsuri clare și structurate conform cerințelor. Propunerea tehnică va fi adaptată la obiectul, particularitățile și cerințele descrise prin documentele achiziției. Nu este acceptată forma de prezentare a ofertei constând în prezentarea informațiilor generale sau copierea informațiilor din documentația de atribuire sau din alte oferte, fără ca ofertantul să procedeze la adaptarea informațiilor conform propriei viziuni în raport de particularitățile, conținutul și cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Propunerea tehnică, trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității lucrărilor. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant, va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP.

Propunerea tehnică, trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în proiectul tehnic, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnică a ofertantului, trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică, trebuie prezentată, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care oferta tehnică, nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația tehnică, autoritatea contractantă, are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă:

- 1) Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor; Ofertantul va descrie abordarea generală și metodologia pentru execuția lucrărilor. Oferta va include descrieri detaliate pentru metodele de lucru, pentru componentele majore ale lucrărilor. Se va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor în condiții climatice nefavorabile. Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor executate. Ofertantul va prezenta modul de dispunere/asigurare a unui laborator de minim gradul II pentru determinările necesare la execuția

lucrărilor. în conformitate cu HG 808/2005. [Contract de închiriere / proprietate sau orice document justificativ)

2) Resurse(personal si instalatii/echipamente)

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse umane (prin raportare la cerintele minimale stabilite prin documentatia de atribuire), tehnice si materiale disponibilizate pentru executia lucrarilor, respectiv utilaje,echipamente de constructie, mijloace de transport, precum si necesarul de resurse de personal de specialitate pentru executia si conducerea lucrarilor, asigurarea calitatii lucrarilor, SSM si intreg personalul de specialitate si executie necesar executiei lucrarilor pentru toate categoriile/subcategoriile de lucrari aferente obiectivului de investitii, impreuna cu dovada accesului la resursele propuse, astfel incat sa fie demonstrata capacitatea tehnica si profesionala de a se sustine cadenta de executie a lucrarilor propusa in cadrul graficului fizic de indeplinire a lucrarilor aferente contractului. Se va prezenta inclusiv o organigrama ce va contine structura organizationala pe care a prevazut-o ofertantul in scopul indeplinirii contractului impreuna cu descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului propus. Suplimentar față de personalul solicitat mai sus, se va face dovada deținerii personal autorizat/firme autorizate pentru toate activitatile cuprinse in cadrul proiectului acolo unde acestea sunt imperativ necesare conform legii în vigoare.

\*Nota: Avand in vedere obiectul contractului, precum si legislatia privind calitatea in constructii, autoritatea contractanta considera ca indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert/specialist nu este posibila deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata (manager de proiect, RTE etc.) in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia, in consecinta, indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului reprezinta factor de risc in derularea acestuia.

In vederea demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca / extras Revisal, declaratie de disponibilitate a persoanei respective, de participare pe intreaga perioada de derulare a contractului de lucrari). Inlocuirea acestor persoane, dupa caz, se va face numai in temeiul art.162 din HG nr. 395 / 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

3) Programul de executie (diagrama Gantt), la nivel de categorie de lucrari, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor/subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. De asemenea se va prezenta un grafic de realizare cu durate de executie pe principalele categorii de lucrari aferente fiecărei strazi ce va fi modernizata.

Graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati (cu subactivitatile aferente) in succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor tehnice de executie aplicabile acestui obiectiv de investitii) si in corelare cu legislatia (standarde/normative) in vigoare, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si de finalizare (start-finish), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice (jaloane/ mile stones).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie a contractului in care ofertantul se obliga sa execute lucrarile aferente.

Durata astfel rezultata prin luarea in considerare a termenelor respective se constituie ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere a executiei lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor.

