

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA DOROBANTU

Cod de identificare fiscala: 4793901; Adresa: Strada: PRIMAVERII, nr. 45; Localitate: Dorobantu; Cod Postal: 827070; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: consiliul\_dorobantu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 576306; Fax: +40 0240576426; Persoana de contact: valentin munteanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-dorobantu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a drumurilor de acces agricole, a drumurilor de interes local, în localitatea DOROBANTU în cadrul proiectului "MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN LOCALITATEA DOROBANTU JUDETUL TULCEA ETAPA II "

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4793901/2025/II.3.1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de achiziții organizată de către Autoritatea contractantă – comuna DOROBANTU, are ca obiect atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiție „ MODERNIZARE STRAZI PRIN ASFALTARE IN LOCALITATEA DOROBANTU JUDETUL TULCEA ETAPA II” finanțat prin PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027, Componenta DR 28 - Crearea/ modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 5-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor..

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3940471,2 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 39404 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

#### Locul principal de executare:

Localitatea DOROBANTU, comuna DOROBANTU, judetul Tulcea.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectul prevede modernizarea a 13 strazi din localtatea Dorobantu, in lungime totala de 4007,35 m.

Strazile supuse modernizării si pe străzile laterale s-a proiectat un sistem rutier alcatuit din urmatoarele straturi:

- 7 cm substrat de savura;
- 20 cm strat inferior de piatra sparta amestec optimal 0-63;
- 20 cm piatra sparta inchisa cu savura 25 kg/mp;
- 6 cm BAD 22,4 leg 50/70,
- 4 cm strat de uzura BA16 rul 50/70.
- Latimea partii carosabile este cuprinsa intre 2,0-5,0 m.

Detalii privind lucrarile de modernizare a strazilor se regasesc in Proiectul Tehnic nr. 8393/2024, elaborat de SC PROIECT EXPERT CONSULT DESIGN SRL si care constituie parte componenta a Caietului de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Experienta profesionala a personalului nominalizat	20 % Direct propotional Punctaj maxim total 20	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Se va puncta experienta profesionala, exprimata in numar de proiecte similare, a urmatozilor specialisti:</b>  a) Manager de proiect -5 puncte  b) Sef de santier-15 puncte  Nu se admite in cadrul personalului propus repetarea aceleasi persoane in vederea indeplinirii a mai mult de o specializare din cele antementionate (este necesara prezentarea unui numar de 2 specialisti, cate unul pentru fiecare specializare nominalizata/impusa).  Pentru participarea fiecarui expert la realizarea de lucrari in domeniul solicitat din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii contractului se va acorda urmatorul punctaj:  <b>Experienta managerului de proiect:</b>  Expertul are experienta in calitatea Manager de proiect/ Rezentatul Contractantului in 4 (patru) – 6 (sase) contracte de executie lucrari: 3 puncte.  Expertul are experienta in calitatea de Manager de proiect/ Rezentatul Contractantului in min. 7 (sapte) contracte de executie lucrari: 5 puncte.  <b>NOTA:</b> Experienta specifica constand in mai putin de 4 (patru) contracte si/sau lipsa documentelor solicitate in documentatia de atribuire pentru demonstrarea experientei profesionale vor determina aprecierea ofertei ca fiind neconforma.  <b>Experienta sefului de santier:</b> - Expertul are experienta in calitatea sef de santier in 4 (patru) – 6 (sase) contracte de executie lucrari: 10 puncte –  Expertul are experienta in calitatea de sef de santier in min. 7 (sapte) contracte de executie lucrari: 15 puncte .  <b>NOTA:</b> Experienta specifica constand in mai putin de 4 (patru) contracte si/sau lipsa documentelor solicitate in documentatia de atribuire pentru demonstrarea experientei profesionale vor determina aprecierea ofertei ca fiind neconforma</p>		
Perioada de garantie acordata lucrarilor executate 20% -maxim 20 puncte criteriu tehnic Garantia lucrarilor se calculeaza in luni si incepe de la data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Este minim 36 luni si maxim 60 luni.	20% Direct proportional Punctaj maxim total 20%	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b> <b>Astfel <math>Pt(n) = (Garantia\ ofertei\ n / Garantia\ maxima\ dintre\ ofertele\ depuse) \times 20</math> In cazul in care se oferteaza o garantie mai mare decat 60 luni, se considera 60 luni. In cazul in care garantia e mai mica de 36 luni, oferta va fi respinsa ca neconforma</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Tip de finantare Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027), Componenta DR 28 - Crearea/modernizarea infrastructurii rutiere de baza din spatiul rural.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații: În condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului contractului de achiziție publică se va efectua doar în situațiile prevăzute de reglementările naționale.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată, numai dupa 6 luni de la inceperea executiei lucrarilor, prin aplicarea formulei de la art. 17 alin. (8) din OUG 64/2022:

$$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr} / ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_r / ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$$

unde:

-  $V_{apl}$  - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$V_{pl}$  - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$V_m$  - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$ICC_{mr}$  - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

$ICC_{mlr}$  - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

$ICC_r$  - indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

$ICC_{plr}$  - indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4;

$\%av$  - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății este egal cu zero.

$\%p$  - este procentul de profit cuprins în solicitările la plata, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

$\%cpm$  - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului.

Luna depunerii solicitării de plată (luna 'n') se referă la luna transmiterii documentelor (facturi, situații de lucrări, centralizatoare, etc.) de către executantul lucrării către beneficiarul finanțării nerambursabile.

În situația în care indicele de cost în construcții total,  $ICC_r$ , sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor  $ICC_{mr}$  nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitivi, cu excepția situației de plată finală, când ultimii indici disponibili vor fi considerați definitivi.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Conform legislației naționale aplicabile

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Conform legislației naționale aplicabile

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Conform legislației naționale aplicabile

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Conform legislației naționale aplicabile

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Conform legislației naționale aplicabile

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Conform legislației naționale aplicabile

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Conform legislației naționale aplicabile

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr.1

EXPERIENTA SIMILARA

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 3,940,471 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

**Modalitatea de indeplinire:**

Lucrări similare: lucrări de construire/reabilitare/modernizare drumuri.

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire este obligatorie prezentarea acordului de asociere.

Pentru contractele a caror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat.

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru.]

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea fără TVA, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Utilizatorul desemnat să primească notificări de sistem este :munteanu valentin(iliegabriela) email: consiliul\_dorobantu@yahoo.com

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerinta nr.II

Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

**Modalitatea de îndeplinire:**

MODALITATE DE INDEPLINIRE PROPORȚIE DE SUBCONTRACTARE

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia

și prezentarea unui alt subcontractant.

Utilizatorul desemnat sa primeasca notificari de sistem este :munteanu valentin(iliegabriela) email: consiliul\_dorobantu@yahoo.com

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr.III

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de indeplinire:**

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Utilizatorul desemnat sa primeasca notificari de sistem este :munteanu valentin(iliegabriela) email: consiliul\_dorobantu@yahoo.com

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Of va constitui GP în cuantum de 39.404,00 lei lei.Valab GP va fi de 4 luni la data limita de dep a ofertei stabilită prin anunțul de particip public în SEAP.GP se constit în cf cu prev art154 (4) din LG 98/2016. În cazul viram bancar,plata se va realiza în contul RO73TREZ6425006XXX0000456,deschis la Trez Macin. Doc de plată va fi încărcat în SEAP,semnat cu semnăt electr până la data limită de dep a ofe.În cazul utilizării unui instrum de garantare,dovada constit GP semnată cu semnăt electr, se va încărcă în SEAP,până cel mai târziu la data și ora limită de dep a of și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiț,respectiv la prima cerere a benef,pe baza declr acestuia cu privire la culpa pers garantate.După această dată, AC solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarif în scopul prez în original a doc privind GP, în cazul în care acesta face parte din categ doc cu regim special a căror valab este condiționată de prez în forma originală.În cazul particip în comun la proced de atrib,GP trebuie constit în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți memb grupului de OE.GP emisă în altă limbă se va încărcă în SEAP,însoțită de trad autorizată în lb română,urmând ca ulterior,la solicitarea AC să fie prez în forma orig emisă în statul de reședință

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Valab GBE trebuie să acopere perioada de timp până la data încheierii PV de recepție la termin lucr, cf art. 42 alin (3) din HG395/2016. Per min stabilită pentru GBE este de 72 luni (12 luni execuție+60 luni GBE). GBE reprezintă 10% din prețul contr fără TVA. Garanția se va constitui în cf cu art40 din HG 395/2016. Ac poate fi const și prin rețineri succesive.In acest caz, contract are oblig de a deschide la Trez Statului, un cont de disponibil distinct la dispoziția AC. Suma inițială care se depune de către contract nu trebuie sa fie mai mică de 0,5% din valoarea contr. GBE trebuie constituită în term stabilit la art. 39 alin(3) din HG 395/2016-7 zile de

la semnarea contr de achiziție pub.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Mecanismele de plata sunt cererile de avans cu respectarea prevederilor legale (constituire garantie de returnare avans) si cereri de plata