Se va prezenta inclusiv planul de lucru cu asociatii/subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte, daca este cazul.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului ofertat si a resurselor alocate din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Ofertantul are obligatia precizarii modului de urmarire, raportare si control a progreselor inregistrate, cu realizările aferente, dar si modul in care se propune rezolvarea problemelor ivite pe parcursul executiei lucrarilor, cu indicarea potentialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

- 4) Prezentarea drumului critic, - in baza graficului Gantt, drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic;
- 5) Planul de asigurare a calitatii pentru executarea lucrarilor  
Acest document va trebui sa cuprinda cel putin: prezentarea generala a lucrarilor; descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazuta in programul de realizare a lucrarilor; sistemul de gestionare a documentatiei pentru executarea lucrarilor care va include atat pe executant, cat si pe subcontractori si pe furnizorii executantului; Metodele de control aplicate cu privire la utilizarea in scopul executiei lucrarilor numai a documentelor validate si aprobate; metodele de inregistrare a modificarilor si completariilor la documentatie operate pe parcursul executiei lucrarilor; metodele pentru managementul achizitiilor de materiale; modul de abordare a defectiunilor aparute pe parcursul executiei lucrarilor si remedierilor acestora (cu indicarea procedurilor pentru actiuni preventive corective); Descrierea procedurilor tehnice de executie a tuturor categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, precum si proceduri tehnice de executie; Planul de control al calitatii, verificari si incercari pe faze determinate de executie.  
Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care intentioneaza sa controleze calitatea in toate stadiile de punere in opera a documentatiei tehnice (si nu doar prin raportare la fazele determinante) si sa prezinte modalitatea in care va asigura monitorizarea si trasabilitatea inregistrarilor privind calitatea. Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calitatii activitatilor desfasurate pe parcursul implementarii contractului, cum ar fi:
  - in fazele premergatoare executiei;
  - in toate stadiile de punere in opera (pe categorii de lucrari/ pe tipuri de activitati);
  - pentru verificarea lucrarilor executate si receptia lucrarilor finalizate;
  - in perioada de garantie, etc.
- 6) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (model - formularul nr. 5), care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.
- 7) Planul de securitate si sanatate in munca adaptat la obiectivul de investitii  
Acest document va trebui sa cuprinda cel putin: date de identificare a lucrarii (denumire lucrare, beneficiar, executant de specialitate, subantreprenori, descrierea sumara a lucrarilor); descrierea sistemului de management al sanatatii si securitatii muncii aplicabil pe perioada executiei lucrarilor; lucrari care implica riscuri specifice pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri; masuri practice privind acordarea primului ajutor,

- evacuarea persoanelor si masuri de organizare luate in acest sens; masuri generale tehnico-organizatorice si masuri specifice de prevenire si protectie impotriva incendiilor pe perioada executiei.
- 8) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie (nu mai mare de 10 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.
  - 9) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
  - 10) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau draft contract semnat;
  - 11) Declaratie privind respectarea principiilor DNSH;
  - 12) *Planul propus pentru Organizarea de santier (parte scrisa inclusiv F3 fara preturi si parte desenata), in conditiile in care oferta include si Cheltuieli de organizare de santier;*
  - 13) Se va prezenta o lista cu furnizorii principalelor materiale ce urmează a fi puse in opera..

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

*Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.*

• *In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant.*

## **9.2 Metodologia/Algoritmul de punctare a propunerilor tehnice prezentate**

Criteriul de atribuire aplicat pentru acest contract este criteriul: **Cel mai bun raport calitate – pret, aplicand urmatorii factori de evaluare:**

1. **Pretul ofertei -60%**, respectiv maxim 60 puncte (aplicat invers proportional) criteriu economic

Alegand acest factor si ponderea aplicata, autoritatea contractanta a avut in vedere avantajele pe care le poate avea in urma aplicarii, raportandu-se la diferentele de ordin financiar ce pot fi oferite de catre operatorii economici pentru a maximiza eficienta punctarii.

*Algoritm de calcul:*

*Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:*

*$P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$*

**2. Experienta profesionala a personalului alocat -20 % -maxim 20 puncte -criteriu tehnic**

Se va puncta experienta profesionala, exprimata in numar de proiecte similare, a urmatozilor specialisti:

- a) Manager proiect -5 puncte;
- b) Sef de santier -15 puncte

*Algoritm de calcul:*

*Se va puncta experienta profesionala, exprimata in numar de proiecte similare, a urmatozilor specialisti:*