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 1)

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
2. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului si cea prevăzută în caietul de sarcini:
- Legea 10/1995
  - HG 766/1997
  - HG 907/2016
  - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
  - Legea 319/14.07.2006
  - Legea 50/1991
  - HG 273/1994
  - Hotărâre nr. 226/ 2.04.2015
  - Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu
  - Legislatia prevazuta in cadrul proiectului tehnic aprobat

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” .

Propunerea tehnica va contine ca cerinta minima prezentarea la inceput a unui opis cu aceeasi ordine si cu cerintele de mai jos si apoi raspunsurile aferente. Autoritatea contractanta solicita in mod expres ofertantilor furnizarea unei propuneri tehnice cu raspunsuri clare si structurate conform cerintelor. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor din documentatia de atribuire sau din alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Propunerea tehnica, trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele din documentatia tehnica si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii lucrarilor. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant, va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. In documentatia de atribuire, orice trimitere/referire la caietul de sarcini reprezinta trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP.

Propunerea tehnica, trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in proiectul tehnic, legislatia si normativele tehnice in vigoare. Nu se accepta completarea/corectarea ulterioara a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a ofertantului, trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptati.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica, trebuie prezentata, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

In cazul in care oferta tehnica, nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatia tehnica, autoritatea contractanta, are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă:

#### 1) METODOLOGIA PROPUȘĂ PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII ȘI RESURSE ALOCATE

Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor; Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru executia lucrarilor. Oferta va include descrieri detaliate pentru metodele de lucru, pentru componentele majore ale lucrarilor. Se va prezenta metodologia de executie a lucrarilor in conditii climatice nefavorabile. Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrarilor executate. Ofertantul va prezenta modul de dispunere/asigurare a unui laborator de minim gradul II pentru determinările necesare la execuția lucrărilor. în conformitate cu HG 808/2005. [Contract de închiriere / proprietate sau orice document justificativ]

Resurse(personal si instalatii/echipamente)

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse umane, tehnice si materiale disponibilizate pentru executia lucrarilor, respectiv utilaje,echipamente de constructie, mijloace de transport, precum si necesarul de resurse de personal de specialitate pentru executia si conducerea lucrarilor, asigurarea calitatii lucrarilor, SSM si intreg personalul de specialitate si executie necesar executiei lucrarilor pentru toate categoriile/subcategoriile de lucrari aferente obiectivului de investitii, impreuna cu dovada accesului la resursele propuse, astfel incat sa fie demonstrata capacitatea tehnica si profesionala de a se sustine cadenta de executie a lucrarilor propusa in cadrul graficului fizic de indeplinire a lucrarilor aferente contractului. Se va prezenta inclusiv o organigrama ce va contine structura organizationala pe care a prevazut-o ofertantul in scopul indeplinirii contractului impreuna cu descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului propus. Suplimentar față de personalul solicitat mai sus, se va face dovada deținerii personal autorizat/firme autorizate pentru toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului acolo unde acestea sunt imperativ necesare

conform legii in vigoare.

\*Nota: Avand in vedere obiectul contractului, precum si legislatia privind calitatea in constructii, autoritatea contractanta considera ca indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert/specialist nu este posibila deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata (manager de proiect, RTE etc.) in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia, in consecinta, indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului reprezinta factor de risc in derularea acestuia.

In vederea demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca / extras Revisal, declaratie de disponibilitate a persoanei respective, de participare pe intreaga perioada de derulare a contractului de lucrari). Inlocuirea acestor persoane, dupa caz, se va face numai in temeiul art.162 din HG nr. 395 / 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractantul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul Contractului. In plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparzialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

2) Programul de executie (diagrama Gantt), la nivel de categorie de lucrari, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor/subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. De asemenea se va prezenta un graphic de realizare cu durate de executie pe principalele categorii de lucrari aferente fiecarei strazi ce va fi modernizata.

Graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati (cu subactivitatile aferente) in succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor tehnice de executie aplicabile acestui obiectiv de investitii) si in corelare cu legislatia (standarde/normative) in vigoare, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si de finalizare (start-finish), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice (jaloane/ mile stones).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie a contractului in care ofertantul se obliga sa execute lucrarile aferente.

Durata astfel rezultata prin luarea in considerare a termenelor respective se constituie ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere a executiei lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor.

Se va prezenta inclusiv planul de lucru cu asociatii/subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte, daca este cazul.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului ofertat si a resurselor alocate din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertantul are obligatia precizarii modului de urmarire, raportare si control a progreselor inregistrate, cu realizarile aferente, dar si modul in care se propune rezolvarea problemelor ivite pe parcursul executiei lucrarilor, cu indicarea potentialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

3) Prezentarea drumului critic, - in baza graficului Gantt, drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic;

4) Planul de asigurare a calitatii pentru executarea lucrarilor

Acest document va trebui sa cuprinda cel putin: prezentarea generala a lucrarilor; descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazuta in programul de realizare a lucrarilor; sistemul de gestionare a documentatiei pentru executarea lucrarilor care va include atat pe executant, cat si pe subcontractorii si pe furnizorii executantului; Metodele de control aplicate cu privire la utilizarea in scopul executiei lucrarilor numai a documentelor validate si aprobate; metodele de inregistrare a modificarilor si completarilor la documentatie operate pe parcursul executiei lucrarilor; metodele pentru managementul achizitiilor de materiale; modul de abordare a defectiunilor aparute pe parcursul executiei lucrarilor si remedierilor acestora (cu indicarea procedurilor pentru actiuni preventive corective); Descrierea procedurilor tehnice de executie a tuturor categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, precum si proceduri tehnice de executie; Planul de control al calitatii, verificari si incercari pe faze determinate de executie.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care intentioneaza sa controleze calitatea in toate stadiile de punere in opera a documentatiei tehnice (si nu doar prin raportare la fazele determinante) si sa prezinte modalitatea in care va asigura monitorizarea si trasabilitatea inregistrarilor privind calitatea.

Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calitatii activitatilor desfasurate pe parcursul implementarii contractului, cum ar fi:

- in fazele premergatoare executiei;
- in toate stadiile de punere in opera (pe categorii de lucrari/ pe tipuri de activitati);
- pentru verificarea lucrarilor executate si receptia lucrarilor finalizate;
- in perioada de garantie, etc.

5) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de muncă pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va

respecta în vederea implementării contractului.

6) Planul de securitate și sănătate în munca adaptat la obiectivul de investiții

Acest document va trebui să cuprindă cel puțin: date de identificare a lucrării (denumire lucrare, beneficiar, executant de specialitate, subantreprenori, descrierea sumară a lucrărilor); descrierea sistemului de management al sănătății și securității muncii aplicabil pe perioada executiei lucrărilor; lucrări care implică riscuri specifice pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri; măsuri practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsuri de organizare luate în acest sens; măsuri generale tehnico-organizatorice și măsuri specifice de prevenire și protecție împotriva incendiilor pe perioada executiei.

7) Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 10 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

8) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

9) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau draft contract semnat;

10) Declarație privind respectarea principiilor DNSH;

11) Planul propus pentru Organizarea de șantier (parte scrisă inclusiv F3 fără prețuri și parte desenată), în condițiile în care oferta include și Cheltuieli de organizare de șantier;

12) Se va prezenta o listă cu furnizorii principalelor materiale ce urmează a fi puse în opera, în special pentru produse de balastieră și cariera și mixturi asfaltice..

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la Tel.: 0240576306 ; Fax: 0240576426 ;

e-mail <consiliul\_dorobantu@yahoo.com>

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

• În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Nota: Închiderile de deviz din Formularele F3 și manopera orară, vor fi în concordanță cu prevederile legislative în vigoare.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) inclusiv Lista/Devizul financiar în cazul în care în valoarea ofertată este inclusă și Organizare de șantier;
6. extrase de resurse pe total lucrare, cu indicarea furnizorilor materialelor în extrasul de resurse materiale C6;

Propunerea financiară va fi opisată și numerotată.

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii tehnici de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [în plic închis, prin corespondență, cu mențiunea „A nu se deschide până la termenul limită de depunere al ofertelor data de , ora

15,00" insotite de dovada imposibilitatii postarii prin SEAP], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, însoțită de o copie a actului de identitate a împuternicitului. Aceasta va fi încărcată în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații] de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor 9

Termenele limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

### VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Desemnarea ofertei castigatoare:

AC are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, AC solicita Ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, AC solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii.

Nota 3: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii tehnici de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din Legea nr. 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-