- a) Manager de proiect -max.5 puncte*
- b) Sef de santier-max. 15 puncte*

*Nu se admite in cadrul personalului propus repetarea aceleasi persoane in vederea indeplinirii a mai mult de o specializare din cele antementionate (este necesara prezentarea unui numar de 2 specialisti, cate unul pentru fiecare specializare nominalizata/impusa).*

*Pentru participarea fiecarui expert la realizarea de lucrari in domeniul solicitat din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii contractului se va acorda urmatozilor punctaj:*

**- Experienta managerului de proiect:**

*-Expertul are experienta in calitatea Manager de proiect/ Rezentatul Contractantului in 4 (patru) – 6 (sase) contracte de executie lucrari: 3 puncte.*

*-Expertul are experienta in calitatea de Manager de proiect/ Rezentatul Contractantului in minim 7 (sapte) contracte de executie lucrari: 5 puncte.*

*NOTA: Experienta specifica constand in mai putin de 4 (patru) contracte si/sau lipsa documentelor solicitate in documentatia de atribuire pentru demonstrarea experientei profesionale vor determina aprecierea ofertei ca fiind neconforma.*

*Se vor prezenta urmatoarele documente:*

*-CV in care se va prezenta Detaliat experienta in proiecte similare , si eventuale Recomandari in acest sens ;*

*-diploma de studii;*

*-Certificat de absolvire ca manager proiect emis in conditiile legii si recunoscut de Ministerul Muncii, Ministerul Educatiei si cercetarii si Autoritatea Nationala pentru calificari*

**- Experienta sefului de santier:**

*- Expertul are experienta in calitatea sef de santier in 4 (patru) – 6 (sase) contracte de executie lucrari: 10 puncte*

*-Expertul are experienta in calitatea de sef de santier in minim 7 (sapte) contracte de executie lucrari: 15 puncte .*

*NOTA: Experienta specifica constand in mai putin de 4 (patru) contracte si/sau lipsa documentelor solicitate in documentatia de atribuire pentru demonstrarea experientei profesionale vor determina aprecierea ofertei ca fiind neconforma*

*Se vor prezenta urmatoarele documente:*

*-CV in care se va prezenta detaliat experienta in proiecte similare , si eventuale Recomandari in acest sens ;*

*-diploma de studii;*

*Calitatea personalului ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, va avea un impact semnificativ asupra nivelului de executare si a rezultatului obtinut, factorul aplicat fiind in concordanta cu prevederile art.32, alin.3 din HG nr. 395/20216.*

- 3. Perioada de garantie acordata lucrarilor executate 20% -maxim 20 puncte criteriu tehnic**  
**Garanția lucrărilor se calculează în luni și începe de la data procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor. Este minim 36 luni și maxim 60 luni.**

*Algoritm de calcul:*

*Astfel  $Pt(n) = (Garanția\ ofertei\ n / Garanția\ maxima\ dintre\ ofertele\ depuse) \times 20$  In cazul in care se oferteaza o garantie mai mare decat 60 luni, se considera 60 luni. In cazul in care garantia e mai mica de 36 luni, oferta va fi respinsa ca neconforma*

Avantajele calitative obtinute prin aplicarea acestui factor de evaluare sunt reprezentate de faptul ca operatorul economic a elaborat o propunere tehnica temeinic fundamentata si dispune de cunostintele teoretice si practice necesare ducerii la indeplinire in bune conditii a contractului si rezolvarea eventualelor dificultati intampinate pe parcursul derularii acestuia.

Factorii de evaluare stabiliti au directa legatura cu obiectul contractului si reflecta avantaje evidente calitative si economice pe care autoritatea contractanta le va obtine prin utilizarea acestora , fiind respectate prevederile art. 32, alin.8 din HG nr. 395/2016.

Stabilirea criteriului de evaluare **Cel mai bun raport calitate -pret si a factorilor de evaluare aplicat, rezida din faptul ca Autoritatea contractanta urmareste prin aceasta achizitie in special:**

- 1. Plata unui pret corect in raport cu ceea ce urmeaza a fi executat;**
- 2. Realizarea unei lucrari calitative in concordanta cu standardele in domeniu;**
- 3. Indeplinirea in bune conditii a contractului si reducerea ponderii riscurilor ce se pot ivi pe parcursul derularii executiei.**

**Întocmit,  
Ilie Gabriela Nina**



